



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Dětský domov a Speciální školy, Krompach 47

471 57 Krompach 47

Identifikátor: 610 400 681

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443, PSČ 470 01

Termín konání komplexní inspekce: 26. - 28. dubna 2000

Čj.	066 353/00-4020
Signatura	kh1zt201

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací program dětského domova (dále jen DD) koresponduje s typem zařízení a se složením kolektivu svěřenců. Jedná se o DD s maximem prvků rodinné výchovy. Územně příslušným dětským diagnostickým ústavem (dále jen DDÚ) je DDÚ Praha - Krč.

Zařízení dále sdružuje zvláštní školu (dále jen ZvŠ) a speciální mateřskou školu (dále jen SpMŠ). Výchovně-vzdělávací program SpMŠ vychází z programu pro předškolní věk autorek Opravilové a Gebhartové Jaro, Léto, Podzim, Zima, dále Claycombové Školka plná pohody a částečně z časově tematických plánů. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je koncipováno do tematických bloků se zastoupením jednotlivých složek výchovy. Preferovány jsou výtvarné a pracovní činnosti. Součástí programu je speciální logopedická péče. Speciální program pro děti s mentálním handicapem není využit. V předškolním zařízení jsou děti diagnostikovány pedagogicko-psychologickou poradnou a dle výsledků šetření jsou umisťovány do odpovídajícího typu školy.

Žáci v ZvŠ jsou vyučováni podle schváleného vzdělávacího programu pro zvláštní školy. Ředitelka využila možnosti úpravy v učebním plánu, snížila počet hodin pracovního vyučování ve prospěch matematiky ve vyšších ročnících. Žákům se specifickými poruchami učení a s dalším handicapem je věnována zvláštní individuální péče. Žáci jsou na základě doporučení psychologů nebo uvážení učitele vyučováni dle individuálních plánů, jejichž plnění je pravidelně vyhodnocováno.

Z prvků rodinné výchovy je ve výchovně-vzdělávacím programu DD začleněno například vaření, praní drobného prádla, drobné zašívání a žehlení, úklidy apod. Důraz je kladen na sebeobsluhu svěřenců.

Adaptační fáze probíhá přímo ve výchovné skupině (dále jen VS), která je s předstihem o příchodu nového svěřence informována a laděna na jeho pozitivní přijetí. Individuálně je nově přijatým svěřencům poskytována zvýšená pozornost a péče. Hlavním cílem je eliminovat negativní důsledky stresu a frustrace ze změny. Adaptační problémy se v posledních letech nevyskytly. Sourozenci jsou zásadně umisťováni do stejné VS.

Svěřenci mají své vlastní věci, ukládají si je ve svých obývacích ložnicích. Jsou vedeni k odpovědnosti za ně, vztahy k soukromému vlastnictví jsou rozvíjeny.

DD je otevřen vnějším vlivům, svěřenci mohou kamarádit s místními dětmi, několik svěřenců dochází do ZŠ ve Cvikově.

Samospráva svěřenců není zřízena, svěřenci mají dostatečný prostor pro reflexi a sebereflexi v rámci svých VS.

Práci s rodinami svěřenců je věnována potřebná pozornost, zařízení vytváří podmínky pro udržování a rozvíjení pozitivních rodinných vztahů. Velmi aktivní je v tomto směru sociální pracovnice, které se například podařilo objevit po letech matku jednoho ze svěřenců a restaurovat jejich vzájemný vztah. Jsou-li rodiče zbaveni rodičovských práv, vyhledává DD další rodinné příslušníky a vytváří vztahy mezi nimi. Nebyl zjištěn případ, kdy by rodiče a priori odmítali se zařízením komunikovat nebo působili proti němu.

Podíl svěřenců na estetické úpravě interiérů je vysoký, je však do značné míry ovlivněn osobnostními předpoklady konkrétních pedagogických pracovníků.

