

Organizační řád školy
Směrnice č.A2
Školní řád

Dřevohostice 24.08.2005
Čj. 141/2005/ř

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vypracoval: | PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy |
| Schválil: | PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 24. 08. 2005, 26. 8. 2007, 6. 5. 2010, 29. 8. 2011, 13. 9. 2013, 28. 8. 2014, 27. 8. 2015, 28.8.2017, 7.5.2018, 17.1.2020,1.10.2020 |
| Školní řád nabývá platnosti ode dne | 1.9.2005 |

Obsah Školního řádu:

1. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
 - 1.1 Základní práva a povinnosti žáků
 - 1.2 Základní práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců žáka
 - 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky
 - 1.4 Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování
 - 1.5 Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků
2. Provoz a vnitřní režim školy
 - 2.1 Provoz školy
 - 2.2 Vnitřní režim školy
 - 2.2.1 Organizace vyučovacího dne
 - 2.2.2 Chování žáků před vyučováním
 - 2.2.3 Chování žáků ve vyučování
 - 2.2.4 Chování žáků o přestávkách
 - 2.2.5 Chování žáků po skončení výuky
 - 2.2.6 Chování žáků v době volné hodiny
 - 2.3 Rozvržení vyučovacích hodin
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 3.1 Podmínky zajišťující bezpečnost a zdraví žáků
 - 3.2 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
6. Závěrečná ustanovení

Školní řád je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1 Základní práva a povinnosti žáků

1.1.1 Žáci mají právo být vzděláváni podle zákonných norem a schváleného školního vzdělávacího plánu a jsou povinni pravidelně a aktivně se účastnit výuky podle rozvrhu hodin a docházet do školy včas.

1.1.2 Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, dbát všech pokynů učitelů, dalších pracovníků školy a žákovské služby. Dodržování zásad školního řádu je hodnoceno v rámci klasifikace chování žáka.

1.1.3 Žáci mají právo využívat materiální vybavení školy k svému vzdělávání.

1.1.4 Žáci se mohou obracet se svými podněty na vyučující jednotlivých předmětů, na třídního učitele, na zástupce ředitele a na ředitele školy. Žáci mají právo vyjádřit přiměřenou formou svůj názor na věci, které se jich týkají, a být vyslechnuti.

1.1.5 Žáci mají právo, aby byly prošetřeny jejich stížnosti a podněty a v případě, že jsou oprávněné, byla sjednána následná nápravná opatření.

1.1.6 Žáci mají nárok na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a na poskytnutí pomoci v případě, že jsou ohroženi nebo v nesnázích.

1.1.7 Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře přiměřené okolnostem.

1.1.8 Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je v souladu s aktuálními předpisy.

1.2 Základní práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců žáka (dále jen „rodiče“)

1.2.1 Rodiče mohou po předchozí domluvě žádat osobní konzultaci a informaci pedagogických pracovníků i mimo termíny pravidelných schůzek. Mimo školu a mimo pracovní dobu pedagogických pracovníků nelze informace podávat.

1.2.2 Informace o žákovi se podávají výhradně rodičům a oprávněným organizacím a institucím. Tyto informace nelze předávat jiným osobám, a to ani příbuzným.

1.2.3 Rodiče mají právo

1.2.3.1 na svobodnou volbu školy pro své dítě

1.2.3.2 být pravdivě, výstižně a bezodkladně informováni o průběhu vzdělávání a výchově svého dítěte pomocí zápisu v žákovské knížce nebo při konzultačních dnech či na schůzkách s rodiči

1.2.3.3 na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

1.2.3.4 nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

1.2.3.5 právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

1.2.3.6 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

1.2.3.7 u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

1.2.3.8 volit a být voleni do školské rady,

1.2.3.9 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, být zváni na školní akce pořádané pro rodiče a děti.

1.2.3.10 požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

1.2.3.11 podle ustanovení § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a ve smyslu článku 6, odst. 1, písm. a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) dobrovolně vyslovit souhlas se zpracováním svých osobních údajů svých dětí a tento souhlas kdykoli odvolat, dále mají právo na přístup k osobním údajům svých dětí, právo na opravu osobních údajů svých dětí, právo požadovat od správce osobních údajů vysvětlení, odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů, a právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.

1.2.4 Rodiče jsou povinni sledovat pravidelně stav vzdělávání a výchovy svého dítěte a mají právo a povinnost spolupodílet se na výchovném procesu.

