



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-62/14-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a mateřská škola Trnava, okres Třebíč, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Trnava 75, 674 01 Třebíč
<b>E-mail právnické osoby</b>	zstrnava@seznam.cz
<b>IČO</b>	71 000 771
<b>Identifikátor</b>	600 121 763
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Vlastou Vlčanovou
<b>Zřizovatel</b>	Obec Trnava
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Základní škola a mateřská škola Trnava, okres Třebíč, příspěvková organizace
<b>Termín inspekční činnosti</b>	30. leden, 3. a 4. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



## Charakteristika

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy s 1. – 5. ročníkem a školní družiny v jedné budově a mateřské školy a školní jídelny v druhé budově.

V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 27 dětí ve věku od 2 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 9 dětí, odloženou školní docházku má 1 dítě. V době inspekční činnosti bylo v základní škole poskytováno vzdělávání 22 žákům v jedné třídě.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Můj rok v mateřské škole plný poznání, zábavy a radosti*. Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání TRAROP*, který vychází z tradic, rodiny a přírody.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu Učíme se hrou*. Ke své činnosti využívá prostory jedné učebny a v rámci svých aktivit nabízí různé kroužky, které žáci využívají dle svých zájmů (kroužek výtvarný, sportovní, hospodyňky, angličtina - příprava a mažoretky).

Základní škola je od 8. února 2011 zařazena do sítě škol podporujících zdraví, což jí umožnilo aktivně se zapojit do využívání finančně dotovaných projektů na podporu a rozvoj správných životních návyků dětí a žáků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dle požadavků školského zákona a v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy vydala ředitelka školní vzdělávací programy. Oba školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován v souladu s požadavky vyjádřenými školským zákonem. Dokumenty jsou pro zákonné zástupce volně přístupné.

Škola i nadále zajišťuje podmínky pro **rovný přístup** při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. O vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků informuje formou letáčků na nástěnkách, vývěskami a rozhlasem.

**Minimální preventivní program** základní školy je nastaven a naplňován. Jeho strategie napomáhá předcházet rizikovým projevům chování a školní neúspěšnosti, jež se nevyskytuje. Jsou rozvíjeny zejména aktivity podporující zdravý životní styl (*Zdravá škola, projekty Ovoce do škol, Školní mléko, Zdravé zuby*), osobnostní a emočně sociální rozvoj (komunitní kruhy, třídní desatero) a komunikační dovednosti (školní projekty, nabídka zájmových aktivit). Využívá vzdělávací nabídky občanského sdružení *Střed Třebíč*. Prostředí pro děti a žáky je bezpečné, pravidelně jsou přijímána opatření, která vedou k minimalizaci úrazů. Pozornost je věnována i pravidelnému přecházení žáků na oběd do mateřské školy.

Základní škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogické pracovnice zohledňují doporučení školských poradenských zařízení a úzce spolupracují se zákonnými zástupci žáků. Také velmi úzká spolupráce základní školy a mateřské školy přispívá ke zlepšování **poradenského servisu** a vytváření rovného přístupu ke vzdělávání.

Úroveň **řízení** podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. V únoru 2013 nastoupila do své funkce ředitelka po mateřské dovolené. V plánování vychází z místních podmínek, které směřuje do kvality vzdělávání, zájmové činnosti, propojení subjektu



a klimatu školy. Většinu vnitřních dokumentů již stačila aktualizovat, či nově zpracovat. Dokumenty jsou projednávány se všemi pracovníky na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vychází z každodenního kontaktu všech učitelů i ostatních zaměstnanců. Řízení mateřské školy je z části přeneseno na vedoucí učitelku. Kontrolní a hospitační činnost ve vztahu k vzdělávacímu procesu v základní škole je nastavena. V mateřské škole převažuje činnost kontrolní, ze závěrů inspekčních hospitací vyplynula potřeba zavedení hospitační činnosti. Velmi pozitivně byla hodnocena snaha o součinnost práce v obou zařízeních. Ředitelka podporuje pozitivní pracovní atmosféru, vede učitelky k motivaci, samostatnosti, angažovanosti a zodpovědnosti.

