



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1063/23-P
Sp. zn. ČŠIP-S-201/23-P

Název	Základní škola a mateřská škola Strážov, příspěvková organizace
Sídlo	Strážov 92, 340 21 Strážov
E-mail	info@skolastrazov.cz
IČO	75 006 103
Identifikátor	650 048 342
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Pletichová
Zřizovatel	Město Strážov
Místo inspekční činnosti	Strážov 92 Strážov 107 Strážov 280
Inspekční činnost na místě	31. 10. 2023 – 2. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se v devíti třídách základní školy vzdělávalo 143 žáků, z toho na prvním stupni 77 žáků, na druhém stupni 66 žáků. Škola vykazala 10 žáků s odlišným mateřským jazykem a 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), z toho sedm žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů. Podporu žákům ve škole poskytuje celkem pět asistentů pedagoga. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Společně k vědění“ (dále „ŠVP ZV“), který klade důraz na klidné a bezpečné vzdělávací prostředí v malých třídních kolektivech a na všestranný rozvoj osobnosti žáků s cílem poskytnout jim všeobecné vzdělání důležité pro uplatnitelnost v životě.

Mateřská škola se nachází v klidné části obce ve zrekonstruované budově se školní zahradou vybavenou herními prvky. V době inspekční činnosti vzdělávala 49 dětí ve dvou věkově smíšených třídách. V posledním ročníku před nástupem do základní školy bylo 13 dětí, z nichž pět mělo odloženou povinnou školní docházku. Dále se zde vzdělávaly tři děti s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Ve školce je bezva“.

Ve školní družině (dále také „ŠD“) probíhá zájmové vzdělávání pro žáky školy. Provoz je přizpůsoben potřebám účastníků a jejich zákonných zástupců. Hlavním cílem je poskytovat možnost smysluplného využití volného času. Školní vzdělávací program ŠD je propojen se ŠVP ZV především v části klíčových kompetencí, očekávaných výstupů a průřezových témat. V rámci pravidelné denní činnosti probíhá zájmové vzdělávání ve ŠD ve dvou odděleních, v době inspekce bylo doloženo 59 zapsaných účastníků.

Školní stravování pro žáky a děti mateřské školy je zajišťováno vlastní školní jídelnou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své funkci od školního roku 2022/2023, s podmínkami vzdělávání v regionu se postupně intenzivně seznamuje. V průběhu školního roku 2022/2023 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Koncepti školy po svém půlročním působení a po pečlivé analýze stavu přizpůsobila skutečným podmínkám tak, aby byla smysluplná. Sdílení společných záměrů se členy pedagogického sboru prokazují nejen zápisy z pedagogických rad, ale také anketní šetření České školní inspekce (dále „ČŠI“), které jasně ukazuje na výrazné zlepšení souladu pedagogů a vedení školy v názorech na chod školy, ale také v oblasti mezilidských vztahů (ve srovnání s předchozí inspekční činností).

Při řízení a organizaci činností školy ředitelka úzce spolupracuje se svými zástupkyněmi pro základní a pro mateřskou školu, které nově jmenovala od školního roku 2023/2024. K poradním orgánům vedení patří vedle pedagogické rady také dva nově zavedené metodické orgány (metodické sdružení pro první a pro druhý stupeň) a školní poradenské pracoviště. Organizační struktura odpovídá velikosti subjektu a přispívá k zabezpečení výchovně vzdělávacích procesů. Ve vnitřních předpisech jsou již nastavená jasná pravidla pro chod školy. Systém plánování se postupně nastavuje, vnitřní komunikace i přenos informací vůči aktérům vzdělávání jsou funkční.

Pedagogický sbor se přirozeně obměňuje, od školního roku 2023/2024 nastoupilo, především na druhý stupeň základní školy a do mateřské školy, několik nových pedagogů, kteří zatím nejsou odborně kvalifikováni, případně mají jen krátkou pedagogickou zkušenost. Tento fakt se výrazně promítl do nižší úrovně kvality hodin sledovaných inspekčním týmem. Ředitelka doložila, že tito pedagogové vykonávají přímou pedagogickou činnost pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu. Vzhledem k potřebě metodické podpory určila ředitelka v základní škole všem novým pedagogům mentory, společně se zkušenými kolegy jim poskytuje podporu a přizpůsobila tomuto faktu i hospitační činnost. Společně se zástupkyní pro základní školu si jednotně a smysluplně nastavila kritéria hodnocení kvality výuky, opatření v případě zjištění nedostatků jsou přijímána, ale jejich účinnost se dosud zřetelně neprojevuje. Účelná a cílená výměna zkušeností mezi zkušenými a začínajícími pedagogy (náslechy, vzájemné hospitace atd.) není dostačující. Ve školní družině je hospitační činnost opomíjena.

V mateřské škole pracovaly v době inspekční činnosti čtyři pedagogické pracovnice (včetně zástupkyně ředitelky) a jedna školní asistentka. Z toho dvě učitelky nastoupily od školního roku 2023/2024, jedna učitelka je odborně nequalifikovaná. Ředitelka přenesla na zkušenou učitelku kompetence k řízení a jmenovala ji zástupkyní. Ta využívá dosavadní systém vedení a postupně vznikají další funkční pravidla pro činnost mateřské školy. Zatím nenastavila jednotně v obou třídách způsob vedení dětských portfolií, funkční využívání záznamů o dětech a hodnocení výchovně vzdělávacích činností. Účelně není stanovena ani cílená podpora všem, především začínajícím, pedagožkám. Pro hodnocení vzdělávání a fungování mateřské školy je důležitý a efektivní denní přenos informací v malém kolektivu. Zástupkyně upřednostňuje empatickou komunikaci s kolegy a jejich včasnou informovanost. Svým vystupováním podporuje klidnou a vstřícnou pracovní atmosféru.

Plán dalšího vzdělávání pedagogů subjektu je obecný, systematické nastavení profesního rozvoje jednotlivých vyučujících, z něhož by plánování dalšího vzdělávání vycházelo, chybí. Zapojování jednotlivých pedagogů do školicích akcí vychází zejména z jejich osobní angažovanosti a zájmu, nereflkuje plánovitě aktuální potřeby školy.

Jednání pedagogické rady v základní škole probíhají pravidelně, jejich součástí je projednávání zásadních dokumentů a dalších podstatných informací vztahujících se k průběhu a výsledkům vzdělávání. Metodická sdružení pro první a pro druhý stupeň vznikla z popudu ředitelky teprve v srpnu 2023, zatím se na prvních schůzkách řešily především organizační záležitosti (soutěže, akce, projekty, nákup učebnic atd.), úprava tematických plánů, práce se žáky se SVP a diskutovala se náplň sdružení do budoucna. Tento krok je významným pozitivním posunem v oblasti spolupráce mezi pedagogy, neboť ve škole není nastaveno sdílení zkušeností pedagogů v oblasti využívání efektivních forem a metod práce, práce s výsledky vzdělávání a sjednocení pravidel pro hodnocení napříč školou, využívání didaktické techniky ve výuce, práce s třídními pravidly, v problematice sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků či formativního hodnocení atd.

Poradenské služby ve škole zabezpečují výchovná poradkyně a metodička prevence pod vedením ředitelky školy, která rovněž metodicky vede asistentky pedagoga. Výchovná poradkyně pracuje ve své funkci od začátku školního roku 2023/2024, seznamuje se s rozsahem činnosti, nastavuje si způsoby práce v této oblasti.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou udržovány a průběžně obnovovány. Budovy základní školy disponují vedle kmenových i několika odbornými učebnami. V některých třídách (především druhého stupně) je již zastaralá a málo funkční didaktická technika. Nové vybavení počítačové učebny je dostačující pro výuku informatiky a robotiky podle nového ŠVP ZV. Školní zahrada i třídy mateřské školy jsou dobře materiálně vybaveny kvalitními

hračkami, stavebnicemi, pomůckami pro pohybové aktivity i rozvoj poznávání. Zájmové vzdělávání je realizováno v samostatných prostorách, materiální vybavení pro vzdělávací, výchovnou, zájmovou i odpočinkovou činnost je na velmi dobré úrovni.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a bezproblémového chodu subjektu jsou nastavena systematicky, všichni jsou s nimi seznámeni a dbají na jejich dodržování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Z hospitační činnosti v mateřské škole bylo patrné, že vzdělávání probíhá na základě stanovených cílů rozpracovaných v třídních vzdělávacích programech, které však nejsou systematicky a pravidelně vyhodnocovány. Vzdělávací nabídka odpovídala potřebám a možnostem dětí i složení smíšených tříd.

Dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity dětí, variabilní nabídka hraček, her a materiálů poskytovaly možnosti pro objevování a vlastní nápady dětí. Přístup všech pedagogů byl vstřícný a vlídný. Úroveň kvality vzdělávání se lišila v závislosti na erudici učitelek. V obou třídách pracovaly také začínající pedagožky získávající zkušenosti pouze sdílením s kolegyněmi. Učitelky vzájemně spolupracovaly a při činnostech se doplňovaly. Spolupráce se školní asistentkou umožňovala individuální přístup. Činnosti ve třídách byly připravené i podpořené pomůckami, většinou navazovaly na již získané dovednosti a zkušenosti dětí a probíhaly frontálně i ve skupinách. Řízenými aktivitami prolínal pohyb, poznávání i podpora prosociálního chování. Cíle rozvíjet vzájemnou spolupráci a kooperaci byly dobře stanoveny, jejich naplňování se však dařilo uskutečňovat více v průběhu spontánních aktivit.

V jedné třídě vedl výrazný podíl slovních metod k nepozornosti a neklidu dětí, motivace k nabízeným aktivitám byla efektivní pouze částečně. Vzdělávání v další třídě bylo pro děti poutavé a přínosné, protože byl kladen důraz na prožitkové a situační učení se zapojením přímého smyslového vnímání při práci s přírodninami. Využití skupinové práce bylo efektivní. Vhodné doplnění pohybovými aktivitami děti motivovalo. Činnostmi byly zaujaty a dokázaly je jednoduše hodnotit.

Společným znakem výuky na obou stupních základní školy byla příjemná atmosféra ve třídách a respektující přístup vyučujících k žákům. Žáci byli ukázněni, spolupracující, do předkládaných činností se zapojovali, pokud jim to zvolené formy a metody výuky umožňovaly.

Všechny hospitované hodiny na prvním stupni měli vyučující připravené a jejich obsah přímo souvisel se stanoveným cílem, probírané učivo korespondovalo s tematickými plány. Vhodná motivace žáků, střídání výukových metod a zpravidla také efektivní spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga podporovaly aktivizaci žáků, jejich zájem o probírané učivo a také rozvoj klíčových kompetencí. Žáci byli ve velké míře aktivní, bez obav s vyučujícími komunikovali.

Na druhém stupni byla většinou volena frontální forma výuky, učitelé využívali nejčastěji metodu výkladu, který byl jasný a srozumitelný, doplňovali jej řízeným rozhovorem se žáky a někdy také samostatnou prací. Celkově však bylo zapojení žáků do průběhu hodin nedostatečné, dostávali jen zřídka možnost pro vyvinutí vlastní aktivity, většinou pasivně sledovali výklad učitele, neměli možnost zkoumat, objevovat, porovnávat či vyvozovat nové poznatky samostatně. Také práce s cílem hodiny nebyla dostatečná. Chybělo jasné vytyčení cíle hodiny, jeho průběžné sledování a vyhodnocení v závěru hodiny. Malá část vyučujících

dokázala cíl hodiny vyvodit společně s žáky v průběhu motivační části hodiny, sledovala jeho průběžné plnění, ale v závěru hodiny pak zhodnocení provedl učitel sám.

Hodnocení ze strany výrazné většiny učitelů obou stupňů nemělo formativní charakter. Žáci nebyli vedeni k přemýšlení o vlastním pokroku, které by vycházelo z uvědomělého sebehodnocení nebo vrstevnického hodnocení. Učitelé nezískávali zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva žáky, což neumožňuje plánování další výuky ve vztahu k jejich aktuálním potřebám.

Učitelé obou stupňů většinou nedávali žákům prostor pro spolupráci ve dvojici či ve skupině, nepodporovali tak rozvoj komunikativních kompetencí žáků. Ti, kteří skupinovou práci využili, však dokázali jasně formulovat pravidla práce ve skupině, vedli žáky k rozdělení rolí a zodpovědnosti za společné splnění zadaných úkolů. Tato vysoká kvalita využití skupinové práce žáků byla sledována při hodině dějepisu, kdy žáci účelně využili čas k tomu, aby získané informace z předchozích hodin, z promítnutého dokumentu a dalších indicí samostatně propojovali. K dosažení stanoveného cíle hodiny si museli jasně rozdělit role a efektivně spolupracovat.

Výrazným negativem výuky na obou stupních bylo jednotné zadávání stejně náročných úkolů pro celou třídu, chyběla podpora směrem k žákům se zájmem, rychleji pracujícím, s vyšší úrovní znalostí či dovedností. Prvky diferenciovaného přístupu k žákům byly na prvním stupni ojediněle zaznamenány směrem k rychlejším žákům, v malé míře pak k žákům pomalejším a žákům s odlišným mateřským jazykem. Vyučující ve sledovaných hodinách nevyužívali pro tyto žáky např. upravené pracovní listy či plány pedagogické podpory. Výjimkou byla sledovaná hodina českého jazyka na druhém stupni, ve které vyučující dávala žákům příležitost uvědoměle si vybrat z úkolů různé náročnosti. Žákům, kteří zatím probranou látku neovládali, se věnovala sama, nebo jim pomoc poskytovala asistentka pedagoga. Vyhodnocení práce v závěru hodiny proběhlo formativně, každý z žáků si uvědomoval svou úroveň zvládnutí učiva a dokázal formulovat, co musí udělat pro svůj další posun.

Využití digitálních prostředků ve výuce bylo v některých hodinách sledováno, učitelé měli např. připravené prezentace jako oporu při výkladu, využívali výuková videa, mapy či obrázky k podpoře názornosti, ale neumožňovali žákům pracovat s informačními zdroji prostřednictvím techniky. Na prvním stupni, kde jsou interaktivní tabule ve dvou třídách k dispozici, bylo sledováno využití interaktivity při utvrzování a ověřování probíraného učiva.

V části sledované výuky na prvním stupni nebyli žáci vedeni k upevňování návyků (dodržování zásad vzájemné komunikace, správného sezení při psaní i čtení, úklidu lavice před psaním, či správnému úchopu psacího náčiní).

Žákům s potřebou podpory byla věnována ve všech sledovaných hodinách dostatečná péče a zpětná vazba, asistentky pedagoga účinně spolupracovaly s vyučujícími.

Ve výuce anglického a německého jazyka se vyučující zaměřovali na osvojování jazykových prostředků, tzn. gramatického nebo lexikálního učiva, instrukce byly ponejvíce formulovány v českém jazyce. Aktivity na rozvoj komunikativních dovedností v cílovém jazyce nebyly ve sledovaných hodinách uskutečněny. Oba vyučující disponují krátkou pedagogickou praxí, ve škole pracují bez splnění kvalifikačních předpokladů, dokázali však žáky zaujmout pro jazyk. Prokázali schopnost racionálně reflektovat účinnost vlastních výchovně vzdělávacích strategií.

Ve výchovných předmětech učitelé dbali na formování postojů, sepětí výuky s realitami regionu, vedli žáky k uvědomělé sounáležitosti s místem, kde žijí. Při sledované hudební výchově žáci projevovali spontánní radost ze zpěvu a prováděných rytmických činností.

Vychovatelky vytvářely ve školní družině příznivé a pozitivní sociální klima. Věkově přiměřená náplň aktivit respektovala individuální potřeby účastníků a jejich hodnocení bylo motivující. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti. Účastníci byli vedeni k osvojování pohybových, výtvarných a rukodělných dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o vývoji a vzdělávacím pokroku dětí v mateřské škole jsou pravidelně zaznamenávány podle oblastí rozvoje dětí. Portfolia dětských prací jsou však vedena pouze v jedné třídě. Oba podklady nejsou dále systematicky používány pro plánování vzdělávací nabídky. Informace z nich jsou využívány pouze zčásti a intuitivně. Způsob uplatňovaných systémů pedagogické diagnostiky nevede k cílené práci s výsledky u všech dětí.

