



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1584/19-E

Název	Mateřská škola Dolní Roveň, okres Pardubice
Sídlo	533 71 Dolní Roveň 201
E-mail	hajkovalenka@tiscali.cz
IČ	70997209
Identifikátor	600095533
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Hájková
Zřizovatel	obec Dolní Roveň
Místo inspekční činnosti	533 71 Dolní Roveň 201
Termín inspekční činnosti	6., 9. a 12. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Dolní Roveň, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s provozem od 6:30 do 16:30 hodin a od září 2016 s navýšenou kapacitou, která je v současné době plně využita. Do tří tříd je podle věku rozděleno 75 dětí.

Z celkového počtu je 21 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich tři mají odklad povinné školní docházky o jeden rok. Do školy jsou přijímány také děti mladší tří let, k 1. 9. letošního roku jich bylo deset.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola funguje podle konkrétních pravidel a mechanismů k organizování činnosti. V řídicích postupech ředitelky školy se odrážejí její četné zkušenosti a velmi dobrá znalost místních podmínek. Vyváženost profesionálního a osobního přístupu přispívá k příznivé pracovní atmosféře a podporuje dobrou týmovou spolupráci. Velmi častý kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci školy umožňuje náležitý přenos informací a operativní řešení provozních i výchovně vzdělávacích problémů. Příznivý dopad do vzdělávacího procesu má rovněž hospitační činnost ředitelky. V různém rozsahu a efektivitě probíhají další dílčí hodnotící procesy, na jejichž základě je patrná snaha zkvalitnit poskytované vzdělávání, a to i přesto, že ne všechny přijaté záměry mají učitelky vždy na zřeteli. Někdy je to způsobeno obecným pojetím bez stanovení prostředků k jejich naplnění.

Personální obsazení školy umožňuje naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Se zvýšením počtu dětí se rozrostl i pedagogický sbor, který je v současné stabilní a plně odborně kvalifikovaný. Podporován je profesní rozvoj pedagogů formou dalšího vzdělávání, které vychází z potřeb školy i osobního zájmu. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají, různou měrou je uplatňují ve své pedagogické práci. Nepříliš jsou ve škole uplatňovány vzájemné hospitace, které mohou napomáhat k získávání zpětné vazby i předávání pozitivních zkušeností.

Vzdělávání dětí vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „školní vzdělávací program“). Podává nejen ucelený obraz o škole, ale rovněž je podkladem pro pedagogickou práci na třídní úrovni. Při plánování vzdělávací nabídky v týdenním intervalu učitelky vycházejí ze vzdělávacího obsahu, které podporuje integrované vzdělávání. Příliš již není patrné cílené zohledňování individuálních možností a vzdělávacích potřeb jednotlivců při uplatňování různorodých forem a metod práce na základě hodnotících mechanismů (pedagogická diagnostika, hodnocení vlastní pedagogické práce). V průběhu školního roku je obvyklý vzdělávací program doplňován aktivitami zejména společensko-kulturního a poznávacího charakteru a společnými akcemi rodičů s dětmi, které napomáhají osvojování základů klíčových kompetencí prostřednictvím přímých zážitků.

Prostorové zázemí školy umožňuje realizaci různorodých činností i odpočinek, i když s omezenými možnostmi rozsáhlejšího dynamického pohybu. Ten je realizován ve větší míře při pobytu venku na nedaleké školní zahradě, která je rovněž využívána k přímému seznamování s přírodou a její ochranou. Environmentální vzdělávání posiluje i péče o šneky ve třídě. Vnitřní prostředí školy je upravené a funkčně zařízené, dbáno je na sebezprezentaci každého dítěte. Na základě finančních možností a za přispění zřizovatele dochází průběžně ke zlepšení materiálních podmínek. V uplynulém období byla např. pořízena patrová lehátka s matracemi pro odpočinek dětí po obědě. Opomíjeno není ani doplňování a obnovování herních a didaktických pomůcek, které odpovídají věkovému složení a jejich využívání podporuje všestranný rozvoj dětí.

Finanční prostředky škole dovolují vykonávat činnosti v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Vedle standardních zdrojů od zřizovatele a ze státního rozpočtu je dalším příjmem úplata za předškolní vzdělávání ve výši 150 Kč měsíčně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v režimu dne respektovala psychosociální podmínky z hlediska pobytu venku, biorytmu a potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí po obědě. Jejich úroveň snižovalo nedostatečné zohlednění příchodu všech dětí, protože krátce po osmé hodině byly realizovány společné řízené činnosti. To u části dětí snižovalo vnitřní osobní pohodu, neboť měly značně omezený prostor k vyžití na základě vlastního zájmu a k bezprostřední komunikaci s vrstevníky. Také jim to příliš neumožňovalo hru tvořivě rozvinout či přirozeně dokončit. Herní vyžití včetně pohybového snižovala ve třídě nejmladších dětí i omezená možnost vstupu do druhé části herny. Více příležitostí ke spontánním činnostem se všem dětem dostávalo ve zbývajících částech dne. Děti při nich měly možnost samostatného výběru aktivit na rozdíl od bloku řízených aktivit.

Z hlediska naplňování zvolených vzdělávacích cílů učitelky volily postupy, které umožňovaly převážně činné zapojení. To ve spojení s účinnou motivací zvyšovalo aktivní zájem o vzdělávání u většiny dětí, pouze ojediněle docházelo k jeho ztrátě. Přesto ve vztahu k osvojování klíčových kompetencí dětmi se efektivita vzdělávacího procesu vlivem omezeného zohlednění aktuálních dovedností a schopností jednotlivců v dílčích případech snižovala. To částečně kompenzoval vhodně uplatňovaný osobní přístup učitelek v některých aktuálně vzniklých situacích a při činnostech vedených zejména formou samostatné a případně i skupinové práce. Průběžně uplatňované pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí. Méně již docházelo k poskytnutí kvalitní zpětné vazby o realizovaných aktivitách. To může dítěti napomoci v dalším záměrném pracovním úsilí. Patrné je vedení dětí k sebereflexi.

V průběhu dne vhodně docházelo k využití zvoleného týdenního tématu. Značná část motivace i vzdělávací nabídky uváděla děti do společenského života lidí, seznamovala je s lidovými tradicemi a zvyky. Při mnohých aktivitách si děti upevňovaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a spolupráce v menších skupinách i ve dvojicích. Méně již děti byly podněcovány v samostatném hledání různých řešení problémových situací.

Prostřednictvím grafomotorických cvičení, stříhání, lepení, malování, manipulačních činností atd. byla rozvíjena zejména jemná motorika, částečně představivost a tvořivost. S pomocí didaktických pomůcek docházelo k cílenému formování předmatematických schopností a předčtenářských dovedností. Prostřednictvím písniček a říkanek se děti zdokonalovaly v artikulaci a rozvíjely paměť. Méně byly podporovány ve vyvozování poznatků logickými úvahami. Pro posílení správné výslovnosti dětí jsou situačně zařazovány kolektivní logopedické chvíle. Přestože v této oblasti došlo od minulé inspekční činnosti k příznivému posunu, systematičnost v realizaci není zatím zavedena. Hudební činnosti podněcovaly radost z hudby i utváření základních vokálních dovedností. Prostřednictvím řízených pohybových aktivit i dostatečně dlouhým pobytem dětí venku docházelo nejen k rozvoji hrubé motoriky a fyzické kondice, ale i k utváření zdravého životního stylu. Přiměřeně věku dětí byly upevňovány základní bezpečnostní a kulturně-hygienické návyky a sebeobsluha.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy dětí v mateřské škole svědčily o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností. Záměry realizované ve třídě s dětmi v povinném předškolním vzdělávání podporují úspěšný přechod do 1. třídy základní školy. Tomu rovněž napomáhají i úzké kontakty a společné akce s místní základní školou.

Děti spolu v průběhu dne přirozeně a bez zábrán komunikovaly. Vztahy mezi nimi byly většinou tolerantní a bez výrazných konfliktů. Znatelné bylo učení se vzájemné toleranci a spolupráci. Děti se při činnostech v případě potřeby přiměřenou dobu soustředily a pracovaly podle pokynů. Především starší děti správně porovnávaly detaily, chápaly základní číselné a matematické souvislosti, dokázaly rozeznat některá písmena a poskládat obrázkovou osnovu příběhu, který slyšely. Mnohé při plnění úkolu prokázaly utváření smyslu pro povinnost. Děti svými reakcemi projevily odpovídající poznatky o okolním prostředí. Z jejich vyjadřování byl zřejmý rozvoj slovní zásoby a její využívání, i když výslovnost hlásek nebyla u některých starších dětí dobře vyvozena a zafixována. Obdobné to je se správným úchopem psacích potřeb s uvolněným zápěstím. Děti se v prostředí školy bezproblémově orientovaly, na dobré úrovni zvládaly základní pohybové dovednosti a manipulaci s běžnými pomůckami. Při spontánní hře se projevilo, že ne všechny nejmladší děti mají upevněn návyk průběžného úklidu, ani k tomu nebyly důsledně vedeny. Z výsledků výtvarných a pracovních aktivit je zřejmé osvojování si různých technik i rozvoj koordinace oka a ruky. Prostřednictvím prezentace výsledků vzdělávání ve škole i mimo ni dochází k vytváření pocitu sounáležitosti se školou i místem bydliště.

Ve škole jsou výsledky vzdělávání sledovány a vyhodnocovány na třídní a individuální úrovni. Učitelky získané poznatky využívají zejména v pedagogickém působení při aktuálně vzniklých situacích a k posouzení školní zralosti. Omezeně slouží k cílenému plánování vzdělávacího procesu a individualizované vzdělávací nabídky, což snižuje funkčnost vedené pedagogické diagnostiky. Cílený rozvoj klíčových kompetencí je patrný u jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky, pro které byl zpracován plán pedagogické podpory. Připravováno je jeho vyhodnocení. Preventivně jsou se zákonnými zástupci řešeny individuální výchovné a vzdělávací potíže, případně jim jsou nabízeny kontakty na další odborníky (např. ze školského poradenského zařízení). Také mohou nahlédnout do záznamů o dětech, ale příliš tuto možnost nevyužívají. Rovněž tak nabídku zprostředkovaných besed.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení počtu dětí, v souvislosti s tím byla zvýšena kapacita školy a došlo k rozšíření pedagogického sboru,
- dílčí posun ve vzdělávacím procesu v oblastech vedení dětí k sebehodnocení a logopedické prevence,
- průběžné zkvalitňování materiálních podmínek, které pozitivně ovlivňuje naplňování školního vzdělávacího programu.

Silné stránky

- Spolupráce pracovního kolektivu pozitivně ovlivňující působení školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezené využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a následné realizaci vzdělávání zohledňujícího individuální schopnosti, dovednosti a potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Mít ve větší míře při plánování a realizaci vzdělávacího procesu na zřeteli závěry vzešlé z pedagogické diagnostiky a vlastního hodnocení školy, to zkvalitnit stanovením prostředků k naplnění všech záměrů,

- zvážit ranní organizaci vzdělávání s ohledem na vyváženost didakticky cílených a kvalitních spontánních aktivit v hlavním dopoledním bloku vzdělávání,
- usilovat o prohloubení systému primární logopedické prevence,
- poskytovat častěji dětem konkrétní zpětnou vazbu pro zlepšování osobních výsledků ve všech třídách,
- motivovat učitelky k zařazování vzájemných hospitací pro předávání pozitivních zkušeností a poskytování vzájemné zpětné vazby.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dolní Roveň, okres Pardubice ze dne 24. 9. 2009
2. Rozhodnutí o změnách údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016, čj. KrÚ 40284/2016
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 1998
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 7. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012,
5. Školní matrika – školní rok 2019/2020
6. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2019/2020
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2017
9. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2019/2020
10. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
11. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2019/2020
12. Záписy z jednání pedagogické rady – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2019/2020
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2019
15. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
16. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-366/14-E, ze dne 23. 5. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 6. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Hájková, ředitelka školy

Lenka Hájková v. r.

V Dolní Rovni 8. 1. 2020