



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-818/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Sokolnice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	Zahradní 494, 664 52 Sokolnice
<b>E-mail právnické osoby</b>	mssokolnice@volny.cz
<b>IČO</b>	70 499 985
<b>Identifikátor</b>	600 110 435
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Jarmilou Fialovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Sokolnice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Zahradní 494, Sokolnice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	9. – 11. června 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-832/15-B ředitelce Mateřské školy Sokolnice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace (dále „škola“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 104 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 320, který byl v době inspekční činnosti zcela naplněn. MŠ sídlila v účelové jednopatrové budově v klidné části města, obklopena školní zahradou, vybavenou pískovišti, moderními herními a tematickými dřevěnými prvky (např. ježek, houpačka ptačí hnízdo, loď, vláček). Z celkového počtu dětí bylo 40 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 8 z nich ji mělo odloženou, a žádné dítě nebylo mladší tří let.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „Poznáváme svět kolem nás“ (dále „ŠVP PV“).

Provoz školy se čtyřmi věkově smíšenými třídami byl od 6:30h do 16:30h. Úplatu za předškolní vzdělávání pro školní rok 2014/2015 stanovila ředitelka školy ve výši 400 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce zákonem stanovené předpoklady, svou odbornou způsobilost si navíc zvyšovala vysokoškolským studiem. Personální podmínky k naplňování ŠVP PV neměla MŠ z hlediska kvalifikovanosti zcela optimální. Tři pedagogické pracovnice si ji v průběhu inspekční činnosti doplňovaly. Z hlediska úvazků byly podmínky k realizaci vzdělávacího programu zcela optimální (všechny učitelky měly plné pracovní úvazky). Mezi priority ředitelky školy patřilo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Promyšleně a účelně stanovila plán a poměrně velkou část finančních prostředků investovala na jeho realizaci (ve sledovaném účetním období kalendářního roku 2014 cca 20.000 Kč). Plánováno bylo zejména dle zájmu jednotlivých pedagogů, ale i záměrů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Většina pedagogů se do DVPP aktivně zapojovala, poznatky z něj získané, ale ještě zcela neuplatňovala, což se projevilo v jeho nižší účinnosti.

Způsob řízení školy byl založen na přirozené autoritě ředitelky školy, která plynule navázala na předchozí systém řízení a postupně přijímala opatření ke zlepšení. Pozitivem jejího vedení školy bylo konkrétní stanovení záměrů na další období, jasné vymezení kompetencí a povinností jednotlivým pracovníkům a dobře fungující systém předávání informací uvnitř školy. Při přijímání dětí nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání, postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. V průběhu vzdělávání zabezpečila odpovídající péči všem dětem, spolupracovala s jejich zákonnými zástupci i školskými poradenskými zařízeními.

V průběhu inspekční činnosti operativně doplnila drobné chybějící formální údaje v povinné dokumentaci školy požadované školským zákonem a prováděcími právními předpisy (kniha úrazů, školní řád). Společně s učitelkami zpracovala ŠVP PV, který měl celkově dobrou úroveň. Srozumitelně informoval o směřování školy, určoval priority ve vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti do něj ředitelka školy aktualizovala informace týkající se identifikačních údajů, organizace vzdělávání a evaluace. Pedagogickou radu ředitelka využívala k projednávání organizačních záležitostí, poznatků ze školení, méně se zabývala průběhem a výsledky vzdělávání i přijímáním účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Zcela chybělo projednání závěrů z hospitační činnosti. Kontrolní činností ředitelka školy efektivně postihla celou organizační strukturu. Její závěry, v případě zjištěných nedostatků, však ještě zcela nevyužívala jako podklad pro následnou



kontrolu a pro jednání pedagogické rady. Důsledkem toho byla ještě ne zcela optimální kvalita pedagogického procesu zejména v průběhu vzdělávání.

Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy v hodnoceném období let 2012 až 2014 byla dotace ze státního rozpočtu a neinvestiční příspěvek zřizovatele určený k úhradě provozních výdajů. Ten zčásti pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy (např. pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Z prostředků zřizovatele byla škole ve všech třech hodnocených letech poskytnuta navíc dotace na mimoškolní akce pro děti, a to ve výši 30 000 Kč. Škola hospodařila i s vlastními zdroji příjmů, kterými jsou školné a stravné dětí hrazené jejich zákonnými zástupci a dále s příjmy z hospodářské činnosti spočívající ve stravování cizích strávníků (škola zajišťuje obědy pro žáky Základní školy Sokolnice, okres Brno-venkov). Dotace poskytovaná škole ze státního rozpočtu měla v průběhu let rostoucí tendenci stejně jako příspěvek zřizovatele na provoz. Z výše uvedeného vyplývá, že škola měla k naplňování ŠVP PV dostatek finančních prostředků.

