



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

**Dětský domov, Most, K. H. Borovského 1146**

**K. H. Borovského 1146, 434 01 Most**

**Identifikátor: 600 029 328**

**Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1**

**Školský úřad Most, ul. Budovatelů**

**Termín konání komplexní inspekce: 15. - 18. května 2000**

<b>Čj.</b>	066 417/00-4020
<b>Signatura</b>	kf4pt201

## HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací program koresponduje s typem zařízení, tj. dětským domovem (dále jen DD) rodinného typu. Zařízení sdružuje oddělení pro nezletilé matky (dále jen ONM) a školní jídelnu.

Z prvků rodinné výchovy se uplatňuje přepírání drobných oděvních součástí, drobné šití, úklidy aj. **Vaření je v letošním školním roce organizováno nevhodně jen formou zájmového kroužku**, důvodem změny byly obavy vedení DD z překročení stravovacích norem.

Adaptační fáze probíhá přímo v RB. Svěřenec je přijat ředitelkou DD a jsou mu poskytnuty veškeré potřebné informace. Cíleně je eliminován stres a frustrace ze změny, aby u nově přichozího nedošlo k žádné nežádoucí reakci. Svěřenec je vybaven šatstvem a obuví a absolvuje zdravotní prohlídku. Kmenové vychovatelky věnují těmto svěřencům zvýšenou péči a pozornost, zejména jedná-li se o předškoláky. V posledních 2 letech se žádné problémy s adaptací neobjevily.

Součástí výchovně-vzdělávacího programu je rozvíjení vztahu svěřenců k soukromému vlastnictví a k odpovědnosti za něj. Svěřenci mají některé věci v osobním vlastnictví a musí za ně odpovídat.

Výchovně-vzdělávací systém je plně otevřen vnějším vlivům, svěřenci navštěvují místní školy a v případě zájmu docházejí i do zájmových útvarů mimo zařízení.

Samospráva svěřenců není zřízena, ředitelka organizuje cca 1x za 3 týdny tzv. „sezení“, kterého se účastní 2 svěřenci z každé RB. Tito svěřenci se obměňují a mají možnost reflexe (sebereflexe), dávají ředitelce návrhy a podněty a poskytují jí zpětnou vazbu.

Práce s rodinami svěřenců je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího programu. Rodičům jsou kdykoliv po předběžné dohodě umožňovány návštěvy v DD, při nich jsou jim poskytovány veškeré potřebné informace. Ostatním zákonným zástupcům žádné informace poskytovány nejsou. V současné době je v DD jen 1 svěřenec, o něhož rodina vůbec nejeví zájem, v ostatních případech se práce s rodinami vcelku daří. Chybou je, že pracovníci DD rodiny svěřenců nenavštěvují (kromě případů, kdy jedou pro svěřence na útěku).

Svěřenci se v přiměřené míře podílejí na estetické úpravě interiérů.

Osobní volno mají svěřenci denně, uděluje je příslušný vychovatel podle aktuální situace. Volné vycházky mají svěřenci mladší 15 let 2x týdně, starší svěřenci 3x týdně. Starší svěřenci mohou po dohodě s ředitelkou navštívit cca 1x za 14 dnů diskotéku. Dovolanky u zákonných zástupců jsou umožňovány při splnění stanovených kritérií (souhlas příslušného oddělení sociální péče, souhlas zákonných zástupců, chování svěřence).

Zařízení je schopno vytvořit svěřencům s mimořádným talentem a schopnostmi potřebné podmínky pro jejich další rozvoj - například 1 ze svěřenců byl mistrem republiky v boxu, další závodí na motokáře atd.

Totéž platí i o svěřencích vyžadujících specifické vzdělávací potřeby. V DD byl například svěřenec po DMO, pro špatnou prognózu byl však později přemístěn do Jedličkova ústavu. Individuální výchovně-vzdělávací plány jsou vypracovávány na všechny svěřence, cca 1x měsíčně vychovatelé píší záznamy o jejich plnění.

Jednotný hodnotící systém není zaveden, vychovatelé sami kontinuálně slovně své svěřence hodnotí. Na měsíčním výkazu dávají vychovatelky návrh na výši kapesného ředitelce.

Z negativních jevů se mezi svěřenci v posledních 3 letech vyskytují jen problémy ve vztahu

k osobnímu vlastnictví (krádeže, výměny, ztráty).

Stimulační úroveň systému je na běžné úrovni pro daný typ zařízení.

V ONM je výchovně-vzdělávací program upraven pro danou klientelu - je zaměřen na péči o dítě, přípravu na porod, domácí práce (žehlení plén, příprava dětské stravy, zábavné činnosti pro děti - čtení pohádek) a na přípravu pro vstup do samostatného života. Není zpracována oblast rozvoje dítěte po narození v oblasti smyslové.

Svěřenky jsou při příchodu na ONM informovány o pravidlech, ta však písemně zpracována nejsou.

***Výchovně-vzdělávací program je dobrý.***

### **Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost**

V zařízení pracuje 44 zaměstnanců (3 z nich prostřednictvím úřadu práce). Pedagogických pracovníků je 19. Mužů pracuje v DD 9, z toho 4 jsou pedagogickými pracovníky.

Ředitelka je odborně a pedagogicky způsobilá, absolvovala i studium speciální pedagogiky. Vedoucí vychovatelka má středoškolské vzdělání nepedagogického směru a DPS, je odborně a pedagogicky způsobilá.

Kolektiv vychovatelů tvoří 17 pracovníků, 2 z nich jsou ve funkci „vychovatelka - cvičitelka plavání“. Obě absolvovaly SPgŠ a příslušný kurz a jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Z 15 zbývajících vychovatelů jsou 3 vysokoškoláci (1 nepedagogického směru), 6 absolvovalo SPgŠ, ostatní jsou absolventy středoškolského studia nepedagogického směru (3 z nich dokončili DPS). Odborně a pedagogicky nezpůsobilí jsou 4 (1 z nich studuje SPgŠ).

Noční služby zajišťuje 6 pomocných vychovatelek.

Kolektiv není prozatím stabilizovaný, po ukončení pracovního poměru několika problémových vychovatelek se atmosféra ve sboru výrazně zlepšila.

Psychoterapeutický výcvik v rozsahu 100 hodin absolvovala 1 vychovatelka, další nebyla přijata.

Do výchovně-vzdělávacího procesu jsou v přiměřené míře zapojeni i nepedagogičtí pracovníci. Zařízení je umístěno v účelovém objektu na sídlišti. Každá RB (i ONM) je umístěna v jednom z poschodí všech 3 traktů a tvoří de facto samostatnou jednotku. Každá má svůj vchod, společenskou místnost, kuchyňku, sociální zařízení a 3 ložnice se 2 - 4 lůžky.

V 1 podlaží jsou umístěny pracovny pro výchovně-vzdělávací práci. Tyto vyčleněné prostory umožňují zábavnou i zájmovou činnost svěřenců (tělovýchova, počítač, stolní hry, relaxace, četba).

DD disponuje dostatečným množstvím vhodně vybavených prostor, všechny odpovídají psychohygienickým zásadám. Zásady výchovy prostředím jsou uplatňovány v plném rozsahu, interiéry umožňují vytvořit pocit soukromí. Ředitelka dle finančních možností realizuje svůj záměr - modernizuje již zastaralé a nevyhovující vybavení jednotlivých RB s cílem prohloubit soukromí svěřenců (například vlastní psací stůl pro každého svěřence).

ONM je velmi dobře zařízené, umožňuje zácvik všech domácích činností.

V objektu DD je plavecký bazén, který kromě DD využívají za úplatu i místní školy a organizace.

Vybavení DD stavebnicemi, společenskými hrami, didaktickou technikou, dětskou i naučnou literaturou je velmi dobré.

K zařízení patří malý pozemek, který vzhledem k umístění DD nelze využít k pěstování ovoce a zeleniny (krádeže místních obyvatel).

Objekt i pozemek je vlastnictvím DD.

Vybavení DD na sportovní činnost je přiměřené, postupně je obměňováno.

DD vlastní osobní služební vozidlo. Mikrobuse, který by umožnil značné zpestření nabídky dalších aktivit, se prozatím sehnat nepodařilo.

Vliv sociodemografických podmínek na zařízení je nepříznivý, neboť DD je umístěn na sídlišti nedaleko Chánova. Neustále dochází k poškozování majetku DD místními občany, ke krádežím a vloupáním.

***Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti**

Vnitřní řád je svěřencům srozumitelný a orientují se v něm. Struktura denního režimu koresponduje se složením kolektivu svěřenců.

Spolupráce se školami, které svěřenci navštěvují, je velmi dobrá. Problémy jsou s jednou ze ZŠ (formy práce se žáky, malý zájem o spolupráci s DD). Nejlepší spolupráce je se ZvŠ. Vychovatelé školy navštěvují, opakovaně se byli v DD podívat i učitelé.

Sociální pracovnice je kvalifikovaná, plní své povinnosti v plném rozsahu, dle potřeby se účastní i jednání PR. Osobní spisy svěřenců jsou uloženy u ní, vychovatelé se s nimi většinou seznamují jen povrchně - spíše s údaji, které jim sama vypíše.

V DD působí na část úvazku externí psychologka, plní veškeré potřebné úkoly.

Vychovatelé při své činnosti sledují výchovné cíle, používané metody jsou dostatečně pestré, jednotlivé aspekty výchovně-vzdělávací činnosti jsou naplňovány. Sociální trénink v rámci výchovně-vzdělávacího procesu probíhá hlavně při různých jednáních svěřenců na úřadech, při zajišťování bytu apod. Mimořádný důraz na trénink je zejména na ONM. Potřebná pozornost je věnována i prevenci sociálně-patologických jevů mezi svěřenci. Psychoterapeutických a psychorelaxačních technik používá jen psychologka.

Vychovatelé uplatňují individuální přístup.

Prostor pro samostatné aktivity svěřenců je dostatečný.

Pedagogičtí pracovníci vycházejí z pozitivní stimulace, podíl represe je minimální.

DD navázal v letošním školním roce spolupráci se soukromou majitelkou koní, uvažuje se o začlenění hipoterapie do výchovně-vzdělávacího programu.

Vnitřní řád zabezpečuje všestranný rozvoj svěřenců a jeho prostřednictvím jsou dána jasná pravidla chování svěřenců i zaměstnanců DD.

Režim dne je jasný, je v něm zakotveno i osobní volno svěřenců. Není upřesněno volno v oddělení nezletilých matek.

V průběhu inspekce byla orientačně sledována výchovně-vzdělávací práce v oddělení nezletilých matek, na pracovnách a při tělovýchovných činnostech. Sledování vychovatelé byli na činnosti pečlivě připraveni, velmi taktně se svěřenci komunikovali a nabízeli jim pro vybrané činnosti dostatek vhodného materiálu. Zejména v oddělení nezletilých matek ve velmi příjemném prostředí vychovatelka instruovala matku v péči o dítě a s další prováděla přípravu na individuální vyučování. Tělovýchovné činnosti na sousedním hřišti byly zaměřeny na atletiku. Svěřenci měli dostatek volného pohybu. Na pracovnách byl ponechán svěřencům výběr činností dle jejich zájmu.

Vedoucí vychovatelka absolvovala kurz logopedické prevence a se svěřenci, kteří mají nedostatky v komunikaci, provádí pravidelná logopedická cvičení.

U 10 svěřenců bylo využito možnosti absolvovat EEG-Biofeedback, pro sporné výsledky však

bylo od této metody upuštěno.

Zařízení se daří umisťovat vhodné svěřence v náhradních rodinách, za 3 roky se jedná o 10 dětí.

Vedení DD zapojilo 10 svěřenců se specifickými problémy učení a chování do projektu „Harmonie 2000“, které pořádalo EEG-Biofeedback centrum. Dalších 10 bylo zapojeno do navazujícího interaktivního semináře.

***Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.***

### **Interakce a komunikace**

Dohodnutá pravidla jednání jsou známa a většinou i respektována. Problémy činí nedostatečná slovní zásoba u svěřenců z málo podnětného rodinného prostředí. Pedagogičtí pracovníci cíleně usilují o rozvoj komunikativních dovedností svěřenců, jejich osobnost je respektována. Různost názorů je připouštěna, prostor pro diskusi je dostatečný.

Vztahy mezi personálem a svěřenci jsou v naprosté většině případů pozitivní, problémy se vyskytují v menší míře a jsou většinou způsobeny postižením konkrétního svěřence.

V DD panuje otevřená komunikace mezi svěřenci i pedagogickými pracovníky. V průběhu inspekce bylo ověřeno, že je bezproblémová i komunikace svěřenců s vedením DD. Ředitelka s jednotlivými svěřenci jednala vstřícně, respektovala jejich problém i handicap.

Spolupráce vychovatelů při řešení výchovných postupů existuje, rezervy jsou však ve způsobu plánování výchovně-vzdělávací práce.

