



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-18/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Sedlice, okres Strakonice
Sídlo	Komenského 256, 387 32 Sedlice
E-mail právnické osoby	skola@zssedlice.cz
IČO	75001128
Identifikátor	650055551
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Markem Charvátém, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Sedlice
Místo inspekční činnosti	ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Sedlice, Komenského 256 a 355
Termín inspekční činnosti	6. – 9. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sedlice vykonává jako právnická osoba činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu (dále ZŠ) 137 žáků (kapacita 250), mateřskou školu (dále MŠ) 56 dětí (kapacita 60) a školní družinu 60 žáků (kapacita 100). Oproti předchozímu období došlo k mírnému navýšení počtu žáků na 1. stupni ZŠ. Aktuálně se vzdělává jeden



integrovaný žák ve 3. ročníku. Výuka je plně organizovaná v devíti třídách, dvě oddělení má školní družina. ZŠ společně se školní jídelnou sídlí v budově, která prošla v průběhu několika let postupnou celkovou rekonstrukcí, zateplení a výměna oken byly provedeny i v objektu MŠ. Obě budovy jsou majetkem zřizovatele. V MŠ došlo k mírnému poklesu dětí v důsledku ukončení provozu v MŠ Škvořetice (k 30. 6. 2012), k 1. 9. 2012 byla MŠ Škvořetice vyřazena z rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v MŠ i školní družině je na základě rozhodnutí Městského úřadu Sedlice bez úplaty.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Právnícká osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Most k poznání“. K jeho prioritám patří směřování k všestrannému rozvoji osobnosti, klade důraz na výchovu ke slušnosti a dodržování pravidel, na rozvoj porozumění a vzájemné komunikace. Je zpracován na požadované úrovni a po úpravě v průběhu inspekční činnosti v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Poslední aktualizace byla provedena formou dodatku (č. 6) s platností od 1. 9. 2013 a odpovídá prioritám uvedeným v upraveném RVP ZV. Jako další cizí jazyk zařazuje v souladu s ním jazyk německý. ŠVP školní družiny (dále ŠD) odpovídá platným právním předpisům, drobné úpravy byly provedeny v průběhu inspekce. ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s názvem „Jsme školka plná zábavy, aneb Hrajeme si od podzimu do léta“ je vypracován v požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazují zpracované třídní vzdělávací programy, jejichž součástí jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22).

Při řízení školy postupuje ředitel podle školského zákona a opírá se při tom o demokratické principy. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž uplatňuje své dlouholeté zkušenosti v řídicí funkci (od školního roku 1996/1997). Daří se mu vytvářet příznivé školní klima. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy, doporučujeme však větší důslednost při kontrole pedagogické dokumentace i úklidu školy. Ve vnitřních normách (např. školní řád) jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Dokumentace školy je vedena v souladu s ustanovením školského zákona, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Systém řízení odpovídá typu školy a řediteli se daří naplňovat dlouhodobý strategický plán rozvoje školy. Personální podmínky umožňují naplňovat cíle vzdělávání. Výuku v ZŠ zajišťuje 12 pedagogických pracovníků, všichni splňují kvalifikační předpoklady. Ve ŠD působí dvě vychovatelky, jedna bez požadované kvalifikace. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově vyrovnaný. Zkušenější učitelé poskytují neformální podporu začínajícím.

V MŠ pracují tři plně kvalifikované pedagogické pracovnice. Vedoucí učitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, řádně plní povinnosti vyplývající z její pracovní náplně včetně vedení povinné dokumentace. Úzce spolupracuje s ředitelem právního subjektu a vytváří příznivé klima v MŠ, které je založeno na partnerských vztazích a vzájemné pomoci. Ředitel školy plně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které se



zaměřuje především na prohlubování odborné kvalifikace, je plánováno a realizováno s ohledem na potřeby a možnosti školy.

Organizace vzdělávání vychází plně z příslušných platných právních předpisů a ze stanoveného ŠVP ve vazbě na konkrétní podmínky školy. ZŠ byla udělena výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Disponibilní hodiny jsou využity na 1. stupni především v českém jazyce a v matematice, na 2. stupni je kromě těchto dvou předmětů posílena ještě výuka německého jazyka, informatiky a fyziky. Jako nepovinný předmět je ve 2. ročníku zařazen anglický jazyk. Počet týdenních vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Organizačně je zajištěn provoz ŠD. Škola věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí a prokazatelně poskytuje žákům informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. Ředitel školy si je vědom bezpečnostního rizika v tělocvičně (nekrytá topná tělesa) a začal podnikat kroky k jeho odstranění. Počet úrazů je v posledních třech letech na nízké úrovni.

Organizace vzdělávání MŠ hodnocena podle školského zákona je plně v souladu. Děti jsou umístěny ve dvou třídách rozdělených podle věkových skupin v počtu odpovídajícím právním předpisům. Městským úřadem Sedlice byla vydána výjimka z nejvyššího počtu dětí. I při nižším počtu učitelů je pracovní doba organizována tak, aby byla při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče i bezpečnost dětí. V posledních letech nebyl zaznamenán žádný úraz. Provoz MŠ je na základě požadavků rodičů stanoven od 6.30 do 16.00 hodin. Organizace vzdělávání obou součástí školy umožňuje realizovat jeho cíle i obsah v požadované míře.

Na standardní úrovni probíhá spolupráce se zřizovatelem, školskou radou i zákonnými zástupci. ZŠ poskytuje prostory pro kurzy paličkování žáků (organizuje sdružení Sedlická krajka) a pro pobočku ZUŠ Blatná. Ve spolupráci se Sdružením obcí Blatenska pomáhala škola při budování odpočinkových a informačních míst v Sedlici a okolí. V rámci partnerství s obcí Sedlice na Slovensku probíhají výměny exponátů pro výstavy prací škol. Učitelky MŠ průběžně informují rodiče o individuálních pokrocích dětí v jejich rozvoji i učení, spolupracují v otázkách výchovy. Pro rodiče organizují společné akce (tvořivé dílny, oslavy svátků), někteří z nich pak pomáhají při opravách nebo i finančními a věcnými dary. Nově přichozím dětem do MŠ usnadňuje vstup adaptační program. Vzájemná setkání a společné kulturní akce (divadla, MDD, udržování lidových tradic) probíhají se ZŠ. Jako součást systematické přípravy dětí na školní docházku je realizován tzv. „Klub předškoláků“. MŠ se prezentuje při vystoupeních v domě s pečovatelskou službou a na setkáních organizovaných Českým svazem žen. Na požadované úrovni probíhá spolupráce školy s odbornými pracovišti v regionu, pestré jsou aktivity s místními organizacemi a sdruženími (knihovna, TJ Sokol, hasiči atd.).

Od poslední inspekční činnosti došlo v ZŠ k rozvoji materiálně technických podmínek a zlepšení vybavenosti, jež umožňují realizaci ŠVP. Vedle devíti kmenových učeben jsou využívány dvě odborné učebny informatiky, školní dílna, školní kuchyňka a keramická dílna s keramickou pecí. V přízemí budovy se nachází školní jídelna s obnoveným zařízením. ZŠ má dobré zázemí ve vybavenosti ICT technologiemi – 35 počítačů pro žáky, všichni učitelé mají svůj notebook, k výuce jsou k dispozici celkem čtyři interaktivní tabule. Odbornou učebnu by potřebovala výuka přírodovědných předmětů. Žákovský nábytek je postupně dle finančních možností obměňován, v r. 2011 byly zakoupeny nové šatní skříně. Škola poskytuje podmínky žákům pro tělesnou výchovu a sport, využívána je menší tělocvična, pro venkovní aktivity pak od r. 2008 víceúčelové tartanové hřiště. Dobré podmínky zajišťuje škola pro zájmové vzdělávání, dvě samostatné místnosti má k dispozici



školní družina. Třídy jsou většinou vhodně a účelně vyzdobené, chybí lepší úroveň estetické výzdoby na chodbách.

MŠ má dostatečně velké prostory, které svým uspořádáním plně vyhovují skupinovým i individuálním činnostem dětí. Z prostředků zřizovatele byl zakoupen velikostně vyhovující nábytek, doplněny herní koutky a instalováno nové osvětlení. Nábytek v obou třídách odpovídá antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Celkově je prostředí čisté, estetické, vyzdobené pracemi dětí i učitelek. Hračky, pomůcky, náčiní a materiály pro jednotlivé činnosti jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně půjčovat i uklízet podle daných pravidel. Dostatek didaktických pomůcek se vyznačuje vysokou kvalitou, odpovídá současným trendům ve vzdělávání a napomáhá naplňování očekávaných výstupů ŠVP PV. Také metodický materiál pro pedagogy je průběžně doplňován aktuálními tituly. Dílčím nedostatkem pro práci předškolních pedagogů je chybějící počítačová technika (počítač, tiskárna). MŠ využívá školní zahradu i městské hřiště, jejich vybavenost umožňuje dětem poznávací i pohybové aktivity. Zahradní prvky jsou postupně obnovovány a odpovídají bezpečnostním požadavkům.