Rozsáhlou rekonstrukcí vnitřních i vnějších prostor budovy školy se mimořádně zvýšila kvalita materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Interiér MŠ byl barevný, světlý, vzdušný, vyzdobený dětskými výtvarnými motivy. Všechny třídy působily příjemně a podnětně. Přirozeně kultivovaly estetické cítění dětí. Vybavení moderním nábytkem bylo funkčně uspořádané. Vytvářelo četná hrací a pracovní zákoutí, což poskytovalo dětem dostatek inspirací pro herní aktivity, společné tvoření i relaxaci. Významně přispívalo k jejich seberealizaci i individuálním činnostem. Velkým přínosem pro naplňování ŠVP PV bylo rozmanité vybavení hračkami, výtvarným materiálem, učebními pomůckami, které účelně sloužily pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, řeči, matematických schopností, ale i pohybových dovedností. Jejich přirozená vzdělávací nabídka však byla ovlivněna méně vhodným nábytkem s uzavřenými skříňkami, který sloužil k jejich ukládání. Velikost dětského sedacího nábytku odpovídala rozdílné tělesné výšce dětí. Prostory a kvalitní vybavení zahrady včetně teras umožňovaly dětem různorodé pohybové, tvořivé a relaxační aktivity.

Oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ věnovala odpovídající pozornost. Zjištěný počet vykázaných školních úrazů ve sledovaném období 3 let byl nízký. Škola vyhledávala možná rizika a přijímala účinná opatření k jejich zamezení (např. instalace bezpečnostního čipového zařízení). Jediné možné riziko, zejména z hlediska zajištění ochrany zdraví dětí, se jevílo ve vestibulu školy, kde se děti v rámci provozu MŠ společně přezouvaly. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala účinné organizační opatření k zamezení jejich opakování.

***Škola vytvořila dobré podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hlavní cíle a záměry, které si MŠ stanovila v ŠVP PV tj. vytvořit v dětech pozitivní vztah k prostředí, ve kterém žijí, vést je k získávání vlastní identity, sebedůvěry a samostatnosti se jí dařilo dobře naplňovat. Jeho úspěšnou realizaci podporoval otevřený, vstřícný přístup učitelek, partnerská komunikace a uplatňované pozitivní hodnocení výsledků dětí, které přirozeně posilovalo jejich sebedůvěru. Věkově smíšené složení tříd umožňovalo spontánní sociální učení i přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi. Dobře upevněná



pravidla společného soužití, srozumitelně nastavený řád života ve třídách a vstřícná spolupráce všech účastníků vzdělávání vytvářely ve třídách příjemnou atmosféru. Pedagogický styl byl podporující, projevoval se vstřícnou a naslouchající komunikací učitelek. Vzdělávací nabídka byla pestrá, směřovala ale spíše k motivačnímu tématu než k plánovaným dílčím cílům. Pro realizaci vzdělávání byly charakteristické dlouhodobě zažití stereotypy v práci učitelek. Ty preferovaly provádění činností především frontálním způsobem, což bylo vzhledem k vysokému počtu přítomných dětí zejména nejmladší věkové skupiny méně efektivní. Vzdělávací obsah učitelky předávaly dětem často formou hotových poznatků a informací slovním poučováním a vysvětlováním. Vytvářely jim méně příležitostí a možností rozvíjet schopnost samostatně nalézat přirozené souvislosti, vazby, vztahy a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Rovněž neobohacovaly dětskou hru a nevyužívaly ji pro přirozené učení dětí. Naopak dostatečnou pozornost věnovaly pohybovým aktivitám. MŠ zavedla v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání vhodný systém přípravy, ale zadávané úkoly učitelky nediferencovaly podle konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a jejich možností. Organizace vzdělávání byla méně efektivní a nerespektovala zcela psychohygienické zásady dětí (dlouhé prostoje při čekání na jídlo, nevyváženost a neprovázanost řízených a spontánních činností). Děti s nižší potřebou spánku a odpočinku byly nuceny ležet na lůžku nepřiměřeně dlouho, přestože nespaly. Učitelky věnovaly menší pozornost využívání zavedeného pitného režimu, dodržování základních společensko-kulturních dovedností, správnému držení lžice a upevňování hygienických návyků. Velmi často prováděly obslužné práce spojené s přípravou a výdejem stravy na úkor vzdělávání a bezpečnosti dětí. V některých případech zvýhodňovaly děti nejstarší věkové skupiny na úkor mladších, které např. při obědě neměly možnost jíst druhé jídlo vidličkou a nožem, používat papírové ubrousky a provádět zubní hygienu.