1.2.5 Rodiče jsou povinni omlouvat nepřítomnost svého dítěte při vyučování podle ustanovení tohoto školního řádu.

1.2.6 Rodiče (zákonní zástupci) jsou v době distanční výuky, nebo vyžadují-li to protiepidemická opatření, průběžně informováni prostřednictvím webových stránek školy, prostřednictvím komunikačních sítí skupinově i individuálně (nahrazuje třídní schůzky s rodiči), telefonicky, písemně nebo osobně.

1. 3 Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

1.3.1 Žáci zdraví učitele, zaměstnance školy a další dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“ nebo „Na shledanou.“ Na začátku a na konci vyučování zdraví celá třída povstáním.

Při jednání se zaměstnanci škol používají oslovení „paní“ nebo „pane“ a připojí pojmenování funkce (paní učitelko, pane učitel, paní vychovatelko, pane školníku, paní vedoucí, paní kuchařko, paní uklízečko apod.). Je-li žák osloven, odpovídá zřetelně a slušně, zaujme zdvořilý postoj (nemá ruce v kapsách, žvýkačku v ústech, čepici na hlavě atd.). Žákům je zakázáno používat nevhodné, nebo dokonce vulgární výrazy.

1.3.2 Administrativní záležitosti vyřizují žáci obvykle osobně nebo prostřednictvím třídního učitele. Do kanceláří školy přicházejí v době před vyučováním, o hlavní přestávce a po vyučování. Do kanceláře vedoucí školní jídelny vstupují žáci pouze v úřední hodiny.

Do kabinetů, sborovny a ředitelny žáci vstupují jen tehdy, jsou-li vyzváni učitelem. Klepání na dveře opakují žáci jen jednou, nejsou-li vyzváni ke vstupu, vyčkají nebo odejdou.

1.3.3 Mezi žáky, rodiči a pracovníky školy se udržují vztahy vzájemného respektu a úcty. Žáci si váží autority školy jako vzdělávací instituce, pedagogičtí i ostatní zaměstnanci školy respektují práva dětí, dodržují je a chrání.

1.3.4 Řešení problémů je v kompetenci vyučujícího – třídního učitele – výchovného poradce/preventisty – ředitele školy nebo jeho zástupce. Do řešení problémů vstupují žák, jeho rodiče a dotčení pracovníci školy, popř. další instituce.

1.4 Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

1.4.1 Nepřítomnost žáků ve škole může být omluvena jen pro nemoc, neodkladnou návštěvu lékaře nebo ze závažných důvodů.

1.4.2 Uvolnění z předem známých vážných důvodů (mimo náhlé onemocnění žáka) v délce dvou dní může v odůvodněných případech omluvit třídní učitel, vícedenní nepřítomnost omlouvá ředitel školy. Rodiče žáků informují o nepřítomnosti žáka ze závažných důvodů třídního učitele, popř. ředitele školy pokud možno předem.

1.4.3 Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě a po dobu nezbytně potřebnou pro léčebný úkon. Nepřítomnost ze zdravotních důvodů dokládá žák omluvenkou v žákovské knížce. O nepřítomnosti informují rodiče osobně, písemně nebo telefonicky školu.

1.4.4 Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou do tří pracovních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, bude absence hodnocena jako neomluvená podle § 50 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

1.4.5 Opustí-li žák bez písemné omluvenky rodičů a bez předchozí omluvy třídnímu učitel, vyučujícímu nebo řediteli školy vyučování v jeho průběhu, bude jeho absence považována za neomluvenou a řešeno ve spolupráci s orgány péče o dítě.

1.4.6 Nepřítomnost žáka mohou zákonní zástupci oznámit škole telefonicky (581711031), na e-mailovou adresu školy (zsdrevohostice@zsdrevohostice.cz), osobně nebo písemně volnou formou na adresu školy Školní 355, 751 14 Dřevohostice. Omlouvají ji vždy zápisem v žákovské knížce (omluvný list).

1.4.7 Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka jak při prezenční, tak při distanční výuce.

1.5 Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.5.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1.5.1.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

1.5.1.2 na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,

1.5.1.3 na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

1.5.1.4 volit a být voleni do školské rady,

1.5.1.5 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.5.1.6 podle ustanovení § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a ve smyslu článku 6, odst. 1, písm. a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) dobrovolně vyslovit souhlas se zpracováním svých osobních údajů a tento souhlas

kdykoli odvolat, dále má právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu osobních údajů, právo požadovat od správce osobních údajů vysvětlení, odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů, a právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.

1.5.2 Pedagogický pracovník je povinen

1.5.2.1 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

1.5.2.2 chránit a respektovat práva žáka

1.5.2.3 chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

1.5.2.4 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

1.5.2.5 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

1.5.2.6 poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.5.2.7 ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Provoz školy

se řídí provozním řádem školy vydaným v souladu s ustanoveními zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

2.2 Vnitřní režim školy

2.2.1 Organizace vyučovacího dne

2.2.1.1 Vyučování začíná z organizačních důvodů v 7:00.

Žákům je umožněn vstup do školy v 6:50, odcházejí do šaten a do tříd. Dohled vykonává vyučující nulté hodiny.

Budova školy se otvírá pro žáky běžně v 7:15 hodin, v případě nepříznivého počasí v 7:00 hodin. Pro výuku nebo zájmové kroužky organizované od 7:00 se otvírá v 6:50. Vyučování začíná v 7:50 a končí nejpozději v 14:30.

2.2.1.2 Ranní provoz školní družiny začíná v 6:00 a končí v 7:30, odpolední začíná v 11:30 a končí nejpozději v 16:30.

2.2.1.3 Činnost zájmových kroužků probíhá v době před nebo po vyučování a končí nejpozději v 16:00.

2.2.1.4 Režim rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, rozdělení do skupin a rozvrh hodin se nevztahuje na distanční vyučování. Rozvržení činností po dobu distanční výuky je dáno specifickými podmínkami tohoto způsobu výuky a je podmíněno odlišnými technickými možnostmi a hygienickými požadavky.

2.2.2 Chování žáků před vyučováním

2.2.2.1 Do školy se žáci dostaví nejpozději 15 minut před zahájením vyučování. Po ukončení výuky se nezdržují v prostorách školy ani šatny.

2.2.2.2 Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 hodin p. školník nebo jiný pověřený pracovník.

2.2.3 Chování žáků ve vyučování

2.2.3.1 Před vyučováním si žáci připraví ve třídě potřebné pomůcky a zaujmou vyhrazená místa nejpozději 5 minut před začátkem hodiny.

2.2.3.2 Po zazvonění jsou žáci na svých místech a v klidu očekávají příchod vyučujícího. Jestliže se učitel nedostaví do 10 minut po začátku hodiny do třídy, předseda žákovské samosprávy nebo žák konající službu oznámí nepřítomnost vyučujícího řediteli školy nebo jeho zástupci, aby mohlo být zajištěno zastupování.

2.2.3.3 Společný odchod žáků ze školní budovy během vyučování probíhá organizovaně tak, aby nebyla rušena práce v ostatních učebnách. Při organizaci výuky mimo třídy se žáci shromáždí na určeném místě podle pokynů pedagoga.

2.2.3.4 Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy zdraví všichni žáci povstáním, usednou až na pokyn vyučujícího. Služba, hlásící nepřítomnost žáků, a žáci, kteří chtějí s vyučujícím hovořit (omlouvající se), zůstanou stát. Žák, který se omlouvá, uvede důvod, proč není na výuku připraven. Zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů je porušením školního řádu. Vyučovací hodinu končí učitel pokynem k ukončení práce.

2.2.3.5 V průběhu vyučování žák sleduje vyučovací proces, aktivně se do něj zapojuje. Dbá důsledně pokynů vyučujícího, vyjadřuje se zřetelně a jasně. Dodržuje pravidla zdvořilého chování k učiteli i ke spolužákům. Žák nesmí rušit výuku nevhodným chováním a aktivitami, které s výukou nesouvisí.

2.2.3.6 V průběhu výuky není dovoleno uvolňovat žáky ze třídy pro setkání s návštěvami.

2.2.4 Chování žáků o přestávkách

2.2.4.1 O přestávkách zůstávají žáci ve třídě nebo se procházejí po chodbě v poschodí, kde je učebna. Žákovská služba zajistí na pokyn učitele a pod jeho dohledem větrání místností spodními částmi oken. Horní okenní křídla žáci nesmějí sami otevírat. Žákům je zakázáno usedat na parapety oken, vystupovat na zábradlí a jiné zábrany schodišť.

2.2.4.2 O přestávce žáci přecházejí do jiných učeben školy. Poslední opouští třídu služba, která zkontroluje pořádek ve třídě (smazaná tabule, posbírané odpadky, poskládané pomůcky), učebnu zajistí a přenesení třídní knihu na vyhrazené místo. Do odborných učeben odvádí žáky učitel po skončení přestávky. Při přecházení v budově školy, zejména při chůzi po schodišti, jdou žáci v zástupu vpravo. Dbají své osobní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních osob. Ve škole se pohybují zásadně krokem. Je zakázáno běhat po chodbách a klouzat se.

2.2.4.3 Před vyučováním tělesné výchovy se žáci převlékají v šatnách v suterénu. Před výukou na školním pozemku se převlékají ve školní šatně. Do tělocvičny, do školní dílny a na vyhrazený školní pozemek vcházejí žáci pouze na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. V odborných učebnách se žáci řídí řádem příslušné odborné učebny.

2.2.4.4 Žákům je zakázáno opouštět bez dovolení budovu školy nebo vyhrazené místo výuky během vyučování i o přestávkách. Povolení opustit školu vydává v závažném případě třídní učitel nebo vyučující. Žáci mohou opustit školu pouze o polední přestávce, mají-li odpolední vyučování, pokud jejich rodiče nežadají, aby byl nad žáky konán dohled.

2.2.5 Chování žáků po skončení výuky

2.2.5.1 Po ukončení výuky odvádí učitel poslední hodiny žáky k jídelně a od šaten. Při odchodu do jídelny si žáci odloží aktovky do školní družiny nebo po obou stranách chodby před jídelnou. Příchod žáků do jídelny řídí určený dohled v jídelně. Žáci se chovají podle ustanovení Řádu školní jídelny.

2.2.5.2 Žákovská služba provádí kontrolu šaten a zajistí jejich uzamčení. Po vyučování a po skončeném obědě žáci opustí bez prodlevy prostory školy. Dojíždějící žáci odjíždějí nejbližším autobusovým spojením. Na zastávkách, během přepravy i po cestě domů se chovají ukázněně a zdvořile. Dbají své osobní bezpečnosti a dodržují pravidla silničního provozu tak, aby předešli úrazům.

2.2.5.3 Žáci se bez dohledu nesmějí zdržovat v prostorách školy, na školním hřišti a ve školní zahradě.

2.2.6 Chování žáků v době volné hodiny

2.2.6.1 V době volné hodiny smějí být ve vyhrazené třídě ti žáci, jejichž rodiče o dohled písemně požádali na začátku školního roku. Jejich přítomnost je zaznamenána dozírající osobou do sešitu docházek.

2.2.6.2 Ostatní tráví volnou hodinu mimo budovu a areál školy a nesmějí se pohybovat po škole. Jestliže žák do vyhrazené třídy nepřejde, tráví volnou hodinu mimo budovu na vlastní nebezpečí.

2.2.6.3 Do šaten jsou žáci vpuštěni v 12:40 a do tříd v 12:45.

2.3 Rozvržení vyučovacích hodin

| | | | |
|-------------------|------|-------|--------|
| 0. hodina | | 7:00 | 7:45 |
| 1. hodina | 7:45 | 7:50 | 8:35 |
| 2. hodina | | 8:45 | 9:30 |
| 3. hodina | 9:45 | 9:50 | 10:35 |
| 4. hodina | | 10:45 | 11:30 |
| 5. hodina | | 11:40 | 12:25 |
| 6. hodina | | 12:35 | 13:20 |
| Polední přestávka | | 12:25 | 12 :55 |
| 7. hodina | | 12:55 | 13:40 |
| 8. hodina | | 13:45 | 14:30 |

nebo podle aktuálního rozvrhu hodin.

| | | | |
|-------------------|--|-------|-------|
| Polední přestávka | | 12:25 | 13:15 |
| 7. hodina | | 13:25 | 14:10 |
| 8. hodina | | 14:20 | 15:05 |

2.4 Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání se přizpůsobí podmínkám školy i žáků a bude zajištěno:

2.4.1 on-line výukou v kombinaci synchronní (prostřednictvím komunikační platformy učitel - žáci) nebo asynchronní (individuální práce žáků přizpůsobená jejich podmínkám). Časové rozvržení odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a rozvrh hodin bude přizpůsoben konkrétním podmínkám a skupině žáků. 2

2.4.2 pravidelnou a průběžnou komunikací učitel - žáci (žák) způsobem odpovídajícím možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám žáků (žáka)

2.4.3 off-line výukou bez kontaktu přes internet, kdy se materiály předávají poštou, osobně nebo telefonicky

2.4.4 zprostředkovaně přes rodiče žáka

2.4.5 individuálními konzultacemi a komunikací učitel - žák, popř. učitel - žák - zákonný zástupce

2.4.6 Po dobu distanční výuky jsou předávány informace o výsledcích s důrazem na formativní hodnocení, je poskytována zpětná vazba, žák je veden k sebehodnocení

2.4.7 Distanční vzdělávání je průběžně kontrolováno a je prováděna hospitační činnost ze strany vedení školy a umožněny vzájemné hospitace.

2.4.8 Distanční výuka se soustředí zejména na nejdůležitější výstupy z předmětů český jazyk, matematika, cizí jazyky, u dlouhodobých zakázek přítomnosti (delší než jeden týden) i z ostatních přírodovědných a humanitních předmětů, popř. výchov, pokud to způsob výuky a očekávané výstupy žáka umožní.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Podmínky zajišťující bezpečnost a zdraví žáků

3.1.1 Žáci přicházejí do školy čistě, slušně a vhodně upravení a oblečení v závislosti na počasí a náplň práce ve škole.

3.1.2 Zakázáno je přinášet takové věci, které nejsou potřebné při vyučování. Za jejich ztrátu nebo poškození škola neodpovídá a není ani prostředníkem případných sporů mezi žáky nebo rodiči.

3.1.3 Žák je povinen se chovat ve škole tak, aby svým jednáním nezpůsobil sobě ani jiným úraz nebo jiné poškození zdraví a majetku. Je povinen dodržovat hygienické zásady a dbát na osobní čistotu i čistotu svého okolí.

3.1.4 Při vstupu do školy se žáci prezují do vhodné, bezpečné a čisté obuvi.

Do hodin tělesné výchovy a pracovního vyučování se převléknou do vhodného, bezpečného a čistého oděvu a obuvi. Pokud žák nemá tyto pomůcky, nebude mu umožněno se aktivně účastnit tělesné výchovy.

3.1.5 Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost žáků, mohou způsobit úraz nebo ohrozit život, zdraví a rušit vzdělávací proces (hračky, zbraně, výbušniny, nebezpečné chemikálie, hořlaviny apod.).

3.1.6 Žáci mají zakázáno používat v době vyučování mobilní telefon nebo jiné zařízení s obdobnými funkcemi (tablet, „chytré“ hodinky apod.). V této době musí mít toto zařízení vypnuto. Pokud žák použije toto zařízení v průběhu výuky k telefonování, posílání zpráv, hraní her, získávání informací, k němuž nedostal přímý pokyn od učitele, sledování filmů, poslechu hudby, fotografování nebo pořizování zvukového či filmového záznamu a k dalším operacím v době pobytu ve škole nebo mobilní telefon vydá zvukový signál, je to považováno za porušení školního řádu a řešeno kázeňským postihem v součinnosti s rodiči žáka.

3.1.7 Při úrazu nebo příznacích onemocnění vyhledá žák neprodleně pomoc u vyučujícího, učitele konajícího dohled nebo u zdravotníka školy, případně ředitele. Zaměstnanci mají povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

3.1.8 Pokud má žák zdravotní omezení potvrzené lékařem, které mu zakazuje vykonávat některé činnosti, musí s ním okamžitě seznámit třídního učitele, který bude informovat další pedagogy. Učitelé smějí zadávat žákovi jen takové úkoly, které lékař nezakázal a které jej neohrožují na zdraví.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.2.1 Žákům je přísně zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, návykové a jiné zdraví poškozující látky. Je zakázáno i donášení či přechovávání takových látek ve škole. Při řešení těchto případů bude škola postupovat podle platných zákonů.

3.2.2 Je nepřipustné, aby žáci jakýmkoli způsobem ponižovali, psychicky nebo fyzicky napadali, ohrožovali či terorizovali spolužáky, vyžadovali po nich služby, předměty nebo finanční částky pod pohrůžkou, projevovali se rasisticky nebo nesnášenlivě vůči ostatním. Takové praktiky budou okamžitě hlášeny Policii ČR a proti žákům, kteří se šikanování, rasismu či projevů nesnášenlivosti vůči jiným osobám dopustí, bude postupováno podle platných zákonů.

3.2.3 Případy projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí žáci ohlásí neprodleně kterémukoli pracovníkovi školy, nejlépe pedagogickému, nebo výchovnému poradci či řediteli školy, který zajistí šetření. Anonymně můžou žáci upozornit vzkazem ve Schránce důvěry.

3.2.4 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.

3.2.5 Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3.2.4, oznámí to ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. Policii ČR.

3.2.6 Žákům je přísně zakázáno pořizovat bez výslovného, nejlépe písemného svolení obrazový, akustický nebo filmový záznam ze školní činnosti jak ve vyučování, tak mimo výuku a o přestávkách a též šířit jej na veřejnosti a sdílet je s jinými osobami.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

4.1 Žák je povinen udržovat v pořádku veškeré zařízení školy a třídy a věci, které mu byly svěřeny do užívání.

4.2 Po ukončení vyučování provedou žáci běžný úklid učebny, tj. posbírají odpadky, uloží židle na lavice, zavřou okna a zhasnou světla. Za pořádek odpovídá třídní služba a vyučující poslední vyučovací hodiny. Pořádek udržují i v průběhu vyučování.

