



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní a mateřská škola Višňová, okres Příbram

Višňová 35, 262 61 Višňová

Identifikátor školy: 600 054 748

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. říjen 2001

Čj.	035 200/01-2084
Signatura	ob5zv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Od 1. ledna 2000 je škola integrovaným školským zařízením - Základní a mateřská škola Višňová. Ve školním roce 2001/2002 má základní škola 3 třídy (1. a 3. ročník, 2. a 4. ročník a 5. ročník) s 50 žáky. V základní škole je integrováno 8 žáků se zdravotním postižením. K výuce škola využívá 5 učeben, z toho jednu jako odbornou pracovnu. Část sborovny pro pracovníky školy je řešena jako žákovská knihovna. Tělocvičnu škola nemá, využívá tělovýchovného sálu v budově Obecního úřadu a venkovního areálu školy.

Mateřská škola je dvoutřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Dopolední provoz je zajišťován ve dvou třídách, odpoledne je v provozu jedna třída. Mateřská škola je umístěna samostatně v účelové obecní budově. K docházce do předškolního zařízení jsou v letošním školním roce 2001/2002 zapsány 44 děti. Do tříd jsou zařazeny převážně podle věkového kritéria (3-5 let, 5-6 let).

Součástí školy je školní družina (se zapsanými 33 dětmi s nepravidelnou docházkou) a školní jídelna, která poskytuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům MŠ i ZŠ a zajišťuje i stravovací služby důchodcům z obce.

Prostory školských zařízení umožňují potřebné zázemí pro organizaci výchovně vzdělávacího procesu a dalších služeb (zájmové útvary). Kapacita základní a mateřské školy je dodržena.

Integrované školské zařízení je zálohovou organizací.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v základní škole - český jazyk, tělesná výchova, hudební výchova

Sledovaná výuka vycházela z vypracovaných tematických plánů učiva vyučujících. Obsahově a časovou dotací respektovala zvolený vzdělávací program Obecná škola čj. 12 035/97-20 s II. variantou výuky českého jazyka. Vzdělávací cíle sledovaných předmětů jsou dále rozvíjeny dle zájmu žáků v zájmových útvarech zčásti organizovaných školou (sportovně turistický kroužek) a zčásti soukromě vedeným žákovským orchestrem a hrou na flétnu. Kontinuita a provázanost vzdělávání (mezipředmětové vztahy) je podpořena projektovou výukou a samostatným předmětem dramatická výchova. Bezprostřední příprava výuky byla na velmi dobré úrovni, svědčící o promyšlenosti a perspektivnosti vedení školy. Individuální péče o žáky se specifickými potřebami byla nedílnou součástí výuky.

Pedagogičtí pracovníci splňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti z 50%, kvalita výuky nebyla touto skutečností ovlivněna. Z hlediska řízení pedagogického procesu je využito osobnostních dispozic vyučujících, které jsou dále rozvíjeny.

Prostornost učeben, jejich pracovní zázemí, funkční a estetické vybavení (kvalitní žákovský nábytek, relaxační balóny, koberce), školní zahrada včetně relaxačního zařízení vytvářejí velmi dobré podmínky pro výuku a vedení žáků ke zdravému životnímu stylu. Organizace výuky reflektuje potřeby relaxace žáků svým činnostním pojetím a trávením velké přestávky (30 minut) ve venkovním prostředí. Dílčí rezervy byly v zařazení relaxace žáků v některých hodinách. Škola organizuje pitný režim žáků i odběr mléčných výrobků. Optimální nejsou podmínky pro tělesnou výchovu, přesto byly efektivně využity. Z hlediska bezpečnosti (umístění úložného nábytku) není tělovýchovný prostor, jeho zázemí a vybavení vzhledem k potřebám žáků zcela vyřešen. Inventář učebních pomůcek, žákovská knihovna a učební texty (Prodos) jsou účelně využívány a modernizovány. Část učebních textů je na základě prokazatelného souhlasu financována zákonnými zástupci žáků. Didaktická technika je funkční,

ve výuce byla využita pouze audiotechnika. Výpočetní technika umožňuje žákům pod vedením pedagoga přístup k výukovým programům, hrám i k internetu. V průběhu inspekce žáci pracovali s textovým editorem v rámci projektové výuky a v odpolední činnosti školní družiny.

