



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín

407 55 Dolní Podluží 437

Identifikátor školy: 600 075 494

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. duben 2003

Čj.:	067 56/03-5165
Signatura:	of7aw133

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Príspevková organizace Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín je organizační složkou Obce Dolní Podluží, zřízenou s účinností od 1. ledna 2003 na základě usnesení Zastupitelstva obce ze dne 18. října 2002. V mateřské škole je zřízena jedna třída s kapacitou 30 dětí, která je v tomto školním roce počtem zapsaných dětí využívána na 100 %.

Do MŠ se strava dováží ze Základní školy v Dolním Podluží.

Provozní doba předškolního zařízení je od 6,15 do 15,30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv v MŠ tvoří dvě učitelky (včetně ředitelky) s plným pracovním úvazkem. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dané právními předpisy a mají dlouholetou praxi v MŠ - 15 a 24 let. Dosažené odborné dovednosti jsou využívány v oblasti logopedické prevence a v zajištění nadstandardních aktivit školy. Dalším pracovníkem MŠ je školnice, která se podílí na organizování činností, zejména při režimových momentech.

Zajištění organizace provozu i výchovně-vzdělávacího procesu MŠ je účelné, písemně vymezené řády, které vydala ředitelka MŠ (*Vnitřní řád Mateřské školy, Vnitřní organizační řád školy*). Dlouhodobé cíle a prostředky jejich naplňování jsou rozpracovány v ročním plánu školy.

Organizační struktura školy vychází z jednoduchého a funkčního schématu s jednoznačně vymezenými povinnostmi a kompetencemi jednotlivých pracovníků (rozvržení pracovní doby, pracovní náplně). Rozpis služeb pedagogů je stanoven s ohledem na zabezpečení provozu školy a možnost souběžného působení v dopoledních hodinách. Zvýšený počet dětí ve třídě je stanoven výjimkou, kterou doplňují konkrétní písemně daná pedagogická a organizační opatření pro zajištění bezpečnosti dětí.

Vedení kolektivu je založeno na každodenní vzájemné spolupráci. Ředitelka má dlouholeté pedagogické i řídicí zkušenosti, uplatňuje demokratický styl řízení. Svým vystupováním, jednáním a přístupem ke všem aktivitám školy je příkladem pro ostatní pracovníky. Snaží se zajišťovat kvalitní materiální a technické podmínky pro práci učitelky i školnice, zároveň vytváří velmi dobré podmínky pro uplatnění jejich iniciativy a tvořivosti (např. při inovaci prostředí, plánování školních i mimoškolních aktivit, účast učitelky na vzdělávacích akcích). Kontrolní činnost je plánovitá a prokazatelná, ředitelka provádí pravidelnou operativní kontrolu provozu, podle plánu sleduje průběh a úroveň vzdělávacího procesu. Systém dalšího vzdělávání je zahrnut do programu školy, zaměření absolvovaných seminářů v loňském roce vycházelo z aktuálních potřeb MŠ. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že pedagogický sbor MŠ má zájem o další vzdělávání a získané poznatky jsou přenášeny do praxe. Systém pravidelného hodnocení je vytvořen, kritéria pro určování osobních příplatků a výše odměn jsou přílohou kolektivní smlouvy.

Vnitřní informační systém je plně funkční (porady, nástěnky, osobní sdělování aktuálních informací). Ochrana osobních dat dětí a pracovníků je zabezpečena.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině. Umožňuje rodičům spolurozhodovat při plánování a realizaci programu MŠ, navštěvovat pravidelné společné schůzky, školní i mimoškolní aktivity (výlety, slavnosti, veřejná vystoupení dětí, výstavy výtvarných prací). Průběžné aktuální informace, případně i možná poradenská činnost jsou zajištěny individuálně při předávání dětí. V době inspekční činnosti bylo zjištěno, že spolupráce je účinná. Rodiče vyhledávali kontakty s učitelkami, zapojovali se do akcí, které v MŠ probíhaly (velikonoční výstava, tematické putování za velikonočním zajícem). Ke zveřejňování informací a údajů o škole i prezentaci výchovně-vzdělávací práce MŠ jsou účelně využity vstupní prostory. Vně se škola prezentuje prostřednictvím kvalitně zpracované výroční zprávy a místního tisku. Ředitelka je aktivním členem občanského sdružení Život, organizujícího volnočasové aktivity dětí MŠ a žáků ZŠ (včetně víkendových akcí a letních táborů) v rámci příhraničních kontaktů se školami a organizací zajišťující ochranu dětí v Německu a Polsku. Spolupráce s mateřskými školami v nejbližším okolí je zaměřena na společné pořádání kulturních akcí (návštěvy divadelních představení), neformální je spolupráce se ZŠ založená na vzájemných návštěvách pedagogů obou škol s cílem bezproblémového přechodu dětí z MŠ do spádové školy.