Svěřencům je denně poskytováno osobní volno v rozsahu cca 1,5 hodiny. Uděluje je individuálně příslušná vychovatelka. Volné vycházky jako forma odměny jsou svěřencům

umožňovány jen na sběr lesních plodin, **volná (samostatná) vycházka v obci nebyla žádnému svěřenci povolena cca 2 roky!** „Důvodem“ je trestná činnost některých svěřenců v minulosti. Dovolenky u zákonných zástupců jsou umožňovány svěřencům při splnění stanovených kritérií (souhlas příslušného odboru sociálních věcí, souhlas zákonných zástupců a chování svěřence).

Svěřenec s mimořádným nadáním a talentem se v zařízení prozatím nevyskytl, zařízení by bylo schopno v omezené míře zajistit podmínky k jeho dalšímu rozvoji. Svěřencům se specifickými vzdělávacími potřebami vytváří zařízení vhodné podmínky k osobnostnímu růstu (4/5 svěřenců jsou mentálně retardovány).

Individuální výchovně-vzdělávací plány v mimoškolní výchově nejsou zpracovávány.

Hodnocení svěřenců je prováděno v rámci VS, není stanoven systém společný pro celý DD. Některé VS užívají bodování, barevného odlišení, slovního hodnocení apod. Hodnocení je prováděno ve všech VS.

Věcná a finanční pomoc odcházejícím svěřencům nebyla dosud poskytnuta, protože nikdo z odcházejících nesplňoval stanovené podmínky.

Negativní jevy mezi svěřenci se vyskytují. Jedná se zejména o drobné krádeže, které jsou personálem vždy šetřeny a řešeny. Šikanování se objevuje ojediněle a je v zárodku odhalováno, neboť oběti si personálu ihned stěžují. Jednalo se vždy o lehčí formy (vyžadování úsluh) a vždy bylo pracovníky řešeno. Další negativní jevy nebyly mezi svěřenci zjištěny. Systém je pro svěřence vcelku bezpečný.

Stimulační úroveň systému je dobrá.

Výchovně-vzdělávací program je dobrý.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

Ředitelka DD absolvovala pedagogický institut (1. - 5. r.), je odborně a pedagogicky způsobilá.

Zástupcem statutárního orgánu je vedoucí vychovatelka, je rovněž odborně a pedagogicky způsobilá.

Kolektiv učitelů tvoří 4 pracovníci, z toho 3 muži. Odborně a pedagogicky způsobilý je 1 (absolvoval vysokoškolské vzdělání pedagogického směru a studium speciální pedagogiky), 3 absolvovali SPgŠ obor učitelství.

Učitelka ve SpMŠ je absolventkou SPgŠ.

Sbor vychovatelek je tvořen 10 ženami. Odborně a pedagogicky způsobilých je 5, 2 z nich absolvovaly studium speciální pedagogiky. Další 2 zahájí toto studium v příštím školním roce. Ostatní vychovatelky mají středoškolské vzdělání nepedagogického směru.

V celém kolektivu pracovníků (33) je jen 5 mužů. K výchovně-vzdělávací činnosti jsou využíváni i nepedagogičtí pracovníci. Nikdo ze zaměstnanců neabsolvoval experienciální psychoterapeutický ani sociálně psychologický výcvik.

Provoz zařízení je plně personálně zajištěn. Kolektiv zaměstnanců je vcelku stabilizován.

SpMŠ je umístěna v přízemí DD, má k dispozici třídu, hernu a malou pracovnu, kde je také podávána svačina. Na oběd děti docházejí do společné jídelny. V jídelně chybí nábytek rozměrově odpovídající dané věkové kategorii svěřenců. Vybavení mateřské školy nábytkem i pomůckami je průměrné, hrací koutky jsou již zastaralé. Provoz SpMŠ je polodenní, po obědě přebírají děti vychovatelky DD.

Škola má ve svém poschodí 4 učebny (1 z nich je vybavena audiovizuální technikou), sborovnu

a kabinet. Školní dílna je situována ve správním objektu.

Prostory tříd odpovídají stávajícímu počtu žáků. Vyučování probíhá ve 3 třídách se 2 - 3 ročníky. Vybavení tříd nábytkem (školní lavice, stolky) je dobré, postupně se obnovuje. V každé třídě je výukový nástěnný materiál a dostatek pracovních listů. Vybavení učebními pomůckami pro jednotlivé předměty je standardní. Dobré je vybavení na pracovní vyučování.

