



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3784/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-614/24-A

Název	Mateřská škola, Praha 3, Na Vrcholu 1a/1955
Sídlo	Na Vrcholu 1a, 130 00 Praha 3
E-mail	info@msnavrcholu.cz
IČO	63 831 252
Identifikátor	600 035 948
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Vaníčková
Zřizovatel	Městská část Praha 3
Místo inspekční činnosti	Na Vrcholu 1955, 130 00 Praha 3 Buková 2518, 130 00 Praha 3

Inspekční činnost na místě **19. 11. 2024 – 21. 11. 2024**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právníká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Od poslední inspekční činnosti bylo v září 2020 otevřeno nové pracoviště pro čtyři třídy v Bukové ulici. V důsledku toho se zvýšil nejvyšší povolený počet dětí ve škole na 212.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 177 dětí, v osmi třídách, z nichž jedna je určena pro děti mladší 3 let, ostatní jsou věkově smíšené. V jedné třídě probíhá vzdělávání podle pedagogiky Marie Montessori. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ není zcela využit s ohledem na to, že se ve škole vzdělávají 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 45 dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) si klade za cíl vytvářet podmínky pro optimální rozvoj každého dítěte v souladu s výchovou rodiny, kterou uznává jako dominantní v působení na dítě. Současně je kladen důraz na individualitu každého dítěte, radostnou atmosféru a tolerantní mezilidské vztahy.

Škola sídlí v prostředí starší zástavby Prahy 3, v okolí obou pracovišť jsou přírodní lokality vhodné k vycházkám.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v řídicí funkci dlouhou řadu let, v této škole od roku 2016. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, mj. úzká spolupráce s rodiči a podpora pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi. Odstranila část nedostatků zjištěných při předchozím inspekčním hodnocení v roce 2018. Podařilo se jí zlepšit vedení pedagogické diagnostiky a částečně také formy vzdělávání. Přetrvávají však nedostatky v nedostatečné metodické podpoře začínajících pedagogů.

Řízení dvou pracovišť klade vysoké nároky na organizaci vzdělávání, což se promítá do nastavené organizační struktury. Ředitelka při řízení školy klade důraz na účelné předávání informací, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Pro své podřízené vytváří vhodné pracovní podmínky. Pedagogickou radu vhodně využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální podporu, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka účelně delegovala část svých kompetencí především na svou zástupkyni. Ve spolupráci s ní sleduje a hodnotí kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Prostřednictvím hospitační činnosti poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu k jejich pedagogické práci. Z hlediska potřeb nekvalifikovaných učitelek či učitelů k kratší pedagogickou praxí není ale hospitační a kontrolní činnost dostatečně četná a metodicky účinná, což se projevuje se i v nedostacích v průběhu vzdělávání.

Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2018 došlo v souvislosti s nárůstem počtu dětí k navýšení počtu zaměstnanců. Pedagogický sbor tvoří 18 učitelek včetně ředitelky školy, tři asistentky pedagoga a chůva. Předepsanou odbornou kvalifikaci nesplňuje sedm učitelek, z nichž jedna nesplňuje předpoklad pro výkon pedagogického pracovníka. Dvě učitelky požadovaný obor studují. Vysoká míra nekvalifikovanosti pedagogického sboru má částečně vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Při plánování a realizaci vzdělávání získávají podporu zejména od zkušených kolegů. Ředitelka podporuje rozvoj kompetencí všech pedagogů formou dalšího vzdělávání (dále „DVPP“). Absolvované akce vycházejí

z potřeb školy (např. pedagogická diagnostika, Montessori vzdělávání, spolupráce s rodiči, rozvoj sluchového vnímání předškoláků, matematika Hejného metodou apod.). Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje dostatečnou souběžnou práci pedagožek nejen při pobytu dětí venku, ale částečně i během hlavního vzdělávacího bloku.

Škola je otevřená ke spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, důraz klade na jejich spoluúčasť na chodu školy. Rodičům jsou poskytovány informace různými formami a jsou pro ně vytvářeny různé příležitosti pro individuální jednání s učitelkami i s ředitelkou. V průběhu roku škola organizuje různě zaměřené akce pro rodiče s dětmi, např. podzimní a vánoční setkání, dílny, zahradní slavnosti apod. K rozvoji předčtenářské gramotnosti dětí slouží netradiční aktivita. Rodičům škola zapůjčuje pohádkové knížky, které mají doma dětem přečíst a učitelky pak na vyslechnuté zážitky reagují ve vzdělávání. Škola si také ověřuje názory rodičů formou dotazníkové ankety a dle potřeby na ni reaguje.

K dalším partnerům patří blízký dům s pečovatelskou službou, který děti pravidelně navštěvují a společně se seniory absolvují připravený program. Senioři také chodí dětem předčítat.

Finanční a materiální podmínky umožňují naplňovat ŠVP PV. Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí, vhodně jej obnovuje a doplňuje, např. v sídle školy proběhla řada úprav interiéru (nové podlahové krytiny, stropní osvětlení, závěsy, herní doplňky). Přes řadu dílčích oprav se však nedaří zlepšit technický stav původní budovy. Škola disponuje dostatečným množstvím účelných didaktických pomůcek, širokou škálou hraček, tvůrčího materiálu, elektronických pomůcek a vybavení. Třída Montessori je nadstandardně vybavena originálními pomůckami. Nová budova v Bukové ulici poskytuje dětem nejen pestré vybavení, ale i velkoryse řešené prostředí tříd i dalších prostor. Školní zahrady poskytují dětem dostatečný prostor pro environmentální aktivity, volný pohyb i relaxaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem vzdělávání je vstřícná, tvůrčí a přátelská atmosféra, která podporuje psychickou pohodu dětí.

Rozmanitá nabídka spontánních her částečně korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly zvláště herní aktivity zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky. Děti měly volnost ve výběru činností i dostatek času pro rozvoj aktivit. Volily si jak tvořivé a konstruktivní hry, tak i námětové činnosti, při kterých projevíly dovednost kooperace. Využívaly rovněž různé didaktické pomůcky. Učitelky citlivě reagovaly na potřeby jednotlivých dětí a v souladu s nimi rozvíjely jednotlivé aktivity.

Kvalita hlavní didaktické části se do značné míry odvíjela od úrovně pedagogických zkušeností a dovedností jednotlivých učitelek. Ranní přivítání v komunitním kruhu byla většinou zaměřena motivačně, částečně i prosociálně. V některých třídách kladly učitelky důraz na orientaci v časoprostorových vztazích a určení aktuálního počasí, často však na úkor samostatného verbálního projevu dětí. Pokud se učitelkám podařilo navodit vhodné rozhovory s dětmi, byla kvalita těchto aktivit vysoká.

Řízené pohybové aktivity byly většinou podprůměrné, a to jak z hlediska struktury, dynamiky i přiměřenosti. V některých případech chyběla lokomoční cvičení, jinde přiměřené průpravné cviky. Pohybové hry s pravidly často nebyly vůbec zařazeny. Obohacení představovalo využití hudebního doprovodu či říkadel a kvalitní práce s prvky jógy.

Hlavní řízené činnosti byly rozmanité a většinou i zdařilé. Efektivně řízené činnosti probíhaly prostřednictvím prožitkového a situačního učení. K individuálnímu i společnému hledání řešení vedly děti problémové otázky, zadávání vhodných úkolů a střídání činností. V mnoha případech pracovaly učitelky s dětmi ve skupinách a volily i přiměřené úkoly s ohledem na individuální a věkové možnosti dětí. Díky tomu byla efektivita vzdělávání vysoká, zejména pokud se dětem souběžně věnovaly obě učitelky. Učitelky průběžně oceňovaly schopnosti dětí a kladným hodnocením je motivovaly k zapojení do činností.

V Montessori třídě probíhalo vzdělávání zcela podle principů této metody. Převládala individuální práce s Montessori materiálem a děti při ní projevíly velmi dobré osvojení všech pravidel (vymezit osobní prostor, vyvíjet volní úsilí, soustředit se na vybranou činnost a její dokončení, uklidit po sobě). Pozitivem byly i kooperativní činnosti ve dvojicích. Pro společné soustředění u elipsy zvolila učitelka rozhovor o přírodninách a podzemních změnách. Děti během této aktivity projevíly nadprůměrné znalosti o přírodě. V dopoledním bloku ale chyběla řízená pohybová aktivita.

U učitelek s kratší pedagogickou praxí a nekvalifikovaných byly zjištěny dílčí metodické i organizační nedostatky, jako nepřiměřené nároky vzhledem k věku dětí, převaha frontálních forem organizace vzdělávání, neúčinná motivace či nedostatečná diferenciací činností bez různé úrovně obtížnosti.

Dětem s OMJ je poskytována kvalitní podpora. Učitelky se jim věnují v průběhu vzdělávání podle jejich potřeby, dále ve škole probíhá skupinová výuka českého jazyka.

Při stolování jsou děti velmi dobře vedeny k přiměřené samostatnosti a sebeobsluze. Také jejich pracovní dovednosti jsou díky vhodnému systému velmi dobré, a to včetně nejmladších dětí, které si dokážou přinést jídlo i uklidit po sobě nádobí. Školní jídelna poskytuje dětem vyváženou a pestrnou stravu, která obsahuje dostatek ovoce a zeleniny.

Pobyt venku navazoval na probírané téma a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpolední odpočinek zohledňuje fyziologické potřeby dětí. Jednotlivcům s menší potřebou spánku byly účelně nabízeny individuální rozvojové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí jsou příznivé. Pestré rozvíjecí aktivity přispívají k osvojování potřebných kompetencí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti uplatňují základní společenské návyky a projevují velmi dobré verbální dovednosti. Věkově smíšené uspořádání tříd podporuje rozvoj pozitivních sociálních vztahů. Děti v průběhu činností dodržují nastavená třídní pravidla, spontánně rozvíjejí hru a navzájem si dokážou poradit. Zejména nejstarší děti příkladně reagují na pokyny učitelů, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti. Nejmladší děti jsou zadaptované na prostředí školy a aktivně se zapojují do nabízených aktivit.

Ve vedení pedagogické diagnostiky došlo k pozitivnímu posunu. Učitelky vedou záznamové listy, do kterých zachycují individuální vzdělávací pokroky každého dítěte a doplňují je poznámkami z pozorování a výtvarnými projevy dětí. Podle potřeby vyvozují záměry pro další individuální působení a výsledky průběžně vyhodnocují.

Škola rovněž spolupracuje s blízkými základními školami. Děti navštěvují první ročníky a seznamují se tak s prostředím vyššího stupně vzdělávání. Pro rodiče škola organizuje

setkávání s odborníky k otázkám školní zralosti dětí, jejich připravenosti na vstup do základní školy a předcházení školní neúspěšnosti.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastaveny základní mechanismy. Vstupy do školy jsou na obou pracovištích zabezpečeny elektronicky. Dětem jsou průběžně připomínána pravidla bezpečného chování i společně stanovená třídní pravidla. Zdravý životní styl je podporován mnoha formami (vycházky, předplavecký výcvik, pěstitelské práce na školních zahradách apod.). Pitný režim je zajištěn. Škola také zařazuje do svého programu preventivní akce pořádané se složkami integrovaného záchranného systému.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekce v roce 2018 došlo otevřením nového pracoviště k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí, k navýšení počtu tříd i pedagogických pracovníků. Byly odstraněny nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky, podařilo se také zkvalitnit formy vzdělávání. Přetrvává ale nedostatečná podpora méně zkušených učitelek.

Silné stránky

- učitelky svým přístupem efektivně podporují samostatnost a sebeobsluhu dětí i osvojování pravidel chování v kolektivu (4.4),
- empatický přístup učitelek zajišťuje velmi dobrou adaptaci nejmladších dětí (6.1),
- pestré aktivity v rámci partnerství s rodiči i dalšími institucemi obohacují ŠVP (1.5),
- kvalitní vybavení hračkami a pomůckami (2.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- vysoký podíl učitelek nespňuje předpoklad odborné kvalifikace (3.1),
- hospitační činnosti ředitelky školy nezajišťuje dostatečnou podporu nekvalifikovaným a začínajícím učitelkám (2.3),
- řízené pohybové aktivity neodpovídají potřebám předškolních dětí (4.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na metodickou podporu méně zkušených učitelek, z hospitační činnosti vyvozovat konkrétní opatření a doporučení, využívat i formy náslechu v jiných školách, pokroky učitelek systematicky vyhodnocovat,
- nekvalifikované učitelky motivovat k doplnění požadované odbornosti,

- jednotlivé aktivity ve vzdělávání volit s ohledem na věk, možnosti a zkušenosti dětí,
- zařazovat do vzdělávání kvalitní řízené pohybové aktivity, zaměřit na tuto tematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků, případně využívat vzájemné předávání zkušeností mezi učitelkami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 1033907/2021, s účinností od 1. 9. 2021
2. Jmenování ředitelky do funkce Městskou částí Praha 3, s účinností od 16. 5. 2016
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika - školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 až 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba

9. 12. 2024