Zdravý vývoj dětí podporovala vhodná skladba jídelníčku s nabídkou ovoce a zeleniny v průběhu dne. Nabídka stravy byla pestrá, chutně a esteticky připravená, podávána v jednotlivých třídách.

***Průběh vzdělávání i přístupy učitelek podporovaly plnění cílů ŠVP PV na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Výsledky vzdělávání dětí měly celkově dobrou úroveň. Děti si samostatně organizovaly činnosti, aktivně při nich spolupracovaly, dokázaly se domluvit na společných řešeních. K sobě navzájem se chovaly velmi zdvořile, kamarádsky a ochotně si pomáhaly. Projevovaly velký zájem o knihy, dokázaly soustředěně naslouchat čtenému textu. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s dospělými, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Aktivně mezi sebou komunikovaly, respektovaly své názory. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí. Znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou. Pohybově byly zdatné a velmi dobře zvládaly veškeré sebeobslužné činnosti. Uměly se o sebe postarat, zvládaly jednoduché úklidové práce. Některé děti neměly upevněny zdvořilostní a hygienické návyky (např. poděkovat, požádat, používat ubrousky). Děti nejstarší věkové skupiny měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě. Dobrých výsledků dosahovaly zejména v oblasti matematické gramotnosti. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin a porovnávaly jejich množství. Dokázaly sestavit celek z částí i uspořádat předměty dle slovního pokynu. Uměly se podepsat a napodobit základní



geometrické znaky a tvary. Orientovaly se v časových údajích (např. noc, den, ráno, večer, poledne). Dobře zvládaly pracovní činnosti i různé výtvarné techniky. Úchop štětce, nůžek, kreslicích potřeb však nebyl vždy správný. MŠ průběžně sledovala úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání i při přechodu k základnímu vzdělávání. Zpětnou vazbu a případné podněty poskytovaly učitelkám MŠ učitelé prvního ročníku základní školy. Pro hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí měla MŠ nastavený systém. Zjištění ale neobsahovala závěry pro cílenou podporu osobnostního rozvoje dítěte a nesloužila tak k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhala při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. O průběhu a výsledcích vzdělávání škola zákonné zástupce informovala různými formami (např. informativní schůzky, den otevřených dveří, společné akce - besídky pro maminky, tvořivá odpoledne). Potřebné informace o provozu školy měli k dispozici na nástěnce v jejím vestibulu, kde byly zveřejněny i zákonem stanovené dokumenty školy. Pozitivem pro naplňování ŠVP PV byly pravidelné vzájemné kontakty a komunikace školy s místními organizacemi a institucemi (např. Tělovýchovná jednota Sokolnice, hasiči, myslivci, aj.). Dobrá spolupráce se zřizovatelem školy přispívala nejen ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, ale i k vedení dětí k sounáležitosti s regionem. V souladu s realizovaným ŠVP PV si škola upevňovala dobré jméno a zvyšovala povědomí veřejnosti o své činnosti zejména prostřednictvím kulturních vystoupení pro seniory, vydáváním vlastních zpráv a příspěvků publikovaných především na webových stránkách školy a v místním obecním občasníku.

*Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni.*

### Závěry

- a) *Silnou stránkou školy bylo podnětné, věcné prostředí, příjemná atmosféra v průběhu vzdělávání, promyšlený systém účasti učitelek na dalším vzdělávání a mnohostranná spolupráce školy s partnery.*
- b) *Slabou stránkou školy byla organizace vzdělávání.*
- c) *Česká školní inspekce doporučuje MŠ zaměřit se na oblast pedagogické diagnostiky pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností, na dodržování základních společensko-kulturních dovedností a upevňování hygienických návyků dětí.*
- d) *Od data předchozí inspekční činnosti v roce 2008 došlo v MŠ k nárůstu počtu tříd, ke zvýšení počtu dětí (z 65 na 104) a tím i počtu zaměstnanců školy. Dále došlo ke změně ředitelky školy. Rozsáhlou rekonstrukcí, jak interiéru, tak exteriéru školy, včetně rekonstrukce školní jídelny, se výrazně zlepšily materiální podmínky školy. Ke zlepšení došlo také v oblasti řízení školy a DVPP. Celkovou kvalitu vzdělávání si škola udržela na požadované úrovni.*





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Sokolnice s účinností od 1. října 2009 ze dne 24. září 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 12. prosince 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky organizace Mateřská škola Sokolnice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace s platností od 1. srpna 2013 ze dne 12. července 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107603896 (mateřská škola) tisk ze dne 15. května 2015
4. Rozhodnutí o změně zápisu (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 104) v rejstříku škol č. j. JMK 90603/2014 s účinností od 1. září 2014 ze dne 12. srpna 2014
5. Osvědčení o absolvování akreditovaného semináře Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. prosince 2010
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změn (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole v údajích vedených v rejstříku škol č. j. S – JMK 90603/2014OŠ s účinností od 1. září 2014
7. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu ze dne 3. září 2014, Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí do všech čtyř tříd pro školní rok 2014/2015 v souladu s nepřekročením kapacity MŠ zn. OUSO/1302/2014 ze dne 23. září 2014
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014 ze dne 26. října 2014
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107603435 (mateřská škola) tisk ze dne 18. května 2015
10. Výkaz Z17-01 o činnost zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014 ze dne 10. listopadu 2014
11. Účetní závěrka, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – rok 2012, 2013 a 2014
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 – Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v počtu 104, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (104 kusů), Aktuální seznamy dětí ve třídě sluníček, motýlků, kuřátek a kořátek
13. Organizační schéma ze dne 2. března 2015
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (104 kusů), Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2014/2015, Aktuální seznamy dětí ve třídě „kořátek“ a „motýlků“, „sluníčka“ a „kuřátek“ platné pro školní rok 2014/2015
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. dubna 2015, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (104 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do MŠ Sokolnice uzavřená mezi ředitelkou školy zákonným zástupcem dítěte pro školní rok 2014/2015
16. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 (4 kusy)
17. Koncepce rozvoje MŠ Sokolnice bez datování
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „Poznáváme svět kolem nás“ s účinností od 1. září 2013 a jeho aktualizací ze dne 11. června 2015
19. Školní řád MŠ Sokolnice s účinností od 19. ledna 2015 a jeho aktualizací ze dne 10. června 2015



20. Třídní vzdělávací program 2014/2015 třídy „koťátek“ a „motýlků“, „sluníčka“ a „kuřátek“, Uspořádání dne (režim dne) platný pro školní rok 2014/2015
21. Záznamy o dětech vedené ve třídě „koťátek“ a „motýlků“, „sluníčka“ a „kuřátek“ ve školním roce 2014/2015
22. Dokumentace k BOZ školy: Protokol o odborné technické kontrole č. 283/2014 ze dne 20. listopadu 2014, Směrnice č. 9 pro evidenci úrazů dětí, Pravidla pro mimoškolní akce – škola v přírodě, Přehled o zjištěných závadách při prověrkách stavu BOZP v objektu MŠ Sokolnice a opatření k jejich odstranění ze dne 12. ledna 2015, Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 3. října 2014, Vyhodnocení rizik Mateřská škola Sokolnice, okres Brno – venkov, Požární poplachové směrnice, Kniha úrazů založená 19. 4. 2000 (rok 2013 – žádný úraz, rok 2014 – 1 úraz, rok 2015 - 2 úrazy), Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 26. ledna 2012, 3. dubna 2014 a 23. března 2015 Traumatologický plán MŠ Sokolnice
23. Provozní řád MŠ Sokolnice ze dne 3. prosince 2014
24. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 včetně vlastnoručních podpisů pedagogů
25. Jmenování pedagogické rady pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
26. Zápisy z třídních schůzek zákonných zástupců vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015, Dotazník spokojenosti rodičů s MŠ Sokolnice školní rok 2013/2014 včetně jeho vyhodnocení
27. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
28. Vnitřní předpis ředitelky MŠ Sokolnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 28. srpna 2014
29. Inspekční zpráva čj. ČŠI 1037/08-12 ze dne 4. března 2008
30. Sokolnický zpravodaj 2014, 2015
31. Zápisy z provozních porad konaných ve školním roce 2014/2015
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
33. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
34. Plán kontrol platný od 1. září 2013
35. Roční plán akcí pro školní rok 2014/2015
36. Záznamové archy hospitací vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
37. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
38. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání č. j. 113/15 vydaný dne 18. června 2014

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo**



školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

*Mgr. Lenka Čoupková, v. r.*

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

*PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.*

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

*Bc. Helena Svobodová, v. r.*

V Brně 24. června 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jarmila Fialová, ředitelka

*Jarmila Fialová, v. r.*

V Brně 9. července 2015