4.3 O výzdobu a údržbu učebny pečuje kolektiv třídy pod vedením třídního učitele a ostatních vyučujících.

4.4 Nepořádek, nekázeň a poškozené vybavení učebny či školy hlásí služba třídnímu učiteli.

4.5 Žákům jsou bezplatně zapůjčovány učebnice, o které žáci pečují, aby nebyly poškozeny nebo znečištěny, chrání je před zničením a ztrátou. Stejně pečují i o další svěřené učební pomůcky a zařízení školy, které využívají. Jakékoli poškození školního majetku hlásí ihned třídnímu učiteli, vyučujícímu příslušného předmětu nebo učiteli konajícímu dohled.

4.6 Svévolné poškození majetku školy nebo majetku jiné osoby, ať už bylo způsobeno nekázní nebo úmyslně, uhradí žák, který je způsobil, nebo bude požadována po jeho rodičích.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

jsou zpracována do samostatné přílohy č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání (Klasifikační řád).

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Se zásadami Školního řádu se seznámí žáky s ohledem k jejich věkovým zvláštnostem na počátku školního roku a průběžně podle potřeby třídní učitel.

6.2 Výňatky školního řádu, zejména ty, které se týkají omlouvání žáků, budou poskytnuty všem rodičům v písemné formě.

6.3 Školní řád je umístěn na informační tabuli školy a na webových stránkách školy.

Dřevohostice 24. 08. 2005, 26. 8. 2007, 6. 5. 2010, 29. 8. 2011, 13. 9. 2013, 28. 8. 2014, 27. 8. 2015, 28.8.2017, 7.5.2018, 17.1.2020,1.10.2020

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Dodatek č.1

k Organizačnímu řádu školy,
směrnici č.A2
Školní řád

2.2. Vnitřní režim školy

Vyučování začíná z organizačních důvodů v 7:00.

Žákům je umožněn vstup do školy v 6:50, odcházejí do šaten a do tříd. Dohled vykonává vyučující nulté hodiny.

Dřevohostice 26.08.2007

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Dodatek č.2

k Organizačnímu řádu školy,
směrnici č.A2
Školní řád

3.1.6 Žáci mají zakázáno používat v době vyučování mobilní telefon. V této době musí mít mobilní telefon vypnut. Pokud žák použije mobilní telefon v průběhu výuky k telefonování, posílání zpráv, hraní her, získávání informací, k nimž nedostal přímý pokyn od učitele, sledování filmů, poslechu hudby, fotografování nebo pořizování zvukového a filmového záznamu a k dalším operacím v době vyučování nebo mobilní telefon vydá zvukový signál, je to považováno za porušení školního řádu a řešeno v součinnosti s rodiči žáka.

Dřevohostice 28.08.2008

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Dodatek č. 3

k Organizačnímu řádu školy,
směrnici č.A2
Školní řád

3.2.4 Žákům je zakázáno provozovat ve škole jakékoli hazardní hry, zejména o peníze nebo jiné výhry hmotného i nehmotného charakteru (např. úsluhy, vykonání povinností jiného apod.). Porušení této zásady bude považováno za obzvlášť závažné.

Dřevohostice 06.05.2010

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Změna č. 1

Organizačního řádu školy,
směrnice č.A2
Školní řád

2.3 Rozvržení vyučovacích hodin

| | | | |
|-------------------|------|-------|--------|
| 1. hodina | 7:45 | 7:50 | 8:35 |
| 2. hodina | | 8:45 | 9:30 |
| 3. hodina | 9:45 | 9:50 | 10:35 |
| 4. hodina | | 10:45 | 11:30 |
| 5. hodina | | 11:40 | 12:25 |
| 6. hodina | | 12:35 | 13:20 |
| Polední přestávka | | 12:25 | 12 :55 |
| 7. hodina | | 12:55 | 13:40 |
| 8. hodina | | 13:45 | 14:30 |

Dřevohostice 29.08.2011

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Změna č. 2

Organizačního řádu školy,
směrnice č.A2
Školní řád

2.2.1 Organizace vyučovacího dne

2.2.1.1 Budova školy se otvírá pro žáky v 7:15 hodin, v případě nepříznivého počasí v 7:00 hodin.

Dřevohostice 13.09.2013

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Dodatek č. 4

Organizačního řádu školy,
směrnice č.A2
Školní řád

2.3 Rozvržení vyučovacích hodin

| | | | |
|-------------------|------|-------|--------|
| 1. hodina | 7:45 | 7:50 | 8:35 |
| 2. hodina | | 8:45 | 9:30 |
| 3. hodina | 9:45 | 9:50 | 10:35 |
| 4. hodina | | 10:45 | 11:30 |
| 5. hodina | | 11:40 | 12:25 |
| 6. hodina | | 12:35 | 13:20 |
| Polední přestávka | | 12:25 | 12 :55 |
| 7. hodina | | 12:55 | 13:40 |
| 8. hodina | | 13:45 | 14:30 |

nebo

| | | | |
|-------------------|--|-------|-------|
| Polední přestávka | | 12:25 | 13:15 |
| 7. hodina | | 13:25 | 14:10 |
| 8. hodina | | 14:20 | 15:05 |

Podle aktuálního rozvrhu hodin.

Dřevohostice 28.08.2014

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Změna č. 3

Organizačního řádu školy,
směrnice č.A2
Školní řád

1. 3 Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

1.3.1 Žáci zdraví učitele, ~~pedagogické pracovníky~~ *zaměstnance školy* a další dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“ nebo „Na shledanou.“

Dřevohostice 27.08.2015

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Dodatek č. 5

Organizačního řádu školy,
směrnice č.A2
Školní řád

2. Provoz a vnitřní režim školy

2. 1 Provoz školy

2.2.1.2 *Ranní* provoz školní družiny začíná v 6:30 a končí v 7:30, *odpolední* začíná v 11:30 a končí nejpozději v 15:30, resp. v 15:15.

2.3 Rozvržení vyučovacích hodin

| | | | |
|-----------|--|------|------|
| o. hodina | | 7:00 | 7:45 |
|-----------|--|------|------|

Dřevohostice 19.09.2015

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Dodatek č. 6

Organizačního řádu školy,
směrnice č.A2
Školní řád

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Podmínky zajišťující bezpečnost a zdraví žáků

3.1.7 Při úrazu nebo příznacích onemocnění vyhledá žák neprodleně pomoc u vyučujícího, učitele konajícího dohled nebo u zdravotníka školy, případně ředitele. *Zaměstnanci mají povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.*

Dřevohostice 11.11.2015

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Změna č. 4

Organizačního řádu školy,
směrnice č.A2
Školní řád

2. Provoz a vnitřní režim školy

2. 1 Provoz školy

2.2.1.2 Ranní provoz školní družiny začíná v ~~6:30~~ 6:00 a končí v 7:30, odpolední začíná v 11:30 a končí nejpozději v ~~15:30, resp. v 15:15~~ v 16:30.

Dřevohostice 27.08.2017

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Dodatek č. 7

Organizačního řádu školy,
směrnice č.A2
Školní řád

Doplňen text

1.5 Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.5.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1.5.1.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

1.5.1.2 na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,

1.5.1.3 na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

1.5.1.4 volit a být voleni do školské rady,

1.5.1.5 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.5.2 Pedagogický pracovník je povinen

1.5.2.1 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

1.5.2.2 chránit a respektovat práva žáka

1.5.2.3 chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

1.5.2.4 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

1.5.2.5 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

1.5.2.6 poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3.2.4 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.

3.2.5 Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3.2.4, oznámí to ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. Policii ČR.

Dřevohostice 28.08.2017

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Dodatek č. 8

Organizačního řádu školy,
směrnice č.A2
Školní řád

Do bodu 1.2 Základní práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců žáka (dále jen „rodiče“) doplněn text

1.2.3.11 podle ustanovení § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a ve smyslu článku 6, odst. 1, písm. a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) dobrovolně vyslovit souhlas se zpracováním svých osobních údajů svých dětí a tento souhlas kdykoli odvolat, dále mají právo na přístup k osobním údajům svých dětí, právo na opravu osobních údajů svých dětí, právo požadovat od správce osobních údajů vysvětlení, odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů, a právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Do bodu 1.5 Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků doplněn text

1.5.1.6 podle ustanovení § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a ve smyslu článku 6, odst. 1, písm. a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) dobrovolně vyslovit souhlas se zpracováním svých osobních údajů a tento souhlas kdykoli odvolat, dále má právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu osobních údajů, právo požadovat od správce osobních údajů vysvětlení, odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů, a právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.

1.5.2.7 ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

Dodatek byl projednán na poradě zaměstnanců školy 07.05.2018.

Dřevohostice 07.05.2018

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Změna č. 5

Organizačního řádu školy,
směrnice č.A2
Školní řád

Odstavec

3.1.6 Žáci mají zakázáno používat v době vyučování mobilní telefon. V této době musí mít mobilní telefon vypnut. Pokud žák použije mobilní telefon v průběhu výuky k telefonování, posílání zpráv, hraní her, získávání informací, k nimž nedostal přímý pokyn od učitele, sledování filmů, poslechu hudby, fotografování nebo pořizování zvukového či filmového záznamu a k dalším operacím v době vyučování nebo mobilní telefon vydá zvukový signál, je to považováno za porušení školního řádu a řešeno v součinnosti s rodiči žáka.

se mění na toto znění:

3.1.6 Žáci mají zakázáno používat v době vyučování mobilní telefon nebo jiné zařízení s obdobnými funkcemi (tablet, „chytré“ hodinky apod.). V této době musí mít toto zařízení vypnuto. Pokud žák použije toto zařízení v průběhu výuky k telefonování, posílání zpráv, hraní her, získávání informací, k nimž nedostal přímý pokyn od učitele, sledování filmů, poslechu hudby, fotografování nebo pořizování zvukového či filmového záznamu a k dalším operacím v době pobytu ve škole nebo mobilní telefon vydá zvukový signál, je to považováno za porušení školního řádu a řešeno kázeňským postihem v součinnosti s rodiči žáka.

Dodatek byl projednán na pedagogické radě 27. 01. 2020.

Dřevohostice 27.01.2020

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Dodatek č. 8

Organizačního řádu školy,
směrnice č.A2
Školní řád

Doplňen text

3.2.6 Žákům je přísně zakázáno pořizovat bez výslovného, nejlépe písemného svolení obrazový, akustický nebo filmový záznam ze školní činnosti jak ve vyučování, tak mimo výuku a o přestávkách a též šířit jej na veřejnosti a sdílet je s jinými osobami.

Dodatek byl projednán na pedagogické radě 27. 01. 2020.

Dřevohostice 27.01.2020

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Dodatek č. 9

Organizačního řádu školy,
směrnice č.A2
Školní řád

V souvislosti s mimořádnými opatřeními vyvolanými epidemickým šířením covid-19 je doplněn text do jednotlivých ustanovení školního řádu:

1.1.7 Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře přiměřené okolnostem.

1.1.8 Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je v souladu s aktuálními předpisy.

1.2.6 Rodiče (zákonní zástupci) jsou v době distanční výuky, nebo vyžadují-li to protiepidemická opatření, průběžně informováni prostřednictvím webových stránek školy, prostřednictvím komunikačních sítí skupinově i individuálně (nahrazuje třídní schůzky s rodiči), telefonicky, písemně nebo osobně.

1.4.7 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka jak při prezenční, tak při distanční výuce. 2.2.1.4 Režim rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, rozdělení do skupin a rozvrh hodin se nevztahuje na distanční vyučování. Rozvržení činností po dobu distanční výuky je dáno specifickými podmínkami tohoto způsobu výuky a je podmíněno odlišnými technickými možnostmi a hygienickými požadavky.

2.4 Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání se přizpůsobí podmínkám školy i žáků a bude zajištěno:

2.4.1 on-line výukou v kombinaci synchronní (prostřednictvím komunikační platformy učitel - žáci) nebo asynchronní (individuální práce žáků přizpůsobená jejich podmínkám). Časové rozvržení odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a rozvrh hodin bude přizpůsoben konkrétním podmínkám a skupině žáků. 2

2.4.2 pravidelnou a průběžnou komunikací učitel - žáci (žák) způsobem odpovídajícím možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám žáků (žáka)

2.4.3 off-line výukou bez kontaktu přes internet, kdy se materiály předávají poštou, osobně nebo telefonicky

2.4.4 zprostředkovaně přes rodiče žáka

2.4.5 individuálními konzultacemi a komunikací učitel - žák, popř. učitel - žák - zákoný zástupce

2.4.6 Po dobu distanční výuky jsou předávány informace o výsledcích s důrazem na formativní hodnocení, je poskytována zpětná vazba, žák je veden k sebehodnocení

2.4.7 Distanční vzdělávání je průběžně kontrolováno a je prováděna hospitační činnost ze strany vedení školy a umožněny vzájemné hospitace.

2.4.8 Distanční výuka se soustředí zejména na nejdůležitější výstupy z předmětů český jazyk, matematika, cizí jazyky, u dlouhodobých zákazů přítomnosti (delší než jeden týden) i z ostatních přírodovědných a humanitních předmětů, popř. výchov, pokud to způsob výuky a očekávané výstupy žáka umožní.

Dřevohostice 30.09.2020

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

Dodatek byl projednán na poradě dne 02. 10. 2020, schválen Školskou radou a byl zapracován do znění směrnice.

