



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-285/10-H

Název školy: **Základní škola, Náchod, 1. Máje 365**
Adresa: 1. Máje 365, 547 01 Náchod
Identifikátor: 650 064 496
IČ: 70996491
Místo inspekce: Základní škola, 1. Máje 365, 547 01 Náchod
Termín inspekce: 11. až 18. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola, Náchod, 1. Máje 365 patří mezi neúplné základní školy, umístěna je v klidné části Náchoda v blízkosti bývalých Lázní Běloves. Je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou a vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). ZŠ sídlí na adrese 1. Máje 365, ŠD a ŠJ v sousední budově na adrese 1. Máje 16. Zřizovatelem školy je Město Náchod.

Celková kapacita ZŠ je 100 žáků, kapacita ŠD je stanovena na 55 žáků, kapacita ŠJ je 90 stravovaných. K 30. 9. 2009 bylo ve škole zapsáno 87 žáků. Do dvou oddělení ŠD bylo k 31. 10. 2009 zapsáno 50 žáků.

Základní škola zabezpečuje vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. V posledních třech letech počty žáků mírně klesají (škola vykazovala 89 žáků v roce 2006/2007, 82 žáků v roce 2007/2008 a 77 žáků v roce 2008/2009). Kromě žáků z určené spádové oblasti navštěvují školu také žáci z rodin mimo obvod.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2007 až 2009 hospodařila škola s finančními prostředky z více zdrojů. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy se ve sledovaném období podílely 78 % na úhradě všech neinvestičních výdajů. Škola je použila především na platy, na výdaje na úhradu sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic a učebních pomůcek a na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jejich výše závisí na počtu žáků, kteří školu navštěvují. Ve sledovaném období byla kapacita školy naplněna v průměru na 82 %. Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání škola využila efektivně a hospodárně k účelu, ke kterému byly přiděleny.

Finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy byly škole poskytnuty na programy, které jí umožnily v roce 2007 zakoupit nový počítač, v letech 2008 a 2009 zvýšit nenárokové složky platů pedagogickým pracovníkům, v roce 2009 posílit úroveň odměňování nepedagogických pracovníků a zakoupit školní vybavení pro žáky 1. ročníku ve školním roce 2009/2010. Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy. Z těchto prostředků hradila škola především nákupy spotřebního a výukového materiálu, platby za energie, opravy a údržbu. Ve sledovaném období se zřizovatel podílel i na úhradě učebnic a učebních pomůcek.

Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří tržby za stravné žáků a poplatky za školní družinu. Škola zatím nevyužila možnosti získat finanční prostředky z grantů a projektů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce zejména na školním webu, prezentuje svoji práci široké veřejnosti, zájemci o vzdělávání se mohou kdykoli zúčastnit vyučování. Příkladná je spolupráce s místní mateřskou školou nejen v oblasti kulturní, ale i při dopravní

výchově a přípravě předškoláků na povinnou školní docházku. V konkurenčním prostředí náhodských škol má tato škola své pevné místo, rodiče ji pro své děti volí zejména z důvodu klidné polohy a menších žákovských kolektivů.

Zápis do prvních tříd probíhá v součinnosti se zřizovatelem školy. Přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Přijetí žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd.

K 28. únoru 2010 zapsal ředitel školy 29 žáků a vydal rozhodnutí o jejich přijetí k základnímu vzdělávání, u 9 z nich rozhodl o ročním odkladu povinné školní docházky.

Základní škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), eviduje je předepsaným způsobem v elektronické školní matrice. Pravidla pro jejich vzdělávání včetně hodnocení jsou zachycena ve školním vzdělávacím programu, navíc je způsob práce s integrovanými a talentovanými žáky zapracován do koncepce školy. Ve sledovaných hodinách pracovali vyučující s těmito žáky na obtížnějších úkolech individuálně, případně jim dávali větší časový prostor na jejich splnění.