Zařízení disponuje dostatkem vhodných prostor k realizaci výchovně-vzdělávacího programu.

Každá VS má k dispozici „byt“ tvořený obývacím pokojem, kuchyňkou, sociálním zařízením a 3 ložnicemi (maximálně 4-lůžkovými). Všechny VS jsou dostatečně vybaveny audiovizuální technikou, jsou připraveny i počítače, kterými budou rovněž všechny VS vybaveny.

Všechny prostory jsou na vynikající estetické úrovni, v přiměřené míře je k výzdobě využíváno i prací svěřenců.

Tělocvična v přízemí je využívána školou i jednotlivými VS.

V celém objektu byl v době konání inspekce vzorný pořádek a čistota. Prostory k výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají psychohygienickým zásadám, výchova prostředím se uplatňuje v plném rozsahu.

Zařízení patří dosti rozsáhlý pozemek, který slouží ke sportovní, rekreační i pěstitelské činnosti.

Budovy i pozemky jsou vlastnictvím DD.

Zařízení je velmi dobře vybaveno na letní i zimní sporty, na turistiku a každý svěřenec má své jízdni kolo (ta jsou i rezervní). K dispozici je značné množství hraček a her.

Svěřenci mají dostatečné soukromí, velmi vhodné jsou z tohoto hlediska zejména 2-lůžkové pokoje.

DD vlastní osobní služební vozidlo, nevlastní však žádný mikrobus, což velmi výrazně omezuje pestrost výchovně-vzdělávací práce.

Vliv sociodemografických podmínek na zařízení je příznivý, v obci je mnoho rekreačních objektů. Zařízení zve místní občany na svá kulturní vystoupení, pořádá „Den otevřených dveří“ aj.

Prostorové a materiální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré, personální podmínky jsou dobré. Celkově jsou podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost velmi dobré.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

Vnitřní řád je svěřencům srozumitelný, orientují se v něm. Kopie je k dispozici ve sborovně vychovatelů. To se týká i systému hodnocení svěřenců.

Struktura denního režimu odpovídá věku i stupni postižení svěřenců.

Sociální pracovnice nemá požadovanou kvalifikaci, je absolventkou střední průmyslové školy. Kromě funkce sociální pracovnice je pověřena vedením další agendy (ekonomické). Problémy jsou s osobními spisy nově přichozích svěřenců, které bývají nekompletní. Dluh na ošetrovném se pohybuje kolem 300 000 Kč, vymáhání dlužných částek je věnována potřebná pozornost. V poslední době se podařilo dluh snížit. Sociální pracovnice spolupracuje zejména s vychovatelkami a s učitelkou SpMŠ. Vyřizuje jejich požadavky na sociálně právní úsek. Spolupráce se sociálními pracovníci v „terénu“ je velmi dobrá.

Zařízení nemá psychologa ani etopeda, psychoterapeutickou péči se vedení DD pokouší zajistit formou externího pracovníka.

Přístup pedagogických pracovníků ke svěřencům je individuální, jednotlivé aspekty

z výchovně-vzdělávacího programu jsou naplňovány. Svěřenci mají dostatečný prostor pro samostatné aktivity, přesto si starší z nich stěžují na omezené možnosti sportovat.

Zájmová činnost je přiměřeně pestrá. V DD je organizována přímo ve výchovně-vzdělávacích programech, mimo DD probíhá taneční kroužek a chystá se kroužek šachový.

Podíl represe v činnosti pedagogických pracovníků je přiměřený, jedná se de facto jen o odnímání výhod.

Prostor pro diskusi je dostatečný, podněty a připomínky z VS však nejsou vždy předávány vedení DD a není na ně tedy vždy reagováno.

Starší svěřenci kritizují materiální zabezpečení vaření ve VS, hotové jídlo nebývá chutné, protože se nesmí použít žádné přísady.

Organizace, formy a metody ve výchovně-vzdělávací práci jsou dobré.

Interakce a komunikace

Svěřenci i zaměstnanci dodržují dohodnutá pravidla jednání. Osobnost svěřence je respektována, vztahy mezi svěřenci a personálem jsou pozitivní. Komunikace je založena na vzájemné důvěře, prostor pro diskusi je dostatečný.

Komunikativní dovednosti svěřenců jsou cíleně rozvíjeny (logopedická péče, řečová výchova).

Mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem probíhala přátelská komunikace, nebyly zjištěny negativní či agresivní postoje. Při neformální besedě s žáky školy se žáci o vyučujících vyjadřovali velmi kladně a preferovali výuku nad mimoškolní oblastí.

Interakce a komunikace je velmi dobrá.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost

Svěřenci se účastní různých sportovních soutěží a turnajů a dosahují v nich velmi dobrých výsledků.

Prázdninová činnost zařízení probíhá převážně mimo objekt DD. Program je velmi pestrý a pro svěřence atraktivní.

Zařízení umožňuje odbornou praxi studentům škol s pedagogickým a sociálně právním zaměřením.

Odborné semináře zajišťuje DD v menší míře, na květen letošního roku je plánován seminář k problematice drog.

Úroveň spolupráce DD s dalšími zainteresovanými orgány je velmi dobrá, vychovatelky se pravidelně účastní třídních schůzek v ZŠ Cvikov, do níž dochází 8 svěřenců DD. Učitelé této školy příležitostně navštěvují DD.

Vedení DD v rozporu s § 2 odst. 1 vyhlášky MŠ ČSR č. 64/1981 Sb., o školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy přemísťuje část svých svěřenců s ukončenou povinnou školní docházkou trvale (evidenčně) do jednoho z odborných učilišť.

Další aktivity jsou dobré.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Katamnestické sledování není prováděno, zpětné vazby o bývalých svěřencích jsou spíše sporadické. Dle hrubého odhadu se úspěšně zapojuje do samostatného života cca 50 % bývalých svěřenců.

V průběhu inspekce nebyly zjištěny případy hostilních postojů svěřenců vůči personálu ani vůči zařízení.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dobré.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti se výrazně zlepšila po reorganizaci celého systému (zavedení prvků rodinné výchovy do programu, změna prostorového uspořádání).

Ve výchovně-vzdělávací činnosti však dosud přetrvávají některé negativní rysy z minulosti - absence volných vycházek svěřenců v obci, trvalé přemístování části absolventů ZvŠ do jiného typu zařízení.

Přes uvedené nedostatky je trend jednoznačně pozitivní, kvalita je dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces v SpMŠ odpovídá stanovenému výchovně-vzdělávacímu plánu. Plánování jednotlivých činností navazuje na koncepci DD a zvýrazňuje citovou a mravní výchovu dětí. Učitelka se zaměřuje na vštěpování hygienických návyků, na komunikativní dovednosti dětí a na rozvoj grafomotoriky. V době inspekce převažovala řízená činnost nad činnostmi spontánními. Vzhledem k tomu, že je ve třídě pouze jedna učitelka, je užíváno spíše frontálních forem práce.

Ve sledovaném bloku zaměřeném na rozumový rozvoj učitelka zařadila tvořivou dramaturgii, využila manipulačních názorných pomůcek pro rozvoj elementárních poznatků. Zvolenou metodou rozvíjela fantazii a souvislé vyjadřování dětí.

Úvodní motivace byla podnětná a průběžně prolínala všemi činnostmi. Hodnocení dětí bylo vždy pozitivní. Pracovní listy a grafomotorické cviky slouží jako zpětná vazba při ověřování znalostí dětí.

Stanovená pravidla chování byla dětmi respektována. Učitelka je taktně usměrňovala a vhodně připomínala pravidla chování. Respektovala potřeby mluveného projevu dětí, dopřála sluchu přání i sdělení zkušeností dětí. Poměr verbální a neverbální komunikace učitelky byl vyvážený.

Ve třídě byly vytvořeny pozitivní vztahy, prostředí důvěry mezi učitelkou a dětmi a mezi dětmi navzájem.

Plánování výchovně-vzdělávací práce ve sledovaných předmětech (občanská výchova, vlastivěda, matematika, český jazyk a pracovní vyučování) v ZvŠ probíhalo v souladu se schválenými osnovami a učebním plánem. Učitelé mají v některých předmětech zpracovány tematické plány, u některých svěřenců postupují ryze individuálně.

Všichni učitelé byli na výuku pečlivě připraveni. Velmi komunikativní hodina s využitím moderních forem a metod práce byla zaznamenána v hodinách občanské výchovy a vlastivědy. Žáci byli vedeni k aktivní spoluúčasti, velmi dobře pracovali s názornými pomůckami, měli možnost konfrontovat vzájemně svoje názory a poznatky. Jejich vědomosti byly velmi dobré. V ostatních hodinách převažoval klasický způsob výuky s převahou verbální komunikace a aktivity učitele. Velmi náročná byla výchově-vzdělávací práce na 1. stupni s 1. - 3. ročníkem, kde úroveň a komunikativní dovednosti jednotlivých žáků byly výrazně rozdílné.

Při pracovním vyučování jsou žáci vedeni k pracovním dovednostem, k samostatnosti, k úctě k vykonané práci a k ochraně jejích produktů. Ve sledovaných hodinách se svěřenci volně pohybovali po pozemku DD, plnili zadané pracovní úkoly a dovedli zdůvodnit smysl

pracovních činností.

Vzdělávání je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepčním záměrem vedení DD je co nejvíce prohloubit rodinnou výchovu v jednotlivých VS. Materiální podmínky se v tomto směru podařilo zajistit do roku 1996, následovalo postupné zavádění změn v organizaci a systému práce v mimoškolní výchově. Koncepční záměry jsou reálné a vycházejí z analýzy podmínek a prostředí, v němž DD působí. Z velké části jsou již realizovány. Priority byly stanoveny.

Výchovně-vzdělávací činnost je plánována formou ročních plánů, v nichž jsou stanovovány konkrétní termínované úkoly. Potřebná pozornost je věnována protidrogové prevenci, přestože se tato problematika v zařízení dosud nevyskytla.

Týdenní programy výchovné práce nejsou zpracovávány, místo nich vypracovávají vychovatelky v rozporu s instrukcí MŠ ČSR č. 29/1981 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy, měsíční plány. V tomto směru není systém plánování ucelený.

Pracovníci mají možnost podílet se na plánování a této možnosti velmi aktivně využívají.

Plánování je na dobré úrovni.

Organizování

Nejvyšším poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada (dále jen PR). Četnost jejích jednání je v souladu s výše uvedenou instrukcí MŠ ČSR č. 29/1981 Sb., tj. minimálně 6x ročně. Porady vychovatelek vede vedoucí vychovatelka, svolávány jsou dle potřeby cca 1x měsíčně. Porady učitelů vede ředitelka, porady vychovatelek vede vedoucí vychovatelka. Zápisy z jednání PR, z porad vychovatelek i z porad učitelů jsou vedeny. Pedagogičtí pracovníci jsou na jednáních velmi aktivní, vystupují s podněty, kritikou apod.

Přímá výchovná práce vedoucích pracovníků je v případě ředitelky naplňována v souladu se stanoviskem MŠMT čj. 15 870/96-60 vydaném dne 1996-04-19, v případě vedoucí vychovatelky pak částečně v rozporu s tímto stanoviskem. Tento nedostatek byl odstraněn ještě v průběhu inspekce.

Kompetence pracovníků jsou stanoveny v organizačním řádu a v pracovních náplních. Příslušné pravomoci jsou delegovány, přesto byly zjištěny případy, kdy vychovatelky nechtějí samy rozhodnout a před svěřenci se vmlouvají na názor ředitelky. Pracovní náplně vychovatelek jsou univerzální (zpracovány na funkci), nejsou zpracovány na konkrétní pracovníci, přestože se činnosti v některých případech liší.

Večerní program je zajišťován do 20 hodin odbornými vychovateli a 1 hodinu do večerky (ve všední dny) pomocným vychovatelem a 1 odborným (posila). Tato doba je věnována hodnocení svěřenců, rozhovorům s nimi a osobnímu volnu svěřenců.