Ředitelka školy sleduje **personální oblast** a na základě toho přijímá opatření. Od poslední inspekční činnosti došlo v mateřské škole ke změně pedagogického sboru. Vzdělávání obou součástí (základní škola a mateřská škola) zajišťují 4 pedagogické pracovnice, z nichž 2 nemají odbornou kvalifikaci. V době inspekční činnosti nebyly optimálně nastaveny úvazky učitelů v mateřské škole vzhledem k efektivní organizaci při realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** je realizováno operativně dle plánu, možností a potřeb školy. V posledních letech vyučující absolvovaly semináře a kurzy se zaměřením na první pomoc, tvořivou dramaturgii, dopravní výchovu atd. Pro učitelky základní školy probíhalo i vzdělávání v oblasti digitálních technologií hrazené z evropského projektu *EU ZŠ a MŠ Trnava* v rámci *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*, který byl v prosinci 2013 ukončen.

V letošním roce zahájila ředitelka školy studium specializovaných činností se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů.

Učitelská knihovna obou zařízení je doplňována o odbornou literaturu a časopisy, přesto by bylo třeba zaměřit se na vybavení metodickou literaturou zejména ve vztahu k rozvoji funkčních gramotností dětí předškolního věku.

V **materiální oblasti** došlo od poslední inspekční činnosti k velkému posunu. Obě budovy jsou průběžně udržované a poskytují dostatek vhodných prostorů pro výchovně vzdělávací práci. Od poslední inspekční činnosti byla zateplena budova mateřské školy a vyměněna okna v obou budovách. Ve společném školním areálu je k dispozici udržovaná školní zahrada rozdělená na dvě části s herními prvky a na část okrasnou s výukově relaxačními koutky. Dále se zde nachází obecní víceúčelové hřiště využívané školou a veřejností. Ve třídě mateřské školy jsou vytvořeny vhodné podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí. Dětský nábytek je starší, výškově diferencovaný, umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Postupně dochází k jeho obnově. Množství herního materiálu i didaktických pomůcek je na dobré úrovni. Pro širší vzdělávací nabídku je zajištěna i výpočetní technika s množstvím výukových programů pro děti předškolního věku. Tu využívají v případě potřeby i pedagogické pracovnice. Není však pro ně zajištěn přístup k internetové síti. Vybavení sociálního zařízení, které mateřská škola využívá, neodpovídá hygienickým požadavkům pro současný počet dětí. Krajskou hygienickou stanicí byla škole povolena výjimka z počtu dětí do 31. srpna 2015.

V budově základní školy jsou pro výuku využívány 2 učebny, upravená třída pro tělesnou výchovu, atrium a školní zahrada s výukově relaxačními koutky.

Od poslední inspekční činnosti byly obě učebny vybaveny interaktivními tabulemi a počítači (z již zmíněného evropského projektu), novým nábytkem a relaxačními koutky. Jedna učebna je upravena pro činnost školní družiny a ve druhé učebně byl zřízen kuchyňský kout, který slouží především pro nadstandardní aktivity v rámci zájmového



vzdělávání. Tato inovace proběhla za podpory projektů Zdravé školy (MA21) a za finanční podpory zřizovatele.

V obou budovách je vytvořeno zázemí pro učitele s dětskou, žákovskou a učitelskou knihovnou.

Prostory pro výchovu a vzdělávání obou subjektů působí velmi příjemně a útulně.

Škola i nadále posiluje **partnerské vztahy** se zákonnými zástupci dětí a žáků postavených na oboustranné důvěře. O výsledcích vzdělávání jsou pravidelně informováni na třídních schůzkách, dvakrát do roka na přátelských posezeních (žák-rodíč-učitel) i individuálních konzultacích. Přínosem je pro ně možnost účastnit se různých společných akcí, na jejichž organizaci se i podílí (např.: *Broučkáda* - rozloučení s létem, *Pohádková cesta*, karneval, veřejná vystoupení, dílny pro širší veřejnost). Škola věnuje velkou pozornost hodnocení ze strany zákonných zástupců a na základě informací, které získává z anket, dotazníků a průzkumů (např.: *Sklenice důležitosti*, *Můj koláč pocitů*), plánuje a organizuje další činnost. Velmi dobrá spolupráce se uskutečňuje se zřizovatelem zejména v oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy. Dalšími partnery jsou např.: školská rada, školská poradenská zařízení, okolní mateřské školy, malotřídní školy i základní školy a místní organizace.

V roce 2012 škola hospodařila s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s provozními prostředky od zřizovatele, finanční prostředky z již zmíněného evropského projektu a vlastních příjmů (*poplatky za celodenní pobyt dětí v MŠ, poplatky za pobyt ve školní družině a příjmy za stravování*). Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat školní vzdělávací programy v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy.

***Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni. Výrazným způsobem je podporována spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, což se velmi pozitivně projevuje v činnosti školy.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Velmi pozitivně byla vnímána provázanost školních vzdělávacích programů a spolupráce obou zařízení. Obsah vzdělávání stanovený ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání je velmi dobře promyšlen a nastaven, doplňují ho společné dlouhodobé projekty (*Kouzla babího léta, Zdraví, největší bohatství* atd.), jejichž volba vychází z potřeb školy či aktuálního dění v obci. Součástí vzdělávání je i předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně, škola v přírodě, exkurze, výlety atd. Podle zájmu mají nejstarší děti možnost zúčastnit se tzv. *přípravky*, v níž jsou děti ředitelkou školy seznamovány se základy anglického jazyka.

Denní řád mateřské školy respektuje psychohygienické požadavky. Vzhledem k nastavení brzké doby oběda (11:15 hodin) je třeba sledovat naplňování doby pobytu venku, aby nedocházelo k jeho zkracování. Dětem byla umožněna společně organizovaná svačina, kde se projevila nutnost větší podpory samostatnosti v sebeobsluze dětí při stolování. Nastavení a využití souběžného působení obou učitelek nebylo v době inspekční činnosti zcela efektivní při organizaci průběhu hlavní vzdělávací činnosti. Tento stav vedl k rezervám v oblasti volby vhodných vyučovacích metod a forem práce s ohledem na výrazné věkové rozdíly dětí.

Odpolední odpočinek byl přizpůsobený individuálním potřebám dětí, avšak při využívání ložnice nebyla při současném nastavení organizace provozu v době odpoledního odpočinku zajištěna bezpečnost všech dětí. Byly současně ve dvou místnostech (ložnice a herna), jež



na sebe v době inspekční činnosti nenavazovaly (překážkou bylo uspořádání nábytku), přímý pedagogický dozor zajišťovala pouze jedna učitelka. V průběhu inspekční činnosti byla provedena ihned náprava tak, aby měla učitelka přehled o všech dětech současně.

Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, v sociálních vztazích převládala ohleduplnost a vzájemná pomoc. Ze sledovaných činností bylo patrné, že se děti ve třídě cítí dobře. Prostředí pro vzdělávání bylo připravené a uspořádané. Zvolené téma bylo dětem velmi blízké a známé, zajímavá motivace udržovala dětskou pozornost a aktivitu, obsahová správnost byla dodržena. Při spontánních činnostech byla dětem poskytována dostatečná možnost volby hry, výběru hračky i kamaráda. Byly vytvořeny vhodné podmínky pro sociální učení, upevňování sociálních vazeb a vytváření přirozených situací pro kooperaci podle potřeb a zájmů dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou řízené, někdy s neúčelnými prostoji. Při organizaci didakticky řízených činností byly využívány hlavně frontální způsoby práce s převážně jednotným plněním úkolů, při nichž byla citelná absence diferenciací činností. Hromadný způsob práce nepodporoval zajištění individuálního přístupu, hodnocení dětí a vlastní úklid svého pracovního místa. V průběhu všech činností byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci, větší pozornost by mohla být věnována rozvoji souvislého vyjadřování. Stanovená pravidla společného soužití si děti postupně osvojují a většinou je dodržují. Průběžně byly děti vedeny k dodržování hygienických a společenských pravidel. Pozitivem byla atmosféra vstřícné spolupráce všech zaměstnanců.

Školní vzdělávací program pro **základní vzdělávání** vychází z podmínek málotřídní školy. V učebním plánu jsou posíleny disponibilními hodinami předměty český jazyk, matematika a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět.

Organizace vzdělávání zohledňuje psychohygienické potřeby žáků. Z důvodů náročnosti výuky pěti ročníků v jedné třídě jsou předměty (mimo tělesné výchovy a hudební výchovy) dále děleny do dvou skupin, což má velmi pozitivní vliv na zohledňování a rozvoj individuálních potřeb žáka.

Naplňování školního vzdělávacího programu vychází z výchovných a vzdělávacích strategií a cílů a je pro tento školní rok pojat jako poznávací let letadlem za výukou.

Od poslední inspekční činnosti škola nadále pokračuje v realizaci školních projektů (měsíčních a dvouměsíčních), z nichž se některé pravidelně opakují.

Ukončen byl projekt *Zdravé školy V zdravém těle zdravý duch*, který přispěl na různé aktivity a projekty např.: *výukové dílničky, Broučkůvada, Jedeme do pravěku, Půjdeme spolu za pohádkou* a na vybudování již zmíněných výukových relaxačních koutků na školní zahradě a kuchyňského koutu v jedné třídě.

V rámci hospitační činnosti byly sledované hodiny dobře organizované a ročníkově diferencovány. Ve výuce byly zaznamenány prvky *Daltonského plánu*. Učitelky seznamovaly žáky s průběhem výuky případně s jejím cílem. Ti během jednotlivých vyučovacích hodin byli povzbuzováni a motivováni k lepším výsledkům. Jednotlivé kroky, postupy a činnosti žáků byly učitelkami hodnoceny, využíváno bylo i sebehodnocení. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, byly voleny vhodné formy a metody práce pro opakování a utvrzování učiva, které vedly k aktivnímu zapojení žáků do komunikace. Zaznamenána byla i práce s chybou. Pozornost byla věnována žákům s pomalým i rychlejším tempem práce. Žáci vyhledávali informace, shrnovali a vyvozovali vlastní závěry. Byli vedeni k přemýšlení a samostatnosti při řešení problémů. Zařazování relaxačních prvků přispívalo k udržení pozornosti a zájmu. Zaznamenána byla jejich práce individuální, společná, ale i ve dvojicích a skupinách. Učitelky využívaly vhodné učební pomůcky, didaktický materiál, interaktivní tabuli.



V době inspekční činnosti probíhal školní projekt *Z pohádky do pohádky* na podporu čtenářské gramotnosti, který prolínal jednotlivými předměty. Vztah k četbě je také posilován využíváním knih z žákovské knihovny, vedením čtenářských deníků, tvorbou referátů o knihách. 2 – 3 krát ročně je vydáván školní časopis *Trnavánek*.

Sociální citění je rozvíjeno a podporováno každodenním životem školy prostřednictvím výuky, projektů, veřejných vystoupení, ale i zařazením skupinové práce, vzájemné pomoci apod. Ve výuce jsou žáci přirozeným způsobem vedeni k estetickému vnímání, citění a prožívání, což se projevilo v příjemném pracovním klimatu.

Přírodovědná gramotnost je podporována v každodenním provozu školy. Pozitivně lze hodnotit vedení žáků k ochraně životního prostředí prostřednictvím projektů, tříděním odpadů, sběrem papíru, péčí o školní zahradu atd.

***Průběh vzdělávání v základní škole a mateřské škole lze hodnotit jako požadovaný stav. Velmi kladně je hodnocena realizace a provázanost školních projektů v celém subjektu. Rezervy, které vplynuly z hospitační činnosti v mateřské škole, byly shledány v nastavení a souběžném využití pracovní doby učitelek, což se projevilo zejména při organizaci řízených činností.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Úroveň očekávaných výstupů jednotlivých oblastí školního vzdělávacího programu je v **mateřské škole** průběžně hodnocena. Klíčové kompetence jsou u dětí rozvíjeny v souladu s hlavními cíli školy, které jsou postupně naplňovány. Nejstarší děti prokazovaly při činnostech velmi dobré poznatky i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Výsledky vzdělávání, jež odpovídají rozvojovým předpokladům a individuálním možnostem dětí, jsou pravidelně vyhodnocovány v pedagogické diagnostice formou záznamových listů – *Sledování dítěte v mateřské škole Trnava, okres Třebíč*, jejichž součástí jsou i nevyběrová portfolia. Systém hodnocení je funkční, podporuje úspěšnost dětí.

Velmi pozitivně byla hodnocena provázanost činností základní školy a mateřské školy ve všech oblastech vzdělávání, která spočívá zejména v promyšleném přístupu k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků **základní školy** jsou hodnoceny pravidelně na pedagogických radách, uváděny jsou ve výroční zprávě o činnosti školy. K tomu využívá vlastní testy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány ve školním řádu. Škola si vytváří své podklady pro hodnocení i sebehodnocení žáků (denně v rámci výuky).

