



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01179/09-06

Název školy: **Mateřská škola Varnsdorf, Národní 1617,
příspěvková organizace**

Adresa: Národní 1617, 407 47 Varnsdorf

Identifikátor: 600 075 711

IČ: 72 742 178

Místo inspekce: Národní 1617, Varnsdorf

Termín inspekce: 9. - 11. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Mateřská škola Varnsdorf, Národní 1617, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena Městem Varnsdorf, náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí (50) byl v posledních třech letech naplňován na 100 %. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách s věkově smíšeným složením dětí.

Škola sídlí ve vile z roku 1898. V době inspekční činnosti byla zahájena celková rekonstrukce obvodového pláště budovy včetně výměny oken.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola jako příspěvková organizace spravuje movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele Města Varnsdorf a majetek získaný vlastní činností. Tento majetek vede ve svém účetnictví a provádí odpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. O majetek řádně pečuje a provádí jeho drobnou údržbu a opravy. V rámci finančního vypořádání odvádí každoročně vytvořené odpisy zpět zřizovateli, který hradí veškeré větší opravy, rekonstrukci a modernizaci majetku, jejichž náklady jsou vyšší než 5.000,- Kč dle požadavku školy a svých finančních možností. MŠ využívá svěřený majetek k zajištění své hlavní činnosti. Dle zřizovací listiny má škola povolenu i doplňkovou činnost, kterou však během hodnoceného období let 2006 - 2008 neprovozovala.

MŠ hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) na přímé neinvestiční výdaje a v roce 2008 i s prostředky SR získanými formou účelové dotace. Dále hospodařila s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky získanými vlastní činností, s finančními prostředky svých fondů a s prostředky získanými formou sponzorských darů.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2006 – 2008 čerpány především na platy a náhrady platů, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly v tomto období hrazeny ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek a hraček, nákup ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance a v roce 2007 a 2008 další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Škola finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu vyčerpala v plné výši a v rámci finančního vypořádání se státním rozpočtem řádně zúčtovala. K financování neinvestičních výdajů použila i další finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které získala v roce 2008 ve formě účelové dotace v rámci rozvojového projektu MŠMT Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. V souladu s vyhlášenými podmínkami projektu byly tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpány na odměny pedagogickým pracovníkům.

Ve sledovaném období škola obdržela finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto prostředky byly použity také na nákup učebních pomůcek a hraček v roce 2006 a 2007. V roce 2008 i na odměnu za údržbu zahrady prováděnou v rámci dohody. Podíl výdajů na nákup učebních pomůcek a hraček financovaných z rozpočtu zřizovatele ve srovnání s celkovými výdaji školy na nákup učebních pomůcek a hraček byl v roce 2006 - 26 % a v roce 2007 - 63 %.

Formou sponzorského daru se podařilo škole v roce 2007 a 2008 získat finanční prostředky na nákupy hraček. V hodnoceném období se škola nezapojila do žádného projektu, kterým by měla možnost získat další finanční prostředky pro svou činnost.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2006 - 2008 v průměru 75 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 47 – 54 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 38 tis. Kč.

Škola měla v hodnoceném období 2006 – 2008 materiální a finanční zdroje umožňující realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. Spisy dětí jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu přijímacího řízení. Při rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání nedodržela ředitelka školy podmínku danou příslušným ustanovením školského zákona – na školní roky 2007/2008 a 2008/2009 byly děti přijímány bez potvrzení pediatra o řádném očkování.

V posledních třech letech škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuálně zaměřená péče je věnována dětem v adaptačním období, dětem s vadami řeči, dětem s odkladem povinné školní docházky. V případě potřeby škola spolupracuje s odborníky (logopedy, speciálními pedagogy) a zákonným zástupcům dětí zprostředkovává kontakt.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci vzdělávání dětí v souladu se školským zákonem. Dílčím nedostatkem bylo nedodržení jedné z podmínek při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dané příslušným právním předpisem.

Vedení školy

Koncepční záměry školy odpovídají reálným podmínkám. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) platný ve školním roce 2008/2009 škola realizuje druhým školním rokem. Písemný dokument obsahuje všechny části dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV), vzdělávací obsah není však zcela shodný s požadavky RVP PV, chybí vzdělávací nabídka (integrované bloky neobsahují okruhy činností). Pedagogický kolektiv připravuje aktualizovanou verzi, kvalitně zpracovaný je evaluační systém.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1990, splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá na zlepšení vzdělávacích podmínek, ve prospěch dětí. Zajišťuje informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání. Vytváří podmínky pro DVPP, s pedagogickou radou pravidelně projednává všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu. Vede dokumentaci danou školským zákonem, rozhoduje o právech v oblasti státní správy (přijetí k předškolnímu vzdělávání).

Střednědobé a krátkodobé plánování je efektivní, odpovídá velikosti školy. Ředitelce se daří pozitivně motivovat zaměstnance k plnění cílů vzdělávání a vytvářet přátelské pracovní ovzduší. Část svých kompetencí účelně delegovala na svou zástupkyni. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v termínu daném prováděcím předpisem školského zákona. Na sběru informací a podkladů se podíleli všichni zaměstnanci školy, své vyjádření k práci školy poskytli prostřednictvím dotazníků i zákonní zástupci dětí. Písemný dokument má popisný charakter bez konkrétního přínosu pro další rozvoj školy (stanovení strategií, návrh realizace opatření).

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v částečném souladu s RVP PV. Ředitelka školy zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Všechny čtyři učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace. Efektivní je metodické vedení začínající učitelky, která v MŠ pracuje druhý školní rok.

Další vzdělávání pedagogů odpovídá aktuálním potřebám školy, ředitelka cíleně podporuje jejich profesní růst a vytváří pro něj velmi dobré organizační i materiální podmínky (systém předávání informací a poznatků, technické vybavení). Při organizování DVPP přihlíží ke studijním zájmům učitelek i finančním možnostem školy.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech mateřské školy. Počet úrazů dětí v posledních třech letech je nízký (dva drobné úrazy ročně – odřenina, vosí bodnutí). Inspekce zjistila nedostatky ve vykazování úrazů. Úrazy zapsané v knize úrazů od školního roku 2005/2006 neuvědla ředitelka ve statistických výkazech. Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují realizované aktivity (předplavecký výcvik, pobyty v solné jeskyni, preventivní akce ve spolupráci s městskou policií a střední zdravotnickou školou) včetně využívání sportovního areálu. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Respektovány jsou individuální fyziologické potřeby dětí (jídla, pití, spánku) i individuální tempo každého dítěte. Organizace dne zohledňuje základní zásady psychohygieny.

Škola má dobré věcné podmínky pro realizaci ŠVP, vnitřní prostředí mateřské školy je přizpůsobené skupinovým i individuálním aktivitám dětí. Nábytek je postupně modernizován. Dílčím negativem je jednotná velikost sedacího nábytku v jídelně, která neodpovídá výšce dětí ve věkově smíšené třídě. Kvalitní hračky a učební pomůcky a jejich běžná dostupnost podporují přirozenou aktivitu a samostatnost dětí. Školní zahrada má výborné prostorové podmínky, starší kovové sestavy však vyžadují postupnou výměnu.

Personální, bezpečnostní a materiální podmínky mají standardní úroveň.

Průběh vzdělávání

Z předložené dokumentace i z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávací nabídka je všestranná, zahrnuje témata výchovy ke zdraví i environmentální výchovy. Je pravidelně doplňována sportovními i kulturními akcemi. Pro děti nejstarší věkové skupiny jsou organizovány rozvíjející programy (seznamování s anglickým a německým jazykem, hra na flétnu, výtvarný a sportovní kroužek). Rozsah vzdělávací nabídky v době spontánních činností byl bohatý, umožňoval svobodnou volbu při výběru aktivit, podporoval samostatnost dětí, přirozenou spolupráci i sociální učení.

Při organizaci řízených aktivit využívají učitelky často skupinové i individuální formy a vzdělávací nabídka je diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte. Převažuje však využívání slovních a názorných metod (vyprávění, manipulace s obrázky, prohlížení knih) nad metodami činnostního učení. Příležitosti k poznávacím činnostem založeným na aktivním učení a prožitku dětí jsou vytvářeny především při pobytu dětí venku.

Pozitivně lze hodnotit klidné sociální klima, příznivé pro zdravý rozvoj osobností dětí. Vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské, vzájemná komunikace mezi dětmi a dospělými bezprostřední. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti. Učitelky podporují samostatnost dětí, spolupráci, poskytují dětem účinnou zpětnou vazbu. Hodnocení má motivační charakter, oceňován je individuální pokrok dítěte.

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Partnerství

Škola poskytuje dostatek informací zákonným zástupcům dětí i veřejnosti (v prostorách školy, na webových stránkách, v místním tisku, v osobním jednání, apod.). Využívá běžných forem spolupráce se zřizovatelem a v případě potřeby s odbornými pracovišti.

Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Kromě každodenního kontaktu se ředitelka se snaží o jejich zapojení do aktivit školy. Reaguje na jejich požadavky (příchody a odchody dětí, individuální adaptační režim při nástupu dětí do mateřské školy). Zákonní zástupci dětí se podílejí aktivní pomocí i drobnými sponzorskými dary na zlepšení materiálních podmínek školy.

Škola spolupracuje se dvěma základními školami (dále ZŠ). Nejčastěji prostřednictvím kontaktů s pedagogy ZŠ, účastí na kulturních akcích pořádaných ZŠ, návštěvami 1. tříd před nástupem dítěte do ZŠ. Vedení MŠ si zároveň ověřuje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání.

Přínosná je rovněž spolupráce se střední odbornou školou (např. pomoc žáků při drobných opravách a při organizaci oslav v MŠ, obohacení vzdělávací nabídky MŠ návštěvami odborných pracovišť) a se základní uměleckou školou (pořádání koncertů, podpora talentu dětí).