Při inspekčních hospitacích děti prokázaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a dovedností. Většinou se na úrovni svého věku dokázaly vyjadřovat a ztvárňovat různými způsoby své představy. Děti se zpravidla dovedly na činnosti soustředit a pracovat dle pokynů i samostatně. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly pracovní, hygienické i pohybové návyky. Děti v průběhu činností projevovaly samostatnost, schopnost rozhodnout se, vzájemně si pomoci a domluvit se. Dokázaly provázat jednotlivé poznatky s reálným životem, samostatně komunikovaly a byly tvořivé a iniciativní. Pro děti s odkladem školní docházky jsou vytvořeny plány podpůrných opatření podle jejich individuálních potřeb. Smysluplná a promyšlená podpora tvořivosti a fantazie vede k tomu, že děti umí využívat různé i netradiční výtvarné techniky. Zdařilé dětské práce dotvářejí podnětné prostředí mateřské školy a jsou dokladem zvládnutých dovedností a čínorodého přístupu dětí a cílené podpory pedagogů.

Ke sledování výsledků výchovy a vzdělávání žáků škola využívá standardní interní nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení), projednává je na pedagogické radě a zveřejňuje ve výročních zprávách. Mezi pedagogy ale není sjednocován přístup k hodnocení žáků. V některých předmětech, především výchovných, jsou žáci hodnoceni minimálně.

Škola také neprovádí žádné systematické ověřování znalostí žáků v delším časovém rozmezí, nejsou využívány např. možnosti srovnávacích testů. V posledních dvou letech se škola zapojila do výběrového zjišťování výsledků žáků pátých a devátých ročníků, které organizuje ČŠI. Ve školním roce 2021/2022 výsledky žáků pátého ročníku byly hodnoceny v českém jazyce jako podprůměrné, v matematice a v oblasti dovedností usnadňujících učení vykazovali žáci slabých výsledků v porovnání s žáky obdobného typu škol v kraji i celé České republice. Výsledky žáků devátého ročníku ve školním roce 2022/2023 v oblasti dějepisu byly slabé, v německém jazyce podprůměrné. Přestože mělo vedení školy tyto výsledky k dispozici, pedagogové s nimi nebyli seznámeni, ani nebyla přijata žádná opatření ke zlepšení. Na pedagogické radě jsou výsledky žáků pouze konstatovány, ale škola s nimi dále systematicky nepracuje, nevyvozuje potřebná opatření ke zlepšení stavu a ke snižování neúspěšnosti žáků. Škola má vypracovanou strategii prevence školní neúspěšnosti, v níž si stanovila konkrétní opatření, která však nejsou dostatečně účinná. Žákům s rizikem školního neúspěchu škola poskytuje možnost doučování, nemá ale vytvořenou ucelenou funkční strategii, která by zahrnovala všechny, i velmi málo motivované žáky.

Výchovná poradkyně pod vedením a ve spolupráci s ředitelkou a zástupkyní ředitelky pro základní školu koordinuje péči o žáky se SVP, zprostředkovává informace vyučujícím, kteří byli prokazatelným způsobem seznámeni s doporučeními školských poradenských zařízení. V případě potřeby jsou poskytovány konzultace kolegům i zákonným zástupcům. Účinnost podpůrných opatření je v pravidelných intervalech reflektována a vyhodnocována, pedagogové volí takové strategie, které by v co nejvyšší míře přispěly u konkrétních žáků ke kompenzaci vzdělávacích obtíží. Kariérové poradenství pomáhá s výběrem další vzdělávací cesty, téma volby povolání je součástí obsahu výchovy k občanství, žákům a jejich rodičům jsou zprostředkovávány informace ze středních škol.

Předcházení nevhodnému chování žáků je nastaveno v minimálním preventivním programu školy, který odpovídá potřebám žákovských kolektivů a je každoročně vyhodnocován. Preventivní témata jsou především zařazena do výuky vybraných předmětů (např. prvouka, přírodověda, vlastivěda, výchovy k občanství a ke zdraví) v průběhu celého roku. Dalším nástrojem je účast na preventivních programech či přednáškách, které jsou pro žáky pořádány ve spolupráci s vnějšími partnery. Podchycené výchovné obtíže a projevy rizikového chování (např. záškoláctví, kouření) byly ve sledovaném období převážně řešeny uplatňováním pravidel školního řádu, jednáním se zákonnými zástupci, orgány sociálně-právní ochrany dětí i školskými poradenskými zařízeními. Přijatá opatření však nebyla vždy dostatečně účinná. V případě potřeby jsou pro konkrétní třídní kolektivy zajišťovány intervenční programy zaměřené na vztahy mezi žáky. Pouze ve třídách prvního stupně jsou zveřejněna společně vytvářená vztahová pravidla.

Školní družina má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k zájmovému vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu, včetně pozitivně projevovaných sociálních a osobnostních kompetencí.

Pedagogové základní školy dlouhodobě věnují velkou pozornost zapojování svých žáků do řady soutěží v různých oblastech (sportovní, recitační, matematické, přírodovědné, technické, ekologické, zahrádkářské atd.), což bylo zúročeno získáním 2. místa jako „Nejúspěšnější škola v soutěžích 2021/2022 v Plzeňském kraji“ v kategorii úplných škol. Podpoře rozmanitých zájmů a nadání svých žáků se škola věnuje i v odpoledních kroužcích. Pedagogové školy často sami vedou kroužky s rozmanitým zaměřením (paličkování, tanec, výtvarné dílny, 3D tisk a grafika, angličtina atd.). Škola spolupracuje v této oblasti s Domem dětí a mládeže Nýrsko, místními spolky sokolů, rybářů i myslivců. Žáci i děti se zapojují do odpoledních aktivit v hojném počtu a smysluplně tak naplňují svůj volný čas a posilují své sociální a osobnostní kompetence.

Dalšími důležitými partnery subjektu jsou mimo zřizovatele, školská poradenská zařízení či místní akční skupinu také školy v regionu, nejfrekventovanější spolupráce je navázána s Masarykovou základní školou Janovice nad Úhlavou, v oblasti polytechnické výchovy se Střední průmyslovou školou Klatovy, v poslední době také s Fakultou aplikovaných věd Západočeské univerzity v Plzni.

O svých aktivitách škola informuje veřejnost na webových stránkách a ve výročních zprávách.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2022/2023 nastoupila do funkce nová ředitelka školy, od školního roku 2023/2024 byly nově jmenovány zástupkyně ředitelky pro základní školu i pro mateřskou školu, nově byla obsazena také pozice výchovné poradkyně.
- Výrazně se omladil pedagogický sbor v základní i mateřské škole, někteří příchozí pedagogové jsou odborně nekvalifikovaní (celkem čtyři pedagogové v základní škole, jedna učitelka v mateřské škole).
- Od minulé inspekční činnosti se zvýšil počet žáků základní školy (ze 127 na 143), na prvním stupni má nově každý ročník jednu třídu. Došlo také ke zvýšení počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (ze 13 na 22) i počtu asistentů pedagoga v základní škole na současných pět.
- V základní škole se zlepšila materiální vybavenost tříd, proběhla rekonstrukce tělocvičny a šaten, byla nově vybavena učebna pro výuku informatiky.
- Školní matrika základní školy byla od školního roku 2023/2024 převedena do elektronické podoby.

Silné stránky

Mateřská škola

- V oblasti výtvarných aktivit je cíleně rozvíjena tvořivost a fantazie dětí, nápadité dětské práce dotváří motivující a estetické prostředí školy. (5.2)

Základní škola

- Škola dlouhodobě dbá o zdravý a plnohodnotný rozvoj svých žáků, získala 2. místo jako „Nejúspěšnější škola v soutěžích 2021/2022 v Plzeňském kraji“ v kategorii úplných škol. Množstvím odpoledních kroužků, které často vedou sami učitelé školy, podporuje osobní zájmy a tělesný rozvoj žáků, stimuluje tak jejich sociální a osobnostní kompetence. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Proces řízení a pedagogického vedení mateřské školy není zatím systematicky nastaven a ukotven pravidly vzhledem k aktuální personální změně, ke které došlo v oblasti řízení mateřské školy. (2.1)
- Pro začínající a nekvalifikované pedagogy není vytvořen v procesu uvádění do praxe formální zaškolovací program nebo mentoring, který by vedl ke zkvalitnění procesu předškolního vzdělávání. (3.1)

Základní škola

- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost profesnímu rozvoji pedagogů, nepodporuje účelnou výměnu zkušeností mezi pedagogy. (2.3)

- Výraznou převahou využívání frontální výuky a málo častým zařazováním kooperativních forem práce nebyl vytvářen prostor pro aktivní učení žáků a podporu jejich komunikativních kompetencí. V nízké míře byly uplatňovány digitální kompetence žáků, chyběla práce žáků s informačními zdroji i příležitosti pro bádání. (4.2)
- Ve výuce nebyly zohledňovány individuální potřeby žáků ve vztahu k aktuální úrovni jejich znalostí a dovedností, chyběla diferenciacíe zadávaných úkolů. Žáci nebyli vedeni k účelné seberefexi, hodnocení ze strany vyučujících většinou nemělo formativní charakter. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivně a systematicky proces řízení a pedagogického vedení mateřské školy vzhledem k aktuálním personálním změnám.
- Pro začínající a nekvalifikované pedagogy v mateřské škole zavést cíleně proces uvádění do praxe či formální zaškolovací program s mentoringem, který povede ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Využívat jako podklad pro plánování a individualizaci vzdělávací nabídky v mateřské škole informace z pedagogické diagnostiky a portfolií dětí.
- Na základě cílené hospitační činnosti poskytovat pedagogům v základní škole účinnou metodickou pomoc, v této oblasti věnovat péči také zájmovému vzdělávání. Podporovat v pedagogickém sboru sdílení zkušeností a vzájemné hospitace.
- Zavést plány profesního rozvoje členů pedagogického sboru. Efektivně plánovat další vzdělávání a zaměřit je cíleně na oblasti, kde byly inspekční činností shledány rezervy. Zapojit do tohoto úsilí metodické orgány školy.
- Podporovat kooperaci žáků a věnovat pozornost rozvoji jejich komunikativních dovedností. Dbát na aktivní zapojení žáků do průběhu vzdělávání a jejich zodpovědnost za vlastní učení.
- Cíleně naplňovat digitální kompetence žáků a podpořit jejich práci s informačními zdroji.
- Uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků.
- Nastavit pravidla pro průběžné hodnocení žáků z předmětů výchovného zaměření.
- Na prvním stupni vést žáky k systematickému upevňování návyků (zásady vzájemné komunikace, správné sezení, správný úchop psacího náčiní atd.).
- Věnovat pozornost vyhodnocování posunu ve výsledcích žáků, sledovat je dlouhodobě, zvážit zavedení srovnávacích testů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Strážov dne 15. 10. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Strážov, příspěvková organizace s účinností od 1. 7. 2022
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ Plzeň dne 1. 6. 2023
4. Výpis ze školského rejstříku ze dne 30. 10. 2023
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-506/17-P
6. Koncepce rozvoje školy na roky 2022–2028
7. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, pro předškolní vzdělávání v mateřské škole, pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
8. Školní řády základní a mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024
9. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2023/2024
10. Školní matriky základní školy (v elektronické verzi) a mateřské školy (v listinné verzi) vedené ve školním roce 2023/2024
11. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2023/2024
12. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
14. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2022/2023
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole a základní škole pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024 a záznamy z nich
16. Dokumentace výchovného poradenství včetně osobních spisů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
17. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2023/2024
18. Strategie prevence školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2023/2024
19. Třídní vzdělávací programy mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024
20. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
21. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
22. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Alena Wirthová, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

28. 11. 2023