



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Majetín, okres Olomouc

Majetín, Školní 126, 751 03 Brodek u Přerova

Identifikátor školy: 600 140 431

Termín konání orientační inspekce: 17. a 19. červen 2003

Čj.:	132 284/03-11055
Signatura:	om2aw130

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je od 1. ledna 2003 součástí Základní školy (dále ZŠ) Majetín, okres Olomouc, kterou zřizuje obec Majetín, Lipová 25, 751 03 Brodek u Přerova. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem od 6:45 do 16:00 hodin. Kapacita předškolního zařízení je 30 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno 25 dětí, z toho počtu tři dochází nepravidelně.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy se řídí Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RP) čj. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnými právními předpisy a mají víceletou praxi.

Ředitel ZŠ jmenoval od 1. ledna 2003 do funkce vedoucí učitelky v MŠ pedagogickou pracovnici, která dosud vykonávala funkci ředitelky. Organizace činnosti a provozu předškolního zařízení je vymezena v provozním řádu, respektuje psychohygienická hlediska. Vnitřní řád školy zahrnuje práva a povinnosti rodičů. Vnitřní informační systém je účinný. Všechny pracovnice mateřské školy znají své kompetence. Potřebné informace získávají na poradách a při každodenním osobním kontaktu.

Kontrolní činnost provádí vedoucí učitelka, z hospitací pořizuje písemné záznamy. Kontrola pedagogické práce vychází ze specifiky jednotřídní mateřské školy, má pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Inspekční zjištění prokázala erudovanost obou pedagogických pracovnic. Kvalita metodického vedení se projevila v plánování a realizaci vzdělávacího programu.

Obě vyučující sledují aktuální trendy v předškolní výchově v odborné literatuře a tisku, účastní se vzdělávacích projektů zaměřených na problematiku předškolního vzdělávání, získané poznatky uplatňují v praxi. Další vzdělávání pedagogických pracovnic je vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu efektivní.

Vedoucí učitelka vypracovala kritéria hodnocení práce zaměstnanců, s nimiž jsou všichni seznámeni.

Personální podmínky školy jsou hodnoceny jako příkladné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí v přízemní budově v bezprostřední blízkosti frekventované komunikace. Část objektu byla účelově adaptována (ze školního bytu), další část tvoří panelová přístavba z roku 1968. Ve starší části budovy došlo nedávno k havárii vody, oprava je plánována na období prázdnin, kdy bude škola uzavřena. V blízkosti MŠ je školní zahrada, která slouží k pohybovým a rekreačním aktivitám dětí, nevýhodou je nutnost přecházení rušné komunikace. Předškolní zařízení má k dispozici třídu a hernu, samostatnou jídelnu, výdejnu stravy, kancelář, šatnu, sociální zázemí a dva menší sklady. Místnosti jsou vybaveny starším nábytkem. Velikost stolků a židliček neodpovídá věkovým rozdílům dětí. Z hlediska funkčních, bezpečnostních a hygienických podmínek je prostředí mateřské školy na průměrné úrovni, estetické podmínky jsou spíše nadprůměrné.

Škola je vybavena dostatečným množstvím starších hraček, učebních pomůcek a stavebnic. K dispozici je sportovní nářadí a náčiní, didaktická technika a klavír. Vhodně je vybavena školní knihovna, která je účelně doplňována novinkami odborné, metodické i dětské literatury. Herní materiál je doplňován v menší míře.

Vedoucí učitelka sleduje potřeby provozu mateřské školy, v úzké spolupráci s ředitelem a se zřizovatelem plánuje realizaci oprav a doplňování inventáře školy.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou celkově průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má na školní rok 2002/2003 zpracovaný školní vzdělávací program s názvem „Školka plná zábavy“. Stanovené cíle a priority předškolního vzdělávání vycházejí z podmínek a zaměření školy (výchova ke zdravému životnímu stylu, ekologická výchova) a z hlavních principů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Třídní vzdělávací program vytváří prostor pro realizaci pedagogických záměrů MŠ.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace školy je vedena v předepsaném rozsahu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Programové činnosti jsou organizovány v souladu s požadavky psychohygieny. Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne vyvážené, dodržován je pitný režim. Výchovně-vzdělávací činnost je přizpůsobena vývojovým, kognitivním, emocionálním a sociálním potřebám dětí předškolního věku.

Mateřská škola má vytvořen funkční informační systém vůči rodičům.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Realizace vzdělávacího programu je sledována a pravidelně vyhodnocována. Hodnocení plní zpětnovazebnou funkci. Způsob plánování vzdělávacího programu je funkční.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace se uskutečnily u obou pedagogických pracovníků. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost vyučujících, víceletá praxe a další dosažené odborné dovednosti.

Spontánní a řízené činnosti

Průběh spontánních činností pozitivně ovlivnila nabídka herního materiálu a jeho dostupnost. Učitelky vytvářely situace vhodné pro emoční zapojení dětí, do jejich her vstupovaly citlivě. Účinně podporovaly tvořivost, fantazii a představivost. Vytvářely prostor pro samostatnost a seberealizaci. Při hodnocení respektovaly individuální možnosti a předpoklady, oceňovaly dětskou snahu a pokrok. Využívaly pozitivní hodnocení, posilovaly u dětí radost z úspěchu.

Plánování spontánních i řízených činností vychází z třídního vzdělávacího programu. Bezprostřední příprava vyučujících respektovala potřeby a zájem dětí. Ve všech činnostech učitelky uplatňovaly vhodné metody práce. Podporovaly osobnostní a sociální rozvoj, sebedůvěru, vzájemné respektování a toleranci s ohledem k věkově heterogenní skupině dětí. Ve sledovaných hrách i řízených činnostech měly dostatek příležitosti pro seberealizaci, aktivní zapojení do činností i pro sebeuplatnění dle individuálních možností a potřeb. V dopoledním programu byly v souladu s požadavky psychohygieny spontánní a řízené činnosti vyvážené, měly děti dostatek přiměřeného pohybu. Dovednosti získávaly vlastní zkušeností, manipulací a prožitkem.

Organizace sledovaných činností probíhala ve skupinách, individuálně i frontálně. Učitelky uplatňovaly vhodné metody vzhledem ke stanoveným cílům, věkovým zvláštnostem a osobnostním předpokladům dětí. Ve třídě vládla pohodová atmosféra, pěkné vzájemné vztahy a spolupráce mezi dětmi, učitelky podporovaly sebedůvěru a samostatnost.

Sledované spontánní a řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je účinně podporován v různých formách tělovýchovných činností. Motorické dovednosti včetně jemné motoriky ruky děti zvládají přiměřeně věkovým zvláštnostem a individuálním možnostem. Ve sledovaných režimových činnostech děti velmi dobře uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti a zdvořilostní návyky, zejména při úklidu herního materiálu, při hygieně, částečně při stolování a převlékání. Vzájemná komunikace a vztahy mezi dětmi i mezi dospělými a dětmi byly velmi dobré. Vyučující věnují náležitou pozornost úrovni jazykových a řečových dovedností dětí. V případě potřeby doporučují logopedickou péči. Chování dětí bylo přiměřeně samostatné a sebevědomé. Velmi dobře spolupracovaly při společných hrách, učily se v nich přijímat různé sociální role. V konstruktivních, výtvarných a tvořivých činnostech velmi dobře prezentovaly představivost a fantazii.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Nadstandardní nabídkou mateřské školy jsou návštěvy divadelních představení, výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce organizované i ve spolupráci s rodiči a vystoupení pro veřejnost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 555/2002 vydaná obcí Majetín dne 9. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 20 108/03-21 ze dne 21. května 2003, které mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
3. Povinná dokumentace mateřské školy školního roku 2002/2003: evidenční listy dětí, přehled docházky, přehled výchovné práce
4. Personální dokumentace zaměstnanců školy - školní rok 2002/2003
5. Stanovení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2002/2003 čj. OŠMT/4091/02 ze dne 5. března 2002
6. Školní vzdělávací program s názvem „Školka plná zábavy“ s přílohami, třídní vzdělávací program - školní rok 2002/2003
7. Vnitřní řád pro školní rok 2002/2003
8. Provozní řád pro školní rok 2002/2003
9. Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků
10. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2002/2003
11. Podkladová inspekční dokumentace
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 součástí základní školy. Do funkce vedoucí učitelky jmenoval ředitel školy pedagogickou pracovníci, která do konce roku působila v MŠ jako ředitelka. Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících, jejich další vzdělávání a uplatňování získaných zkušeností v praxi pozitivně ovlivňují kvalitu pedagogického procesu. Školní vzdělávací program vychází z podmínek a záměrů školy, zahrnuje všechny oblasti předškolního vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy i přes zastaralé vybavení nábytkem a herním materiálem umožňují realizaci stanoveného programu. Prostředí školy je čisté, na estetické výzdobě se spolupodílejí učitelky i děti.

Výchovně-vzdělávací činnost je vedena v souladu se stanovenými záměry mateřské školy a obecnými cíli předškolní výchovy. Pedagogické pracovníce uplatňují aktivizující metody práce a přístupy podporující rozvoj dětské osobnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 30. června 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. července 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

František Rokyta, ředitel školy

František Rokyta v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2003-07-18	132 306/03
Zřizovatel Obec Majetín Lipová 25, 781 03 Brodek u Přerova	2003-07-18	132 607/03

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány