



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Konstantinovy Lázně, okres Tachov

Lázeňská 27, 349 52 Konstantinovy Lázně

Identifikátor školy: 600 0730408

Termín konání inspekce: 5. a 6. června 2006

Čj:	ČŠI 1280/06-04
Signatura	bd7az141

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Konstantinovy Lázně, okres Tachov je jednotřídní a pro letošní školní rok je v ní zapsáno triadvacet dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Personální řízení pozitivně ovlivňuje tuto oblast tím, že:

- Počet přijatých dětí nepřekračuje dané normy, pracovní úvazky ředitelky i učitelky nejsou zkráceny a obě splňují podmínky odborné kvalifikace.
- Ředitelka absolvovala v loňském roce studium pro ředitele a v současné době pokračuje v dalším, dvouletém studiu pro vedoucí pedagogické pracovníky (školský management). Učitelka prvním rokem dálkově studuje v magisterském programu předškolní pedagogiku (vysokoškolské vzdělání pro učitelky mateřských škol).
- Kromě uvedených studijních programů navštěvují také odborné semináře z nabídky určené k dalšímu vzdělávání pedagogů. Ve sledovaném období 2004 – 2006 se zúčastnily čtyř seminářů zaměřených k výchově ke zdraví, sedmi souvisejících s tímto tématem, jednoho z oblasti speciální pedagogiky a čtyř k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání. Další akce se vztahovaly k psychologii a školské legislativě (navštěvovala hlavně ředitelka). Obě pedagogické pracovnice absolvovaly kurz ICT. Vzdělávání probíhá dle zpracovaného plánu, je intenzivní a efektivní. Poznatky jsou využívány v praxi a pozitivně ovlivňují rozvíjení osobnosti dětí.
- V oblasti personálního řízení uplatňuje ředitelka školy demokratický styl. Poskytuje zaměstnancům samostatnost, možnost vlastního rozhodování, prostor pro tvůrčí přístup k práci. Provoznímu personálu i učitelce vymezila pracovní kompetence, které zejména v oblasti pedagogické či organizační umožňují aktivní spoluúčast na vedení školy. Stanovila také jasná, motivující kritéria hodnocení kvality práce.
- Způsob personálního řízení i osobního přístupu napomáhá otevřené komunikaci mezi ředitelkou a zaměstnanci. Pravidelně se uskutečňují pracovní porady a pedagogické rady s vhodnou (odbornou) náplní jednání.
- Ředitelka školy zpracovala projekt „Pohádková zahrada“, který uspěl ve výběrovém řízení a získal finanční dotaci na zvelebení školní zahrady. Mateřská škola nabízí tzv. adaptační program (přizpůsobený nově nastupujícím dětem a jejich rodičům). Zajišťuje „Školičku bruslení“ pro nejstarší děti (zimní stadion v Mariánských Lázních). Úzce spolupracuje též se základní školou. Pořádají společně zajímavé akce (vánoční průvod a zpívání, letní jarmark, vzájemné návštěvy na téma „Od půdy až do sklepa“ a další, tradiční aktivity – např. dětský den, divadlo atd.).

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Učitelka a ředitelka školy vytvořily školní vzdělávací program mateřské školy (dále ŠVP). Dokument vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j.: 32 405/2004-22 (dále RVP PV) a až na níže uvedené výjimky respektuje doporučené zásady pro zpracování ŠVP.

V souladu je tím, že:

- Dokument je vypovídající a srozumitelný. Obsahuje „Plán výchovy ke zdraví“.
- Výstižně uvádí charakteristiku školy i vlastního vzdělávacího programu.
- Vhodně je zpracován vzdělávací obsah..

ŠVP zatím postrádá:

- Propracovanější podmínky vzdělávání (zejména daný výchozí stav a předpokládaná úroveň, které hodlá škola dosáhnout - viz RVP PV).
- Hluběji propracovaný systém hodnocení (viz RVP PV).
- Celkovou utřídnost a systematičnost (viz doporučené zásady souladu v RVP PV).

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Podmínky, které pozitivně ovlivňují výchovu ke zdraví:

- Hodnotící činnost ředitelky je pravidelná, analytická, průběžné záznamy i hodnotící zpráva jsou vypovídající.
- Prostředí mateřské školy působí čistě, bezpečně a esteticky (stěny jsou v pastelových barvách, odstíny laděné s nábytkem, s nátěry dveří, oken apod.). Stolky a židle jsou nové, v odpovídajících velikostech – dle potřeb věku a vzrůstu dětí. Prostory herny a třídy jsou rozčleněné, vhodně vybavené pro spontánní pohyb (šplhadlo, žebřiny, žíněnka atd.). Pomůcky k pohybovým aktivitám ředitelka průběžně doplňuje novými, podnětnými prvky. K pobytu venku může sloužit velká zahrada (připravena je obnova jejího vybavení – uvedeno výše).
- Školní jídelna poskytuje stravu s dostatkem zeleniny, ovoce, tekutin (využíván pitný režim). Kultura stolování je na dobré úrovni, doporučené intervaly mezi podáváním jídel jsou dodržovány.
- Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví ustanovuje Školní řád (a podrobné přílohy).
- Organizace dne je plynulá, denní řád vyvážený, s přiměřenou dobou pro pobyt venku. Škola respektuje individuální potřebu spánku dětí. Fond metodických materiálů je bohatý. Vhodně uložené hračky a pomůcky jsou dětem snadno přístupné.
- Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, děti zaujala. Styl vedení pedagogického procesu vycházel z principů výchovy podporující zdraví. Sledované činnosti využívaly tzv. prožitkové učení, obsahovaly prvky spolupráce a experimentování. Poskytovaly možnost volby, výběru, prostor ke svobodnému rozhodování. Přínosem bylo začlenění spontánních pohybových aktivit do ranních her. Děti respektovaly společně dohodnutá (a graficky znázorněná) pravidla chování ve třídě. Patrné byly příznivé vzájemné vztahy.

Podmínky obsahující případná rizika účinnosti výchovy ke zdraví:

- Riziko přílišné délky řízené činnosti.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Konstantinovy Lázně dne 22. října 2002, č.j. ZL.1029/02
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané KÚ Plzeňského kraje dne 16. prosince 2002 č.j. ŠMS/3331/02
3. Výkaz o mateřské škole S1 01 k 30. září 2005
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
5. Školní řád a Organizační mateřské školy - platné pro školní rok 2005/2006
6. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (období 2004 – 2006)
7. Přehled výchovné práce - školní rok 2005/2006
8. Záписы z pedagogických rad - školní rok 2004/2005, 2005/2006
9. Doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Výchovou ke zdraví se mateřská škola zabývá a věnuje této oblasti patřičnou pozornost. Navazuje na ni ve školním vzdělávacím programu, její prvky uplatňuje také v praxi. Předškolním vzděláváním výchova ke zdraví nenásilně prostupuje. Je uskutečňována v neformálních způsobech a účinných formách pedagogické práce. Nedílnou součástí kvality předškolního vzdělávání je i velký zájem ředitelky a učitelky dále se vzdělávat.

Doporučení:

- *Zpracovat ještě více a systematictěji výchovu ke zdraví do školního vzdělávacího programu (v souladu s RVP PV). Pokračovat ve vytváření podmínek vhodných pro výchovu ke zdraví. Důsledně zachovávat přiměřenou délku řízených činností.*

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 9. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 9. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jiřina Pochopová, ředitelka mateřské školy	Pochopová Jiřina v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	23. června 2006	ČŠI 1280/06-04
Školská rada	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.