



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-174/26-U
Sp. zn. ČŠIU-S-37/26-U

Název	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1
Sídlo	Palackého 730/1, Předměstí, 412 01 Litoměřice
E-mail	skolaekonom@skolaekonom.cz
IČO	25 400 681
Identifikátor	600 010 767
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Ing. Jitka Nováková, DiS.
Zřizovatel	Občanské sdružení soukromých učitelů
Místo inspekční činnosti	Palackého 730/1, Předměstí, Litoměřice
Inspekční činnost na místě	9. 2. 2026 – 11. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a vyšší odbornou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaného vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky EKONOM, o.p.s., Litoměřice, Palackého 730/1 (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy, střední školy a jazykové školy.

V době inspekční činnosti se ve střední škole vzdělávalo 166 žáků v šesti třídách denní formy vzdělávání. Oproti předchozí inspekční činnosti v roce 2017 se počet žáků zvýšil o cca 30 %. V oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením Specialista v oboru se vzdělávalo ve třech třídách 80 žáků a v oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání se zaměřením Specialista v oboru se ve třech třídách vzdělávalo 86 žáků. Vyšší odborná škola poskytuje vzdělávání v oboru vzdělání 63-42-N/03 Personální management. V denní formě tříletého programu studuje ve třech ročnících 38 studentů. Počet studentů se oproti inspekční činnosti v roce 2017 významně zvýšil (5 studentů v roce 2017). Další informace o škole je možné získat na adrese www.skolaekonom.cz.

Střední škola eviduje 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tři žáky s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 9. 2023. Na tvorbě strategie rozvoje, ve které byly zohledněny podněty od všech aktérů vzdělávání, úzce spolupracovala se zřizovatelem školy. Navazující krátkodobé i dlouhodobé cíle aktualizuje ve výroční zprávě o činnosti školy, což přispívá k dobré informovanosti všech zainteresovaných o dalším směřování školy. Hlavní cíl školy, kterým je další zlepšování dobrého jména školy, se daří realizovat vhodnou prezentací školy na veřejnosti, dosahováním dobrých výsledků školy a uplatňováním absolventů na trhu práce. Kvalitu absolventů efektivně podporuje spolupráce školy se zaměstnavateli při realizaci odborné praxe, organizaci besed a přednášek, různých projektů nebo zapojováním odborníků do výuky. Nastavený systém praxí umožňuje žákům a studentům seznámit se v průběhu vzdělávání s různými typy pracovišť, a tím získat odborné kompetence nezbytné pro budoucí povolání. Mezi další cíle patří podpora a rozvoj kontaktního, distančního a hybridního učení a zkvalitnění multimediální výuky. Tyto cíle se daří realizovat prostřednictvím účelně využívaných moderních digitálních technologií, včetně vhodného softwaru, kterými jsou vybaveny všechny učebny. Toto vybavení je používáno také pro živý online přenos výuky, což usnadňuje vzdělávání žákům, kteří se nemohou výuky účastnit. Učitelé ve výuce vhodně využívají také další mobilní digitální zařízení (např. drony, notebooky, fotoaparáty). Efektivita vzdělávání žáků i studentů je podpořena e-learningovým systémem, ve kterém jsou pro všechny dostupné různé texty, komplexní a multimediální výukové materiály, učebnice, které vytvořili pedagogové školy, a další výukové zdroje dostupné odkudkoli. Jen částečně se daří naplňovat cíle v oblasti pracovního klimatu, vytváření přátelského prostředí a vzájemného porozumění. Přestože vedení školy realizuje s pedagogy individuální rozhovory, organizuje společná setkávání, v průběhu inspekční činnosti někteří uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení a kolegů, pokud s nimi nesouhlasí.

V organizační struktuře ředitelku školy vhodně doplňují její zástupkyně pro střední a vyšší odbornou školu. V jejich kompetenci je především kontrolní činnost. Účinný přenos informací a efektivní fungování školy zajišťují pravidelné a operativní porady na úrovni vedení, rozšířeného vedení i celého pedagogického sboru a každodenní kontakt. Do činnosti školy se aktivně zapojují také žáci prostřednictvím žákovského parlamentu. Vedení školy

předávají své podněty především v oblasti materiálních požadavků, někdy také na kvalitu výuky. Podněty jsou řešeny bezodkladně a při výhradách k výuce provádí vedení cílené hospitace.

Výuku ve střední škole zajišťují kromě kvalifikovaných pedagogů a učitelů, kteří si kvalifikační předpoklady většinou doplňují, také odborníci z praxe, což přispívá k efektivitě odborného vzdělávání. Začínajícím pedagogům poskytují metodickou podporu uvádějící učitelé a vedení školy. K jejich orientaci ve školním prostředí přispívá tzv. Tahák pro učitele, kde jsou uvedeny různé návody, metodické materiály apod. Ke kvalitě pedagogických dovedností nejen začínajících učitelů přispívají pravidelné hospitace vedení a předsedů předmětových komisí, vzájemné hospitace a náslechy. Součástí hodnocení výuky jsou pohospitační rozhovory a poskytování převážně účinné zpětné vazby k jejich práci. Ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu přispívá další vzdělávání, které je realizováno pro celou sborovnu. V minulém školním roce bylo zaměřeno např. na formativní hodnocení a práci se vzdělávacím cílem, využívání nástrojů umělé inteligence. Vzdělávání se účastní pedagogové dle vlastního zájmu a potřeb školy. Ve vyšší odborné škole zajišťují výuku především odborníci z praxe, jejichž erudice přispívá k úzkému propojení teoretické přípravy s požadavky praxe. Učitelé prostřednictvím spolupráce v předmětových a oborových komisích plnohodnotně participují na výchovně vzdělávacím procesu školy. Poradenské služby ve škole koordinuje zástupkyně ředitelky školy ve spolupráci s externím výchovným poradcem a školní metodičkou prevence. Výchovný poradce a metodička prevence poskytují individuální konzultace a metodická doporučení a zástupkyně ředitelky školy zajišťuje, aby pedagogové měli k dispozici veškerou potřebnou dokumentaci a aktivně s ní pracovali. Předávání informací mezi nimi probíhá systematicky a nastavené postupy jsou funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitované výuky ve střední škole byla vstřícná a přátelská atmosféra s respektujícím přístupem pedagogů k žákům. Komunikace byla partnerská a kultivovaná, žáci bez obav vyjadřovali své názory nebo kladli otázky. Pedagogové efektivně využívali různé metody a organizační formy, účelně pracovali s výukovými cíli, které byly stanoveny v úvodu výuky, případně vplynuly v jejím průběhu. Učitelé často kladli důraz na porozumění zadání, práci s odbornými pojmy, formulaci vlastních závěrů i argumentaci. V některých hospitovaných hodinách pedagogové systematicky podporovali rozvoj čtenářské gramotnosti, žáci pracovali s různými typy textů, vyhledávali v nich klíčové informace, porovnávali je, interpretovali a diskutovali o nich. Pouze sporadicky učitelé vedli žáky k hledání různých cest řešení zadaného problému, které by účinně podporovalo rozvoj kritického myšlení. Jen ojediněle byla zaznamenána diferenciací vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů, která by efektivně podporovala rozvoj každého žáka dle jeho kognitivních schopností. Úvodní i průběžná motivace byla zpravidla cílená a přiměřená obsahu výuky. V závěru hodin se učitelé věnovali shrnutí učiva, reflexi průběhu hodiny a ověřování, zda žáci dosáhli stanoveného vzdělávacího cíle. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení, které by žákům umožnilo lépe reflektovat vlastní učební pokrok a uvědomit si, v čem se mohou dále zlepšovat, bylo zaznamenáno v menší míře.

Vzdělávací cíle sledované výuky českého jazyka a literatury vycházely z očekávaných znalostí a dovedností žáků a byly v souladu s obsahem učiva ve školních vzdělávacích programech. Hospitované hodiny byly pečlivě připravené a strukturované, pedagogové pracovali s digitálními i písemnými materiály, které vhodně podporovaly porozumění učivu. Cíl hodiny byl žákům sdělen na začátku, případně jej žáci v průběhu výuky sami

formulovali, což přispívalo k jejich orientaci v učivu. Pedagogové efektivně využívali skupinovou práci i práci ve dvojicích, čímž podporovali spolupráci a komunikaci mezi žáky. Ti byli aktivní, zapojovali se do řízené diskuse a pracovali s chybou jako s přirozenou součástí učení. Učitelé jim poskytovali průběžnou zpětnou vazbu, která byla převážně popisná a podporovala další rozvoj žáků. Hospitované hodiny cizích jazyků byly kvalitně připravené a vedené s důrazem na aktivní zapojení žáků. Ti byli do hodnocení zapojeni v různé míře, přičemž zpětná vazba byla poskytována průběžně a měla převážně formativní charakter. Úroveň výuky svědčila o jazykové i metodické kompetenci vyučujících. Efektivní byly zejména postupy, které žákům umožňovaly rozvíjet produktivní i receptivní řečové dovednosti, rozšiřovat slovní zásobu a upevňovat gramatické struktury. Učitelé vytvářeli dostatek příležitostí k aktivnímu zapojení žáků prostřednictvím dialogů, krátkých prezentací, poslechových cvičení i práce s autentickými materiály. Výuka byla dynamická a pestrá, což přispívalo k udržení pozornosti a motivaci žáků.

Ve sledované výuce odborných předmětů pedagogové zařazovali frontální výuku realizovanou řízeným rozhovorem, kterou vhodně doplňovali samostatnou prací nebo prací ve dvojicích. Výuka se vyznačovala účelným propojením teoretických znalostí s praktickým využitím a aktivním zapojením žáků, což přispívalo k rozvoji jejich odbornosti a kreativity. Při výkladu podpořili pedagogové názornost využitím digitální techniky. Výuka byla podpořena kvalitními učebními materiály i odbornou erudicí pedagogů.

Ve vyšší odborné škole vzdělávací proces spolu s příznivými podmínkami výuky vedl k účinnému naplňování profilu absolventa. Výuka vykazovala rysy terciárního vzdělávání, ve kterém je posílena role pedagoga. Míra aktivního zapojení studentů v hodinách se odvíjela od typu vyučovaného modulu (přednáška, cvičení). Výuka odborných předmětů se vyznačovala účelným propojením teoretických znalostí s praktickým využitím. Pedagogové často využívali metodu interaktivní přednášky. Vyučující účelně navazovali na dosavadní znalosti studentů, vyjadřovali pozitivní očekávání jejich dobrých výkonů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání ve střední škole prostřednictvím elektronického informačního systému a na pravidelných třídních schůzkách. K ověřování dosažených výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů využívá škola interní i externí evaluační nástroje. Na začátku každého ročníku pro zjištění úrovně znalostí a dovedností a porovnání jejich pokroku jsou žákům zadávány evaluační písemné práce v hlavních předmětech všeobecného i odborného vzdělávání. Výsledky vyhodnocují jednotliví pedagogové, ve výuce se následně zaměřují na procvičování jevů, ve kterých žáci nejčastěji chybovali. Vedení školy výsledky vzdělávání systematicky analyzuje, na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí jsou diskutovány příčiny aktuálního stavu a jsou přijímána vhodná opatření ke zlepšení. Žákům, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností, je poskytována podpora formou konzultací, které mohou být realizovány i online nebo v případě potřeby doučováním. Motivaci žáků k dosahování dobrých výsledků podporuje realizace školní soutěže BOREC, do níž jsou zapojeni všichni žáci. Soutěž je zaměřena na objektivní sledování studijních výsledků a dalších aktivit žáků, podporuje aktivní přístup k výuce i zapojení do života školy. Bodový systém zohledňuje význam jednotlivých předmětů podle jejich hodinové dotace a umožňuje získávat body za písemné a ústní zkoušení, práci v hodinách, účast na školních akcích a soutěžích, reprezentaci školy, odbornou a sekretářskou praxi i další prokazatelné činnosti. Soutěž umožňuje žákům průběžně sledovat vlastní pokrok a podporuje jejich pracovní nasazení a odpovědnost za své výsledky.

K podpoře výsledků u maturitní zkoušky škola přijala řadu opatření, jejichž účinnost vyhodnocuje. Osvědčila se především realizace maturit nanečisto ve třetím ročníku. Efektivitu poskytované podpory dokládají výsledky školy při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Ve zkušebních obdobích od roku 2022 zaznamenala škola vždy 100% úspěšnost, všichni žáci přihlášení k maturitní zkoušce uspěli.

Předávání informací o žácích s potřebou podpůrných opatření probíhá mezi členy zajišťujícími poradenské služby ve škole a pedagogy systematicky, nastavené postupy jsou funkční. Podpora žáků probíhá v úzké součinnosti se zákonnými zástupci, přičemž škola monitoruje dosahované výsledky vzdělávání i projevy případného rizikového chování a uplatňuje nastavené postupy pro jejich řešení. Důležitou součástí aktivit ve všech třídách je mapování třídního klimatu, které umožňuje identifikovat rizikové faktory a cíleně pracovat s třídními kolektivy. Pro žáky prvního ročníku jsou organizovány adaptační pohovory se zástupkyní ředitelky, které pomáhají lépe porozumět jejich potřebám a očekáváním při vstupu do školy. Informace následně využívají třídní učitelé a pracovníci poskytující poradenské služby při plánování případných podpůrných opatření. Součástí adaptační podpory jsou také teambuildingové seznamovací akce pro žáky, které přispívají k vytváření pozitivních vztahů a usnadňují začlenění žáků do školního prostředí. Důležitým sledovaným aspektem je docházka žáků do školy, nastavený systém kontroly umožňuje včas reagovat na zvýšenou absenci a případné vzdělávací obtíže žáků.

Stejnou míru pozornosti věnuje škola všem žákům i žákům nadaným. Součástí vzdělávací nabídky jsou četné školní a mimoškolní aktivity, které rozvíjejí jejich zájmy a podporují jejich osobnostní růst. Žáci se mohou profilovat podle svých individuálních preferencí a plánovaného studijního či profesního směřování. Žáci jsou dále motivováni k účasti v předmětových, odborných, sportovních a dalších soutěžích a olympiádách. Často postupují do krajských kol, někdy se účastní také republikové úrovně.

Pro kvalitní naplnění profilu absolventa vyšší odborné školy je velmi přínosná realizace odborné praxe, jejíž absolvování u konkrétního zaměstnavatele si studenti vybírají dle svých preferencí z širokého portfolia sociálních partnerů. Na odbornou praxi navazují absolventské práce, které jsou svým obsahem i rozsahem na velmi dobré úrovni a do jejichž hodnocení jsou zapojováni odborníci z praxe. Z analýzy průběžných výsledků vyplývá vysoká míra úspěšnosti studentů ve vzdělávání. V případě potřeby využívají možnosti konzultací nebo se mohou připojit do živého online přenosu výuky. Studium je ukončováno absolutoriem, které zahrnuje obhajobu absolventské práce, zkoušku z cizího jazyka a z odborných předmětů. Ve školním roce 2024/2025 všichni čtyři absolvující studenti prospěli, dva z nich s vyznamenáním. Standardně nejvíce studentů odchází ze vzdělávání během prvního semestru, protože nezvládnou nároky na studium, v dalších letech je již situace stabilizovaná a odcházejí pouze jednotlivci. V uplynulém školním roce zanechali vzdělávání v průběhu prvního ročníku tři studenti ze 14. Absolventi se vzhledem k perspektivním a žádaným specializacím bezproblémově uplatňují na trhu práce.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2023 došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Zvýšil se počet žáků ve střední i vyšší odborné škole.
- Ve vyšší odborné škole došlo ke změně oboru vzdělání, v roce 2018 byli nově přijati studenti do akreditovaného oboru vzdělání 63-42-N/03 Personální management.

- Zefektivnil se kontrolní systém.
- Pokračuje zlepšování materiálních podmínek školy, především vybavení moderní informační a multimediální technikou.
- Škola i nadále využívá propracovaný elektronický vzdělávací a informační systém, který účinně podporuje proces vzdělávání žáků.
- Dlouhodobě je využíván účinný motivační a hodnoticí systém podporující dobré výsledky žáků.
- Zlepšila se výuka v oblasti práce se vzdělávacím cílem a částečně rozvoj hodnoticích dovedností žáků.

Silné stránky

- Úspěšná implementace rozvojové strategie vytváří podmínky pro systematické posilování zájmu o vzdělávání, což se projevuje nárůstem počtu přijímaných žáků a studentů i postupně rostoucím počtem úspěšných absolventů. (1.1)
- Účelné využívání interaktivní techniky, sdílení výukových materiálů, včetně možnosti účastnit se živého online přenosu výuky, přispívá k efektivitě výchovně-vzdělávacího procesu. (2.4)

Střední škola

- Nastavený systém odborných praxí a využívání odborníků z praxe pro výuku účinně podporuje naplňování profilu absolventa. (5.2)
- Propracovaný systém hodnocení, včetně motivačního stipendijního programu, účinně podporuje vzdělávací výsledky žáků. (5.3)

Vyšší odborná škola

- Propojení teoretické a praktické výuky spolu s dlouhodobou spoluprací se sociálními partnery vytváří podmínky pro kvalitní profesní přípravu a následné uplatnění studentů. (1.5)
- Účelné propojení realizace odborné praxe a témat zpracovávaných studenty v rámci absolventské práce účelně podporuje rozvoj jejich profesních kompetencí. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Střední škola

- Nízká míra diferenciací vzdělávacího obsahu a zadávaných úloh neumožňuje výuku dostatečně přizpůsobovat individuálním potřebám žáků. Žáci jsou jen sporadicky vedeni k efektivní formě sebehodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na komunikaci vedení školy s pedagogy, využívat účinné nástroje ke zjišťování jejich potřeb a přijímat vhodná opatření na podporu wellbeingu.
- Poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu k jejich práci, která povede k dalšímu zkvalitňování pedagogického procesu.

- Podporovat žáky v hledání různých cest řešení zadaného problému, které povede k účinnému rozvoji kritického myšlení.
- Častěji využívat diferencovaná zadání, která umožní žákům rozvíjet se podle jejich individuálních schopností.
- Zefektivňovat rozvoj hodnoticích dovedností žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 42 ze dne 7. dubna 1999 (ze dne 26. 1. 2026)
2. Zřizovací listina (ze dne 1. 9. 1992)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 26. 1. 2026)
4. Jmenovací dekret pro ustanovení do funkce ředitele školy (ze dne 1. 9. 2023)
5. Školní řád vyšší odborné školy platný ve školním roce 2025/2026
6. Školní řád střední školy platný ve školním roce 2025/2026
7. Třídní knihy školní rok 2025/2026 (vzorek)
8. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
9. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání platné ve školním roce 2025/2026
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025 a 2025/2026, včetně vyhodnocení plánu DVPP za školní rok 2024/2025
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání vedená k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z pedagogické rady a z jednání předmětových komisí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti

16. Inspekční zprávy České školní inspekce č. j.: ČŠIP-434/17-P (ze dne 17. 7. 2017) a ČŠIU-1874/17-U (ze dne 2. 1. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

13. 3. 2026