



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-705/11 A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 4, Voráčovská 2
Sídlo:	Voráčovská 2/324, 147 00 Praha 4 - Podolí
IČO:	61 385 204
Identifikátor:	600 036 839
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Irenou Brožkovou
Zřizovatel:	Městská část Praha 4, Tábořská 32/350 140 45 Praha 4 - Nusle
Místo inspekční činnosti:	Voráčovská 2/324, 147 00 Praha 4 - Podolí
Termín inspekční činnosti:	10. a 12. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ nebo školy) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Pro letošní školní rok bylo ve shodě s nejvyšším stanoveným počtem zapsáno 84 dětí rozdělených do tří homogenních tříd. Škola vykazuje 3 cizince, má 25 dětí před vstupem do 1. třídy základní školy (ZŠ), z nichž jsou 3 děti s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD). Vzdělávání dětí zajišťuje 6 pedagogů včetně ředitelky. Od minulé inspekční činnosti škola v oblasti vedení nezaznamenala pokrok a neodstranila většinu nedostatků zjištěných ČŠI: v záznamech pedagogických rad, v kontrolních činnostech a v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V oblasti materiální škola dosáhla pozitivní změny. Byla provedena rekonstrukce terasy, sociálního zařízení včetně stavebních úprav a výměny rozvodu elektroinstalace. V areálu školní zahrady byla položena pryžová dlažba, kompletně zrekonstruováno pískoviště a zabudované nové „pítko“ pro pitný režim. Schválený provoz MŠ je stanoven od 7 : 00 do 17: 00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází pouze z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), protože škola zatím svůj školní vzdělávací program nemá. V praxi to znamená, že respektuje rámcové a povinné vzdělávací cíle, ale nemá stanoveny cíle specifické ani prostředky jejich plnění. Kromě základního programu nabízí další aktivity, které podporují rozvoj talentu: kroužek flétny, anglického jazyka a jógy.

Pedagogické pracovnice se snaží **zohledňovat** individuální potřeby dětí, ale potřebná dokumentace k tomu chybí. O některých dětech sice učitelky vedou záznamy, ale jen formou volných poznámek o chování dětí, tedy bez struktury, která by zajistila komplexní hodnocení vzdělávacích pokroků. Záznamy v této podobě nejsou funkční. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je velmi dobrá, protože odborná pracovnice školu navštěvuje několikrát ročně, provádí testy školní zralosti a poskytuje škole i rodičům pomoc při řešení vzdělávacích problémů.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je respektována. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro stávající školní rok přijala všechny děti, které splnily kritéria. Před zápisem umožňuje rodičům návštěvu školy formou dnů otevřených dveří.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna přiměřeným způsobem. Děti jsou vhodným způsobem k dané problematice poučovány, ale zápisy v třídních knihách zaznamenány nejsou. Škola ve sledovaném období evidovala jeden drobný úraz. Interiér školy a zahrady je bezpečný.

Vzdělávací výsledky jsou poměrně příznivé. Zejména nejstarší děti projevily celkové velmi dobré vzdělávací výsledky. V ostatních dvou třídách jsou výsledky standardní. Při spontánních činnostech projevily děti zájem o tvořivé i námětové hry a poměrně dobrou schopnost herní kooperace. Také návyky při úklidu jsou osvojeny velmi dobře. Ke kvalitě vzdělávání přispívá dostatek času věnovaný právě spontánním činnostem. Při řízených činnostech bylo u nejstarších dětí zřejmé dostatečné soustředění, velmi dobrá úroveň komunikace, vyhledávání souvislostí i dodržování domluvených pravidel. Děti byly zaujaté všemi nabízenými činnostmi a dokázaly plnit úkoly dle zadání a většina z nich prokázala velmi dobrou připravenost na vyšší stupeň vzdělávání. Pro pohybové aktivity je ve třídách málo místa, přesto nejstarší děti předvedly poměrně dobré motorické dovednosti i tělovýchovné návyky. Při stolování je kladen menší důraz na samostatnost dětí než je žádoucí (v jídelně přicházejí k prostřeným stolům), úklidové činnosti však zvládají výborně. U nekvalifikované učitelky v nejmladší věkové skupině byly zjištěny metodické a organizační rezervy zapříčiněné především nedostatkem zkušenosti. Přesto bylo zřejmé, že děti mají k učitelce důvěru, s radostí s ní spolupracují a ve škole jsou spokojené.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy působí ve funkci již mnoho let, splňuje všechny předpoklady pro její výkon, ale v současné době neplní svou roli v plném rozsahu. Nesvolává pedagogickou radu nebo jen sporadicky, záznamy nebyly předloženy. Metodické vedení a kontrola jsou nedostatečné. Pro závěry a opatření kontrolní činnosti nepředložila ředitelka žádné podklady. V povinné dokumentaci byly zjištěny závažné nedostatky: školní matrika je u většiny dětí nekompletní (chybí doklad o zdravotní způsobilosti nebo alespoň odkaz na něj), školní řád (dále ŠŘ) neodpovídá požadavkům zákona a chybí v něm: a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, c) podmínky zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Třídní knihy nejsou vyplněny v plném rozsahu (zejména ve třídě C v průběhu vzdělávání, v počtu dětí). Školní vzdělávací program chybí. Dokument, který ředitelka předložila, nesplňuje ani základní požadavky, protože je tvořen souborem různých výtahů z RVP PV, které nekorespondují se dvěma kapitolami, které škola skutečně zpracovala. Vedení školy dosud nezpracovalo vlastní hodnocení školy, což je přímý důsledek toho, že nemá vlastní ŠVP PV a pracovnice tudíž nevěděly, co a jak mají hodnotit.

Pedagogický kolektiv tvoří 6 učitelek, z nichž jedna nesplňuje požadovanou kvalifikaci. V oblasti DVPP se škola zaměřuje na samostudium učitelek, což je z hlediska profesního růstu učitelek i ředitelky nepostačující.

Organizace vzdělávání je promyšlená a vychází z podmínek školy. Stolování ve společné jídelně je plynulé. V průběhu dne je vyvážený poměr mezi řízenými a spontánními aktivitami. Ve výchově k podpoře zdraví je zajištěn pitný režim, ale není dětmi samostatně využíván a ani učitelky děti v průběhu činností nepobízejí.

Materiální podmínky umožňují naplňování povinných vzdělávacích cílů. Funkční a rozmanité pomůcky učitelky dětem nabízejí, ale nevypovídají o tom zápisy v třídních knihách.

Spolupráce s partnery je zaměřena především na rodiče. Denní kontakt s nimi umožňuje předávání běžných informací o dítěti. Vedení školy nabízí rodičům konzultace. U informační schůzky nebyl přiložen obsah, s čím ředitelka rodiče seznamovala, a co bylo projednáno (ŠŘ, ŠVP PV). Spolupráce probíhá především se ZŠ Nedvědovo náměstí Praha 4 - Podolí a v tomto školním roce navázala MŠ kontakty se ZŠ K Sídlíšti Praha 4. Děti mají možnost seznámit se s prostředím základních škol při návštěvě v prvních třídách. MŠ začíná kooperovat i s kulturními a osvětovými institucemi, které obohacují její vzdělávací činnost formou jednorázových akcí (Středisko ekologické výchovy Lesů hl. m. Prahy).

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna na standardní úrovni. Materiální podmínky přispívají k naplňování povinných vzdělávacích cílů. Vzdělávací nabídka je rozšířena o aktivity, které přispívají k rozvoji talentu dětí. Průběh a výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně a učitelky dbají na rozvíjení osobnostních dovedností u dětí.

Řízení školy vykazuje zásadní nedostatky:

1. *ŠVP PV musí být zpracován podle § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona).*
2. *Školní řád musí být zpracován podle § 30 školského zákona.*
3. *Vlastní hodnocení školy musí být zpracováno podle § 12 odst. (2) školského zákona a podle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.*

4. Školní matrika musí obsahovat údaje o zdravotní způsobilosti podle 28 odst. (2) písm. g) školského zákona.
5. Třídní knihy musí obsahovat průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu podle § 28 odst. (1) písm. f) školského zákona.
6. Zajistit DVPP podle § 164 odst. (1) písm. e) a podle § 24 odst. (1) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých údajů.
7. V záznamech z jednání pedagogické rady projednávat všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy podle § 164 odst. (2) školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 8. 2011 zaslání písemné zprávy a odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu posta@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 23. 5. 2011

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Marcela Prokopová

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

v. r. Alice Bláhová

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 25. 5. 2011

(razítko)

Irena Brožková, ředitelka školy

v. r. Irena Brožková