***Interakce a komunikace je dobrá.***

### **Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost**

Prázdninová činnost DD probíhá většinou mimo objekt a mimo město. Svěřenci jsou rozmístěni do letních táborů, další tábor organizují 2 vychovatelé DD, realizují se i výměnné pobyty s jinými zařízeními. Dle finančních možností jsou organizovány různé výlety.

Zařízení se účastní sportovních a kulturních soutěží a přehlídek (taneční soutěž, Nejlepší koncert, olympiády aj.).

DD umožňuje stáže a odborné praxe studentům SPgŠ a sociálně právních škol.

***Další aktivity DD jsou dobré.***

### **Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Zařízení neprovádí systematické katamnesticke sledování, z dílčích zpětných vazeb, které jsou k dispozici vyplývá, že výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou na běžné úrovni.

V průběhu inspekce nebyly pozorovány žádné známky hostilních postojů svěřenců k personálu nebo k zařízení. Přetrvávají problémy se vztahem svěřenců k osobnímu vlastnictví.

***Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dobré.***

### **Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti**

***Současná forma vaření v rámci výchovně-vzdělávacího programu je zcela nevhodná. Zlepšily se personální podmínky - zejména v oblasti interpersonálních vztahů. Velmi dobré jsou materiální (prostorové) podmínky, negativní je vliv sociodemografických podmínek na zařízení.***

*Velmi příznivé je, že pedagogičtí pracovníci hledají další možnosti zkvalitnění výchovně-vzdělávacího programu (EEG-Biofeedback, hipoterapie, netradiční zájmové aktivity).*

*Výchovně-vzdělávací činnost je velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Vedení má zpracovány koncepční záměry. Jedná se zejména o zkvalitnění činnosti DD a o zkvalitnění materiálních i personálních podmínek (další vzdělávání pracovníků). Některé záměry se již podařilo realizovat, například byl upraven 1 z bytů, byla zřízena počítačová učebna, byla zkvalitněna výuka plavání apod. Současná profilace zařízení plně vyhovuje potřebám v síti územně příslušného diagnostického ústavu (DDÚ Liberec) a neplánuje se její změna.

Roční plán práce navazuje na stanovenou koncepci, obsahuje organizační záležitosti a výčet předpokládaných akcí na jednotlivé měsíce bez uvedení odpovědnosti. Výchovně-vzdělávací činnost není uvedena.

Plánování vychází z analýzy stávajících podmínek, je pojato jako ucelený systém a stanovené cíle jsou reálné. Při plánování je využíváno i připomínek a podnětů pracovníků a svěřenců.

Dokumentem pro výchovně-vzdělávací oblast je „Profil absolventa DD“, který jasně vymezuje cíle v oblasti vědomostí, dovedností a návyků, v oblasti chování a hygienických stereotypů, sebeobsluhy, zájmové činnosti, přípravy nezletilých matek na samostatný život s dítětem a v neposlední řadě ve vztahu svěřenců k majetku.

Týdenní programy výchovné práce jsou zpracovávány vždy na 2 týdny. Kontrolované programy měly obsahově rozdílnou úroveň, většinou převládaly obecné formulace. V několika případech plány nekorespondovaly se zápisem v třídní knize.

Plány pracoven, které jsou zaměřeny na hry a vyplňují časový prostor do přechodu svěřenců na vlastní RB, jsou zpracovávány zvlášť.

*Plánování je velmi dobré.*

### **Organizování**

Kompetence pracovníků nejsou jasně vymezeny organizačním řádem, který se skládá z jednotlivých pokynů a rozhodnutí ředitelky. Vzájemná zastupitelnost je dána grafickým schématem.

V dokumentaci DD byly zjištěny méně závažné nedostatky, z nichž některé byly odstraněny ještě v průběhu inspekce. Pro ONM je správně vypracován jiný režim dne než pro ostatní RB, speciální vnitřní řád však zpracován není, přestože je evidentní, že jednotlivá ustanovení vnitřního řádu pro RB pro toto oddělení neplatí a naopak další potřebná ustanovení v něm chybějí. Výroční zpráva je zaměřena na výčet akcí v jednotlivých oblastech působení DD, výchovně-vzdělávací činnost není uvedena.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada (dále jen PR). Jednání je svoláváno každý měsíc, zápisy jsou vedeny.

Porady vychovatelů se konají 1x týdně.