Finanční předpoklady ZŠ a MŠ byly hodnoceny za poslední účetní období, tj. roky 2011, 2012 a 2013. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dále financování školy podpořily finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a školní vybavení pro žáky 1. tříd ZŠ. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (sponzorské dary a úroky). Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu za přispění zřizovatele umožnily ve sledovaném období nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost – na projekt EU – Peníze školám s názvem „Moderní škola“. Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá efektivně a v souladu s účelem, na který byly určeny. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

ŠVP jsou zpracovány podle školského zákona a příslušného RVP, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Systém řízení odpovídá typu školy. Organizace vzdělávání a personální zajištění umožňují realizovat cíle i obsah vzdělávání v požadované míře. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy. Materiální podmínky se postupně zkvalitňují, společně s finančními prostředky umožňují realizaci ŠVP. Bezpečnostním rizikem jsou nekrytá topná tělesa v tělocvičně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, využívá k tomu především své webové stránky. Ty jsou zdařile vytvořeny, potřebují však častěji aktualizovat. Školní matrika je vedena v požadovaném rozsahu a průběžně doplňována. V případě potřeby škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v době inspekční činnosti integrovala jednoho žáka. Oblast výchovného poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, jež ukončila příslušné studium. Při prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování spolupracuje s metodičkou prevence, pedagogy, vedením školy i odborníky. Minimální preventivní program školy je na požadované úrovni. Při prevenci rizikového chování je



kladen především důraz na smysluplné využití volného času, zapojení žáků do mimoškolních činností a na aktivní preventivní práci s nimi.

Všechny sledované hodiny na 1. stupni ZŠ měly dobře promyšlenou strukturu. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Frontální výuku prokládala samostatná práce žáků a vhodně zařazené činnosti ve skupinách. Většinou se uskutečňovaly formou didaktických her za účelem důkladného procvičení a upevnění učiva. Rozmanitější metody práce se objevily v hodině přírodopisu (diskuze, praktické ověřování). Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli účelně vedeni k rozvíjení komunikativních dovedností, patrná byla snaha o diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými ve ŠVP ZV.

Ve sledovaných hodinách 2. stupně se zaměřením především na výuku jazyků, částečně pak na přírodovědné předměty a předměty výchovného charakteru převažovala frontální výuka s tradičními metodami a rozdílnou mírou aktivizace a zapojení žáků. Celkově převažovaly standardní postupy, aktivní činnostní učení a moderní výukové postupy (např. projektové vyučování) jsou uplatňovány pozvolna. Po organizační stránce byly sledované hodiny dobře zvládnuté. Vyskytovalo se účelné začlenění samostatné práce, efektivní skupinová práce byla výjimkou. V některých hodinách se dařilo vést žáky podnětnými otázkami k samostatnému přemýšlení a hledání souvislostí. Pozitivem je rovněž vedení žáků k mluvnímu projevu, příkladně v hodině českého jazyka v 6. ročníku. Vyučující používali názorné pomůcky, ojediněle byly vhodně využity k prezentaci učiva IC technologie. Velké rozdíly se projevovaly v aktivitě žáků při jednotlivých sledovaných hodinách, od živé komunikace a spolupráce s vyučujícím až po pasivní přijímání nových poznatků. V hodinách cizího jazyka nebyl dán dostatečný prostor pro komunikaci, převažovalo používání českého jazyka. Menší kolektivy na 2. stupni umožňují individuální přístup učitelů, individuální diferenciaci mezi žáky nebyla ve sledovaných hodinách téměř zaznamenána. Ve všech hodinách vyučující dbali na dodržování rolí a pravidel práce, žáci se zpravidla snažili plnit zadané úkoly, výuka probíhala celkově ve vzájemně vstřícné atmosféře. Žáci byli vhodně podněcováni průběžným pozitivním hodnocením a vedeni k zájmu o předmět. Shrnutí a zhodnocení v závěru se objevovalo v rozdílné míře, sebehodnocení a vzájemné hodnocení se nevyskytovalo.

Výuka obou stupňů je pravidelně obohacována besedami, návštěvami kulturních zařízení a exkurzemi. K všestrannosti žáků přispívá činnost školní družiny a volnočasové aktivity. Škola nabízí řadu kroužků převážně uměleckého a sportovního zaměření, např. florbal, keramický, v návaznosti na tradici regionu také kroužek krajkářský. Uskutečňuje se výuka plavání i lyžařský výcvik. Mezi nejúspěšnější akce patří každý rok nácvik školní akademie (ve spolupráci s pobočkou ZUŠ v Blatné).

Z dokumentace školy, z rozhovorů s učiteli a z hospitovaných hodin vyplývá, že jsou vytvářeny předpoklady pro zvyšování všech *funkčních gramotností žáků*. Pozornost byla zaměřena zejména na rozvoj přírodovědné a sociální gramotnosti. *Přírodovědná gramotnost* je rozvíjena standardně v rámci jednotlivých předmětů, ale i zapojením žáků do soutěží a rovněž prostřednictvím besed, vycházek, turistických akcí a tematicky zaměřených exkurzí. Laboratorní cvičení se uskutečňují především formou pozorování a jednoduchých měření. Pro provádění náročnějších pokusů není škola vybavena (chybí zázemí odborné učebny). Výuku doplňuje software k interaktivní tabuli. Teoretická část Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta tvoří součást obsahu vzdělávání ve ŠVP, praktická realizace (např. třídění odpadu) je zatím v počátcích. Rozvoj *sociální*



gramotnosti příznivě podporuje zapojení žáků do vánočních a velikonočních dílen, do přípravy besídek a vystoupení na veřejnosti. Vedle začleňování kooperativních činností ve výuce (především na 1. stupni) jsou i prostřednictvím výše uvedených akcí upevňovány vztahy mezi žáky, jsou vedeni k ohleduplnosti a vnímání odlišností některých spolužáků. Ke spolupráci směřují aktivity školní družiny. Škola věnuje pozornost *čtenářské gramotnosti*, je využívána příkladně přímá práce s texty v hodinách na 1. stupni - formou vyhledávání a prezentace informací. Učitelé obou stupňů podporují rozvoj komunikativních dovedností. Rovněž se jim daří motivovat žáky k vydávání školního časopisu Trhák (dvakrát ročně). Žáci jsou vedeni k četbě a k využívání místní knihovny a knihovny v Blatné, školní knihovna není zcela funkční.

ŠVP je naplňován a v souladu s ním jsou rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, zabezpečuje vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je na požadované úrovni. Rozvoj osobnosti žáků je všestranně podporován ve výuce i dalších aktivitách školy. Škola vytváří předpoklady pro zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje rozvoj přírodovědné i sociální gramotnosti.

Mateřská škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, pravdivě informuje o vzdělávací nabídce. Při přijímání dětí postupuje plně v souladu s platnými předpisy.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Vzdělávací činnosti vycházejí nejen z nabídky tematických celků, ale i z prožitků dětí a spontánně vzniklých situací, na které učitelky flexibilně reagují. Z hlediska organizace vzdělávání jsou spontánní a řízené aktivity zcela vyvážené. Režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám i individuálním potřebám dětí. I přes nižší počet pedagogických pracovníků je zajištěno kvalitní vzdělávání dětí předškolního věku.

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány obě třídy. Při spontánních činnostech měly děti na výběr dostatek hraček i didaktických pomůcek. Dokázaly spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Byla rozvíjena námětová hra, dbáno bylo i na rozvoj komunikačních dovedností. Děti měly dostatek času hru rozvinout a dokončit ji. Příznivá atmosféra ve třídách se vyznačovala aktivitami, které vedly děti k ohleduplnosti, ochotě půjčit hračku, střídání se v činnostech a respektování druhého. Vztahy mezi dětmi podporoval i vstřícný a laskavý přístup učitelek. Respektování pravidel vzájemného soužití, naslouchání a vnímání potřeb ostatních i pomoc starších dětí mladším vedly k rozvoji sociální gramotnosti.

Při cvičení se učitelky zaměřovaly na správnou skladbu a koordinaci pohybů, vedly děti k vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Ve třídě mladších dětí byly zařazeny prvky jógy.

Hospitované řízené činnosti byly metodicky dobře zvládnuté, požadavky na děti byly diferencované vzhledem k jejich věku. Učitelky v obou třídách prohlubovaly u dětí povědomí o našich lidových tradicích a zvycích. Metodou prožitkového učení vycházely z již získaných vědomostí a dovedností a nenásilně děti seznamovaly s informacemi novými. Rozvíjeny byly kognitivní funkce (poznávání písmen, procvičování orientace v prostoru i v rovině, vytváření skupin, rozvoj sluchové i zrakové paměti), pohybové a hudební dovednosti. Podporován je rozvoj estetického citění a fantazie. Děti si též vytvořily povědomí o morálních hodnotách (pomoc druhému v nouzi). Při výtvarné aktivitě si předškolní děti procvičovaly jemnou motoriku ruky. V MŠ funguje „Jazyková školička“, aktivita na podporu logopedické prevence.

MŠ podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybových aktivit, po celý den funguje pitný režim. Strava je vyvážená, doplněna nabídkou ovoce a zeleniny. Učitelky dbají na rozvoj samostatnosti v sebeobsluze, při stolování je kladen důraz na dodržování zásad správného



stolování a na estetické prostředí. Před odpočinkem je prováděna dentální hygiena. Při pobytu venku byla dostatečně zajištěna bezpečnost, děti se seznámily s prvky dopravní výchovy. Zařazeny byly jak vzdělávací aktivity (pozorování přírody a okolí školy), tak pohybové vyžití (pohyb dětí po nerovném terénu s plněním úkolů).

MŠ podporuje rozvoj funkčních gramotností u dětí, hlavně v posledním roce předškolní docházky. Pro rozvoj přírodovědné gramotnosti je využíváno podnětné okolí školy. Podpora předčtenářské a předmatematické gramotnosti byla patrná při hospitační činnosti i ze studia třídní dokumentace (cvičení fonemického sluchu, seznámení s písmeny, rozeznání hlásky na začátku slova, povědomí o základních číselných a matematických pojmech, elementárních matematických souvislostech, chápání prostorových vztahů, řešení úkolů, orientace v prostoru). MŠ se zaměřuje u předškolních dětí také na procvičování správného úchopu tužky a na rozvoj grafomotoriky (Grafomotorický kurz).

Mateřská škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a směřuje k osvojení klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Velká pozornost je věnována logopedické prevenci.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu se snahou včas řešit nedostatečné výsledky jednotlivých žáků nebo vzdělávacích oblastí. Pravidla hodnocení žáků mají dobrou oporu v dokumentech školy. Učitelé si znalosti a dovednosti žáků v předmětech zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, např. formou didaktických testů. V hodinách často využívají motivační hodnocení. Pedagogičtí pracovníci hodnotí prospěch a chování žáků při jednáních pedagogické rady. Výraznější kázeňské problémy nebo absence žáků se ve škole nevyskytují. Úspěšnost žáků je dále hodnocena ve výročních zprávách (např. přijetí na střední školy). Žáci 5. a 9. ročníků se zúčastnili celostátního testování žáků z matematiky, českého a anglického jazyka, ve kterém dosáhli lehce nadprůměrných výsledků. Škola plánovitě sleduje a podporuje úspěchy žáků v předmětových olympiádách a soutěžích, výsledky zveřejňuje v prostorách školy, ve výročních zprávách a na webových stránkách, případně v místním tisku. Hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Mateřská škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. V tomto školním roce jsou identifikovány dva odklady povinné školní docházky z celkového počtu 21 předškolních dětí. Ve všech třídách je prováděna průběžná diagnostika dětí a jsou zaznamenány pokroky v jejich rozvoji a učení. Velkou pozornost věnuje MŠ přípravě dětí na vstup do ZŠ. Průběžně sleduje jejich úspěšnost při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Na základě dílčích evaluačních záznamů v třídních vzdělávacích programech je jednou ročně písemnou formou prováděno hodnocení celkového průběhu a výsledků vzdělávání.

