



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-433/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812, příspěvková organizace
Sídlo:	Pražská 2812, 407 47 Varnsdorf
IČO:	72 741 937
Identifikátor:	600 075 745
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Frolovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Varnsdorf, náměstí E. Beneše 470, 470 47 Varnsdorf
Místo inspekční činnosti:	Pražská 2812, 407 47 Varnsdorf
Termín inspekční činnosti:	11. a 12. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona. Česká školní inspekce se při inspekční činnosti zaměřila na zjištění nedostatků při předchozí inspekční činnosti konané v květnu 2011 a popsané v Inspekční zprávě čj. ČŠIU-446/11-U.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Aktuálně je ve čtyřech věkově smíšených třídách s celodenním provozem zapsáno 100 dětí. Kapacita školy stanovená ve školském rejstříku je naplněna na 100 %. Vzdělávání je poskytováno za úplaty ve výši 350,- Kč měsíčně. Provoz školy je od 6:15 do 16:00 hodin. Chod školy zajišťuje 14 zaměstnanců, z toho 8 pedagogických pracovníků. Škola poskytuje

vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Příhody skřítky Zahradníčka“ (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení školy

Ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v květnu 2011. Doplnila do ŠVP PV chybějící údaje v kapitolách identifikační údaje o mateřské škole, podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém. ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a obsahuje všechny požadované informace. ŠVP PV a školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole (v šatnách dětí). Ředitelka doložila, že se školním řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Ředitelka stanovila pro pedagogické pracovnice rozvrh přímé pedagogické činnosti a prací souvisejících s přímou pedagogickou činností. Služby pedagogů jsou organizovány tak, aby byla zajištěna optimální pedagogická péče. Ředitelka projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty, které jsou inovovány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje podle plánu. Při vytvoření plánu vychází z cílů školy a zájmu pedagogických pracovníků.

Zlepšení nastalo v systému kontrolní činnosti (včetně hospitací), kterou vykonává ředitelka a zástupkyně školy, což dokládají záznamy z provedených kontrol. Vytvořený kontrolní systém směrem k plnění povinností zástupkyně školy je funkční. Dokumentace školy je správně vedena. Třídní knihy školního roku 2011/2012 obsahují průkazné údaje o vzdělávání, chybějící záznamy v třídních knihách III. a IV. třídy školního roku 2010/2011 byly doplněny.

Vnitřní prostředí školy je čisté a bezpečné. Při prohlídce školy nebyl cítit kouř v žádném prostoru, zákaz kouření je součástí vnitřních předpisů školy. V současné době probíhá rekonstrukce školní zahrady (kovové houpačky a betonové obrubníky u jednoho pískoviště byly odstraněny a byla opravena venkovní terasa). V průběhu inspekční činnosti navštívil školu zástupce zřizovatele, který konstatoval, že ostatní závady (nerovný povrch přístupových cest, další pískoviště s betonovými obrubníky) budou podle finančních možností průběžně odstraněny. Ředitelka přijala opatření a vydala Pokyn k zákazu používání školní zahrady do odstranění závad, které ohrožují bezpečnost a zdraví dětí.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka přizpůsobila organizaci odpočinku dětí tak, aby mohly být ve škole v době odpočinku přítomny všechny děti (dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku) a byla objednána další lůžka. Z hlediska vytváření žádoucích stravovacích návyků dětí a správné výživy nebyly při inspekční činnosti shledány nedostatky, všechny děti dostaly kompletní jídlo.

Závěry

Ve lhůtě stanovené ČŠI v Inspekční zprávě čj. ČŠIU-446/11-U byla přijata účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a splňuje požadavky školského

zákona. Zlepšení nastalo ve vedení povinné dokumentace, v plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, v organizaci odpočinku dětí a jejich stravování a v systému kontrolní činnosti ředitelky školy. Vnitřní prostředí školy je bezpečné, přijatá opatření při rekonstrukci školní zahrady neohrožují zdraví a bezpečnost dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 158/2002 Mateřské školy Varnsdorf, Pražská 2812 vydaná Městem Varnsdorf s 1. 1. 2003 (ze dne 29. 10. 2002) včetně Změn č. 1 – 4 a Příloh
2. Změna č. 1 Zřizovací listiny čj. 158/2002 ze dne 29. 10. 2002 (změna názvu: Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812, příspěvková organizace) vydaná Městem Varnsdorf (ze dne 12. 12. 2002)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 299/2005/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 20. 12. 2005)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 23. 3. 2012)
5. Jmenování ředitelkou Mateřské školy Varnsdorf, Pražská 2812, okres Děčín Krajským úřadem Ústeckého kraje ze dne 24. 6. 2002, s účinností od 1. srpna. 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Varnsdorf, Pražská 2812, vydané Radou Města Varnsdorf dne 21. 10. 2002 (přechod mateřské školy do právní subjektivity)
7. Výjimka z počtu dětí na třídu s účinností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2012 ze dne 17. 5. 2011 (vydaná Městem Varnsdorf)
8. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 3. 10. 2011
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 3. 10. 2011
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Příhody skřítky Zahradníčka“ platný od 1. 9. 2011
11. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 1. 6. 2011 (včetně příloh)
12. Školní řád účinný od 1. 9. 2011 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 2. 2012
13. Přehled docházky školního roku 2011/2012
14. Třídní knihy III. a IV. třídy školního roku 2010/2011
15. Třídní knihy školního roku 2011/2012 (všechny třídy)
16. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky mateřské školy pro výchovně vzdělávací činnost ze dne 1. 6. 2011
17. Bezpečnost a ochrana dětí, účinnost od 1. 9. 2011
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 1. 9. 2011 včetně Dodatku č. 1 ze dne 10. 10. 2011
19. Plán evaluace pro školní rok 2011/2012

20. Plán řízení a kontroly na školní rok 2011/2012 ze dne 1. 9. 2011
21. Plán hospitací pro školní rok 2011/2012 ze dne 22. 8. 2011
22. Plán pedagogických rad a provozních porad školního roku 2011/2012
23. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti školního roku 2011/2012
24. Zápis z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2011/2012
25. Záznamy o sledování pokroků dětí IV. třída
26. Zápis z informativních schůzek pro rodiče, školní rok 2011/2012
27. Pokyn ředitelky školy k zákazu používání školní zahrady ze dne 10. 4. 2012
28. Objednávka materiálního vybavení školy ze dne 12. 3. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 23. dubna 2012

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Varnsdorfu dne 24. 4. 2012

(razítko)

Hana Frolová

Frolová v. r.

Připomínky ředitelky školy

9. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.