Pravidelně je žákům předáváno učitelkami slavnostně vysvědčením i s písemným zhodnocením jejich pololetní práce. Dále si škola vytvořila pro všechny ročníky vlastní žákovskou knížku, kde je mimo průběžného čtrnáctidenního hodnocení učitelkou také zaznamenáváno sebehodnocení žáka. Dalším podkladem pro hodnocení jsou např.: portfolia žáků, výsledky v soutěžích v rámci školy, sportovní olympiády malotřídek pořádanou DDM Třebíč. Informace o žácích, kteří odcházejí na 2. stupeň do okolních základních škol, získává ředitelka převážně osobním kontaktem.

Ve všech prostorách obou budov jsou prezentovány dětské a žákovské práce, fotodokumentace z probíhajících akcí a projektů.

Dále o výsledcích vzdělávání dětí a žáků informuje škola v místním zpravodaji a regionálním tisku. Škola nemá zatím funkční webové stránky.



*Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na standardní úrovni, hodnocení výsledků vzdělávání žáků je příkladné.*

### **Závěry**

*Silnou stránkou školy je podpora zdravého životního stylu, která probíhá zejména prostřednictvím zapojení základní školy do sítě zdravých škol s využitím finanční podpory k zlepšení materiálních podmínek a realizaci projektů.*

*Mateřská škola a základní škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v požadované kvalitě.*

*Využívání účinných metod, forem práce a pedagogického přístupu velmi přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků v realizovaném školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, včetně vyhodnocování výsledků vzdělávání, které je příkladné.*

*Velmi kladně je hodnocena realizace a provázanost školních projektů v celém subjektu, jež podporují vyváženě všechny oblasti rozvoje dětí a žáků, posilují získávání jejich vědomostí, dovedností, postojů a hodnot.*

*Příjemná atmosféra ve třídách, podpora vstřícných vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, učiteli, zaměstnanci školy, zákonnými zástupci a zřizovatelem směřuje k úspěšnému rozvoji klíčových kompetencí.*

*Příležitostí pro zlepšení je změna v organizaci průběhu hlavní vzdělávací činnosti v mateřské škole, zejména v efektivním nastavení a souběžném využití pracovní doby obou učitelek, volbě vhodných forem a metod práce a hospitační činnosti.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Trnava, okres Třebíč, se školní družinou, mateřskou školou a školní jídelnou, vydaná Obcí Trnava na základě usnesení zastupitelstva obce č. 49 ze dne 27. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 3 ze dne 3. 2. 2003, s účinností od 31. 3. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 53 341/2012-62 ze dne 11. 12. 2012, s účinností od 1. 1. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 12. 2013
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 6. 2. 2013, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
6. Statistické výkazy ke dni konání inspekční činnosti
7. Koncepční záměr školy na roky 2011 - 2015
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání TRAPOR, s platností od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu Učíme se hrou, vydán dne 1. 2. 2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Můj rok v mateřské škole plný poznání, zábavy a radosti, platný od 1. 2. 2013
11. Roční plán, školní rok 2013/2014
12. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
13. Plán kontrolní činnosti ke dni 30. 8. 2013



14. Rozvrh hodin, školní rok 2013/2014
15. Povolení výjimky v počtu dětí v mateřské škole s platností od 1. 9. 2012
16. Kritéria pro přijímání dětí na školní rok 2013/2014
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2013/2014
19. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2012/2013
20. Zápisy z jednání školské rady
21. Řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2013
22. Projekt Zdravá škola 2011 - 2015
23. Školní řád mateřské školy, s účinností od 2. 9. 2013
24. Zápisy z pedagogických rad ke dni inspekční činnosti
25. Třídní kniha základní školy
26. Vzorek žákovských knížek, notýsků a sešitů
27. Přehled školních a celoškolních projektů
28. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2013/2014
29. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina)
30. Třídní výkazy, katalogové listy
31. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2013/2014
32. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, 1. zápis ze dne 27. 4. 2000
33. Inspekční zpráva čj. ČŠI 106/08-11
34. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice z počtu dětí na 28, která je povolena do 31. 8. 2015 KHSV/07777/2013/TR/HDM/Den, ze dne 7. 5. 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka      Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník      Lubomír Mráček v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka      Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 17. února 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí  
inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Vlasta Vlčanová, ředitelka školy

Vlčanová v. r.

V Třnavě 24. 2. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.