Sledovaná oblast je na požadované úrovni.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem a jsou



při vzdělávání naplňovány. Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků. Řízení školy z hlediska plánování, organizace provozu i z pohledu kontrolního systému je na požadované úrovni. Dílčí nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Materiální podmínky a finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Průběh vzdělávání v základní škole, nabídka aktivit a zájmových kroužků směřují k všestrannému rozvoji žáka v souladu s cíli školského zákona. Škola vytváří předpoklady pro osvojování klíčových kompetencí a rozvíjení funkčních gramotností. Na požadované úrovni sleduje výsledky vzdělávání. Mateřská škola celkově zajišťuje příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Průběh vzdělávání směřuje k rozvoji osobnosti dětí a k osvojení požadovaných kompetencí. Sleduje výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí při přechodu do základní školy.

Silné stránky školy:

- 1. vedení žáků k rozvoji čtenářské gramotnosti a komunikativních dovedností*
- 2. vytvoření příznivého školního klimatu pro vzdělávání*
- 3. systematická příprava dětí v posledním roce předškolní docházky*
- 4. logopedická prevence v MŠ*

Návrhy na zlepšení:

- 5. pokračovat v obnově školního a žákovského nábytku ZŠ*
- 6. zlepšit estetickou výzdobu chodeb v ZŠ*
- 7. zřídit odbornou učebnu pro přírodovědné předměty*
- 8. důslednější kontrolní činnost vedení školy*
- 9. uplatňovat při vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení*
- 10. doplnit vybavení MŠ ICT*

Nedostatky:

- bezpečnostní riziko v tělocvičně (chybějící kryty na topných tělesech)*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Sedlice dne 11. 9. 2002, pod čj. 40/2002, včetně 5 dodatků, poslední ze dne 30. 5. 2012
2. Rozhodnutí o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 22. 2. 2007 pod čj. 4334/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí KÚ o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2012 pod č. j. KUJCK 22470/2012 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2012
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Sedlice dne 11. 9. 2002 pod čj. 40/2002 s platností od 1. 1. 2003
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
6. Školní řád ZŠ ze dne 30. 8. 2007
7. Školní řád MŠ s účinností od 2. 9. 2013
8. Školní matrika ZŠ v písemné i elektronické podobě
9. Školní matrika MŠ vedená v listinné podobě



10. ŠVP ZŠ s platností od 1. 9. 2007 včetně dodatků, poslední č. 6 s platností od 1. 9. 2013
11. ŠVP pro předškolní vzdělávání platný od 2. 9. 2013
12. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2007
13. Vnitřní řád ŠD ze dne 30. 8. 2005
14. Výroční zprávy o činnosti školy
15. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2012
16. Plán práce a kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2013/2014
17. Strategický plán rozvoje školy na období let 2012-2017
18. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014, včetně dlouhodobého plánu
19. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
20. Individuální vzdělávací plány pro děti s OŠD a žáka se SVP
21. Zápisy z pedagogických rad ZŠ
22. Záznamy z pedagogických rad MŠ
23. Zápisy z jednání školské rady
24. Rozvrhy tříd a učitelů
25. Třídní knihy a třídní výkazy ZŠ
26. Třídní knihy MŠ
27. Výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě ZŠ školní rok 2013/2014 ze dne 20. 6. 2013
28. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ školní rok 2013/2014 ze dne 20. 6. 2013
29. Individuální záznamy o dětech MŠ
30. Kniha úrazů a záznamy o úrazech ZŠ a MŠ
31. Správní rozhodnutí ředitele školy
32. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014
33. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu školní rok 2012/2013
34. Hospitační záznamy ZŠ i MŠ
35. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
36. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
37. Výkazy o ZŠ M 3 (S 3-01) k 30. 9. 2010, 2011, 2012 a 2013
38. Výkazy o MŠ S 1-01, Sedlice Komenského 355 k 30. 9. 2010, 2011, 2012 a 2013
39. Výkaz o MŠ S 1-01, Škvořetice 100 k 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
40. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2011, 2012 a 2013
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011, 2012 a 2013
42. Rozpočet provozních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013
43. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012
44. Rozvojové programy MŠMT za rok 2011
45. Projekt EU – Peníze školám s názvem „Moderní škola“



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice v. r.



Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

v. r.

V Českých Budějovicích dne 3. 2. 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marek Charvát

v. r.

V Sedlici dne 5. 2. 2014

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

28. února 2014

Připomínky nebyly podány.