



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Krnov, Mikulášská 8, okr. Bruntál

794 01 Krnov, Mikulášská 8

Identifikátor školy: 600 131 416

Termín konání inspekce: 15. - 17. prosinec 2003

Čj.:	n1017/04-11056
Signatura:	on1ax108

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je výhodně situována v klidové části městského centra. Objekt tvoří městská vila obklopená dobře udržovanou a vybavenou školní zahradou. MŠ má od roku 1961 nepřetržitě v provozu 2 třídy. V roce 1994 byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako organizace s právní subjektivitou, v roce 1997 zde byla stanovena kapacita pro 46 dětí a jako součást školy výdejna stravy. Zřizovatelem MŠ je Město Krnov se sídlem 794 01 Krnov, Hlavní náměstí 1.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V oblasti personálních podmínek byla hodnocena odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků a organizace činnosti a provozu předškolního zařízení, dále pak byl hodnocen systém řízení a vedení lidí při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů programu MŠ a evaluační systém.

Výchovně-vzdělávací činnost školy zajišťují 4 pedagogické pracovníce včetně ředitelky, splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti s celkovým pracovním úvazkem 3,86. Pracovní úvazky i stávající možnost souběžného působení (rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků) obou učitelek ve třídách odpovídají provozu a potřebám zařízení, počtu dětí a jsou efektivně využívány ve prospěch výchovně-vzdělávací činnosti. Potřeby provozu a chodu školy zde zajišťuje 1 školnice a 1 pracovníce pro úklid a výdej stravy.

Organizační předpoklady pro činnost a provoz předškolního zařízení jsou dány školním vzdělávacím programem a školním řádem (organizační a vnitřní řád školy), kde jsou jasné stanovena pravidla a konkrétní úkoly související s celkovou činností školy. Pracovní náplně jednotlivců a další osobní kompetence všech zaměstnanců školy jsou obsaženy v personální dokumentaci. Organizační uspořádání pro provoz předškolního zařízení je funkční.

Dle záznamů z provozních porad, pedagogických rad, kontrolních záznamů a další operativní dokumentace ředitelky školy vyplývá, že způsob předávání informací uvnitř zařízení je pružný, pohotový a srozumitelný, vedoucí k požadované kvalitě práce. Ředitelka je v každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci, organizuje pravidelné porady i operativní schůzky, aktuální informace zveřejňuje na nástěnce. Pomocí osobního počítače a kopírovacího stroje jsou další písemné materiály a informace k dispozici jednotlivcům. Ochrana důvěrných informací a dat je řádně zajištěna.

V systému řízení školy, vedení a motivování pracovníků je kladen důraz na specifickou roli každého jednotlivého zaměstnance, jako účastníka pedagogického procesu a na další průběžné

vzdělávání učitelek (získané certifikáty dokumentující účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků). Kromě běžné denní kontroly provozu a zařízení sleduje ředitelka kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu formou hospitací s předem stanovenými cíli a dbá na aplikaci nově získaných zkušeností a podnětů do praxe v MŠ. Četnost hospitací odpovídá pedagogickým zkušenostem učitelek. Písemné záznamy dokumentují naplňování školního vzdělávacího programu a obsahují závěry pro další činnost, což má pozitivní vliv na kvalitu přímé práce s dětmi.

V MŠ je vytvořen systém stimulování a pravidelného hodnocení jednotlivých zaměstnanců. Pedagogické pracovníce jsou vedeny k hodnocení své činnosti a k sebehodnocení (rozbor pozorovaných činností, pololetní a celoroční hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti). K odbornému růstu i profesním aktivitám přispívají veřejně kontrolovatelná kritéria kvality odvedené práce pro získání osobních příplatků a mimořádných odměn. Při inspekci bylo zjištěno, že zaměstnanci plní řádně své povinnosti a vytvářejí tak příznivé klima pro život dětí v MŠ.

Personální podmínky pro realizaci zvoleného výchovně-vzdělávacího programu školy jsou vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova MŠ je ve velmi dobrém technickém stavu, školní zahrada je udržovaná a vzhledem ke své velikosti vhodně vybavená mobiliárem, který podporuje pohybové aktivity a slouží k rekreaci a relaxaci dětí (2 pískoviště, terénní vlna, dřevěné průlezky, kladinky, hrazda, skluzavka, kolotoč, dřevěný altánek, obchodní stánek, prohazovadla, houpačky, jízdní pruh pro kola a koloběžky). Děti mají k dispozici další doplňkové hračky, jako jsou kuželky, košíková, dětský tenis, švihadla a brouzdaliště pro letní období.

Vnitřní prostory školy jsou vhodně využity a důmyslně uspořádány tak, aby co nejlépe sloužily potřebám dětí. Třídy jsou členité, vybavené lehce udržovatelným starším i novým nábytkem. Každá třída je vybavena klaviřem, radiomagnetofonem, dostatečným množstvím hraček, pomůcek, doplňkového materiálu a literatury. Pro pohybové aktivity je zde k dispozici terapeutický bazén, průlezka, skluzavka, žíněnky, švédská bedna, gymnastická koza, můstek, roller a jízdní kola pro použití v interiéru. Kancelář ředitelky je vybavena osobním počítačem, kopírovacím přístrojem a elektrickým psacím strojem. Školním majetkem je i fotoaparát, ředitelka pořizuje a zakládá fotodokumentaci významných událostí, slavností a dalších aktivit školy.

Budova i školní zahrada jsou udržovány v pořádku a čistotě. Výzdoba všech prostor je vkusná a děti se na ní významně podílejí. Prostředí je pro děti i rodiče atraktivní a podnětné.

Sledování účelnosti a efektivnosti využívání materiálních zdrojů je součástí školního programu a výhledové koncepce. Postupná realizace a přijímaná opatření vedou k soustavnému zlepšování daného stavu.

Vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu má škola vytvořeny vynikající materiálně-technické podmínky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

V rámci inspekce byl zjišťován soulad realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ vzhledem k obecným cílům a požadavkům předškolní výchovy, dále byla hodnocena průkaznost povinné dokumentace a dokumentace prokazující naplňování školního vzdělávacího programu, organizace vzdělávacích činností a existence sebeevaluační mateřské školy.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s názvem *Nám se na tom světě líbí* je sestaven na základě podrobné analýzy veškerých podmínek školy a výsledků minulého školního roku. V programu je preferována péče o tělesné zdraví (pohyb, výživa) a celkovou pohodu dítěte (psychohygienické podmínky), hra jako prostředek výchovy a vzdělávání dětí a tvorba postojů k okolnímu světu a k přírodě. Program podrobně rozvádí a preferuje základní principy předškolní výchovy, jako je osobnostně orientovaný model výchovy, důsledné vedení dítěte k samostatnosti, víra v jeho schopnosti, příprava dítěte na budoucí role a respektování specifických potřeb dětí. Hlavní dlouhodobé cíle vycházejí z těchto principů a třídní programy se zabývají již konkrétními úkoly vzdělávání a jsou sestaveny v souladu s *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání*. Stanovené cíle jsou vytýčeny na období jednoho roku a jsou pro danou MŠ aktuální a reálné, respektující didaktické zásady. Ve školním vzdělávacím programu jsou zvlášť zpracovány oblasti k zajištění bezpečnosti dětí, psychohygienických podmínek výchovně-vzdělávacího procesu, práva dětí a práva rodičů. Samostatnou kapitolu tvoří oblast hodnocení a evaluace práce školy.

Školní vzdělávací program umožňuje zájemcům a talentovaným dětem další aktivity v podobě zájmových kroužků (výtvarné a pohybové činnosti, kroužek *Zvídálek*, kroužek *Plaváček a Malá školička* pro nejstarší děti). Při plnění pedagogických záměrů usilují zaměstnanci o aktivní účast a případnou konkrétní spolupráci rodičů (společné působení rodiny a školy na dítě, součinnost rodiny a školy ve spolupráci s odborníky, pomoc rodičů při organizování nejrůznějších aktivit školy).

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou školního vzdělávacího programu, třídních programů, týdenních plánů a zápisů v přehledech výchovné práce byl zjištěn soulad uvedené dokumentace s reálnou výchovně-vzdělávací činností v obou třídách MŠ. Průběh vzdělávání dětí je zde průkazným způsobem zachycen. Povinná dokumentace je vedena přehledně a systematicky, v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Povinná dokumentace i dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je řádně a zodpovědně vedena.