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na realizaci ŠVP.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV.

Učitelky podporují zdravý tělesný rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte, prioritně se zaměřují na podporu samostatnosti, na rozvoj řeči a vyjadřovacích schopností. U nejstarší věkové skupiny dětí pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekci zjištěny velmi dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních a komunikativních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení tříd. Z předložené třídní dokumentace je patrné méně časté vytváření vzdělávací nabídky k osvojování dalších kompetencí (k řešení problémů, k aktivnímu učení).

Škola dosahuje v rozvoji klíčových kompetencí dětí standardní úroveň. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí v průběhu inspekce byly adekvátní individuálními možnostmi dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Za dobré výsledky vzdělávání ředitelka považuje spokojenost dětí a jejich zákonných zástupců, což dokládá opakovaným zájmem o umístění sourozenců dětí. Při přechodu dětí do 1. ročníku základní školy nezaznamenala žádné problémy.

Vzdělávací pokroky dětí jsou sledovány a zaznamenávány, rezervy byly zjištěny ve způsobu vyhodnocování získaných údajů a zejména v dalším využití při plánování na úrovni třídního vzdělávacího programu. Zvolené formuláře nenavazují na cíle stanovené v ŠVP a dále rozpracované v třídním vzdělávacím programu. Z předložených podkladů tak není jasné, jaké dílčí cíle naplňují, respektive, ke kterým klíčovými kompetencím směřují.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy má standardní úroveň, s rezervami v jejich dalším využívání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání i v průběhu vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Rozvíjí osobnost dítěte, podporuje vytváření základů klíčových kompetencí.

Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a v částečném souladu s RVP PV.

Pozitivem je přátelské sociální klima školy, odborná kvalifikovanost a soustavný profesní rozvoj pedagogů.

Nedostatky byly zjištěny ve vykazování úrazů dětí a v dodržování jedné ze zákonných podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vyjádření pediatra o očkování).

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 154/2002 vydaná Městem Varnsdorf na základě Usnesení Zastupitelstva města č. 38/2002 odst. 1. písm. b) ze dne 26. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně Změny č. 1 - 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 301/2005/Ku s účinností od 1. 1. 2006
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Varnsdorf, Národní 1617 s účinností od 1. 1. 2003 (Rada Města Varnsdorfu, dne 21. 10. 2002, č. j. 135/2002/sekr.)
4. Jmenovací dekret do funkce zástupkyně ředitelky Mateřské školy Varnsdorf, Národní 1617 (s účinností od 1. 1. 2003 vydala ředitelka školy)
5. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky MŠ (vydala ředitelka školy dne 1. 9. 2008)
6. Pracovní náplně pedagogů
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
11. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007, 2008
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
13. Třídní vzdělávací programy (třída I., II., školní rok 2008/2009) včetně hodnocení integrovaných bloků
14. Školní matrika (listinná podoba), školní rok 2008/2009 - Seznam dětí, Evidenční list pro dítě v mateřské škole (50 ks)
15. Přehled výchovné práce (školní rok 2006/2007, třída I., II.)
16. Třídní kniha (školní roky 2007/2008 a 2008/2009, třída I., II.)
17. Správní řízení ve věci Přijetí k předškolnímu vzdělávání dítěte (celkem 36 spisů, školní roky 2007/2008 a 2008/2009)

18. Školní řád (vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2008)
19. Vlastní hodnocení školy - školní rok 2006/2007 (projednáno pedagogickou radou dne 4. 9. 2007), školní rok 2007/2008 (projednáno pedagogickou radou dne 27. 8. 2008)
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
21. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1996
22. Směrnice a pokyny ředitelky školy k ochraně zdraví dětí v mateřské škole
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
25. Záznamy z jednání pedagogické rady
26. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
27. Záznam o pozorování dítěte (školní rok 2008/2009)
28. Individuální vzdělávací program pro dítě s odloženou školní docházkou
29. Kronika školy a fotodokumentace
30. Dotazníky zadané školou zákonným zástupcům dětí
31. Výjimka z počtu dětí na třídu od 1. 9. 2008 – 31. 8. 2009 (dne 3. 6. 2008, Město Varnsdorf)
32. Sponzorská smlouva ze dne 15. 11. 2007
33. Sponzorská smlouva ze dne 14. 10. 2008
34. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2006, 2007, 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
35. Stanovení závazných ukazatelů na rok 2006, 2007, 2008 včetně změn (provozní dotace Města Varnsdorf)
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 12. 2006, k 05. 12. 2007, k 08. 12. 2008
37. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 ze dne 3. 9. 2008 o poskytnutí Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008
38. Rozbor hospodaření – roky 2006, 2007, 2008
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006, 2008
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007
41. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10. července 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Vladimíra Vosecká

Vl. Vosecká, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

B. Zoudunová, v. r.

V Děčíně dne 16. června 2009]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Varnsdorfu dne 26. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Vlasta Tarnóczyová]

Tarnóczyová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.