Vnitřní informační systém je plně funkční, využívá osobních kontaktů a písemných forem (nástenky, „Knihy noční služby“ aj.). Informace svěřencům jsou podávány vedoucími pracovníci vždy ústně. Informace jsou předávány kompletně a bez časových prodlev.

Ochrana osobních dat je zajištěna formou podepsaného zápisu z porady. Vedení DD připravuje prohlášení o mlčenlivosti pro všechny své zaměstnance.

Zákonní zástupci svěřenců jsou informováni písemně, předávání informací zajišťuje sociální pracovnice.

K přemísťování svěřenců do jiných zařízení pro výkon ústavní výchovy dochází v 1 - 2 případech ročně, vždy s písemným souhlasem územně příslušného DDÚ. K přemístění dochází vždy v zájmu dotyčného svěřence.

Zařízení se příležitostně prezentuje na veřejnosti (veřejná kulturní vystoupení svěřenců, články v regionálním tisku).

Ve vedení dokumentace DD byly zjištěny nedostatky (týdenní programy výchovné práce, jednací protokol), všechny byly odstraněny ještě v průběhu inspekce.

Výroční zpráva za loňský školní rok byla ještě zpracována pro bývalou ZvŠ internátní a její obsah již nekoresponduje se současným stavem.

Rozhodnutí vedoucích pracovníků jsou jednoznačná a adresná, připomínek a podnětů zaměstnanců i svěřenců je využíváno.

Organizování je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Obě vedoucí pracovnice používají demokratických forem řízení, diskuse a různost názorů je připouštěna. Operativní řízení navazuje na výsledky a analýzu kontrolní činnosti. Pomoc začínajícím nebo nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům zajišťuje stanovený uvádějící učitel nebo vychovatel. Jedinečných schopností vychovatelek (jejich profilace v některé ze zájmových oblastí) je využíváno převážně jen v jejich VS.

Odborně a pedagogicky nezpůsobilí pracovníci jsou přijímáni na dobu určitou a jsou motivováni k zahájení studia. K dalšímu vzdělávání je využíváno vhodných nabídek různých kurzů a školení.

Kritéria hodnocení jsou zpracována a pracovníkům přístupna, systém pravidelného hodnocení pracovníků však vytvořen není. Vedoucí pracovnice v případě potřeby některé pracovníky samy vyhledávají a hovoří s nimi, žádná agenda vedena není.

Rezervy jsou ve vedení vychovatelek k větší samostatnosti v rozhodování a v nesení příslušné odpovědnosti.

Vedení a motivování pracovníků je dobré.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti není zpracován.

Hospitace a kontroly v mimoškolní výchově provádí ředitelka i vedoucí vychovatelka, hospitace a kontroly ve škole jen ředitelka. Obě vedou hospitační záznamy a zápisy z kontrol.

Kontrolní činnost na správním úseku vykonává účetní (žádné záznamy nevede). Kontroly na stravovacím úseku realizuje vedoucí stravování. Kontroly na obou těchto úsecích provádí namátkově také ředitelka. Žádné záznamy nevede. Kontroly skladů provádí namátkově ředitelka s účetní.

Kontrolní systém provozu zařízení je funkční, konkrétní pracovníci jsou s výsledky kontrol ústně seznamováni. Jsou-li zjištěny nedostatky, jsou přijímána opatření k jejich odstranění.

Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

V dokumentaci zařízení byly zjištěny formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Celkově je řízení na dobré úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Základní přehled o kolektivu svěřenců a o využívání kapacity DD

Kapacita zařízení	50
Evidenční stav	48
Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení	44
Počet svěřenců na útěku	0
Počet svěřenců podmíněčně propuštěných	0
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	37
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření / cizinců	11/0
Počet svěřenců v péči neurologa	0
Počet svěřenců v psychiatrické péči	0

Kapacita zařízení je využívána dobře.

Přehled o počtu a složení jednotlivých VS

VS	Počet svěřenců/dívek	MŠ	ZŠ	ZvŠ	SOU, OU, U	SŠ	Sourozenci
1.	10/6	2	0	8	0	0	2x2, 1x4
2.	10/2	1	1	7	0	0	1x2, 1x3
3.	10/6	1	1	8	0	0	1x2, 1x3, 1x4
4.	9/3	3	4	2	0	0	1x2, 1x3
5.	9/4	1	2	6	0	0	3x2, 1x3
Celkem	48/21	8	8	31	0	0	

Rozdělení svěřenců do VS je vcelku vyvážené, celkově je však kolektiv nevyvážený (chlapci x dívky, svěřenci s normálním duševním vývojem x mentálně retardovaní, svěřenci s neukončenou povinnou školní docházkou x svěřenci s ukončenou povinnou školní docházkou). Velmi příznivé je, že jsou sourozenci zařazováni do stejné VS.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a zřizovací listina s dodatky,

- pokladní deníky - evidence kapesného,
- koncepční záměry a roční plán práce,
- kniha úrazů, kniha nemocných a evidence vydávání léků,
- „Noční služba“ (kniha hlášení),
- jednací protokol,
- katalogové listy, třídní knihy, třídní výkazy, přehled výchovné práce SpMŠ, docházkový list, výchovně-vzdělávací plány práce, záznamy o dětech, učební plány, učební osnovy,
- zápisy z jednání PR.

ZÁVĚR

Výrazná pozitiviva:

- zcela zásadní zkvalitnění materiálních podmínek pro mimoškolní činnost (byty) a následné začlenění prvků rodinné výchovy do výchovně-vzdělávacího programu.

Výrazná negativiva:

- dlouhodobé neumožňování volných (samostatných) vycházek svěřenců v obci,
- bezdůvodné předávání části absolventů ZvŠ s nařízenou ústavní výchovou jinému typu zařízení,
- nedostatky ve vedení dokumentace DD.

Zařízení plní své úkoly dobře.

Výrazný pozitivní posun nastal přebudováním části DD určené k mimoškolní výchově a následným zavedením prvků rodinné výchovy do výchovně-vzdělávacího programu. Program ještě není zcela doladěn, nedostatkem je například malá nabídka zájmových činností. Vedení DD chystá v tomto směru další kvalitativní změny (šachový kroužek, sportovní kroužek).

Některé vychovatelky se vyhýbají odpovědnosti spojené s rozhodováním a snaží se ji přenášet zejména na ředitelku DD, která tuto nepřijatelnou tendenci dosud zásadním způsobem neřešila.

Doporučení:

1. Nepřemisťovat bezdůvodně absolventy ZvŠ s nařízenou ústavní výchovou do jiného typu školy (zařízení). V souladu s právními normami zajišťovat péči o ně až do ukončení ústavní výchovy, respektive do ukončení jejich přípravy na povolání.
2. Obnovit možnost volných (samostatných) vycházek svěřenců do obce při splnění kritérií daných vnitřním řádem DD.
3. Důsledně vyžadovat od všech pedagogických pracovníků, aby plně využívali svých kompetencí a nesli i příslušnou odpovědnost.
4. Vést dokumentaci DD v souladu s právními normami.
5. Zajistit naplňování stanovené míry výchovné povinnosti vedoucí vychovatelky požadovaným způsobem (stanovisko MŠMT čj. 15 870/96-60).

6. Organizačně zajistit možnost lepšího sportovního vyžití starších svěřenců (např. formou zájmových kroužků).
7. Navázat spolupráci se speciálními třídami SpMŠ v oblasti speciální pedagogiky.
8. Dle finančních možností modernizovat vybavení SpMŠ,

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Pavel Bártík	PaedDr. Pavel Bártík v. r.
Členové týmu	Mgr. Miloslava Paclíková	Mgr. Miloslava Paclíková v. r.

V Ústí nad Labem dne 2000-05-19

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2000-06-07

Razítko

Ředitelka školského zařízení	Podpis
Helga Havlová	Helga Havlová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa

Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-15	066 430/00-4020
Zřizovatel	2000-06-15	066 429/00-4020

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.