Při posuzování praktického způsobu vedení pedagogického procesu v MŠ, kontrolního systému a ve škole vytvořených podmínek pro evaluaci, byla zjištěna velmi dobrá úroveň v oblasti hospitační činnosti ředitelky a dalších formách kontroly sledující prioritní cíle zvoleného programu. Pravidelným vyhodnocováním aktuálního stavu a průběžným odstraňováním zjištěných nedostatků má ředitelka dostatečnou zpětnou vazbu o funkčnosti plánování.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu školy je funkční a účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i variabilní režim vyhovují z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku (intervaly mezi jídly, pitný režim, respektování individuální potřeby spánku, přiměřený čas pro pobyt dětí venku). Integrovaný proces, způsob jeho vedení, dodržování pravidel soužití dětské skupiny, možnost her a činností v různých centrech dětských aktivit s dostatkem lehce dosažitelných pomůcek - to vše se projevilo v přirozené kázni dětí, v jejich přiměřené samostatnosti a celkové psychické pohodě. Nastavený systém velmi dobře vyhovuje vývojovým, kognitivním, sociálním i emocionálním potřebám dětí.

Vztahy mezi rodiči a školou řeší školní řád s uvedením práv a povinností obou zúčastněných stran. Rodiče jsou seznámeni s novým vzdělávacím programem, jsou pravidelně informováni o jeho průběhu (nástěnky, výstavky, přehledy o činnosti a dění v MŠ a výsledky činnosti svého dítěte) a účastní se mnohých aktivit z něho vyplývajících. Organizační uspořádání v mateřské škole je účelné, informační systém vůči rodičům je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti školy plně odpovídá záměrům a specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Součástí školního vzdělávacího programu jsou plány hodnocení výkonu dětí a sebeevaluace s ukazateli kvality. Systematické zjišťování aktuálního stavu a sebehodnotící zpráva slouží ke zdokonalování systematického působení MŠ na všechny účastníky pedagogického procesu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků: Příslušná kvalifikace, dlouholetá praxe, neustálé průběžné vzdělávání, spolupráce s rodiči a zájem učitelek o prospívání každého dítěte v MŠ mají nesporně příznivý vliv na kvalitu výchovy a vzdělávání dětí v MŠ.

Spontánní a řízené činnosti

Ve výběru vzdělávacích postupů byl kladen důraz na úroveň dětské hry. Děti zde mají motivující prostředí s možností vybranou hru dále rozvíjet, tvořit, konstruovat v prostoru tříd a uspokojovat své individuální pohybové aktivity při používání nářadí instalovaného přímo ve třídách. Motivace spontánních i řízených činností byla postavena především na plánovaném tématu a na celé řadě možností, jak dané téma zpracovat. Významným motivačním činitelem byla připravenost učitelek na práci s dětmi, zavedená pravidla ve skupině s možností svobodného výběru her, hraček, pomůcek i partnerů pro hru. Dětem bylo poskytováno mnoho učebních příležitostí, praktických činností, možností tvořit a rozvíjet svoji fantazii, sledovány byly i jejich projevy chování, jednání, úroveň návyků a dodržování obvyklých postupů. Hodnocení výkonu dětí bylo vždy pozitivní, povzbuzující a adresné. Objevovalo se postupné rozvíjení schopnosti sebehodnocení a hodnocení ostatních. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

Ve všech aktivitách bylo zaznamenáno promyšlené vedení spontánních i řízených činností a sledování cílů třídního vzdělávacího programu. Dané úkoly odpovídaly podmínkám a složení tříd (třída mladších dětí 3 - 5let, třída starších dětí 4- 6let). Požadavky na děti byly diferencovány přiměřeně k jejich věkovým zvláštěnostem a individuálním vývojovým možnostem. Řízené činnosti ve třídě starších dětí byly vřazovány průběžně do dopoledního programu a jejich integrace s ostatními aktivitami tvořila přirozený celek, v jehož průběhu došlo k uspokojení aktuálních potřeb všech dětí. Ve třídě mladších dětí byly řízené činnosti provedeny hromadně s celou dětskou skupinou a nebylo zde užito dostatek vhodnějších metod, které by vedly k aktivnímu prožitku, efektivnímu získávání nových poznatků a upevňování již získaných znalostí a dovedností (nevyváženost verbálního projevu dětí a učitelky).

Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly nenásilné a přirozené, atmosféra ve třídách byla tvůrčí a velmi příjemná. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat, povzbuzovaly je a bylo zřejmé, že zde vládou partnerské vztahy, vzájemná důvěra a úcta. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány žádné projevy násilí a agresivity.

Kvalita spontánních činností v mateřské škole je vynikající.

Kvalita řízených činností je velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je podporován každodenními aktivitami formou spontánního pohybu na rozličném nářadí v hernách, formou pohybových her a přirozených cvičení při pobytu venku a na školní zahradě. Procvičování jemné motoriky je vhodně zařazováno v průběhu dne (navlékání, skládání, stříhání, manipulace s doplňkovým materiálem a přírodninami, práce na pracovním listě, grafická cvičení) a děti sou v této oblasti samostatné a zdatné.

V sebeobsluze prokazovaly všechny děti značnou autonomii při výběru i úklidu hraček a pomůcek, při používání sociálního zařízení, u stravování a oblékání, v plnění úkolů a činností, kterými byli jednotlivci pověřeni. Zdvořilostní, společenské návyky a způsoby komunikace jsou dobře zavedené a vedou k přirozené kázni dítěte.

Děti projevovaly schopnost spolupracovat, vyjadřovat bez obav svá přání, myšlenky, záměry, samostatně se rozhodovat a měly dostatek poznatků vztahujících se k danému námětu. Úroveň poznatků a myšlenkových operací byla u jednotlivců adekvátní jejich věku.

Průběžným zařazováním výtvarných a pracovních činností do denního režimu získávají děti individuálním způsobem potřebné manipulační dovednosti, seznamují se s různými materiály a technikami zpracování, učí se rozvíjet své vlastní nápady. Výtvarné práce dětí zdobí prostory školy, jsou vystavovány a předváděny rodičům i veřejnosti ve městě.

Organizace spontánních a řízených činností byla přizpůsobena současným požadavkům předškolní výchovy. Nabídka činností byla pestrá, dobře připravená a v souladu s plánovaným programem školy. Účinnost motivace a zvolených metod práce vykazovaly menší rozdíl v kvalitě mezi spontánními činnostmi a organizovanými řízenými činnostmi. Výchovné působení je cílevědomé, jsou do něj zapojeni všichni zaměstnanci školy. Sociální klima školy je velmi pozitivní s respektem k aktuálním potřebám dětí a s cílem vytvořit a stále zlepšovat zdravé prostředí pro život dětí v MŠ. Průběh výchovy a vzdělávání dětí v mateřské škole je velmi dobře zabezpečen.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou mateřské školy.

V rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení je uvedena kapacita pro 46 dětí. Počet přijatých dětí pro školní rok 2003/2004 je podle statistického výkazu 50 dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy vydaná městským zastupitelstvem v Krnově dne 16. 12. 1993 s účinností od 1. 1. 1994.

2. Rozhodnutí čj. 862/45/99-Ř, kterým se mění zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 1994 pro Mateřskou školu Krnov, Mikulášská 8, okr. Bruntál.
3. Povinná dokumentace dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - evidence a docházka dětí.
4. Povinná dokumentace dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - personální dokumentace.
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 1. 10. 2003 (dále jen zahajovací výkaz).
6. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy na školní rok 2003/2004.
7. Školní vzdělávací program s názvem *Nám se na tom světě líbí*.
8. Organizační řád školy s platností od roku 2002.
9. Vnitřní řád školy pro školní rok 2003/2004.
10. Třídní vzdělávací programy - 2 třídy.
11. Režim dne.
12. Plán činnosti zájmových kroužků.
13. Doklady pedagogických pracovníků o získaném průběžném vzdělání.
14. Záписы z pedagogických rad a provozních porad.
15. Plán aktivit školy ve spolupráci s rodiči pro školní rok 2003/2004.
16. Výtvarné práce a výrobky dětí, pracovní listy, grafická cvičení.

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek byla zjištěna stoprocentní kvalifikovanost pedagogických pracovníků a efektivita jejich dalšího sebevzdělávání, funkčnost organizační struktury i účinnost informačního systému včetně vedení nepedagogických pracovníků při zajišťování plynulého provozu zařízení. Systematické zjišťování úrovně výchovně-vzdělávacího procesu a sebeevaluace školy tvoří účinný kontrolní systém. Personální podmínky vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu školy jsou vynikající.

Materiálně-technické podmínky výchovy a vzdělávání dětí v mateřské škole jsou plánovitě neustále vylepšovány, vzhledem k realizovanému programu školy jsou vynikající.

Škola preferuje postupy, které vedou dítě k celkové pohodě a plnému prožití všech činností. I přes menší kvalitativní rozdíl mezi úrovní spontánních činností a řízených činností postupuje škola v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a žádoucím způsobem rozvíjí osobnost každého dítěte. Průběh výchovy a vzdělávání dětí v mateřské škole je velmi dobře zabezpečen.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Alena Ledabylová
Hana Jánošková

V Bruntále dne 12. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Hrazdírová	Hana Hrazdírová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. 792 01 Bruntál, Nádražní 20. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	29. 1. 2004	n1034/04-11056
Zřizovatel	29. 1. 2004	n1033/04-11056

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.