Vnitřní informační systém vykazuje některé nedostatky, které jsou zaviněny rozlehlostí objektu

a absencí domácího telefonu (bude zřízen v nejbližších dnech). Chybné bylo i nedávné rozvržení služeb pomocných vychovatelek, chyběl osobní kontakt s vedením. Tento nedostatek byl již odstraněn.

Ochrana osobních dat je zajištěna, pracovníci podepisují prohlášení o mlčenlivosti.

Zdravotní péči zajišťuje zdravotnice DD a péči o novorozence místní pediatrička.

Míra přímé výchovné povinnosti není ředitelkou naplňována v souladu se stanoviskem MŠMT čj. 15 870/96-60 vydaném dne 1996-04-19. Vedoucí vychovatelka ji naplňuje vhodným způsobem.

Každá směna vychovatelů má svého vedoucího, který mimo jiné i metodicky pomáhá začínajícím a méně zkušeným kolegům. Systém služeb odborných a pomocných vychovatelů je funkční, služba je předávána ve 20 hodin.

K přemísťování svěřenců do jiných zařízení dochází ve 2 - 3 případech ročně, vždy v zájmu svěřence a vždy se souhlasem územně příslušného diagnostického ústavu.

Zařízení se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti (kulturní vystoupení svěřenců, články v místním tisku apod.).

Obě vedoucí pracovnice vydávají jednoznačná a včasná rozhodnutí, jsou při nich využívány i podněty ostatních zaměstnanců.

Velmi příznivé je, že zásluhou současné ředitelky byly vyřešeny letité problémy s provozem bazénu. Školy, které bazén využívají, se nyní finančně podílejí na jeho provozu. Rovněž ONM bylo po několikaletém provozu bez zohlednění v rozpočtu DD zlegalizováno až v novém zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení v březnu 1999.

Efektivnost vynakládání finančních prostředků je velmi dobrá.

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Styl řízení vedoucích pracovníků je demokratický, při vydání konečného rozhodnutí je vyžadováno jeho splnění. Řízení je funkční a pružné.

Podmínky pro kreativitu a iniciativu zaměstnanců jsou velmi dobré, vedení takovýto přístup k pracovní činnosti vítá. Velmi příznivé je, že se většina vychovatelů profilovala v některé oblasti zájmové činnosti. Lidský potenciál je v tomto směru plně využíván.

Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků není prozatím dobudován (zejména z finančních důvodů), jeho další zlepšení se chystá v nejbližší době. Bude se jednat o přeřazení nejlepších vychovatelů do vyšší platové třídy v souladu s vykonávanou prací. Dosud byli všichni vychovatelé zařazení v 7. platové třídě.

Kritéria hodnocení pracovníků jsou zpracována, pracovníci je znají - jsou vyvěšena i ve sborovně vychovatelů. Hodnocení pracovníků probíhá 1x ročně, u některých i častěji.

***Vedení a motivování pracovníků je dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vedení má vypracován plán kontrolní činnosti, který však nezahrnuje všechny oblasti zařízení (ředitelka se například nikdy neúčastní fyzických kontrol skladů).

Systém kontrol probíhá v několika rovinách. Denně jsou kontrolovány sešity vzkazů a kniha služeb, týdně je kontrolována kniha návštěv, kniha víkendových pobytů, jídelníček, kniha oprav, týdenní programy výchovné práce a v měsíčních intervalech je kontrolováno kapesné, rozpisy služeb a pokladní doklady. Namátkově či periodicky je kontrolována pokladna, BOZP,

kniha úrazů atd. Záznamy o kontrolách jsou vedeny, dotyčný pracovník je s výsledkem kontroly seznámen. Při zjištění nedostatků jsou přijímána opatření k jejich odstranění.

Hospitační činnost provádí ředitelka i vedoucí vychovatelka. Záznamy vedou, rozborů provádějí. Kontrola výchovně-vzdělávací práce je cíleně zaměřena na jednotlivé oblasti, které jsou obsaženy v „Profilu absolventa DD“.

Analýza výsledků kontrol je prováděna.

***Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Vedení DD má jasné představy o dalším pozitivním vývoji zařízení. Velmi příznivé je, že se mu podařilo odstranit dlouholeté problémy s bazénem a s provozem ONM. Podařilo se vyřešit i interpersonální problémy na pracovišti.***

***Řízení je velmi dobré.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Základní přehled o kolektivu svěřenců a o využívání kapacity DD**

Kapacita zařízení/ONM	60/10
Evidenční stav/ONM	69/7
Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení/ONM	57
Počet svěřenců na útěku	0
Počet svěřenců podmíněčně propuštěných	4 + 7 <sup>1</sup>
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	51
Počet svěřenců umístěných se souhlasem zákonných zástupců	1
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření / cizinců	21/2 <sup>2</sup>
Počet svěřenců v péči neurologa	3
Počet svěřenců v psychiatrické péči	5

***Kapacita zařízení je využívána velmi dobře.***

### **Přehled o počtu a složení jednotlivých VS**

VS	Počet svěřenců/dívek	MŠ	ZŠ	ZvŠ	SOU, OU, U	SŠ	Sourozenci
1.	10/4	4	5	1	0	0	4x2
2.	10/7	1	4	2	3	0	2x2

<sup>1</sup> 7 v náhradní rodinné péči

<sup>2</sup> Slováci



3.	10/1	3	4	1	2	0	2x3, 1x2
4.	10/0	0	3	4	3	0	2x2
5.	8/4	0	7	1	0	0	2x2
6.	9/6	3	0	2	3	1	1x4
7.	7/6	0	0	3	2	0	0
Celkem	64/28	11	23	14	13	1	

*Jednotlivé rodinné buňky (dále jen RB) jsou složeny ze sourozenců, ve většině případů se daří i zachovávat přirozené věkové složení RB a rovnoměrné zastoupení svěřenců z jednotlivých typů škol. Výjimkou je 3. a 4. RB, v nichž je nedostatečně zastoupena ženská část populace. Celkově je složení RB velmi dobré.*

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
- jmenovací dekret ředitelky,
- výroční zpráva za rok 1998 - 99,
- koncepční záměry, plán práce na školní rok 1999/2000, výchovné plány jednotlivých RB (14 denní cykly),
- vnitřní řád, režim dne, organizační řád (přílohy),
- třídní knihy VS,
- záznamy o svěřencích,
- informační kniha,
- zápisy z PR, jednací protokol,
- rozvrh služeb vychovatelů,
- zápisy z hospitační činnosti, sešit kontrol,
- osobní spisy svěřenců, osobní spisy zaměstnanců,
- kniha úrazů, kniha návštěv, kniha úředních návštěv,
- kniha víkendových pobytů.

#### ZÁVĚR

##### Výrazná pozitiva:

- schopnost zařízení vytvořit podmínky svěřencům s mimořádným talentem i s dalším handicapem,
- zkoušení netradičních forem do výchovně-vzdělávacího programu (EEG-Biofeedback, hipoterapie),
- odstranění dlouhodobých problémů v provozu bazénu a v provozu ONM.

### **Výrazná negativa:**

- forma vaření ve výchovně-vzdělávacím programu,
- nezpracovaný vnitřní řád pro ONM.

*DD plní své úkoly velmi dobře.*

*Současnému vedení se podařilo odstranit řadu nedostatků a problémů z minulosti a nastolit pozitivní trend vývoje. Výhodou je účelovost stavby objektu, problémem je negativní vliv sociodemografických podmínek na činnost zařízení.*

*Výchovně-vzdělávací program vhodným způsobem připravuje svěřence na jejich budoucí samostatný život.*

*Personální i materiální podmínky umožňují realizaci výchovně-vzdělávacího programu.*

*Efektivnost vynakládání finančních prostředků je velmi dobrá.*

### **Doporučení:**

1. Obnovit systém vaření v jednotlivých RB dle modelu z loňského školního roku. Kroužek vaření lze v případě zájmu svěřenců zachovat jako souběžnou aktivitu.
2. Kontaktovat se s některým DD rodinného typu a získat zkušenosti při realizaci víkendového vaření na RB.
3. Využívat možnosti motivace pedagogů v ohodnocení pracovních činností - zařazení do vyšších platových tříd dle katalogu práce.
4. Zkvalitnit vedení dokumentace.

### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Pavel Bártík	PaedDr. Pavel Bártík v. r.
Členové týmu	Mgr. Miloslava Paclíková	Mgr. Miloslava Paclíková v. r.

V Ústí nad Labem dne 2000-06-08

### **Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 2000-06-23

Razítko

<b>Ředitelka školského zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dagmar Zelenková	Mgr. Dagmar Zelenková v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-27	066 472/00-4020
Zřizovatel	2000-06-27	066 471/00-4020

#### Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.