Ze všech školních i mimoškolních akcí je pořizována fotodokumentace.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ jsou hodnoceny ČŠI jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

MŠ je umístěna v budově vilového typu ve středu obce, stranou hlavního dopravního ruchu. Školní zahrada je udržovaná, má výborné přírodní podmínky (členitý terén, vzrostlá vegetace) a velmi dobré vybavení pro pohybové a rekreační činnosti dětí. Vnitřní uspořádání prostor MŠ je účelné, pro činnosti dětí je využívána členitá třída v přízemí (slouží zároveň jako jídelna, bezprostředně na ni navazuje sociální zařízení a šatna). V 1. patře je ložnice (palandy nespĺňují hygienické požadavky na vybavení MŠ) a herna s hracím koutem. Tyto prostory jsou využívány při souběžné práci učitelek v dopoledních činnostech a v době poledního odpočinku pro alternativní aktivity dětí s nižší potřebou spánku.

Velikost herny a třídy vzhledem k počtu dětí částečně omezuje jejich spontánní pohyb. Pedagogické zajištění a vhodná organizace provozu, která využívá zejména rozvolněný režim dne (variabilní příchody a odchody dětí) a dělení dětí na skupiny, tento nedostatek kompenzuje.

Z hlediska stimulace dětí je prostředí MŠ podnětné a inspirativní, děti se mohou aktivně spolupodílet na jeho úpravě. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o probíhajících činnostech. Všechny prostory školy jsou udržovány v čistotě a pořádku. Světelné podmínky jsou dobré, s výjimkou osvětlení stolů pro výtvarné a pracovní činnosti ve třídě. Vybavení MŠ nábytkem je většinou funkční a udržované, dílčím nedostatkem je jednotná velikost dětského nábytku (židle a stoly), neodpovídající antropometrickým rozměrům dětí ve věkově smíšené třídě. Hraček, učebních pomůcek a knih mají děti dostatek. Dětská i učitelská knihovna je průběžně doplňována aktuálními tituly.

V hospitovaných spontánních i řízených činnostech učitelky efektivně využívaly množství didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu.

Využívání materiálních zdrojů v mateřské škole je ředitelkou MŠ cíleně sledováno. Zájem zřizovatele o kvalitní zajištění provozních podmínek se projevuje v údržbě a inovaci vybavení školy. V poslední době prošla budova rozsáhlou rekonstrukcí (střecha, okna, změna topného systému, zateplení objektu), nově bylo zakoupeno vybavení přípravy stravy (nerozové termoadoby, myčka na nádobí). Velmi dobrá je spolupráce s rodiči dětí, kteří svými sponzorskými dary (hračky, výtvarný materiál) podporují realizaci koncepčních záměrů pedagogického sboru.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má pro období jednoho roku zpracovaný vlastní výchovně-vzdělávací program. Stanovený pedagogický záměr (osobnostní i sociální rozvoj se zaměřením na přípravu na vstup do ZŠ) se daří naplňovat. V MŠ je vytvořen pravidelný denní řád dostatečně flexibilní k individuálním potřebám dětí (příchody a odchody z MŠ), pevně vymezuje dobu pro stravování a pobyt venku. Pitný režim je zajištěn, ale ne vždy důsledně realizován. Zařazování spontánních a řízených činností bylo v průběhu inspekční činnosti vyvážené, aktivity dětí se střídaly v klidu, přechody mezi nimi byly plynulé, respektovaly osobní tempo dětí. Velký prostor byl věnován hře, volnému pohybu, relaxaci, což spolu s pestrou nabídkou činností a účinným individuálním působením učitelek vytvářelo vhodné psychohygienické podmínky. MŠ vytváří podmínky pro rozvoj dětí v oblasti výtvarné a hudební (hra na flétnu). Dlouhodobě je pozornost věnována ozdravným opatřením: všechny děti se každoročně účastní plaveckého výcviku, pravidelná je péče o chrup dětí.

Vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Ředitelka vede řádně povinnou dokumentaci k evidenci dětí (evidenční list pro dítě v mateřské škole, přehled o docházce, rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ) a jinou dokumentaci (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, zahajovací výkazy, přehled výchovné práce, písemné pověření k předání dítěte pověřené osobě, knihu úrazů, dokumenty k zákonu o svobodném přístupu k informacím, evidenci pracovní doby).

Povinná dokumentace průkazně zachycuje evidenci dětí.

Plnění stanoveného programu je sledováno při každodenní práci s dětmi, při vzájemných hospitacích, při společném pravidelném hodnocení průběhu pedagogického procesu oběma učitelkami. Systém sebehodnocení a analýzy je využíván ke stanovení záměrů na další období (při zpracování školního vzdělávacího programu). Kontrolní systém je nastaven tak, aby zachycoval plnění plánů a průběh výchovně-vzdělávací proces s cílem metodického vedení učitelky. Rezervy vykazuje hospitační činnost v absenci konkrétních cílů a v menší pozornosti věnované formám a metodám práce. Hodnocení práce školy ve Výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok je v souladu se zjištěním ČŠI.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je převážně účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny u obou učitelek ve spontánních i řízených činnostech v průběhu celého dne. Atmosféru třídy výrazně ovlivňuje přístup učitelek, které mají přehled o dětech, znají a respektují jejich potřeby. Podnětnost vnitřního prostředí a jeho uspořádání pozitivně přispívá k rozvoji spontánních činností dětí a umožňuje realizovat řízené činnosti. Pro realizaci cílů pohybových a poznávacích činností jsou využívány velmi dobré přírodní podmínky v nejbližším okolí školy.

Organizace sledovaných dopoledních a odpoledních spontánních činností vycházela ze stanoveného programu a umožnila všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Vhodnou nabídkou činností byla dána možnost svobodné volby podle zájmu dětí. Prostřednictvím her byl podporován rozvoj dovedností, hrubé i jemné motoriky, tvořivosti a fantazie. Děti měly k dispozici dostatek kvalitních hraček, stavebnic a didaktických pomůcek. Účelně byl využit prostor pro individuálně zaměřené působení učitelek.

Programově řízené činnosti jsou zařazovány rovnoměrně každý den. Hospitované činnosti byly promyšleně připravené, vhodně bylo využito střídání různých činností (pohybových, jazykových, hudebních, výtvarných a poznávacích) a aktivizujících organizačních forem (komunikační kruh, hry k rozvoji sociálních vztahů s prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy). Obsah činností byl pestrý a navazoval na předchozí poznatky dětí, většinou vycházel ze stanoveného obsahu a cíle týdenního tematického celku. Převažovaly názorné a praktické činnosti, prožitkové učení. Využívány byly jak metody individuální, skupinové, tak frontální práce. Zvolené postupy a individuální přístup k dětem umožňovaly aktivní učení, zejména v době souběžného působení obou učitelek, kdy byly stejné cíle plněny diferencovaně vzhledem k věku a schopnostem dětí. Učitelky svým přístupem vytvářely atmosféru pohody, důvěry a prostor pro uplatnění každého dítěte. Příkladnou úroveň měla tematická vycházka s velikonocním námětem, kde bylo v plné míře využito prožitkové učení a hry jako hlavního prostředku učení.

Ke všem činnostem byly děti výrazně motivovány. Vstupní i průběžná motivace vycházela z týdenního tématu, prolínala všemi činnostmi, byla nápaditá a pomáhala dětem plnit stanovený úkol s využitím přímé zkušenosti a zážitků dětí. Hodnocení probíhalo především pozitivní formou, oceňován byl nejen výsledek, ale i pokrok a snaha dítěte. Dětem byla zároveň poskytována jistota v jejich rozhodování a cíleně byla pěstována zdravá sebedůvěra. Ověřování znalostí a dovedností dětí mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

V průběhu celého dne měly děti dostatek příležitostí ke komunikaci. Učitelky vytvářely prostor pro řečové aktivity dětí, důsledně je vedly ke gramatické správnosti mluveného projevu a obohacovaly jejich slovní zásobu. Interakce a komunikace učitelek s dětmi vychází z akceptování osobnosti dítěte, z velmi dobré znalosti rodinného prostředí dětí a častých společných zážitků i mimo mateřskou školu. Při všech sledovaných činnostech se projevovaly dobré sociální vztahy mezi dětmi založené na vzájemné spolupráci a respektování dohodnutých pravidel. Mateřská škola svou činností vytváří stimulující a bezpečné prostředí. Klima v MŠ je klidné, nestresové a přátelské k dětem.

Při plánování výchovně-vzdělávací práce v MŠ využívají učitelky plány převzaté z publikované literatury, výchozím dokumentem je Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Výběr témat je přizpůsoben konkrétním podmínkám mateřské školy. Činnosti jsou v nárocích přiměřeně diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem dětí. Při plánování a bezprostřední přípravě spontánních a řízených činností převažuje odpovědný přístup učitelek.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu). Při sebeobslužných činnostech je podporována a rozvíjena samostatnost. Získávání a upevňování hygienických návyků probíhá přirozeným způsobem. K vytváření správných stravovacích návyků přispívá vstřícný přístup učitelek k individuálním potřebám dětí.

Při tvořivých činnostech děti dokážou vyjadřovat své představy, uplatňovat kreativitu. Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné i hrubé motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem.

Velmi dobrá je úroveň jazykových a řečových dovedností a vzájemné komunikace v dětském kolektivu. Nejstarší věková skupina dětí má osvojen bohatý repertoár písní, básní, říkadel. Děti mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, dokážou zorganizovat hru, přijímat role, soustředit se na činnost a dokončit ji. Bezprostředně vyjadřují své pocity, dojmy, prožitky.

Děti mají osvojeny elementární informace o světě, který je obklopuje. Cíleně jsou vedeny k pozorování přírody a vytváření vztahu k regionu, ve kterém žijí, mají velmi dobrou úroveň poznatků. Formou společných prožitků se seznamují s lidovými tradicemi.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole ČŠI hodnotí jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu se zřizovací listinou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (Obec Dolní Podluží dne 18. 10. 2002 na základě usnesení zastupitelstva obce č.j.101/2002 ze dne 18. 10. 2002)
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. 30111, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 3. 2. 2003
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002
4. Přehled výchovné práce (školní rok 2001/2002, 2002/2003)
5. Evidenční listy dětí v MŠ (školní rok 2002/2003)
6. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do MŠ za školní rok 2002/2003
7. Přehledy měsíční docházky dětí za školní rok 2002/2003 (měsíc září 2002 – duben 2003)
8. Potvrzení ve funkci ředitelky (Obec Dolní Podluží, zast. starostou, dne 10. 12. 2002)
9. Organizační řád Mateřské školy Dolní Podluží, okr. Děčín k 1. 1. 2003, Vnitřní organizační řád školy v Dolním Podluží (nedatováno)
10. Graf zaměstnanosti (vydala ředitelka MŠ, nedatováno)
11. Výjimka z počtu dětí z 12. 9. 2002, projednaná KÚ Ústeckého kraje, 16. 9. 2002 pod čj. 120523/02SMT–101710/02
12. Výroční zpráva školy – rok 2001/2002 (nedatováno)
13. Kniha úrazů

14. Kolektivní smlouva s přílohami z 6. 1. 2003
15. Roční plán školy (školní rok 2002/2003, projednán dne 10. 09. 02)
16. Plán spolupráce mezi MŠ a ZŠ Dolní Podluží na rok 2002/2003
17. plány výchovně-vzdělávací práce
18. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. O-08-02/9596-05P/96 ze dne 13. 3. 1996, č.j. O-08-02/9697-03P/96 z 12. 9. 1996
19. pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy, evidence docházky
20. plány kontrolní a hospitační činnosti ředitelky MŠ
21. zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
22. zápisy z pedagogických a provozních porad – za školní rok 2002/2003
23. personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
24. Kronika školy, fotodokumentace, regionální periodika
25. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří svým vzdělávacím programem příznivé podmínky pro přirozenou socializaci a individuální osobnostní rozvoj dětí.

Personální podmínky (učitelky splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti, mají zájem o další odborný růst, kolektiv MŠ je stabilizovaný, efektivní je stanovení úvazků vzhledem k počtu zapsaných dětí) pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu. Řízení mateřské školy je promyšlené, plánovité a efektivní.

V kvalitním materiálně-technickém zabezpečení provozu se projevuje dlouhodobá a systematická práce ředitelky MŠ při vytváření podmínek pro činnost školy a její účinná spolupráce se zřizovatelem. Vysoká je estetická úroveň a podnětnost interiéru MŠ. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vybavení ložnice palandami a v jednotné velikosti dětských židlí a stolů ve třídě.

MŠ plní přijatý vzdělávací program cíleně, v souladu s podmínkami a možnostmi školy. V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně odrážejí dlouholeté zkušenosti učitelek, jejich tvořivost, iniciativa. Pedagogické záměry a cíle jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, pedagogické působení vychází z respektování a uspokojování potřeb dětí.

Mimořádná je škála aktivit, které MŠ organizuje nad rámec běžného programu. Pozornost je věnována spolupráci s rodinou, se základní školou, výsledky pedagogického působení jsou prezentovány na akcích pro veřejnost.

Vývoj školy od inspekční činnosti z března a září roku 1996 je příznivý a kontinuální v oblasti personálních i materiálně-technických podmínek, rovněž průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce vykazují dlouhodobě nadprůměrnou úroveň. Pozitivní změnou oproti předchozím zjištěním je ucelené tematické plánování.

Zásadní je změna právní formy, MŠ je od 1. 1. 2003 samostatným právním subjektem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vl. Vosecká, v.r.

V Děčíně dne 24. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. května 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	

Miloslava Böhmová

Böhmová M., v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Ústeckého kraje	2003-05-30	067 93/03-5165
Zřizovatel Obec Dolní Podluží 6, 407 55	2003-05-30	067 94/03-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány