



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č.j. ČŠIB-586/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední škola pro tělesně postižené GEMINI, Brno, Vaculíkova 14
Sídlo:	638 00 Brno, Vaculíkova 14
IČO:	48515027
Identifikátor:	600 025 021
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. et Bc. Tomášem Anderlem, ředitelem
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti:	Brno, Vaculíkova 14 a 13
Termín inspekční činnosti:	14., 15. a 16. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písmeno a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti matematické gramotnosti a rovných příležitostí ke vzdělávání a inkluze.

Aktuální stav školy

Střední škola pro tělesně postižené GEMINI, Brno, Vaculíkova 14 (dále škola) je příspěvková organizace zřízená Jihomoravským krajem. Organizace sdružuje střední školu, školní jídelnu a internát. Škola poskytuje střední vzdělání žákům v denní formě v oborech ukončených maturitní zkouškou a výučním listem. Vzdělávací program školy tvoří celkem šest vzdělávacích oborů středního odborného vzdělávání.

Tři obory se realizují podle školních vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání (dále ŠVP):

a) čtyřletý maturitní – 65-41-L/01 Gastronomie a 68-43M/01 Veřejnosprávní činnost

b) tříletý s výučním listem – 66-51-H/ Prodavač

Další tři obory dobíhající se realizují podle dosud platných učebních dokumentů vydaných MŠMT ČR:

a) čtyřletý maturitní – 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost

b) tříletý s výučním listem – 66-51-H/022 Prodavač a výrobce lahůdek a 69-53-H/003 Provoz služeb.

V posledních dvou letech škola zařadila do vzdělávání nový čtyřletý obor středního odborného vzdělání (gastronomie) a došlo k navýšení počtu tříd oproti dřívějšímu stavu (převažovaly tříleté obory). Z tohoto důvodu se také počet žáků navštěvujících školu postupně zvyšoval: v roce 2010/2011 - 74, v roce 2011/2012 – 80 a 2012/2013 - 92. K datu 30. září 2012 se ve střední škole vzdělávalo celkem 92 žáků v 9 třídách a povolená celková kapacita školy (95 žáků) a kapacita žáků ve vzdělávacích oborech nebyla překročena.

V budově školy byly od minulé inspekce zbudovány nové prostory ke vzdělávání, škola pořídila nové didaktické pomůcky, zejména interaktivní tabule a dataprojektory s mobilními PC v učebnách a pro učitele.

V prosinci 2011 došlo k obměně ve vedení školy a nastoupil nový ředitel. Vzdělávání v letošním školním roce zajišťuje 19 učitelů, z nich více jak polovina nemá požadované vzdělání pro výuku na střední škole zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Po poslední inspekci v roce 2009 zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání škola realizovala nápravná opatření, která vyplynula z inspekčních zjištění.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ve většině hospitované výuky byly voleny rozmanité metody a formy práce, které podpořily efektivní vzdělávání. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách učitelé využívali individuální způsob výuky s diferencovaným přístupem. Frontální výuka s výkladem byla střídána samostatnou prací žáků na zadaných úkolech a prací ve dvojicích. Práce s ICT v hodinách je uplatňována díky vybavení učeben multimediálními prostředky a interaktivními tabulemi. Aktivizace učebních činností žáků byla různá, většina učitelů pravidelně využívala vzdělávací výukové programy, procvičovala učivo a vyhledávala se žáky informace s pomocí výpočetní techniky. Kromě učebnic, textů, atlasů a pracovních listů, využívali učitelé vlastní prezentace. Učitelé aplikovali učivo i do příkladů z praktického života. Ve většině hodin dostávali žáci prostor k diskuzi a vyjádření svých názorů a postojů, měli dostatek příležitostí aktivně se podílet na průběhu vzdělávání. Vyučující vhodně žáky motivovali a kladli na ně přiměřené požadavky, zohledňovali jejich individuální potřeby. Podchytit zájem žáků a motivovat je k aktivní činnosti se vyučujícím dařilo různě, z tohoto důvodu skupina žáků pracovala s nadšením a zápalem, avšak část vyčkávala. Ve sledovaných hodinách *odborných předmětů* měli žáci možnost se aktivně podílet na průběhu vzdělávání, učitelé kladli důraz na osvojování a procvičování příslušných odborných pracovních kompetencí. Přiměřené nároky vytvářely příznivou pracovní atmosféru. Žáci měli dostatek času na přemýšlení a vypracování úkolů. I zde byla efektivita vzdělávání podporována využitím techniky pro datovou projekci.

Metody práce se žáky v průběhu vzdělávání přispívaly k rozvoji *čtenářské gramotnosti*, žáci pracovali s informačními zdroji a texty, sdělovali před třídou svá zjištění, vyjadřovali vlastní názory na společenské dění formou aktualit. V průběhu vzdělávání byly naplňovány také prvky *matematické a přírodovědné gramotnosti*. Škola rozvíjí mezipředmětové vztahy mezi matematikou a ekonomikou a díky tomu dochází ke zdokonalování *finanční gramotnosti* žáků. V rámci *environmentálního vzdělávání* se škola zapojila do třídění

odpadu, soutěží v udržování čistoty a pořádku ve škole i na internátu, pečuje o zeleň školní zahrady, plní ekologické úkoly a pořádá další mimoškolní aktivity. Rozvoj *sociální gramotnosti* byl sledován v průběhu celého vyučování. Žáci respektovali pravidla chování a projevovali vzájemnou toleranci a úctu, chovali se slušně a ohleduplně. Prostředí pro žáky i pracovníky školy bylo přátelské, komunikace byla založena především na osobním kontaktu, což se kladně odráželo v příjemném klimatu školy. Pozitivním jevem byla velmi dobrá pracovní atmosféra a oboustranně vstřícné vztahy mezi učiteli a žáky. Dobré mezilidské vztahy a celkové školní klima podporují další školní aktivity.

Ve sledované výuce bylo *hodnocení* zaměřeno především na úspěchy žáků a na jejich pozitivní stránky, obsahovalo povzbuzování žáků, pochvalu i klasifikaci. Ve sledovaných hodinách bylo zřejmé vzájemné hodnocení žáků i sebehodnocení. Škola věnuje průběžnému i závěrečnému hodnocení žáků přiměřenou pozornost.

Se zásadami a pravidly hodnocení byli žáci seznámeni na začátku školního roku a mají je k dispozici na nástěnkách v učebnách, v prostorách školy a na webových stránkách. Školní řád a jeho součást pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání vykazovaly nedostatky. Ve školním řádu byla uvedena kratší doba o jeden den, do níž má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nejpozději doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování (než uvádí ustanovení § 67 odst. 1 školského zákona). Pravidla pro hodnocení neobsahovala stupeň prospěchu „*uvolněn (a)*“ (jak je uvedeno v § 3 odstavci 3) vyhlášky o středním vzdělávání) a nebyl zde popsán průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „*IVP*“), jak uvádí § 4 písmeno d) vyhlášky o středním vzdělávání, i když se podle IVP ve škole vzdělávalo 18 žáků. Škola eviduje dosažené výsledky žáků, zákonní zástupci se mají možnost o nich dozvědět průběžně prostřednictvím elektronických žákovských knížek. Průběžně jsou výsledky vzdělávání dle potřeby projednávány s rodiči žáků. *Úspěšnost žáků* škola průběžně sleduje v rámci celého vzdělávacího cyklu. Pedagogičtí pracovníci pravidelně sledují výsledky vzdělávání žáků, na pedagogických radách provádí analýzu příčin neúspěchu některých žáků. Škola využívá pro ověřování úrovně znalostí žáků vlastní nástroje hodnocení, pravidelné kontrolní práce, didaktické testy z matematiky z loňské společné části maturitní zkoušky. Pro zaostávající a neprospívající žáky je ve škole zavedeno doučování a možnost konzultací, problémy s prospěchem škola řeší jak s žáky samotnými, tak i s jejich rodiči nebo s výchovnou poradkyní. Pomáhá žákům v případě potřeby s přestupy do jiných oborů nebo škol. V době inspekce obdržela škola výsledky žáků ze společné části maturitní zkoušky a úspěšnost byla v tomto školním roce cca 92 %. Profesní uplatnění svých absolventů škola sleduje a na základě spolupráce s úřadem práce a provádí průběžné monitorování jejich uplatnění na trhu práce. Podpora úspěšnosti žáků a hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V rámci inspekční činnosti byla provedena srovnávací analýza platných ŠVP a jejich souladu s požadavky uvedenými v příslušných rámcových vzdělávacích programech pro odborné vzdělávání (dále RVP). ŠVP pro obor vzdělávání Veřejnosprávní činnost vykazoval nesoulad s příslušným RVP v přehledu rozpracování obsahu vzdělávání, kde uvedené počty disponibilních hodin neodpovídaly skutečnosti. Nedostatkem bylo, že škola měla v platném rozvrhu hodin a také realizovala o jednu hodinu méně v předmětu *Písemná a elektronická komunikace* oproti požadavkům daným na počet vyučovacích hodin v příslušném učebním dokumentu, a tím škola nenaplnovala minimální povinnou časovou

dotaci předmětu. Při analýze ŠVP pro obor vzdělávání Prodavač byly zjištěny nedostatky v části charakteristika ŠVP, kde zcela chybí realizace klíčových kompetencí, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných a organizace výuky a realizace praktického vyučování není konkretizována. V učebním plánu tohoto oboru nekorespondují celkové počty vyučovacích hodin za studium s údaji o počtech hodin v učebních osnovách a s uvedeným rozpisem týdnů. Dále není dodržena minimální hodinová dotace odborného výcviku: v učebním plánu je uvedeno 38 hodin místo 41 hodin požadovaných v příslušném učebním dokumentu. V oblasti *Personální a materiální zabezpečení výuky* chyběla konkretizace na podmínky daného oboru. ŠVP pro obor vzdělávání Gastronomie neobsahoval v části *Charakteristika ŠVP* kritéria hodnocení žáků, organizaci, formu a obsah přijímacího řízení, kritéria přijetí žáka ke vzdělávání, charakteristiku obsahu i formy profilové části maturitních a závěrečných zkoušek, zabezpečení výuky pro žáky se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním, jak požaduje příslušný RVP. V části ŠVP *Učební plán* (ani nikde jinde v této části) nejsou uvedeny konkrétní názvy vyučovaných cizích jazyků (jako například anglický nebo německý jazyk) a není v této části uvedeno rozvržení týdnů určených pro vzdělávání ve školním roce. V části ŠVP *Učební osnovy* nebyl rozpracován a uveden v některých předmětech (předměty Právo, Matematika, Chemie, Tělesná výchova, Informační a komunikační technologie, Potraviny a výživa, Verbální komunikace a technika) přínos k realizaci průřezových témat. V předmětu Chemie je zpracován obsah a očekávané výsledky vzdělávání pro žáky na úrovni „A“, přestože jim příslušný RVP ukládá v části 7 *Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání* rozpracovat a vyučovat tento předmět na úrovni „B“. Tyto uvedené nedostatky představují pro vzdělávání riziko a je nutné přijmout nápravná opatření.

V ŠVP oborů Veřejnosprávní činnost a Gastronomie v oblasti jazykového vzdělávání a komunikace škola uvedla v učebním plánu a učebních osnovách samostatně předmět „Český jazyk“ a samostatně předmět „Literatura“, avšak při *naplňování ŠVP* již realizovala jeden předmět „Český jazyk a literatura“ (uvedeno v třídním výkazu). V tomto případě je třeba přijmout opatření.

Organizace vzdělávání byla nastavena v závislosti na personálních, materiálních a finančních možnostech. Počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly příslušným ustanovením školských předpisů. Rozvrhy hodin byly sestaveny podle učebních plánů realizovaných vzdělávacích programů. Praktická výuka byla dobře zajištěna a podporovala požadované odborné kompetence stanovené v učebních dokumentech. Probíhá v dobře vybavených odborných učebnách a pracovištích školy a na smluvně zajištěných pracovištích.

Škola vytváří podmínky pro *rovný přístup ke vzdělávání*. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria pro přijímání žáků. Uchazeči o studium jsou přijímáni na základě výsledků přijímací zkoušky, hodnocení výsledků vzdělávání v základní škole a dalších skutečností osvědčujících schopnosti, vědomosti a zájem o studium. Počet přihlášených žáků převyšoval počet možných přijatých téměř dvojnásobně. Přijímací řízení proběhlo v minulém školním roce v jednom kole a byl naplněn povolený počet žáků. V přijímacím řízení jsou vytvářeny podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola *zohledňuje vzdělávací potřeby každého žáka* a poskytuje jim individuální podporu. V případě potřeby je jejich vzdělávání zajištěno individuálně a je zpracováno do individuálních vzdělávacích plánů. Vyučující mají o žácích velmi dobrý přehled, ve výuce zohledňují jejich individuální možnosti tím, že volí vhodné metody, které jim umožňují dosahovat dobré studijní výsledky. Škola má strategii na podporu úspěšnosti při vzdělávání. Sleduje a vyhodnocuje prospěch a chování žáků, hledá příčiny jejich

selhávání a přijímá opatření. Žákům v případě potřeby poskytuje pomoc, spolupracuje s rodiči. Vypracovaná školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku většiny sociálně patologických jevů a přispívá k formování zdravého životního stylu. V posledních třech letech pedagogové řešili v této oblasti jen několik méně závažných případů.

Zásadní pravidla pro *bezpečnost žáků a jejich zdravý vývoj* jsou uvedena ve školním řádu i v dalších směrnících školy včetně těch, pomocí kterých je organizována praktická výuka. S pravidly pro bezpečnost při vzdělávání byli žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Evidence úrazovosti žáků je vedena v souladu s právními předpisy. Škola eviduje od začátku školního roku 2011/2012 do data inspekce celkem 25 úrazů žáků, převážně v tělesné výchově a praktickém vyučování. Počty úrazů jsou stabilní, škola pravidelně provádí rozbor příčin úrazovosti a následně přijímá opatření. Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky a zajišťuje ho požadovaným způsobem.

Ředitel školy byl do funkce jmenován po konkurzním řízení v listopadu 2011. Plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Organizace školy je efektivně nastavena, vedení využívá delegovaných kompetencí na vedoucí pracovníky. Využívá také poradních orgánů jako je pedagogická rada a předmětové komise, v nichž učitelé spolupracují. Koncepce rozvoje školy vychází ze strategických dokumentů ve školství, z předpokládaného vývoje. Úkoly a cíle nastavené v koncepci jsou provázány s dalšími zásadními materiály školy a postupně se je daří plnit. Ředitel a vedoucí pracovníci plánují činnost na základě analýz provedených v rámci vlastního hodnocení, ve výroční zprávě a při hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vedení školy věnuje odbornému praktickému vzdělání velkou pozornost a deleguje na organizaci, průběh a hodnocení dosažených výsledků zkušené pedagogy podle vyučovaných oborů. Kontrolní systém je podrobně nastaven, jsou určeny kontroly, hospitační činnost i oblasti sledování a vyhodnocování. Kontrolní systém je důsledně využíván. Vedení školy využívá k informování pedagogických pracovníků, žáků a zákonných zástupců školy z velké části elektronický informační systém a školní intranet. Oblast řízení je na požadované úrovni.

Oblast *personálních podmínek* vedení školy sleduje a každoročně analyzuje. Přesto se kvalifikovanost pedagogických pracovníků od poslední inspekční činnosti ve škole ještě snížila. Výuku v letošním školním roce zajišťuje 19 učitelů, z nich je pouze 9 plně kvalifikovaných a ostatní většinou nesplňují kvalifikační předpoklady pro výuku na střední škole zřízené pro žáky se SVP. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů dosud neabsolvoval žádný ze specialistů školy (výchovná poradkyně, koordinátor ŠVP, školní metodik prevence a koordinátor ICT). Ze čtyř asistentů pedagoga je jeden bez požadovaného vzdělání a ze dvou vychovatelek splňuje požadovanou kvalifikaci jedna. V současné době ve škole pracuje 1 začínající učitelka, které se systematicky věnuje uvádějící učitelka. Ředitel školy pracovníkům umožňuje studium, avšak vzhledem k tomu, že se učitelé často střídají, se mu pedagogický sbor nedaří stabilizovat. Dva pedagogové studují speciální pedagogiku, další se přihlásili ke studiu tohoto oboru od příštího školního roku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno prioritně na doplňování kvalifikace, na novou maturitu a na oblasti vyplývající ze zaměření školy, zejména nové poznatky ze speciální pedagogiky, pedagogické a školní psychologie a oblast projevů rizikového chování žáků. Pedagogové mají zájem o další vzdělávání a vedení školy je podporuje. I když se kvalifikovanost pedagogického sboru od poslední inspekční činnosti snížila, ve sledovaných hodinách tento handicap školy nebyl patrný. Pedagogové při práci s žáky díky svým získaným zkušenostem využívali speciální formy, metody a prostředky vzdělávání a poskytovali jim individuální podporu na profesionální úrovni.

Vzdělávací činnost školy doplňují a rozvíjí četné *partnerské vztahy*. Spolupráce se zřizovatelem přispívá k zabezpečení bezproblémového chodu školy. Ředitel vytváří

podmínky pro práci školské rady, které předkládá dokumenty ke schválení. Zákonní zástupci žáků jsou školou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin i webových stránek školy. Dlouhodobě dobře fungující partnerství s *Občanským sdružením Naděje pro pomoc zdravotně postižené mládeži* pomáhá financovat a organizovat mimoškolní aktivity žáků a materiálně vybavovat školu. Významně se podílí na tvorbě školních projektů (*Cesty bez bariér, cesta k sobě, cesta k druhým lidem a Mládež v akci – mezinárodní výměnné pobyty žáků*), na jednorázových projektech (20. výročí GEMINI 2013, zájezdy a ozdravné pobyty žáků) a společných projektech v sociální oblasti. Škola spolupracuje i s mnoha dalšími partnery, např. Pedagogickou fakultou MU v Brně, středními i speciálními školami v Brně, školskými poradenskými zařízeními. Rovněž velmi intenzivně spolupracuje s partnery při organizování praktického vyučování a exkurzí žáků. Vedení školy věnuje náležitou pozornost získávání a rozvoji spolupráce s kvalitními smluvními partnery pro praktickou výuku. Vedení školy spoluprací s partnery pravidelně vyhodnocuje a využívá její výsledky ke zkvalitnění procesu vzdělávání. Oblast partnerství je nadstandardní.

Škola má dostatečné množství učeben (vesměs do 20 žáků). Vedení školy trvale zdokonaluje *materiální podmínky* pro vzdělávání. Od poslední inspekce došlo k dalšímu vybavení a obnově majetku školy (nábytek v učebnách, zařízení školní kuchyně a odborných učeben, oprava podlahy a venkovního schodiště budovy školy). Odborné učebny jsou vybavené technikou pro přenos dat i učebními pomůckami. Pro výuku odborného výcviku využívá škola cvičnou prodejnu a kuchyň, učebnu stolničení a odívání. Pohybová výchova probíhá ve víceúčelovém sále školy, na venkovním sportovním hřišti a v tělocvičně v pronájmu. Pro žáky je k dispozici relaxační místnost (snoozelen). Škola zajišťuje pro žáky ubytování na internátě v nadstandardně vybavených pokojích, stravování ve vlastní kuchyni a jídelně. Žáci mají možnost využití školní knihovny a prostorné společenské místnosti. Budova školy umožňuje bezbariérový přístup a v části učeben je zavedena klimatizace. Prostředí školy je čisté, upravené a podporuje motivaci a estetické vnímání žáků.

V oblasti zkvalitňování informačních technologií došlo k výraznému zlepšení. Škola využívá dvě učebny výpočetní techniky, dataprojektory a interaktivní tabule v dalších kmenových učebnách. Kromě vlastních zdrojů využila i podaný projekt k inovaci a zkvalitňování výuky prostřednictvím ICT. Žákům i učitelům je trvale přístupno přes 50 PC, mají možnost využití notebooků a připojení WiFi. Materiální zabezpečení výuky na školním i smluvním pracovišti žáků je na velmi dobré úrovni. Vnitřní informační systém školy je využíván k informování zákonných zástupců, veřejnosti i k podpoře výuky. Oblast materiálního vybavení školy je na požadované úrovni.

V hodnoceném období let 2010 až 2012 hospodařila škola zejména s *finančními prostředky* poskytovanými ze státního rozpočtu (dále SR) v celkové výši 31 412 tis. Kč (cca 78 % výnosů z hlavní činnosti). Dotace ze SR, které činily v roce 2010 10 860 tis. Kč, 2011 10 487 tis. Kč a v roce 2012 10 065 tis. Kč škola využila především k úhradě mezd, zákonných odvodů i ostatních neinvestičních výdajů. Ze SR byly rovněž poskytnuty dotace na rozvojové programy (celkem 348 tis. Kč), které škola použila hlavně na posílení platů pedagogických pracovníků, kompenzační pomůcky a generálku maturitní zkoušky. Dotace od zřizovatele činily v hodnoceném období 7 032 tis. Kč (cca 17 % výnosů z hlavní činnosti) a byly použity k úhradě provozních nákladů. Náklady na učebnice a učební pomůcky hradila škola ve sledovaném období ve výši 238 tis. Kč, na prostředky ICT celkem 630 tis. Kč, školení a vzdělávání 30 tis. Kč. Celkové investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku dosáhly za výše uvedené období 556 tis. Kč a byly hrazeny z vlastních zdrojů. Veškeré příjmy realizovala škola v hlavní činnosti. Od roku 2012 je škola zapojena

do projektu *EU peníze školám* v rámci operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* s celkovým rozpočtem 489 tis. Kč do roku 2014. Získané prostředky využívá na tvorbu vzdělávacích materiálů a podporu rozvoje odborných kompetencí žáků, inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a vzdělávání pedagogů v cizím jazyce. Škola ve sledovaném období využila získané finanční prostředky k naplňování svých vzdělávacích programů.

Závěry

- *Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňovaly prostorové a materiální podmínky, které vedení trvale zlepšuje, a partnerská spolupráce využívaná v oblasti odborné a praktické výuky. Přestože byla značná část pedagogických pracovníků bez požadované odborné kvalifikace, neměla tato skutečnost negativní vliv na kvalitu vzdělávání.*
- *Vzdělávání směřovalo k naplňování klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností žáků.*
- *Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahoval nedostatky (viz text).*
- *Školní vzdělávací programy nebyly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání. V případě těchto nedostatků je třeba přijmout opatření k odstranění zjištěných nedostatků.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje - č.j. 98/63 – ze dne 16. června 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – č.j. 140/59 ze dne 17. září 2009*
3. *Rozhodnutí MŠMT o věci zápisu změny v údajích o právnické osobě – č.j. 37846/2011-25 ze dne 29. listopadu 2011 s účinností od 1. prosince 2011*
4. *Rozhodnutí MŠMT o věci zápisu změny v údajích o právnické osobě – č.j. 31645/2010-21 ze dne 21. prosince 2010 s účinností od 1. září 2011*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – ze dne 13. května 2013*
6. *Jmenování do funkce ředitele – č.j. JMK 157528/2011 ze dne 15. listopadu 2011 s účinností od 1. prosince 2011*
7. *Rozvrhy hodin – platné ve školním roce 2012/2013*
8. *Seznamy žáků školy – platné ve školním roce 2012/2013*
9. *Osobní spis žáka – ve školním roce 2012/2013 (vzorek 12 kusů)*
10. *Školní matrika – vedená v elektronické podobě a stav k datu inspekce*

11. *Přehled tříd a přidělení třídnictví – ve školním roce 2012/2013*
12. *Třídní výkazy – všech tříd vedených ve školním roce 2012/2013*
13. *Třídní knihy – ve školním roce 2012/2013 (9 tříd)*
14. *Klasifikační arch – vedený ve školním roce 2012/2013 celkem 10 ks*
15. *Zápisy z pedagogických porad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
16. *Školní řád Střední školy pro tělesně postižené GEMINI, Brno, Vaculíkova 14 – s účinností od 1. září 2011*
17. *Dodatek č. 1 ke školnímu řádu platnému od 1. září 2011 – s účinností od 23. října 2012*
18. *Klasifikační řád školy – součást školního řádu č. j. 1054/2012 s platností od 23. října 2012*
19. *Školní vzdělávací program 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – účinný od 1. září 2009 podle RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost*
20. *Školní vzdělávací program 65-41-L/01 Gastronomie – účinný od 1. září 2011 podle RVP 65-41-L/01 Gastronomie*
21. *Školní vzdělávací program 66-51-H/01 Prodavač – účinný od 1. září 2009 podle RVP 66-51-H/01 Prodavač*
22. *Stanovení obsahu, formy, pojetí a termínů závěrečných zkoušek – pro školní rok 2012/2013*
23. *Seznámení žáků se školním řádem – včetně prezenčních listin s podpisy žáků ve školním roce 2012/2013*
24. *Seznámení pracovníků školy se školním řádem – prezenční listina s podpisy pracovníků ve školním roce 2012/2013*
25. *Seznámení rodičů se školním řádem – včetně prezenčních listin s podpisy rodičů ze dne 3. září 2012*
26. *Knihy školních úrazů od 1. ledna 2011 – vedená školou do data inspekce*
27. *Směrnice č. 5 k zajištění BOZ ve škole – s účinností od 15. října 2011*
28. *Poučení žáků školy o BOZ a ŠŘ pro školní rok 2012/2013 – seznamy 9 tříd včetně podpisů žáků*
29. *Záznam o provedeném školení BOZ a PO pro vedoucí zaměstnance - 5 osob*
30. *Provozní řády odborných učeben platné pro školní rok 2012/2013*
31. *Záznam o provedeném školení v oblasti BOZ a PO zaměstnanců školy – ze dne 3. září 2012 celkem 28 osob*
32. *Záznamy o úraze - ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 (5 záznamů)*
33. *Rozbor úrazovosti ve školním roce 2011/2012 – ze dne 27. září 2012*
34. *Rozpis dohledů ve školním roce 2012/2013*
35. *Zápisy z třídních schůzek – ve školním roce 2012/2013 do data inspekce*
36. *Zápisy ze zasedání školské rady – ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013*
37. *Deníky odborného výcviku – ve školním roce 2012/2013 (8 ks)*
38. *Rozvržení odborného výcviku (podle týdnů) – ve školním roce 2012/2013*
39. *Smlouva o zajištění praktického vyučování – obor prodavač a výrobce lahůdek ze dne 12. září 2012 na školní rok 2012/2013*
40. *Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost – projekt EU peníze školám, zkvalitnění výuky na období 2012-2014*
41. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2010 – ze dne 20. ledna 2011, rok 2011 ze dne 18. ledna 2012 a rok 2012 ze dne 16. ledna 2013*
42. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků - ve školním roce 2012/2013*
43. *Plán DVPP 2011/2012 a Dlouhodobý plán DVPP – ze dne 3. září 2012*
44. *Plán DVPP 2011/2012 a Dlouhodobý plán DVPP – ze dne 1. září 2011*
45. *Úvazky pedagogických pracovníků – k datu inspekce*
46. *Individuálně vzdělávací plán – ve školním roce 2012/2013 (18 kusů)*

47. *Doporučení poradenského pracoviště ke studiu a integraci ke vzdělávání – ve školním roce 2012/2013 (87 kusů)*
48. *Doporučení poradenského pracoviště ke studiu a integraci ke vzdělávání – ve školním roce 2011/2012 (18 kusů)*
49. *Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014*
50. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke vzdělávání – ve školním 2012/2013 (vzorek 18 kusů)*
51. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol – podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012*
52. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím a zařízení – podle stavu k 31. 10. 2011, 2012*
53. *M 8 Výkaz o střední škole – podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 12. října 2012*
54. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2012 – ze dne 8. října 2012*
55. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. říjnu 2012 – ze dne 8. listopadu 2012*
56. *Hospitační záznamy ředitele a zástupkyně ředitele školy – za poslední tři školní roky*
57. *Organizace školního roku – 2012/2013*
58. *Roční plán školy – zpracovaný ředitelem školy ve školním roce 2012/2013*
59. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – platný pro školní rok 2012/2013*
60. *Minimální preventivní program – platný pro školní rok 2012/2013*
61. *Výchovné poradenství – záznamy z činnosti výchovného poradce*
62. *Zápisy ze schůzek předmětové komise – vedené za školní roky 2011/2012 a 2012/2013*
63. *webové stránky školy www.geminibrno.cz*

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu PhDr. Ireny Borkovcové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 24. června 2013

(razítko)

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Petr Krátký v.r.

Ing. Silvestr Rolek, školní inspektor

Silvestr Rolek v.r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v.r.

Ing. et. Mgr. Marta Špalková, přizvaná osoba

Marta Špalková v.r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 25. června 2013

(razítko)

Mgr. et Bc. Tomáš Anderle, ředitel školy

Tomáš Anderle v.r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.