Většina hodin byla účelně strukturována, náležitá pozornost byla věnována činnostnímu pojetí výuky a participaci žáků na výuce. Žáci měli možnost pracovat s názornými učebními pomůckami, v rámci různých metod a forem práce rozvíjet jak samostatnost tak i vzájemnou kooperaci. Pozitivem byla zejména návaznost dílčích cílů výuky, důraz na aplikaci a vzájemné souvislosti. V některých hodinách převažovala pojmově pojatá výuka (vyšší ročník - vzhledem k charakteru nároků přijímacích řízení na víceletá gymnázia), jinde postrádala výraznější didakticko odborný přístup. Dílčí rezervy byly v okamžité zpětné vazbě (např. v porozumění zadání) a v následné motivující práci s chybou. Projektová forma výuky umožnila aplikovat vědomosti a dovednosti žáků, vytvořila prostor pro kreativní a osobité vyjádření osobnosti žáka vzhledem k zadanému tématu. Ve výuce českého jazyka je aplikována metoda globální výuky čtení a ke kritickému myšlení.

Motivace, hodnocení a sebehodnocení žáků, cíleně zařazovaná sebereflexe tvořily silnou stránku výuky. Vnější motivace žáků formou her, prvků dramatické výchovy, aktuálním děním (posvícení), motivujícím a adresným způsobem objektivního hodnocení vytváří předpoklady vnitřní motivace žáků k učení.

Vyučující vytvářely velmi dobré psychosociální podmínky výuky a žáci projevovali spontánní zájem o učení. Ve vzájemných vztazích byla zřejmá vzájemná tolerance a akceptace. Vyučující volily citlivý a účinný přístup k žákům vyžadujícím individuální specifické řešení výchovných a vzdělávacích problémů. Komunikativní projev žáků byl dostatečně rozvíjen, v kultivaci hudebního projevu byly dílčí věcné a didaktické nedostatky. Ve sledovaných předmětech byla využívána odborná terminologie.

Sledovaná výuka ve třídách s více ročníky měla příkladnou kvalitu, celkově je vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnoceno jako velmi dobré.

Mateřská škola - spontánní a řízené aktivity

Kvalita vzdělávací činnosti byla posuzována a hodnocena **ve spontánních a řízených aktivitách** z hlediska efektivity plánování, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Zjišťována byla účinnost organizace metod a forem práce, uplatňování motivace a hodnocení, způsoby interakce a komunikace v pedagogickém procesu.

Plánování a příprava řízených i spontánních činností vychází z doporučených dokumentů pro předškolní vzdělávání, aktuálně jsou v plánech uplatňovány i náměty ze současných informačních zdrojů. Plánování je orientováno převážně na řízené činnosti v průběhu dopoledne, pro spontánní a další režimové aktivity chybí flexibilní příprava variant. Odpolední činnosti nejsou plánovány.

Dílčí nedostatky v plánování, v promyšlenosti struktury výuky a volbě metod a forem práce byly zjištěny ve 2. třídě. Sledované činnosti byly velmi dobře připraveny v 1. třídě.

Vnitřní uspořádání mateřské školy, jeho členění a vhodné prostorové řešení tříd tvoří funkční prostředí pro realizaci spontánních i řízených činností, organizaci stravování i odpolední odpočinek. Nedostatkem je absence podnětných center aktivit s pestrými nabídkami výtvarných a ostatních rukodělných potřeb, pomůcek a materiálu ve třídě starších dětí.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy probíhá podle stanoveného režimu dne, který umožňuje pružnou variabilitu činností. Většinou vyváženě byly v průběhu inspekční činnosti

zařazovány spontánní a řízené činnosti, dostatečně byly zastoupeny pohybové aktivity. Vzhledem k zajišťování stravování žáků základní školy (dovážení stravy) nejsou zcela optimálně vytvořeny podmínky k dodržení doporučeného tříhodinového intervalu v podávání stravy dětí v mateřské škole. Délka odpoledního odpočinku vychází z individuální potřeby dětí, nabízeny jsou náhradní relaxační činnosti. Podmínky pro aktivní pitný režim jsou v jednotlivých třídách vytvořeny. O aktuálním zdravotním stavu dětí je veden zdravotní filtr.

Program výchovně-vzdělávací práce probíhal převážně v dopoledních řízených celcích dominantně zaměřených na dílčí vzdělávací oblast. *Řízené aktivity v 1. třídě* (matematické představy) měly v rámci motivačního záměru integrovanou podobu. Tento způsob práce podporoval tematickou vazbu na rozvoj poznání a navazoval na úkoly z dalších vzdělávacích oblastí (hudební, výtvarná a pracovní výchova).

Společným východiskem *řízené výtvarné činnosti ve 2. třídě* bylo hromadné zadání úkolu a užití jednotných výtvarných prostředků, chyběla možnost individuální volby zpracování námětu. Zvolené metody práce neumožnily většinou výraznější účast dětí na osobitém zpracování a prostor k prožitkové výtvarné výpovědi. Diferenciace požadavků podle schopností dětí nebyla většinou uplatněna. Způsob výuky v této třídě odpovídal tradičnímu pojetí bez výraznější modernizace vyučovacího procesu.

Způsob realizace *spontánních činností* v obou třídách umožňoval zpravidla svobodnou účast v nabídnutých aktivitách dětí, zejména v námětových hrách při ranním scházení. U mladších dětí byla při výběru aktivit evidentní větší závislost na učitelce.

Motivace byla využívána učitelkami především jako prostředek úvodní aktivizace dětí a byla využita ve všech sledovaných činnostech. Průběžně byly děti povzbuzovány, ujišťovány ve svých schopnostech. Hodnocení výkonu bylo využito převážně s pozitivními psychologickými účinky k posilování sebedůvěry dětí v mladší věkové skupině. Nedostatky byly zaznamenány v autentickém, individuálním hodnocení a rozvíjení schopnosti k objektivnímu sebehodnocení u starších dětí.

Prvky vzájemné kooperace mezi dětmi byly uplatněny ve spontánních i řízených činnostech, vyučujícími byla podporována otevřenost, rozvíjena schopnost přizpůsobit se a akceptovat druhé. U nově přijatých dětí se pravidla komunikace vyvíjejí, postupně se utváří návyk a dohodnutá pravidla jsou respektována. U dětí starší věkové skupiny chybí důslednější vedení k jejich dodržování. V této třídě byla i možnost přirozené interakce a komunikace částečně ovlivněna tradiční organizací výuky a dominantní rolí učitelky v řízených činnostech.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V hodnocení plánování a přípravy výuky vzhledem ke stanovenému programu mateřské školy a podmínkám, ve kterých výuka probíhá byla zjištěna negativa a pozitiva téměř v rovnováze. V hodnocení účelnosti a vhodnosti organizace řízených a spontánních činností, použitých forem a metod práce i účinnosti motivace a způsobu hodnocení dětí, úrovně interakce a komunikace byly zjištěny v 1. a 2. třídě kvalitativní rozdíly. Souhrnně byla zjištěna převaha pozitiv.

Kvalita vzdělávací činnosti základní školy je ve sledovaných organizačních celcích hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově je průběh výchovně-vzdělávací činnosti integrovaného školského zařízení hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry základní školy pro roky 2000-2004 vycházejí z realizovaného vzdělávacího programu Obecná škola, ze zapojení základní školy do programu Škol podporujících zdraví (od roku 1992) a z charakteru integrovaného školského zařízení. Písemný dokument byl zpracován týmově pracovníky základní školy. Vychází z charakteristiky školy, analýzy stavu a stanoví cíle a prostředky jejich dosažení. Průběžně je koncepce realizována a vyhodnocována. Dílčí rezervy byly zjištěny v naplňování koncepce školy v oblasti spolupráce základní a mateřské školy.

Kvalitně je zpracována koncepce prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů ve školním roce 2001/2002 v rámci jednotlivých předmětů.

Systém plánů pro oblast aktivit školy, časově tematických plánů učiva a individuálních plánů pro žáky se zdravotním postižením odpovídá potřebám školy. Oblast hospitační činnosti je plánována z hlediska didaktického zaměření a vzhledem k podmínkám školy je prováděna operativně.

Koncepční záměry mateřské školy jsou stanoveny na základě analýzy stávajících podmínek, obsahují dlouhodobé a krátkodobé cíle, částečně jsou specifikovány prostředky jejich realizace. Roční plánování navazuje na stanovené záměry, konkretizuje dílčí kroky v pedagogické profilaci i řízení školy, reaguje na aktuální podmínky vyplývající z integrovaného zařízení a delegovaných pravomocí. Plánování je pojata jako ucelený systém dílčích plánů a společně s administrativou řízení tvoří funkční manuál.

Organizování

Cíle vzdělávacího programu Obecná škola jsou dále rozvíjeny v zájmových útvarech, účastí žáků v soutěžích a projektech, iniciativním organizováním soutěží v rámci okresu.

Organizační struktura integrovaného zařízení je stanovena, z hlediska funkčnosti byly zjištěny dílčí nedostatky v naplňování kompetencí zástupkyně ředitelky školy pro činnost mateřské školy.

Organizace školy je promyšlená a respektuje psychohygienické a didaktické potřeby žáků a pracovníků školy. Dílčí věcné a obsahové nedostatky byly zjištěny v řádu školy (absence preventivních opatření a následných opatření týkající se problematiky šikany, strukturace řádu vzhledem k povinnostem pracovníků školy, vyplývajícím z konkrétních specifik, konkrétní formulace práv žáků, event. pracovníků školy, přesnost informací pro rodiče týkající se omlouvání žáků, úřední náležitosti). K vytváření pozitivních vzájemných vztahů ve škole přispívá Desatero žáka a učitele.

Pracovníci školy mají přístup k informacím (kvalitní vnitřní informační systém, možnost používání internetu). Princip otevřeného partnerství je naplňován prezentací školy prostřednictvím školního časopisu, formami informování zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků (užívání klasifikace známkami i širším slovním hodnocením), organizováním společných akcí pro děti a rodiče, možností návštěvy rodičů (prarodičů) žáků ve výuce.

V rámci zkvalitnění vzdělávání vede ředitelka školy metodická jednání s vyučujícími, zaměřená na aplikaci poznatků získaných v rámci hospitační činnosti či dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Ucelený obraz o činnosti školy podává Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce

2000/2001. Zpráva má velmi dobrou vypovídací a analytickou úroveň a je zpracována v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Mateřská škola má tradiční organizační strukturu se zažitou působností a strategie organizování neznamenala po integraci se základní školou zásadní změny organizační ani podstatné změny v systému pedagogického řízení. Zachovány byly všechny dosud fungující mechanismy v plánování, organizování, vedení a motivování i kontrole. Kontakt a spolupráce základní a mateřské školy jsou konstruktivní, orientují se na zásadní problematiku, která je v případě potřeby operativně a ve vstřícné spolupráci řešena. Organizační vazba je funkční a bezproblémová.

Zástupkyně ředitelky adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovnice mateřské školy a vytváří prostor pro jejich aktivní uplatnění. Stanoveny jsou pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Kompetence zástupkyně ředitelky jsou definovány v písemném pověření ředitelkou základní školy. Pro výuku jsou vytvořeny příznivé podmínky, přímá výchovná povinnost pedagogických pracovníků respektuje potřeby zařízení. Částečně je využívána i možnost souběžného působení v přímé práci s dětmi. Koordinace činností všech pracovníků mateřské školy je zajištěna v souladu se stanoveným programem mateřské školy.

Vnější řád mateřské školy je vypracován a zveřejněn, z hlediska úplného informačního servisu pro rodiče však postrádá rozpracování některých důležitých nebo aktuálních informací (např. podmínky a všechny možnosti přijímání a ukončení docházky dětí, omezení nebo přerušování provozu mateřské školy). Je zajištěn i účinný vnitřní informační systém především individuální formou předávání informací, jednáním společných porad, přístupem k důležitým školským a odborným materiálům i operativním přenosem informací nadřízených orgánů. K dispozici jsou všem i všestranné informační zdroje zveřejněné ve vstupních prostorách mateřské školy. Vnější i vnitřní informační systém umožňuje dostatečný prostor pro dialog a aktivní spoluúčast zainteresovaných.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků školy vytváří velmi dobré podmínky pro uplatnění jejich tvořivosti a iniciativy. Systém morálního a hmotného zabezpečení formou stanovených kritérií a přidělením nenárokových složek platu sleduje kvalitu a stabilizaci pedagogů. Škola vytváří podmínky a možnosti pro pedagogickou praxi studentů.

Sebehodnocení školy je prováděno formou nestandardizovaných prověrek učiva a testů Kalibro a jejich statistickým zveřejněním ve výroční zprávě školy. Rezervy jsou v jevové analýze výsledků učení žáků.

Dostatek kvalitní odborné literatury, časopisů a účast pedagogů na vzdělávacích akcích vytváří předpoklad kvalitní vzdělávací práce a z pozitivních zjištění ČŠI vyplývá jeho efektivní naplňování.

Zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu usiluje o otevřené a vstřícné pracovní prostředí pro děti i dospělé. Akceptuje názory a oprávněné požadavky ostatních, vytváří dobré podmínky pro týmovou práci. Osobním příkladem stimuluje práci ostatních. Na nové podněty a současné trendy v řízení je schopna reagovat, v řídicí i výchovně-vzdělávací práci jsou uplatňovány zatím pozvolnými kroky v jednotlivostech. Podporován je odborný růst, další vzdělávání není ale zcela cílené v návaznosti na skutečné potřeby a výsledky mateřské školy. Učitelkám je metodická pomoc poskytována formou instrukční pomoci podle aktuální potřeby, z hospitačních zjištění však vyplývá, že účinnost pomoci a opatření není vždy optimální a potřebný efekt někdy nepřináší. V inovaci vzdělávacích postupů pedagogických pracovníků a účinnosti vedení jsou rezervy.

