



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Znojmo, Holandská 2**

**Holandská 2, 671 81 Znojmo**

**Identifikátor školy: 600 126 617**

**Termín konání komplexní inspekce: 4. - 6. únor 2002**

<b>Čj.</b>	126 25/02-11025
<b>Signatura</b>	kl6av102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Holandská 2, okres Znojmo, je organizační složkou Města Znojma. Pětiletá mateřská škola (dále MŠ) je umístěna v sídlištní zástavbě, v účelově postavených budovách pavilónového typu. Ve školním roce 2001/2002 je k docházce zapsáno 96 dětí, které jsou zařazeny do tříd podle věku. Součástí školy je školní jídelna, která zabezpečuje stravování dětí i zaměstnanců.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

*Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny v těchto oblastech: plánování a příprava vzdělávací činnosti, podmínky (personální, materiální a psychohygienické), organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.*

**Plánování a příprava vzdělávací činnosti** vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984). Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánování zastoupeny rovnoměrně. Měsíční plány jsou zpracovány dle ročních období a dále rozpracovány do týdenních témat, která však svému účelu slouží spíše okrajově. Plánování je ve všech třídách jednotné, stanovené cíle nejsou diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem a předpokladům dětí. Plánování a příprava vzdělávací činnosti nebyly vždy dostatečně promyšlené a cílevědomé. Někdy, zvláště u spontánních činností, byly cíle zaměřovány s prostředky plnění.

**Podmínky vzdělávací činnosti (personální, materiální a psychohygienické)** umožňují naplňovat program školy. Všechny učitelky v běžných třídách mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Ve speciální logopedické třídě pracují dvě učitelky, z nichž jedna absolvovala studium speciální pedagogiky na Masarykově univerzitě v Brně. Další učitelka nemá vzdělání stanovené pro učitele speciální mateřské školy, neboť neabsolvovala rozšířené studium speciální pedagogiky. V této třídě dále chybí učitelka zajišťující individuální logopedickou péči a rozvoj komunikačních dovedností v rozsahu tří hodin denně. Všechny pedagogické pracovnice se pravidelně zúčastňují vzdělávacích seminářů, získané dovednosti a poznatky uplatňují v práci s dětmi.

Pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti má mateřská škola vhodné prostorové podmínky. Třídy i herny jsou vybaveny starším, zachovalým nábytkem, který je doplněn otevřenými skříňkami a policemi. Velikost stolků a židliček v jednotlivých třídách není diferencovaná vzhledem k rozdílné výšce dětí. Zejména ve třídě nejstarších dětí neodpovídá antropometrickým požadavkům. Ve všech třídách měly děti k dispozici pestrou nabídku hraček, pomůcek a doplňků ke hrám, která byla promyšleně využívána. Třídy jsou členěny do vkusně upravených a dobře vybavených hracích koutů, které podněcují rozvoj spontánních i řízených činností. Hračky, pomůcky a doplňky ke hrám umístily učitelky tak, aby k nim měly děti volný přístup, což se příznivě odrazilo v samostatnosti dětí i v obsahové náplni her. Moderní tělovýchovné vybavení umístěné v některých třídách podněcovalo děti k pohybovým aktivitám. Ředitelka sleduje současné trendy v předškolní výchově, průběžně doplňuje fond hraček, pomůcek, dětské i odborné literatury. Příjemnou atmosféru školy doplňuje nápaditá a vkusná výzdoba, na které se podílely děti i učitelky. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované. Přílehlá, průměrně vybavená školní zahrada umožňuje rozvoj rekreačních a relaxačních činností.

Ředitelka postupně, dle finančních možností, nahrazuje stávající poněkud zastaralé vybavení moderním dřevěným programem.

Stanovený režim dne je zpracován v souladu s požadavky psychohygieny. Interval mezi dvěma jídly je dodržován. Pitný režim je zaveden a byl dětmi přirozeně využíván v průběhu celého dne. Individuální potřebu spánku dětí učitelky většinou zohledňovaly a nespícím dětem nabízely alternativní program. Rozložení spontánních a řízených činností během dne nebylo vždy zcela vyvážené. Někdy převažovaly řízené aktivity a děti tak měly méně času na hry.

**Organizace, formy a metody** při řízených činnostech často vycházely z tradičního pojetí práce v mateřské škole. Řízené činnosti byly realizovány formou klasického zaměstnání s převahou frontálních metod práce. Vzhledem k organizovaným přechodům tak děti neměly vždy možnost započatou činnost dokončit. Spontánní činnosti probíhaly ve vymezené době, jejich ukončení bylo často podřízeno plánovaným aktivitám. Do řízených činností učitelky děti nenutily, respektovaly jejich zájmy a volbu. Dětem poskytovaly bohatou nabídku hraček a pomůcek, která však vzhledem k nedostatečnému časovému prostoru mohla být využívána jen částečně, děti tak neměly vždy možnost hry dostatečně rozvinout a přirozeně ukončit. Ve speciální třídě se učitelky zaměřovaly především na cíle poznatkového charakteru. Prostor pro volné hry a pohybové aktivity dětí byl značně omezen.

Náležitou péči učitelky věnovaly osvojování zdvořilostních návyků, což se příznivě promítalo v pěkném chování a jednání dětí. Estetika a kultura stolování ve většině tříd měla velmi dobrou úroveň. Děti dovedly správně zacházet s příborem, měly velmi dobře osvojeny hygienické návyky. Na přípravě stolování se však podílely minimálně.

**Motivace a hodnocení** při řízených i spontánních činnostech byla většinou promyšlená a navazovala na dosud získané poznatky a zkušenosti dětí. Učitelky hodnotily děti většinou pozitivně, oceňovaly jejich dílčí úspěchy a podporovaly jejich zdravou sebedůvěru. Hodnocení učitelek bylo většinou zaměřeno na všechny děti, adresné hodnocení, které by dětem poskytovalo potřebnou a konkrétní zpětnou vazbu, někdy chybělo. Vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních bylo zaznamenáno v menší míře. Ověřování a upevňování dovedností i znalostí dětí byla věnována náležitá pozornost.

**Interakce a komunikace** mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem probíhala v příjemné atmosféře založené na vzájemné důvěře. Učitelky se k dětem chovaly laskavě a podporovaly jejich otevřenost. Svým chováním a jednáním jim poskytovaly pocit bezpečí a jistoty, posilovaly žádoucí postoje a vztahy, což se příznivě odrazilo v pěkném a bezprostředním chování dětí. Z projevů učitelek byl zřejmý jejich velmi pěkný vztah k dětem a zájem o ně. Děti měly velmi dobrou slovní zásobu, kterou dovedly aktivně používat. Ojedinele, v některých klasicky organizovaných řízených činnostech, převažoval verbální projev učitelek nad projevy dětí.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti, organizace, metody a formy práce při spontánních i řízených činnostech byly průměrné. V ostatních sledovaných jevech (podmínky vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, interakce a komunikace) byla úroveň velmi dobrá.*

*Celkově ČŠI hodnotí kvalitu vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání jako velmi dobrou.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Při tvorbě koncepce vycházela ředitelka z analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Koncepce a návazně i pracovní plán školy obsahují dlouhodobé cíle zaměřené na zdravý tělesný a duševní vývoj dětí. Prostřednictvím rekreačně pohybové výchovy se snaží škola získat zájem rodičů i dětí o sport a položit základy zdravého životního stylu. V návaznosti na dlouhodobé záměry MŠ rozšířila svůj program o výchovu ekologickou. Plánování není pojato jako ucelený systém. Chybí ujasněnost z hlediska časové posloupnosti, která by umožňovala účinnou zpětnou vazbu.

*Plánování má průměrnou úroveň.*

### Organizování

Organizace provozu školy má jasně stanovená pravidla, se kterými byli seznámeni rodiče i zaměstnanci. Ve vnitřním řádu školy ředitelka zakotvila povinnosti zaměstnanců, nejsou v něm stanovena jejich práva. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou dále rozpracovány v jejich pracovních náplních. Organizační řád, který seznamuje rodiče s chodem školy, vymezuje zejména jejich povinnosti. Práva rodičů jsou v něm vymezena jen okrajově. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka přehledně, v souladu s platnou legislativou. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Osobní údaje dětí i zaměstnanců školy jsou bezpečně uloženy v kanceláři ředitelky. Informovanost rodičů i zaměstnanců je zajištěna v potřebném rozsahu (při osobních kontaktech s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, porad, dokumentů k prostudování či na pravidelných třídních schůzkách). Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Ze zápisů je zřejmé, že pedagogické rady se více zabývají organizačními a provozními záležitostmi, méně otázkami pedagogickými. V rámci plynulého přechodu dětí do prvních tříd mateřská škola velmi dobře spolupracuje s okolními základními školami. Zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou, zejména při šetření školní zralosti. Učitelky ze speciální třídy spolupracují se Speciálním pedagogickým centrem pro vady řeči ve Znojmě. Aktivity mateřské školy jsou orientovány zejména na prohloubení spolupráce s rodiči. MŠ organizuje společné akce pro rodiče a děti. Nabízí různé zájmové kroužky např. německý a anglický jazyk, logopedický kroužek (které vedou místní učitelky). Pod vedením učitelek probíhá také plavání v městských lázních. Mateřská škola se vhodně prezentuje na veřejnosti, připravuje besídky, kulturní programy, výlety, pořádá výstavky výtvarných prací apod. O výchovně vzdělávací činnosti i o svých aktivitách informuje veřejnost prostřednictvím místního tisku.

