

**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-13/10Z

Název školy/školského zařízení: Základní škola a Mateřská škola Rackova, okres
Zlín, příspěvková organizace

Adresa: Rackova 64, 760 01 Zlín
Identifikátor: 600 113 931
IC: 75 023 997
Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Rackova, okres Zlín,
příspěvková organizace
Datum: 20.-21. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Rackova, okres Zlín, příspěvková organizace (dále jen škola) je obec Rackova. Svou polohou škola tvoří jednu z dominant návsi. Do rejstříku škol byla zapsána jako škola s 1. stupněm o celkové kapacitě 45 žáků základní školy. V roce 2003 byla škola spojena v jeden subjekt s mateřskou školou o kapacitě 35 dětí. V době inspekce škola vzdělávala 23 žáků, kteří byli vyučováni ve dvou třídách a spojených ročnících Vzdělávání žáků ZŠ probíhalo v 1. - 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci 4.- 5. ročníku byli vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola. Při vzdělávání žáků škola usilovala o to, být školou, která všestranně rozvíjí

žakovy schopnosti tak, aby žáci získali odpovídající znalosti a dovednosti. Zároveň se snažila u žáků vytvářet a rozvíjet mravní a morální zásady, přiměřeně jejich věku.

Mateřská škola (MS), která tvoří nedílnou součást školy, sídlí v nedaleké samostatné zrekonstruované budově v centru obce. V době inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu 35 dětí ve věku 2,5 až 6 let. Kapacita MS byla využita na 100%. Počet dětí se v průběhu sledovaného období rok 2007-2009 zvyšoval. Provoz dvoutřídní mateřské školy v době inspekce byl stanoven v jedné třídě na celodenní, ve druhé třídě na polodenní. Podnětné a estetické prostředí mateřské školy vytvářelo výborné podmínky pro plnění a realizaci *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (SVP PV)*.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťovala vhodné podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání dětí i žáků, které bylo realizováno v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy a vedoucí učitelkou MS vyplývalo, že veřejnost byla dostatečně informována o vzdělávací nabídce, provozu a způsobu přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání prostřednictvím informačních tabulí v budově ZŠ i MŠ, osobním pohovorem se zákonnými zástupci dětí, při akcích ZŠ a MS, na webových stránkách školy, kabelové televizi a veřejných místech v obci.

Kriteria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byla stanovena na požadované úrovni tak, aby respektovala požadavky školského zákona a současně i požadavky zřizovatele. Školní matrika mateřské školy byla vedena v listinné podobě, tvořily ji dva dokumenty (evidenční list a přihláška dítěte) a obsahovala všechny náležitosti vyplývající z díkce školského zákona. Analýzou dokumentace dětí (spisové složky) bylo zjištěno, že ředitelka školy při vydávání rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání nedodržela § 34 odst. 5 školského zákona tím, že před přijetím nebyly splněny podmínky vyplývající z § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (nebyl doložen doklad o pravidelném očkování dítěte).

Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání MŠ zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětem v průběhu předškolního vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivce byly respektovány na základě jeho individuálního hodnocení rozvoje a pokroku. Dětem s menšími vadami řeči, ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem ve Valašském Meziříčí umožňovala pravidelnou logopedickou péči

Na základní škole byla věnována maximální péče všem žákům. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval individuální přístup ke každému žákovi a tak včas podchytit a zajistit případnou nápravu poruch učení, která probíhala v dyslektickém kroužku. V době inspekce nebyl na škole žádný integrovaný žák.

Vzhledem k danému typu školy a počtu žáků neměla škola ustanoveného výchovného poradce. Tato oblast byla plně v kompetenci ředitelky školy, která vzniklé problémy řešila bezodkladně ve spolupráci s vyučujícími a odbornými pracovníci.

Oblast rovnosti příležitostí ke vzdělávání byla na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Kvalitně zpracovaný *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v úplném souladu se zásadami RVP ZV*, zohledňoval podmínky a možnosti neúplné základní školy, která vzdělává žáky 1. stupně, byl dobrým a kvalitním základem pro výchovu a vzdělávání žáků této školy, plně podporoval filozofii základní školy. Vzdělávání dětí v mateřské škole se uskutečňovalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)*, který obsahoval všechny požadované okruhy informací dle zásad Rámcového vzdělávacího programu a s těmito zásadami *byl v úplném souladu*. Ve svém celku byl ŠVP PV vypovídajícím kvalitním dokumentem, který jasně deklaroval záměry a cíle školy a podával o ní konkrétní obraz.

Koncepce dalšího rozvoje školy, která byla postupně úspěšně naplňována, vycházela ze Školních vzdělávacích programů a byla podkladem pro pravidelné roční plánování ve všech oblastech činnosti školy. Plány byly každoročně vyhodnocovány a dle aktuálních potřeb inovovány. Na řízení a plánování měli aktivní podíl také ostatní zaměstnanci školy prostřednictvím jim svěřených kompetencí. Krátkodobé a operativní plánování bylo vzhledem ke vzdělávacím záměrům školy adresné. Promyšlené a systematické cílené řízení, které se opíralo o týmovou spolupráci všech pedagogů, mělo vMŠ výrazný dopad na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání včetně spolupráce s rodiči.

Ve vlastním hodnocení celého subjektu, které proběhlo ve školním roce 2006/2007 byla souhrnně zhodnocena činnost školy. Hodnocení vycházelo ze *struktury vlastního hodnocení*, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období. Byla stanovena kritéria pro vlastní hodnocení školy, které proběhne v závěru školního roku 2009/2010.

Ředitelka školy splňovala všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastávala na základě jmenování KÚ Zlín ze dne 29. 8. 2001. Prokazatelně a na příkladné úrovni plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Řízení školy bylo založeno na demokratickém principu, přátelství a vzájemné spolupráci i efektivně fungujících pravidlech. Vstřícný přístup ze strany ředitelky k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a velmi pozitivně ovlivňoval celkové klima ve škole. Při řízení školy ředitelka delegovala kompetence vedení mateřské školy na vedoucí učitelku. Svěřené kompetence a povinnosti byly stanoveny písemně v její pracovní náplni. Vedoucí učitelka přistupovala k řízení MŠ profesionálně, zodpovědně a tvořivě, což podporovalo celkově příjemné klima na pracovišti. Její vstřícné chování ke spolupracovníkům, dětem i rodičům podporovalo bezproblémový chod mateřské školy a celkovou příjemnou atmosféru. Všechny pedagogické pracovnice měly jasně vymezeny své pracovní povinnosti i pravomoci ve vztahu k činnosti školy.

Kvalitně zpracovaný školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí, žáků i zaměstnanci školy. Školní matrika základní i mateřské školy obsahovala všechny zákonem požadované informace. Drobné formální nedostatky obsahovala vnitřní dokumentace mateřské školy (evidence dětí, třídní knihy), tyto nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Velmi dobře a kvalitně zpracované vnitřní dokumenty školy byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP ZV a ŠVP PV. Ustanovená pedagogická rada věnovala značnou pozornost výchově a vzdělávání dětí a žáků, pravidelně hodnotila veškerou činnost školy a projednávala zásadní pedagogické dokumenty. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z plánu hospitací a kontrol a také uspořádání školy. Záznamy z hospitací za období roku 2007-2009 prokázaly jejich realizaci v základní i mateřské škole, v závěrech přijímaná opatření vedla ke zkvalitňování pedagogického procesu.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního a předškolního vzdělávání. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech kontrolovaného období byly dodrženy.

Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy, další rozvoj školy a celkové vedení školy bylo na velmi dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy příznivě ovlivňovaly naplňování školních vzdělávacích programů a výsledky vzdělávání dětí a žáků. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňovalo plnit realizaci školních vzdělávacích programů. V době inspekce působily v mateřské škole 2 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí a jedna nekvalifikovaná pedagogická pracovnice (Mgr. obor sociální pedagogika). V základní škole působily 2 plně kvalifikované pedagožky. Dobrým základem pro kvalitní průběh vzdělávání a výuky byla také vzájemná spolupráce mezi pedagogy a jejich další vzdělávání. Plánování dalšího vzdělávání bylo účelné a systematické, důraz byl kladen především na kurzy ke zvyšování evaluačních dovedností, k využívání moderních forem a metod práce, jazykové vzdělávání (v souvislosti se zavedením kroužku angličtiny v MŠ), zavádění ŠVP do praxe, vzdělávání v oblasti environmentální výchovy (EVVO), ekologické výchovy, vzdělávání v oblasti primární prevence. Další vzdělávání pedagogů bylo plně hrazeno z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Pravidla k *zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví* byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy a byla v nich obsažena také prevence sociálně patologických jevů. Metodickou činnost primární prevence zajišťovala školní metodická prevence. Kvalitně zpracovaný a obsahově zajímavý minimální preventivní program (MPP) tvořil základ primární prevence na škole. Cílem MPP bylo vytváření pozitivního sociálního klimatu, dobré vzájemné komunikace mezi dětmi, žáky, učiteli, rodiči a tím vhodně doplňovat stanovenou filozofii školy. Umístění školy v obci a dobrá preventivní strategie umožňovala škole předcházet vzniku školních úrazů. Ze zápisů v třídních knihách vyplývalo, že děti a žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní. Škola vyhodnocovala bezpečnostní i zdravotní rizika a přijímala opatření pro jejich minimalizaci, poskytovala dětem a žákům informace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. V mateřské škole byly děti vedeny k vzájemnému respektování a toleranci, v průběhu vzdělávání byly v potřebné míře uplatňovány zásady zdravého životního stylu. Preventivní strategii školy vhodně doplňovalo vhodné zařízení a vybavení prostor školy. Třídy mateřské školy byly vybaveny novým dětským nábytkem a hracími kouty. Staršího data byl ostatní nábytek (antropometrickým požadavkům neodpovídaly dětské stoly a židle). Stěny v herně a ložnici byly pokryty malbami výtvarnice a dotvářely příjemné prostředí pro pobyt dětí. Vybavení hračkami a pomůckami bylo dostatečné a bylo průběžně doplňováno. Děti měly v herně k dispozici počítač s výukovými programy a malou knihovnu. Velmi dobře byla mateřská škola vybavena pomůckami pro rozvoj grafomotorických schopností dětí. Rovněž materiální vybavení základní školy bylo na velmi dobré úrovni. Prostorné a účelně zařízené třídy, nově zřízené informační centrum a prostory školní družiny, dostatek pomůcek, vybudování zelené učebny, to vše vytvářelo dobré podmínky pro naplňování ŠVP. K výraznému zlepšení materiálních podmínek základní i mateřské školy došlo také díky rekonstrukci budov ZŠ i MŠ (výměna oken, umývárny, šatny dětí, školní jídelna, zateplení budov).

Personální podmínky umožňovaly realizaci ŠVP, odborná kvalifikace pedagogického sboru byla zkvalitňována pravidelným DVPP. Materiální podmínky vhodně podporovaly realizaci ŠVP. Předpoklady pro řádnou činnost školy byly na požadované úrovni.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a žáků a zaměstnanců za období 2006 -2008:
tabulka č. 1

| Ukazatel | 2006 | 2007 | 2008 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Neinvestiční výdaje celkem | 3 222 030 | 3 347 990 | 3 611 190 |
| Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem | 2 440 402 | 2 584 111 | 2 691 030 |
| Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem | 1 726 469 | 1 820 844 | 1 928 618 |
| Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem | 46 552 | 46 569 | 59 943 |
| z toho: ze státního rozpočtu | 3 313 | 32 242 | 19 373 |
| Skolení a vzdělávání celkem | 36 790 | 33 045 | 21 290 |
| z toho: DVPP ze státního rozpočtu | 32 680 | 33 045 | 21 290 |
| Průměrný počet dětí / žáků | 23 / 29 | 22 / 32 | 26 / 30 |
| Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě a žáka za rok | 46 931 | 47 854 | 48 054 |
| Průměrný přepočtený počet zaměstnanců | 7,915 | 7,727 | 7,86 |
| z toho: pedagogických zaměstnanců | 5,067 | 4,988 | 5,053 |
| provozních zaměstnanců | 2,848 | 2,739 | 2,807 |

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny další účelové dotace - v roce 2006 a 2007 dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků škol s ročníky 1. stupně a dotace na ICT — standard služeb. V roce 2008 získala škola účelovou dotaci na další vzdělávání pedagogických pracovníků škol s ročníky I. stupně a účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (ÚZ 33005). Dalším zdrojem příjmu organizace byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí a nadační příspěvky od Nadace Děti-kultura-sport. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily v průměru 76 % z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Vývoj celkových neinvestičních výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vzhledem ke specifiku školy odpovídala právním předpisům. Výuku vhodně doplňovaly projekty zpracované pedagogy školy pro všechny vzdělávací oblasti. (environmentální projekt školy a veřejnosti na třídění odpadu). Škola se také zapojovala do celostátních ekologických projektů (Recyklohraní, M.R.K.E.V, Les ve škole a škola v lese) Účast v projektu „Záložka“ umožní žákům spolupráci se Slovenskou školou. Zpracovaný celoškolský environmentální projekt založený na spolupráci s veřejností napomáhal k třídění odpadu v obci. Vzdělávací strategii školy také vhodně podporovalo a doplňovalo příkladné školní klima, harmonické a podnětné prostředí pro výchovu a vzdělávání, výzdoba prostor výtvarnými pracemi žáků. Naplňování vzdělávacích cílů napomáhaly také zájmové kroužky a mimoškolní aktivity (návštěvy divadelních představení, výukových programů občanských sdružení, exkurze a jiné).

V průběhu výuky byli žáci vhodně motivováni a vedeni k využívání získaných poznatků. Projevovali se samostatně, řešili problémy, spolupracovali a respektovali práci druhých, aktivně se zapojovali do jednotlivých činností. Proces výuky byl směřován k rozvoji **klíčových kompetencí k učení, řešení problémů sociální a komunikativní kompetencí**. Získávání dovedností v jednotlivých kompetencích a jejich rozvoji byla věnována náležitá pozornost, pedagogická rada se touto otázkou systematicky zabývala a přijímala následná opatření. Z inspekčního pozorování a hodnocení činnosti školy bylo také možné konstatovat, že na této škole byla systematicky rozvíjena **čtenářská, přírodovědná a sociální gramotnost**. **Vzdělávání dětí** a jeho organizace byla plynulá, byly respektovány individuální potřeby dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností, které byly vhodně diferencovány vzhledem k věku dětí. Použité metody posilovaly většinou jejich samostatnost v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Při vzdělávání dětí byly požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni. Během činností byly děti průběžně hodnoceny, tato hodnocení měla pozitivní, stimulační charakter a případných chyb učitelka využívala k poučení dětí. Pokroky v rozvoji dětí byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, poznatky o dětech byly využity při plánování dalšího vzdělávání dětí.

Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem. Děti byly samostatné s dobrou úrovní dovedností v rámci sebeobsluhy, s přiměřenými společenskými návyky a komunikativními schopnostmi.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí**, které probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy, (pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních, výtvarných i hudebních dovedností, seznámení s anglickým jazykem, úroveň poznatků v oblasti EWO). Ke kvalitní úrovni dosahovaných kompetencí v oblasti rozvoje a učení, řešení problémů, komunikace; v oblasti sociální a interpersonální; v oblasti občanské (sociálně kulturní, environmentální, pracovní) přispívalo i příznivé sociální klima MŠ s partnerskými vztahy mezi dětmi i dospělými a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců školy.

Obsah a formy vzdělávání dětí a žáků odpovídaly naplňování SVP, úroveň vzdělávání dětí a žáků byla na velmi dobré úrovni. Požadovanou úroveň měly také čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti dětí a žáků.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem byla dle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni. Jednalo se především o finanční zajištění provozu a postupné zkvalitňování prostředí a materiální vybavení školy. Prostřednictvím zřizovatele škola získala finanční prostředky z fondů Ministerstva pro místní rozvoj a Nadace Děti - kultura a sport, které umožnily škole další materiálně technický rozvoj. Nedílnou součástí činnosti školy byly také akce pro veřejnost, kterými škola obohacovala dění v obci. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery (Sdružení přátel obyvatel Rackové, Hasiči), otevření a poskytnutí prostor školy pro zájmové vzdělávání veřejnosti, to vše bylo dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Škola vytvářela velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči. Rodiče byli přijímáni jako partneři, měli prostor pro aktivní zapojení do života školy, byli dostatečně informováni o probíhajícím předškolním a školním vzdělávání při denním kontaktu a na nástěnkách. Škola nabízela rodičům poradenský servis, zprostředkovávala kontakty se specializovanými pracovišti (speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou) a tím vytvářela podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí a žáků. Rodičovská kavárnička pro rodiče budoucích prváků a rodiče odcházejících žáků, Den otevřených dveří, akce pro veřejnost, které byly v průběhu roku realizovány, dále rozvíjely vzájemné vztahy mezi školou a rodičovskou veřejností. Rovněž spolupráce se školskou radou podporovala rozvíjení vztahů s veřejností, které bylo pro vedení školy jednou z priorit působení školy v obci.

Pro obohacení vzdělávací nabídky využívala škola nabídky různých vzdělávacích středisek hlavně z oblasti ekologické výchovy (Pavučina, Líska), MŠ je členem celostátní sítě s názvem „MRKVIČKA“, zabývající se ekologickou a environmentální výchovou.

Spolupráce s partnery byla na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost dětí MŠ při přechodu do základní školy byla dostatečně sledována, zpětné informace byly získávány od pedagogů základní školy. K rizikům úspěšnosti při přechodu do základní školy patří řeč (výslovnost, komunikace, reprodukce obsahu, vyjadřovací schopnosti), motorika (ovládání pohybové aktivity, zručnost, obratnost), grafomotorika. Mateřská škola měla vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, který prochází postupným vývojem. K hodnocení byly využívány záznamové archy „Hodnocení rozvoje a učení dítěte“, zahrnující posun v poznávacích i osobnostních způsobilostech dětí. Získané informace sloužily učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Škola věnovala velkou pozornost dětem s nesprávnou výslovností, prováděla logopedickou prevenci, podporovala rozvoj motoriky a grafomotoriky (metoda Dobrého startu, kurz „Náprava grafomotorických obtíží u dětí předškolního a školního věku“). Vzhledem ke specifiku základní školy byly výsledky vzdělávání žáků průběžně sledovány a vyhodnocovány a byla přijímána potřebná opatření. Schopnost plnit samostatně úkoly, umění využívat klíčové kompetence v praxi, to vše umožňovalo žákům dobře se zapojit do vzdělávacího procesu na úplné základní škole. Vedení školy se pravidelně v rámci spolupráce s úplnými základními školami zajímalo o výsledky vzdělávání žáků, kteří přestoupili do 5. ročníku na úplnou školu. Žáci se zapojovali také do matematických, výtvarných a jiných soutěží v regionu. Dovednosti a výsledky své celoroční práce prezentovali žáci na akcích a vystoupeních pro veřejnost v obci

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení- Škola poskytovala předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školních vzdělávacích programů.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření, k jejich minimalizaci, napomáhal vypracovaný plán preventivní strategie.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle ŠVP ZV a ŠVP PV, oba vzdělávací programy odpovídaly požadavkům školského zákona a byly v úplném souladu se zásadami R VP ZV a RVPPV. ŠVP byly zveřejněny na přístupném místě.*
- *Škola rozvíjela osobnost dětí a žáků na velmi dobré úrovni. Vzdělávání dětí a žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Rackova, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 10.10.2002
2. Smlouva o výpůjčce nemovitostí a převodu ostatního majetku ze dne 1.1. 2003
3. Dodatek ke zřizovací listině příspěvkové organizace č. 1 ze dne 15. 10. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání do školského rejstříku čj. 5 861/2007- 21 ze dne 6. 6. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení v rejstříku škol čj. 13 259/03-21 ze dne 13. 5. 2003
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny názvu školy čj. 20 816/2005-21
7. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně čj. 41779/2007 o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 4. 7. 2007
8. Jmenování ředitelky Základní školy Rackova, okres Zlín, vydané KU Zlínského kraje ze dne 29. 8. 2001 čj. 1242/2001/ŠK
9. Potvrzení jmenování ve funkci ředitelky školy čj. 381/2002 vydané Obcí Rackova
10. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Rackova, okres Zlín na léta 2005 -2010, ze dne 27. srpna 2005
11. Zhodnocení naplňování koncepčních záměrů školy za období 2005 - 2007, ze dne 22. srpna 2007,
12. Zhodnocení naplňování koncepčních záměrů školy za období 2007- 2009, ze dne 13. listopadu 2009
13. Struktura sebehodnotící zprávy ze dne 25. srpna 2008
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 20. srpna 2007
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Rackova platný od 1. 9. 2007
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ZŠ a MŠ Rackova
17. Rozvrhy hodin školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Plán činnosti základní školy školní rok 2009/2010
19. Personální dokumentace ředitele školy
20. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
21. Pracovní náplně pedagogických pracovníků k datu inspekce
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
24. Školní řád vydaný dne 1. září 2005 platný ke dni inspekce
25. Informační systém Základní školy a Mateřské školy, okres Zlín, příspěvková organizace platný ke dni inspekce
26. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/08, 2008/09, 2009/2010 k datu inspekce
27. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Školní strategie primární prevence sociálně patologických jevů u dětí a žáků ve škole, ze dne 26. ledna 2009, příloha č. 1 Školní preventivní program pro MŠ
30. Školní strategie primární prevence sociálně patologických jevů u dětí a žáků ve škole
31. Hodnocení školní strategie primární prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2007/2008, 2008/2009
32. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních ze dne 1. září 2009 platná ke dni inspekce
33. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou školy školní rok 2007/2008, 2008/2009

34. Zápisy zhospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
35. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
36. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
37. Plán třídních schůzek pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
38. Kniha úrazů od školního roku 1.10. 2001 k datu inspekce
39. Organizační řád a schéma školy ze dne 2. ledna 2007, platný ke dni inspekce
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání školní rok 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy DVPP pro školní rok 2009/2010
42. Kniha úrazů od 1.9. 2005 k datu inspekce
43. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
44. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
45. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010 k datu inspekce
46. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
47. Zápisy z třídních schůzek rodičů žáků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
48. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
49. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
50. Rozhodnutí o povolení odkladu základní školní docházky školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
51. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu školní rok 2007/2008, 2008/2009
52. Ustanovení vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 2. ledna 2003
53. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/09, 2009/2010
54. Školní matrika - evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
55. Individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2006/2007
56. Pedagogická diagnostika - rozvoj dítěte- (2007/2008, 2008/2009, 2009/2010)
57. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních ze dně 1. září 2009 platná ke dni inspekce
58. Osnova školení BOZP pro zaměstnance ze dne 20. února 2007
59. Traumatologický plán ze dne 1. září 2004 platný ke dni inspekce
60. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2007 ze dne 11. května 2007, BOZP 2008 ze dne 22. dubna 2008, BOZP 2009 ze dne 27. května 2009
61. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
62. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
63. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
64. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje"
65. Oznámení KÚZK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. Stupně č.j. KUSP 14 730/2006 ŠK ze dne 25. července 2006, včetně vyúčtování dotace
66. Rozhodnutí KÚZK o poskytnutí účelové dotace ze státního rozpočtu pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 č.j. KUSP 32 448/2006 ŠK ze dne 15. května 2006, včetně vyúčtování dotace

67. Rozhodnutí KÚZK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. Stupně č.j. KUSP 18999/2007 ŠK ze dne 7. září 2007, včetně vyúčtování dotace
68. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
69. Rozhodnutí KÚZK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. Stupně č.j. KUSP 18974/2008 ŠK ze dne 4. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
70. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace Děti-kultura-sport č.j. 508NP/09/06 ze dne 16. června 2009 (projekt Zelená školní učebna pod modrou oblohou)
71. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace Děti-kultura-sport č.j. 642NP/09/06 na modernizaci školní knihovny ze dne 6. června 2008
72. Hlavní účetní kniha za období 01/2006 - 12/2006, 01/2007 - 12/2007, 01/2008 - 12/2008
73. Rozbor hospodaření střediska za období 01/2006 - 12/2006, 01/2007 - 12/2007, 01/2008 - 12/2008
74. Rozbor hospodaření firmy za období 01/2006 - 12/2006, 01/2007 - 12/2007, 01/2008 -12/2008
75. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1 -04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
76. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
77. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008

Dle §174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.