Motivace pracovníků MŠ prostřednictvím nadtarifních složek platu je prováděna na základě zveřejněných hodnotících kritérií, která nejsou ale důsledně všemi zcela naplňována. Individuální přiznání osobního příplatku poukazuje v porovnání s jejich plněním i aktuálním zjištěním kvality práce u jedné pedagogické pracovníce spíše na nadhodnocení.

Kontrolní mechanismy

Kvalitní vzdělávání ve sledovaných hodinách a podmínky výuky v základní škole svědčí o účinnosti kontrolního systému. Zaměření a četnost kontrol, vzájemných hospitací, prováděná diagnostika a metodická činnost ředitelky školy odpovídá potřebám a podmínkám školy.

Výsledky kontrolní činnosti nejsou obsahem pedagogické dokumentace školy.

V systému kontroly v mateřské škole je rozlišena pravidelná vnitřní kontrola provozních a hospodářských činností a kontrola efektivity pedagogické práce ve formě hospitační činnosti, vyplývající z kompetencí zástupkyně ředitelky mateřské školy. Kontrolní zjištění postihují spíše dílčí prvky v pedagogické práci, nezabývají se důsledně vazbou na metodickou připravenost učitelek a využívání efektivních forem a metod práce, což přináší rizika, která se během inspekce potvrdila při výuce ve 2. třídě. Z hodnocení efektivity prováděných pohospitačních rozborů nevyplývá dostatečná metodická účinnost ve vztahu k jednotlivým učitelkám.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám mateřské a základní školy jsou velmi dobré. Funkčnost organizačního uspořádání mateřské a základní školy a informačních systémů má nadprůměrnou úroveň. V efektivitě vedení a motivování pracovníků a účinnosti kontrolních mechanismů byla zjištěna v mateřské škole negativa a pozitiva téměř v rovnováze, v základní škole je tato oblast hodnocena jako nadprůměrná.

Celkově je oblast podmínek vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Příbram o zařazení školy do sítě škol...čj. 129/99-00/J ze dne 8. prosince 1999
- Zřizovací listina Obecního úřadu Višňová čj. 6/1999 z 1. prosince 1999
- Výroční zprávy o činnosti základní a mateřské školy ve školním roce 2000/2001
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, záznamy o vedení zájmových útvarů
- školní řád, rozvrh hodin
- záznamy z pedagogických rad
- individuální vzdělávací plány, rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky
- inventární knihy učebních pomůcek
- evidence žákovské a učitelské knihovny
- evidence videokazet
- záznamníky školáka, písemnosti žáků
- Dohoda o spolupráci mezi SZÚ Praha se Školou podporující zdraví
- Koncepce školy pro období 2000-2004

- roční plán akcí školy
- zápisy z metodických jednání
- prověrky učiva
- kritéria nenárokových složek platu
- koncepce prevence zneužívání návykových látek
- kronika, každoroční prezentace činnosti školy
- školní časopis Višňovská pecka
- organizační zabezpečení školního roku
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Povinná dokumentace mateřské školy - evidence dětí, přehled o docházce, přehled výchovné práce, kniha úrazů)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2001/2002, vnitřní řád MŠ, vnější řád MŠ, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- Inspekční zprávy - čj. O-02-05/9596-459, O-02-05/9798-316
- hospitační záznamy ČŠI
- podkladová inspekční dokumentace ČŠI
- dotazník pro ředitelku školy před inspekcí

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání v mateřské a základní škole je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání v mateřské a základní škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Vývoj školy

Od poslední inspekce došlo k mírnému poklesu kvality v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy. Toto zjištění je částečně zdůvodnitelné v souvislosti s personální změnou na konci minulého školního roku (učitelka mateřské školy) a vzhledem k postupnému ověřování systému řízení dosud krátkodobě fungujícího integrovaného školského zařízení. Z hlediska pracovně právních vztahů a kompetencí akceptuje ředitelka školy v oblasti řízení doporučení referátu školství OÚ Příbram.

Vzdělávání v základní škole má i nadále přes ztížené podmínky (víceleté třídy) progresivní kvalitativní trend.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Hanzelková
Členka týmu	Dana Sedláčková

V Praze dne 29. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Iva Palánová, ředitelka školy

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	č. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-11-23	035 223/01-2084
Zřizovatel	2001-11-23	035 224/01-2084
Rada školy - není zřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.