



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Meziškolská

Meziškolská 2/1120, 169 00 Praha 6, Břevnov

Identifikátor zařízení: 600 038 807

Zřizovatel: OÚ M.Č. Praha 6, Čsl. armády 23, 160 52 Praha 6

Školský úřad v Praze 6, Arabská 683, 160 00 Praha 6, Vokovice

Termín konání orientační inspekce : 2000-03-07, 2000-03-08

Čj.	015 63/2000-1505
Signatura	oa6at105

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Ředitelka školy zpracovala rámcový projekt vzdělávací činnosti s dlouhodobou působností. Střednědobým projektem je roční plán, který obsahuje úkoly rozdělené do jednotlivých výchovných složek. Plán je podkladem pro vzdělávací proces v jednotlivých třídách. Učitelky vlastní krátkodobé plány nevytvářejí. Vybírají úkoly z časově tematických plánů, které jsou přiměřené věkovým skupinám, ale nezaručují tematickou návaznost a posloupnost. Během týdne učitelky dodržují rovnoměrné rozložení složek vzdělávací činnosti, ale bez jednotné tematické linie.

Věkové složení stabilního osmičlenného kolektivu je 36-67 let. Všechny učitelky jsou pedagogicky i odborně způsobilé, ředitelka absolvovala PGFUK. Učitelka v důchodovém věku pracuje na 0,47 úvazku. Služby učitelek jsou vytvořeny tak, aby souběžné působení umožnilo organizovat mimoškolní akce a delší vycházky do okolí.

Mateřská škola byla uvedena do provozu v osmdesátých letech. V současné době vykazuje stavební nedostatky zejména na terasách, které kvůli zatékání a prasklinám povrchu neumožňují plnit svou funkci (cvičení, hra, relaxace). Sociální zařízení u všech čtyř tříd rovněž vyžadují důkladnou rekonstrukci. Světelné a tepelné podmínky jsou dobré, bezpečnost dětí je zajišťována. Třídy a herny jsou vybaveny moderně a funkčně. Sedací nábytek je přizpůsoben výšce dětí. Hračky a pomůcky jsou průběžně obměňovány. Výzdoba všech prostor školy je založena na vysoké estetické úrovni dětských výtvarných prací a tvořivosti učitelek. Dětské práce dotvářejí charakter jednotlivých tříd, a to nejen práce výtvarné, ale i každodenní konstruktivní tvorba. Denně jsou využívány magnetofony a čističky vzduchu. Kvalita ovzduší je sledována i vzhledem k pobytu venku.

Pro spontánní hru je režimem mateřské školy nabízen dostatečný časový prostor, který však není zejména v ranních hodinách zcela využíván. Děti se scházejí poměrně pozdě, prostor pro hru se tak zkracuje. V každé třídě učitelky při ranních hrách nabízejí i skupinovou řízenou činnost především výtvarnou a pracovní. Většinou se postupně zapojují všechny děti, zejména v nejstarších věkových skupinách. Individuální hra je zřetelná u nejmladších dětí, které ještě nemají potřebu kolektivních činností. Volnost a spontánnost je podporována všemi učitelkami. Dopolední režim probíhá klidně a respektuje věkové zvláštnosti dětí. Učitelky organizují širší zájmovou činnost pro přihlášené děti v odpoledních hodinách. Organizace odpoledních činností je z hlediska psychohygieny nevhodně časově zařazena. Pitný režim je zaveden a učitelkami zdůrazňován. Vzhledem k počtu zapsaných dětí i průměrné docházce (cca 17 dětí na třídu) je prostorové uspořádání tříd vhodné a umožňuje potřebu pohybu. Vybavení školní zahrady odpovídá její rozloze. Umožňuje volný pohyb, míčové hry, hru v pískovišti i na sportovním náradí. Okolí školy je vhodné i k delším vycházkám.

Hospitace byly uskutečněny ve všech čtyřech třídách u čtyř učitelek. Sledované spontánní činnosti měly bohatou náplň, ve třídách nejstarších dětí byly často využívány společenské hry, výtvarná a pracovní činnost. Nabídka hraček byla ve všech třídách dostatečná, učitelky řídily hru nenásilně, taktně, her dětí se účastnily aktivně.

Řízené činnosti byly organizovány vzhledem k věku a schopnostem dětí. Ve dvou nejstarších třídách převládaly formy a metody zaměřené na přípravu dětí na školu. Učitelky členily strukturu činností (pozorování, rozhovor, třídění, zpěv, pohyb, grafická činnost). Hlavní činnosti (Jv, Rv) byly ve třech třídách organizovány jednotně, děti v úvodu seděly na židličkách u magnetické tabule. Pouze u dětí střední věkové skupiny byl v závěru zařazen pohyb, ve třídách nejstarších dětí byla zařazena grafická činnost na pracovních listech. Verbální projev

učitelé převažoval nad projevem dětí. Stanovené cíle odpovídaly schopnostem dětí, v předškolní třídě však učitelka zvolila příliš mnoho úkolů a výsledek byl chaotický. Aktivitě dětí nebyl dán dostatečný prostor, organizace činností ve všech třídách vedla spíše ke kázní. Málo byla využívána smyslová výchova a emoční prožívání, které se v některých činnostech nabízelo. Při cvičení byla ve dvou třídách využita reprodukováná hudba, která svou rytmičností děti motivovala. Cvičení nejmladších dětí mělo radostný průběh, učitelka cviky motivovala, hlavní část byla zvolena vhodně, proudová metoda neumožňovala prostoje. Pohybová úroveň nejstarších dětí byla velmi dobrá. Zvládly cviky rytmicky i v přesném provedení. Zařazení pohybové hry a tanečku prokázalo systematickou práci učitelé v této oblasti. Klavírní doprovod i čistá intonace dětí při zpěvu byly výborné.

Důsledně jsou rozvíjeny hygienické návyky a sebeobsluha dětí ve všech třídách. Samostatnost je podporována při volných odchodech na WC, při stolování, převlékání. Příprava na stolování je zčásti zajišťována funkcí hospodářů.

Všechny učitelky využívaly motivace již při ranních hrách, třídy byly vyzdobeny v souladu s jarní tematikou. Nejvíce motivovala učitelka u nejmladších dětí, směrem k nejstarší věkové skupině emotivní motivace ubývalo. Při všech sledovaných činnostech byly děti často hodnoceny ze správné odpovědi a aktivity. Výrazně byly chváleny děti, které se běžně do činností nezapojují, či mají problémy se soustředěním. Učitelky využívaly i hodnocení ostatních. Pozornost byla ze strany učitelky věnována i dítěti cizí národnosti, učitelka se snažila, aby dítě úkol pochopilo a vedla ostatní k jeho kladnému ocenění.

Atmosféra byla ve všech třídách příznivá, podporovala spontánní komunikaci dětí mezi sebou navzájem a mezi dětmi a učitelkami. Učitelky vytvářely partnerské prostředí, respektovaly přání dětí, aktivně se zapojily do dětmi vytvářených aktivit (dětské divadlo). Při řízených činnostech však převaha statických forem nedávala dětem možnost širší komunikační otevřenosti a nenabízela prožitek.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Příprava vzdělávacího procesu je ovlivňována úkoly ročního plánu školy v obecném rozsahu, bez vlastní invence učitelé v jednotlivých třídách. Plánování má průměrnou úroveň.

Personální a materiální podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Psychohygienické podmínky vykazují nedostatky v nevhodně časově volené organizaci nadstandardních činností. Jejich úroveň je průměrná.

Organizace, formy a metody spontánních činností jsou zajišťovány velmi dobře. Pro spontánní aktivity je učitelkami vytvářeno pozitivní prostředí, motivace a komunikace jsou na velmi dobré úrovni.

Organizace, formy a metody, motivace a komunikace při řízených činnostech jsou zaměřeny převážně na výsledek, ne na průběh a emotivní prožívání. Jejich úroveň je dobrá.

Úroveň vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje schopnost učitelé vytvářet podmínky pro hru dětí, jako dominantní činnost předškolního věku. Z tohoto pohledu lze i přes nedostatky v použití forem a metod při řízených činnostech hodnotit úroveň vzdělávací činnosti jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Dlouhodobý projekt činnosti školy stanoví několik hlavních úkolů, které jsou dále rozpracovány v ročním plánu. Stěžejním cílem pro letošní školní rok je práce s předškolními dětmi formou přípravy na vstup do ZŠ, zaměřená zejména na individuální činnost s deseti dětmi s odloženou školní docházkou. Pro tyto děti učitelky zpracovávají pedagogickou diagnostiku. Přílohy ročního plánu obsahují plány materiálního rozvoje, spolupráce s rodiči, plány kontrolní činnosti ředitelky, pedagogických porad. Při tvorbě ročního plánu ředitelka vycházela z hodnocení loňského školního roku, kde se věnovala zejména hodnocení péče o nově přijaté děti, režimu školy, akcí a personálního obsazení. Dalším podkladem byla výroční zpráva, zpracovaná dle osnovy ŠÚ a podklady pro školství v regionu. Hodnotnou přílohou ročního plánu je vytvořený materiál nazvaný „náplň práce učitelek“, který obsahuje především zásady pro vzdělávací práci s dětmi v oblasti utváření osobnosti dítěte, péči o zdraví a rozvoj fyzických schopností, péči o rozvoj samostatnosti a hygieny, a povinnosti učitelek mimo přímou práci s dětmi.

Ředitelka určuje kompetence učitelek v již zmíněné „náplni práce“. Další rozdělení je součástí ročního plánu. Vnitřní organizační řád je zpracován dle platné legislativy. Škola je od 1.1.1996 právním subjektem. Dokumentace školy je vedena řádně, má velmi dobrou administrativní i formální úroveň. Rozhodnutí o OŠD je pro deset dětí doloženo. Výjimka z počtu zapsaných dětí není překračována.

Zaměstnanci získávají informace na pedagogických a provozních poradách, na kterých jsou řešeny aktuální problémy školy a upřesňována práva a povinnosti zaměstnanců.

Rodiče jsou informováni o dění školy na třídních schůzkách, mimořádných informativních schůzkách, na nástěnkách. Rada školy je oficiálně ustanovena, je právním subjektem. Spolupráce je zaměřena zejména na využívání finančních prostředků Rady k zajišťování mimoškolních akcí, a na kontrolu hospodaření. Aktivní účast rodičů spočívá především v pobytu rodičů v MŠ při adaptační době dítěte.

Škola má dobrou spolupráci s PPP, spec. centrem Sluníčko a logopedem.

Spolupráce se zřizovatelem nemá dosud partnerskou úroveň.

V rámci každodenní vzdělávací činnosti učitelky zařazují nabídku dalších aktivit výtvarných, pracovních, hudebních, dramatických. Nad rámec organizují výtvarný kroužek, cvičení v tělocvičně v ÚVN, plavání, výuku Aj, ŠvP, divadla, výlety a akce v kulturním centru „Kaštan“. Vysoká je zejména estetická a technická úroveň výtvarných prací, které podporují prezentaci školy mezi rodičovskou veřejností.

Kolektiv zaměstnanců předškolního zařízení je věkově vyrovnaný. Ředitelka má přirozenou autoritu, založenou na její odbornosti i demokratickém přístupu k lidem. Učitelky jsou seznámeny se zpracovanými kritérii pro hodnocení, podle kterých jejich práci ředitelka odměňuje. Škola má vytvořený fond odměn, ale hlavním oceněním zůstává pochvala a kladná motivace.

Všechny učitelky, včetně ředitelky se dále vzdělávají dle vlastního výběru v PC. Využívají možností návštěv jiných mateřských škol. Přenos ze vzdělávacích akcí je pravidelným obsahem jednání pedagogických porad.

Další pravidelnou částí obsahu pedagogických porad je hodnocení hospitací a kontrolní činnosti. Ředitelka uskutečňuje hospitace u všech učitelek, zápisy obsahují závěry, konkrétní

opatření a doporučení. Při rozboru pedagogické činnosti ředitelka prokázala profesionální přístup, porozumění a takt, ale i přiměřenou kritičnost.

Hodnocení kvality řízení

Dlouhodobé a střednědobé plánování obsahuje perspektivní a uskutečnitelné cíle. Úroveň zpracování i obsahu je velmi dobrá. V organizování chodu školy, vedení a kontrole zaměstnanců ředitelka postupuje odborně, taktně a se schopností partnerské komunikace. Řízení školy je na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 27.5.1996, č.j.1075/95/Pe-00
- Výjimka z počtu zapsaných dětí
- Rozhodnutí o OŠD 10x, pedagogická diagnostika
- Projekt činnosti školy, Roční plán, přílohy, Náplň práce učitelek, Výroční zpráva
- Vnitřní organizační řád školy
- zápisy z pedagogických porad, provozních porad, z jednání s rodiči, zápisy z hospitací
- kniha úrazů
- Třídní knihy, docházky, evidenční listy, přihlášky k docházce
- dohody o vyzvedávání dětí, informace pro rodiče na nástěnkách, výtvarné práce dětí
- režim dne, rozpis služeb učitelek

ZÁVĚR

pozitiva:

- konkrétní stanovení cílů vzdělávací a řídicí práce v Ročním plánu školy
- vysoká úroveň a profesionalita ve vedení právního subjektu
- vytváření optimálních podmínek pro spontánní činnosti dětí
- estetická a technická úroveň výtvarných prací a výzdoby

negativa:

- absence vlastní invence učitelek při krátkodobém plánování
- nevhodné časové zařazení kroužků v režimu dne
- opotřebovanost a častá nefunkčnost sociálního zařízení, nefunkčnost teras z důvodů zatékání a poškozené krytiny povrchu

Ve vzdělávací činnosti školy se projevují drobné nedostatky v řízených aktivitách, ovlivněné především dlouholetou praxí všech učitelek a určitým stereotypem v používání metod a forem práce. Vyvažovány jsou však příznivým komunikačním prostředím a vytvářením prostoru pro hru a spontánní činnost.

Celková úroveň vzdělávání i řízení je spíše nadprůměrná.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Inspektorka	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

V Praze dne 13. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. března 2000

Razítko

Mgr. Zdeňka Dohnalová

Dohnalová v.r.

.....
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-28	015 87/2000-1505
Zřizovatel	2000-03-28	015 88/2000-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-03-28	-	Připomínky nepodány