*Organizování je na velmi dobré úrovni.*

### Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje participační styl řízení, má přirozenou autoritu. Na škole vytvořila dostatečný prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy zaměstnanců. Svým klidným přístupem se podílí na příznivé a bezkonfliktní pracovní atmosféře školy. Ředitelka umožňuje a podporuje další vzdělávání učitelek, méně však sleduje aplikaci získaných poznatků ve výchovně vzdělávací práci jednotlivých učitelek. Pro hodnocení zaměstnanců zpracovala kritéria, se kterými byly všechny pracovnice školy prokazatelně seznámeny. V souladu s nimi probíhá jejich diferencované odměňování. Ředitelka sleduje nové trendy a tendence v předškolní výchově, do vlastní řídicí práce je však vždy dostatečně pružně

nepromítá. Odborné a metodické vedení učitelek není dostatečně promyšlené a systematické  
***Vedení a motivování pracovníků je průměrné.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánovitá, postihuje celou organizační strukturu školy. Výsledky kontrol jsou se zaměstnanci prokazatelně projednávány. Hospitační záznamy mají charakter popisu sledovaných jevů, závěry jsou málo podnětné pro další práci učitelek. Chybí analýza výsledků kontrol. Cíle kontrolní a hospitační činnosti nejsou dostatečně promyšlené, nejsou aktualizovány na základě zjištěných skutečností ani diferencovány ve vztahu k jednotlivým učitelkám.

***Kontrolní systém školy není dostatečně promyšlený a cílevědomý, jeho úroveň je průměrná.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Plánování, vedení a motivování zaměstnanců, stejně jako kontrolní mechanismy měly průměrnou úroveň. Úroveň organizování byla velmi dobrá.***

***Celkově hodnotí ČŠI podmínky vzdělávání jako průměrné.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní jídelna**

Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí i zaměstnanců. Pro cizí strážníky nevaří. Kapacita ŠJ je 150 jídel, průměrně se vaří pro osmdesát strážníků. Personální i materiální podmínky jsou velmi dobré. Všechny prostory školní jídelny jsou čisté a udržované. Školní kuchyně je umístěna v přízemní, samostatné budově. Vzhledem k pavilónovému řešení školy musí kuchařky rozvážet stravu do tří budov. Každá třída má k dispozici přípravnou kuchyňku, ze které jsou obědy i svačiny podávány dětem. Rodiče mají možnost přihlásit dítě na celodenní stravování, případně podle délky jeho pobytu v mateřské škole jen na přesnídávku nebo na přesnídávku a oběd. Jednotlivá denní jídla jsou dětem vydávána v souladu s řádem školy i s hygienickými požadavky na provoz škol a předškolních zařízení. Jídelníčky, jejichž skladba odpovídá zdravé výživě, sestavuje vedoucí stravování spolu s vedoucí kuchařkou. Jídelníček je pestrý, obsahuje dostatek zeleniny a čerstvého ovoce.

***ČŠI hodnotí činnost školní jídelny jako velmi dobrou.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 28.6. 1999
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 012-228/99/Řep ze dne 1. 9. 1999
- Výkaz o mateřské škole o mateřské škole k 30. 9. 2001

- Dlouhodobá koncepce mateřské školy
  - Pracovní plán na školní rok 2001/2002
  - Třídní plány
  - Záznamy o dětech
  - Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
  - Vnitřní řád školy
  - Organizační řád školy
  - Povolení výjimky ředitelem MŠ ze dne 4. 1. 2002
  - Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ - školní rok 2001/2002
  - Evidenční listy pro děti v mateřské škole – školní rok 2001/2002
  - Přehledy výchovné práce – školní rok 2001/2002
  - Přehled o docházce- školní rok 2001/2002
  - Kniha úrazů
  - Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání
  - Zápisy z pedagogických rad
  - Zápisy z provozních porad
  - Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. O-12-06/9697-Ka-119
- 
- Hospitační záznamy
  - Kritéria hodnocení zaměstnanců
  - Jednací protokol
  - Zápisy o periodickém proškolení v bezpečnosti
  - Podkladová inspekční dokumentace pro MŠ
  - Dotazník pro ředitele před inspekcí
  - Dotazníky pro rodiče

## ZÁVĚR

*Kvalita výchovně vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání je velmi dobrá, podmínky vzdělávací činnosti jsou průměrné.*

*Ředitelka promyšlenou organizací i demokratickým vedením zaměstnanců přispěla ke klidné a bezkonfliktní atmosféře na škole. Rezervy zůstávají v plánování, dále v odborném a metodickém vedení pedagogických pracovníků, v efektivitě kontrolní a hospitační činnosti.*

*Od poslední inspekce se podařilo prohloubit a zlepšit spolupráci školy s rodiči i s ostatními partnery. Rodiče zvláště oceňují zřízení logopedické třídy v mateřské škole. Pozitivně hodnotí příjemné a estetické prostředí školy, vstřícnost pedagogických pracovníků, zejména pak jejich velmi pěkný vztah k dětem.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr, Hana Kališová	Hana Kališová v.r.
Člen týmu	Ludmila Kamenská	Ludmila Kamenská v.r.

Ve Znojmě dne 18. února 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12.3.2002

Razítko

## Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marie Petrášková Marie Petrášková v.r.

podpis

***Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje - odbor školství	26.3.2002	63/2002
Město Znojmo	26.3.2002	64/2002

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány