



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-876/19-H

Název	Základní škola 5. května, Dvůr Králové nad Labem, 28. října 731
Sídlo	28. října 731, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail	reditelstvi@zs5kvdk.cz
IČ	64202313
Identifikátor	600102319
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radan Černý
Zřizovatel	město Dvůr Králové nad Labem
Místa inspekční činnosti	28. října 731, 544 01 Dvůr Králové nad Labem 5. května 1181, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Termín inspekční činnosti	9. 12., 12. 12. a 13. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola 5. května, Dvůr Králové nad Labem, 28. října 731 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti se v deseti třídách základní školy vzdělávalo 247 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve čtyřech odděleních zapsáno 93 žáků. Podrobné informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách <http://zs5kvdk.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci šestým rokem. Při svém nástupu stanovil priority pro rozvoj školy vycházející z aktuálních potřeb a stavu školy. Každoročně své koncepční záměry vyhodnocuje, aktualizuje a konkretizuje v ročním plánu. Podrobně se věnuje všem základním oblastem důležitým pro činnost školy. Společně se svojí zástupkyní mají účelně rozdělené kompetence pro oblast plánování, organizace i kontroly. Nastavený systém plánování je funkční. Jeho základem je roční plán, který je průběžně vyhodnocován na jednáních pedagogické rady a je doplňován o informace z pravidelných týdenních provozních porad. Kontrolu splnění stanovených úkolů realizuje vedení školy průběžně. Pravidelně vyhodnocuje mimo jiné kvalitu pedagogické práce, plnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání či kvalitu vedení pedagogické dokumentace. Ne vždy jsou uložena opatření ke zlepšení stavu či odstranění zjištěných nedostatků. Uskutečněná kontrola v oblastech školního stravování a praktické realizace podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla důsledná. Byl překročen maximální počet stravovaných ve školní jídelně-výdejně a jednomu žákovi škola nezačala bezodkladně poskytovat pedagogickou intervenci dle doporučení školského poradenského zařízení. Ředitel školy i jeho zástupkyně realizují hospitační činnost pravidelně u všech učitelů základní školy, ale sledování zájmového vzdělávání probíhá nesystematicky. Hospitační záznamy poskytují řadu praktických informací, chybí však konkrétní doporučení učitelům pro zkvalitnění jejich práce. Pro sdílení zkušeností, posilování pozitivního klimatu uvnitř pedagogického sboru a podporu spolupráce vyučujících a asistentů pedagoga by bylo přínosné využívat vzájemné hospitace a vypracovat plán pro začínající či nové pedagogy a jejich uvádějící kolegy. Základní organizační a další informace jsou učitelům předávány na pravidelných provozních a pedagogických poradách. K dokumentaci školy, údajům o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, materiálům ze školení, podkladům pro třídnické hodiny a k řadě dalších praktických informací mají pedagogové neomezený přístup prostřednictvím lokální počítačové sítě.

Škola má vytvořené příznivé materiální podmínky pro vzdělávání žáků a naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Všechny třídy jsou náležitě vybavené, mj. i obrazovými materiály, učebními pomůckami a výpočetní technikou. Školní družina má pro svoji činnost vhodné prostory. Žákům je k dispozici dostatek materiálu a pomůcek k rozvíjení jejich dovedností a zájmů. Vzdělávání žáků zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor. Škola efektivně využila finančních prostředků z různých projektů a dalších zdrojů k vybudování zařízení péče o děti, k vytvoření pracovní pozice pečovatele, školního asistenta a sociálního pedagoga a k externí spolupráci s dětským psychologem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo vhodně podpořeno projektem Evropské unie. Vychovatelky školní družiny však navštěvovaly vzdělávací akce velmi ojediněle. Pedagogové se také účastnili školení v rámci pracovních skupin organizovaných v projektu Místní akční plán vzdělávání. Jeho prostřednictvím škola spolupracuje s dalšími základními školami regionu, díky němu byla např. vybudována sdílená učebna kybernetiky a robotiky, která je určena pro školy ze Dvora Králové nad Labem i z oblastního svazku obcí. Zřizovatel motivuje školu k zapojení i do

dalších projektů. Doposud však nebyla navázána spolupráce se školami v zahraničí, která by umožnila rozvíjet jazykové dovednosti žáků. Pedagogové systematicky spolupracují při řešení výchovných a vzdělávacích problémů se školskými poradenskými zařízeními, státními institucemi i neziskovými organizacemi. Při škole působí spolek rodičů a přátel školy, který školu finančně podporuje a dává podněty ke zkvalitnění její činnosti. Funkční spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem a dalšími partnery napomáhá zvyšovat kvalitu vzdělávání. Škola vede žáky k podpoře zdravého životního stylu především formou pohybových aktivit a zapojením do různých projektů a rozvojových programů.

Témata environmentální výchovy jsou cíleně realizována v předmětech s přírodovědným zaměřením na obou stupních základní školy. Na 2. stupni mají žáci možnost ověřovat teoretické znalosti při laboratorních pracích z přírodopisu, chemie a fyziky. Žáci s hlubším zájmem o tuto problematiku mohou své schopnosti rozvíjet v badatelském kroužku a účastí v soutěžích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na 1. stupni probíhala ve vstřícné a přátelské pracovní atmosféře, byla pečlivě připravená a organizačně velmi dobře zvládnutá. V úvodní části vyučující seznámili žáky s tématem a vzdělávacím cílem hodiny. Pedagogové využívali různé metody a formy práce, jejichž účelným střídáním žáky aktivizovali a motivovali. Během většiny hodin byly vhodně zařazovány relaxační pohybové aktivity, ale také společná recitace či zpěv, které napomáhaly udržovat soustředěnost žáků. Komunikativní a sociální kompetence byly rozvíjeny během skupinové či párové práce, při nichž byli žáci vedeni ke spolupráci a vzájemné pomoci. Pro podporu představitosti a zvýšení motivace žáků vyučující v některých hodinách využívali vhodné názorné pomůcky. Žáci měli k dispozici také dostatečné množství učebních textů a pracovních sešitů, s nimiž efektivně pracovali. Didaktickou techniku účelně použili pouze někteří vyučující. Žákům 1. až 4. ročníku škola nevytváří dostatek příležitostí pro rozvoj informační a počítačové gramotnosti. Zařazením didaktických her, hádanek a kvízů pedagogové u žáků cíleně rozvíjeli smyslové vnímání a logické myšlení. Účelně uplatňovali mezipředmětové vztahy, propojovali znalosti žáků s jejich zkušenostmi z běžného života a případné chyby příhodně využívali pro další učení. Vedli žáky k samostatnému uvažování a formulování vlastního názoru. Žáci se nebáli chybovat, projevovali radost z nových poznatků a dovedností a aktivně se zapojovali do výuky. Ve většině hospitovaných hodin vyučující vytvořili žákům dostatečný časový prostor na dokončení zadaných úkolů s ohledem na jejich individuální pracovní tempo. V některých hodinách byla efektivní spolupráce učitele s asistentkou pedagoga. Průběžné slovní posouzení práce žáků bylo obvykle pozitivní a žáky povzbuzovalo. V závěrech některých vyučovacích hodin pedagogové stručně zhodnotili práci třídy, shrnuli probrané učivo, ale už nevyhodnotili dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Ve většině navštívených hodin chybělo formativní hodnocení, vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků.

Ve všech sledovaných hodinách na 2. stupni probíhala výuka v přátelské pracovní atmosféře a ve vzájemném respektu. Žáci dbali pokynů vyučujících, dodržovali velmi dobrou kázeň. Učitelé při stanovování výukových cílů vycházeli z cílů daných školním vzdělávacím programem a z dosavadních znalostí a dovedností žáků. Cílená úvodní motivace byla zaznamenána jen v některých hodinách. Učitelé se snažili žáky v průběhu hodin aktivizovat, většinou úspěšně. Míra aktivního zapojení žáků do výuky do značné míry závisela na zvolených metodách a formách. Frontální výuku s řízeným rozhovorem učitelé většinou účelně střídali se skupinovou prací žáků nebo prací ve dvojicích. Méně často zařazovali

samostatnou práci žáků, v některých hodinách nevyhodnotili její úspěšnost. Zvolenými metodami někteří vyučující podporovali rozvoj čtenářské gramotnosti, v jedné hodině kritického myšlení. Rozvoj komunikativních dovedností byl v řadě hospitovaných hodin opomíjený. Učitelé často nedbali na souvislý slovní projev žáků, spokojili se s krátkými odpověďmi, heslovitým vyjadřováním. Žáci se nebáli chybovat. V případě potřeby jim byla poskytnuta účinná podpora učiteli, v několika hospitovaných hodinách i asistentem pedagoga. Učitelé kladli důraz na názornost. K tomu využívali řadu vhodných učebních materiálů, pracovních listů, pomůcek a didaktickou techniku. Často upozorňovali na praktické využití poznatků v reálném životě. V převážné části sledovaných hodin chyběla diferenciací práce žáků vzhledem k jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Žáci většinou plnili stejné typy úkolů, řešili stejné úlohy. Společným rysem hospitovaných hodin byla absence sebehodnocení a vrstevnického hodnocení. Učitelé nevyužívali formativního hodnocení, které by žákům poskytovalo informace o jejich vzdělávacím pokroku. Pokud učitel zhodnotil činnost žáků, šlo o hodnocení spíše formální. Závěry vyučovacích hodin nebyly dostatečně využity k vyhodnocení dosaženého cíle a ke shrnutí probraného učiva.

Vzdělávání ve školní družině probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který vhodně navazuje na výuku v základní škole. Pozitivním přínosem byl vstřícný a přátelský přístup vychovatelek. Jejich hlavním cílem bylo především zajištění smysluplného využití volného času a podpora osobnostního rozvoje všech žáků s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. Vychovatelky kladly důraz na aktivní odpočinek žáků po vyučování a rozvoj jejich pohybové zdatnosti. Žáky podporovaly a motivovaly přímo při prováděných činnostech nebo ihned po jejich dokončení, využívaly zejména slovní hodnocení. V průběhu školního roku se žáci účastní různých projektů, exkurzí, sportovních a dalších akcí, které podporují rozvoj jejich sociálních a občanských kompetencí. Různorodá je i nabídka zájmových kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, jejichž hodnocení probíhá v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Učitelé k hodnocení využívají klasických nástrojů, a to různé druhy zkoušek, kontrolní písemné práce a laboratorní práce. Škola má nastavený jednotný systém hodnocení (počet známek v jednotlivých předmětech, váhy známek) a v rámci jednání pedagogické rady zástupkyně ředitele školy jeho dodržování pravidelně vyhodnocuje. Efektivním a účelným prostředkem pro předávání informací o výsledcích vzdělávání žáků a jejich chování jsou pravidelné týdenní provozní porady. O průběžných výsledcích vzdělávání, chování a aktivitách školy jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, u žáků 1. a 2. ročníku také zápisů v notýscích, v rámci třídních schůzek a případných individuálních konzultací. Propracovaný informační systém umožňuje škole účinně spolupracovat se zákonnými zástupci a v případě potřeby zajistit jejich součinnost při řešení vzdělávacích nebo výchovných obtíží žáků. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola nevyužívá žádné srovnávací testy, které by jí poskytly objektivní informace o dosažené úrovni získaných kompetencí žáků a o naplnění předepsaných standardů základního vzdělávání. Neprovádí vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků, na jehož základě by přijímala účinná systémová opatření vedoucí k jejich zlepšení. Škola má zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, v níž jsou stanoveny postupy k její prevenci. Důraz je kladen na spolupráci třídního učitele, vyučujícího daného předmětu, výchovné poradkyně, metodičky prevence a zákonného zástupce žáka. Praktickou realizaci stanovených postupů však vedení školy cíleně nesleduje. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována

podpora jednotlivými vyučujícími formou individuálního doučování a konzultací. Systémovou podporou je doučování v rámci projektu Šablony (český jazyk, matematika, cizí jazyk). Škola vytváří žákům vhodné podmínky a motivuje je k účasti v předmětových a sportovních soutěžích. Ve školním roce 2018/2019 dosáhli žáci školy velmi dobrých výsledků v přírodovědných soutěžích a v okrskových kolech sportovních soutěží.

Respektování individuálních potřeb žáků a zajištění poradenských služeb ve škole garantují členové školního poradenského pracoviště. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence, sociální pedagožka a školní psycholožka mají účelně rozdělené kompetence. Dokumentaci spojenou s výkonem své funkce vedou přehledně a v požadované kvalitě. Vedení školy si průběžně udržuje přehled o plnění stanovených úkolů a povinností všech členů školního poradenského pracoviště. Nastavený způsob vzájemné kooperace s pedagogy zajišťuje kvalitní informovanost všech učitelů nejen o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také o rizikovém chování žáků. Jednotliví učitelé ve spolupráci s výchovnou poradkyní identifikují žáky s potřebou individuálního přístupu a stanovují postupy k jejich vzdělávání. Zpracované plány pedagogické podpory pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření pro zkvalitnění vzdělávání žáků v dalším období. Individuální vzdělávací plány jsou pečlivě zpracované, ale absence písemného vyhodnocení byla dříve limitujícím faktorem pro efektivní práci s příslušnými žáky. Výchovná poradkyně přijala od 1. 9. 2019 účinná opatření pro odstranění tohoto nedostatku. Školní metodička prevence zpracovala preventivní program, který škola průběžně realizuje. Při řešení nevhodného chování žáků cíleně spolupracuje s jejich zákonnými zástupci, se školním psychologem, v případě závažnějších problémů také s oddělením sociálně-právní ochrany dětí. Zápisy z jednání se žáky či zákonnými zástupci jsou konkrétní, jsou z nich mimo jiné zřejmá dohodnutá opatření i termín kontrolního setkání. Přínosem pro udržení pozitivního klimatu ve škole je práce školního psychologa. Jeho služeb využívají nejen žáci, ale i učitelé či zákonní zástupci žáků. Také pravidelná realizace třídnických hodin s případnou účastí sociální psycholožky napomáhá ke včasnému zachycení rizikového chování a jeho efektivnímu řešení.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- V roce 2014 byl jmenován nový ředitel školy. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění ICT vybavení. Do všech tříd i kabinetů bylo zavedeno internetové připojení. Na budově školní družiny byla opravena střecha, vyměněna část oken a změněn systém vytápění. Od školního roku 2018/2019 byla zavedena od 3. ročníku elektronická žákovská knížka. Od letošního školního roku jsou také třídní knihy všech tříd vedeny v elektronické formě.

Silné stránky

- Škola je úspěšná v získávání finančních prostředků z různých zdrojů a účelně je využívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami škola neposkytovala pedagogickou intervenci dle doporučení školského poradenského zařízení.

- Závěry z hospitační činnosti neposkytují pedagogům konkrétní a jednoznačné informace pro zkvalitnění jejich práce v dalším období (absence doporučení). Kontrola výchovně vzdělávací práce ve školní družině neprobíhá systematicky.
- Vyučující dostatečně nezohledňovali rozdílné pracovní tempo všech žáků a nediferencovali práci podle různé úrovně jejich schopností a vzdělávacích možností.
- Ve výuce nebylo dostatečně využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti žáků a zdroj zpětné vazby, chybělo sebehodnocení a vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat písemně individuální vzdělávací plány žáků, a získávat tak podklady pro přijímání efektivních opatření pro vzdělávání těchto žáků v dalším období.
- Vytvořit výchovné poradkyni podmínky pro sledování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce za účelem zkvalitnění péče o tyto žáky.
- Realizovat pravidelně kontrolu základního i zájmového vzdělávání, z hospitační činnosti stanovovat konkrétní doporučení pro zkvalitnění práce pedagogů v dalším období.
- Zpracovat a efektivně využívat plán pro začínající pedagogy a jejich uvádějící kolegy.
- Podporovat spolupráci učitelů s asistenty pedagoga a využívat vzájemné hospitace jako formu dalšího vzdělávání pedagogů.
- Vyžadovat účast vychovatelek školní družiny na vzdělávacích akcích jako příležitost pro získání inspirace a další zkvalitnění jejich práce.
- Diferencovat činnosti ve výuce s ohledem na rozdílné předpoklady, schopnosti a dovednosti žáků.
- Vést žáky cíleně a systematicky k formativnímu hodnocení, sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Využívat efektivně závěry vyučovacích hodin pro shrnutí učiva a vyhodnocení stanoveného cíle za aktivní účasti žáků.
- Vytvořit podmínky pro rozvoj informační a počítačové gramotnosti žáků 1. až 4. ročníku.
- Porovnávat a vyhodnocovat vzdělávací výsledky žáků za účelem přijímání účinných systémových opatření k jejich zlepšení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Dvůr Králové nad Labem s účinností od 15. 12. 2013 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-22444/2019-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2019 ze dne 11. 7. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2019
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 8. 2014
5. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2015
6. Výpis č. 29 z usnesení rady města Dvůr Králové nad Labem konané dne 18. 9. 2019 obsahující povolení výjimky z počtu žáků ve IV. a V. třídě ve školním roce 2019/2020 na počet 31 žáků ve třídě
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020
8. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků pracujících ve škole ve školním roce 2019/2020
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2019/2020
11. Školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2019/2020
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků – školní rok 2019/2020 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020)
13. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Konceptní záměry rozvoje ZŠ 5. května, Dvůr Králové nad Labem, nedatováno
15. Plán práce na školní rok 2019/2020
16. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupkyně vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
17. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
18. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2019/2020
19. Rozvrhy tříd platné ve školním roce 2019/2020
20. Třídní knihy v elektronické podobě vedené ve školním roce 2019/2020
21. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2019/2020
23. Preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti platný ve školním roce 2019/2020
24. Dokumentace školní metodičky prevence, včetně individuálních výchovných plánů, vedená ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2019/2020
26. Přehledy prospěchu žáků školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Olivová v. r.

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Marková v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Lenka Hašlová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Hašlová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková v. r.

V Hradci Králové 17. 1. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radan Černý,
ředitel školy

Mgr. Radan Černý v. r.

Ve Dvoře Králové nad Labem 23. 1. 2020