Při vzdělávání žáků se SVP spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními, zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě. Na základě jejich doporučení vypracovali třídní učitelé deseti žákům individuální vzdělávací plány (dále IVP). Kontrolou jednotlivých IVP bylo zjištěno, že není prováděno pravidelné vyhodnocování jejich účinnosti. Tento nedostatek vzal ředitel školy během inspekční činnosti na vědomí. Třídní učitelé zodpovídají za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky ve vzdělávání zejména v oblasti práce se žáky s poruchami učení a chování. Potřebné informace týkající se této problematiky si sdělují osobním kontaktem či na pedagogických nebo provozních poradách. Práci se žáky se SVP garantuje určená vyučující.

V letošním školním roce navštěvuje šest žáků dyslektickou nápravu. Pracují pod vedením kvalifikované dyslektické asistentky ve dvou skupinách. Škola je dostatečně vybavena reedukačními pomůckami včetně počítačových programů, které žáci pod vedením dyslektické asistentky pravidelně používají. V učitelské knihovně je několik svazků odborné literatury zabývající se vzděláváním žáků se SVP, vyučující je ke své práci pravidelně využívají.

Učitelé identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti, jejich problémy pravidelně vyhodnocují na jednáních pedagogické rady.

Škola vytváří svými preventivními strategiemi příznivé podmínky pro omezování rizik vzniku sociálně patologických jevů. Předložený minimální preventivní program obsahuje vhodné prvky primární prevence. Konkrétní preventivní akce školy (zejména jednorázové akce, besedy, exkurze) jsou spojeny se životem obce a zároveň slouží k propagaci činnosti školy a propojení výuky s praxí, zapojeni jsou i rodiče a tradiční organizace zabývající se primární prevencí. Vzhledem ke složení žáků školy je významná spolupráce s romským sociálním koordinátorem, který v případě potřeby osobně pracuje se žáky i jejich rodiči.

Po 5. ročníku žáci nejčastěji odcházejí do plně organizovaných škol v Náchodě a zdejší škola s nimi úzce spolupracuje v oblasti zajištění návaznosti vzdělávání na 2. stupni. Žákům odcházejícím na gymnázium škola vydává spolu s vysvědčením i výstupní hodnocení. Předložené vzorky hodnocení odpovídaly požadavkům § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc ve vzdělávání, na její realizaci se podílejí všichni vyučující včetně ředitele školy. Ten poskytuje pomoc v záležitostech kariérového poradenství, jedná se zejména o pomoc při přípravě na přijímací zkoušky na víceleté

gymnázium. Také ostatní vyučující se zabývají otázkami úspěšnosti žáků ve vzdělávání, žáky pravidelně sledují a vyhodnocují jejich výsledky.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy se uskutečňuje podle schválených vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále ŠVP pro ZV) má velmi dobrou úroveň, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP pro ZV) a jeho struktura je s ním v plném souladu. Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty odpovídají podmínkám stanoveným RVP pro ZV. Disponibilní časové dotace byly věnovány rovnoměrně všem vzdělávacím oblastem. Jsou preferovány vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, vyučovací předmět anglický jazyk a vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie, předmět informatika. Vzdělávací oblast Člověk a svět práce je integrována do vzdělávacích oblastí Umění a kultura (výtvarná výchova v 1. – 3. ročníku), Člověk a jeho svět (prvouka ve 3. ročníku) a Matematika a její aplikace (matematika v 5. ročníku). Do tohoto předmětu byly zařazeny v nižších ročnících orientace v prostoru: obrazce a tělesa (skládky, stavebnice), tabulky (sloupec, řádek).

Uvedené předměty obsahují očekávané výstupy integrované vzdělávací oblasti. Učební plán opatřený srozumitelnými poznámkami je účelný. Nerespektoval však Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy čj. 15523/2007-22, kterým se s účinností od 1. července 2007 mění RVP pro ZV. Ředitel školy byl v průběhu inspekční činnosti na tento fakt upozorněn, nesoulad okamžitě odstranil. V současné době ŠVP pro ZV zohledňuje možnosti školy a splňuje požadavky školského zákona.

Ředitel školy začal tuto školu vést v roce 1996 a následně ho při přechodu školy do právní subjektivity zřizovatel od 1. 1. 2003 do funkce jmenoval. Splňuje předepsané podmínky pro tuto funkci, tj. délku praxe, vzdělání, kvalifikační studium pro ředitele škol. Přímou řídí šest pedagogických pracovníků školy, čtyři nepedagogické pracovníce a vedoucí školní jídelny (ta vede dvě pracovníce). Organizační systém je funkční.

Střednědobé cíle má ředitel školy vzhledem ke své mnohaleté praxi ujasněny, strategii školy zpracoval v dokumentu „Koncepte školy“. Hlavní prioritou pro zlepšení podmínek povinného vzdělávání je posílení výuky anglického jazyka a informatiky, v zájmové oblasti je to udržení nabídky zájmových kroužků, organizovaných v rámci ŠD.

Ředitel školy zpracovává roční přehled činností školy v kalendáři akcí, dokument je přístupný pro pedagogy ve sborovně. Konkrétní odpovědnost za zajištění akcí stanovuje ředitel školy při přidělení činností jednotlivým pracovníkům ve školním roce. Plnění úkolů ředitel školy průběžně kontroluje. Organizační zabezpečení akcí projednává operativně i při jednáních pedagogické rady. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních časově tematických plánů učiva. Jejich plnění ředitel školy sleduje při pravidelné kontrole třídních knih a při hospitacích.

Ředitel školy vypracoval směrnice, kterými se řídí a podle kterých organizuje činnost školy. Provozní řád a organizační řád školy jsou kvalitně zpracované. Povinnosti správních pracovníků školy jsou uvedeny v pracovních náplních. Spolupráci se zaměstnanci hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou.

Styl řízení je založen převážně na operativní osobní komunikaci se zaměstnanci. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Ta projednává všechny podstatné organizační záležitosti a výchovná opatření. Schází se s dostatečnou frekvencí, v zápisech z jednání však není podchyceno schvalování důležitých dokumentů školy. Metodické orgány vzhledem k velikosti školy ustaveny nejsou.

Vlastní hodnocení škola zpracovala v souladu se stanovenými požadavky. Vyplývají z něho obecně formulovaná opatření pro další období. Výroční zprávy o činnosti školy jsou přehledné, obsahují všechny náležitosti stanovené právním předpisem.

Kontrolní činnost provádí ředitel školy plánovaně během celého roku i podle aktuální potřeby, z hospitační a kontrolní činnosti předložil záznamy. Při inspekci byl sledován jeho pohospitační rozhovor, který vedl s odbornou erudicí i pedagogickým taktem.

Ředitel školy zabezpečil volby do školské rady v roce 2005 a po skončení tříletého funkčního období členů i v roce 2008. Školská rada se vyjadřuje ke školnímu vzdělávacímu programu, schvaluje výroční zprávy i školní řád s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ředitel školy aplikuje ustanovení školských právních předpisů do činností školy. Povinnou dokumentaci vede v předepsaném rozsahu a zpravidla v souladu s ustanoveními příslušných právních předpisů. V předepsané dokumentaci školy inspekce zjistila drobné nedostatky, ředitel školy přijal opatření k jejich odstranění již během kontroly.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti působilo ve škole celkem 7 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy. Z tohoto počtu je 5 učitelů a 2 vychovatelky školní družiny. Všichni pedagogové splňují kvalifikační předpoklady pro svoji práci. Jejich věkové složení je vyvážené, jedna vyučující je začínající, učí druhý rok, ostatní mají více let pedagogické praxe. Obě vychovatelky ŠD učí na část svého úvazku v základní škole a pro tuto činnost nemají požadované vzdělání.

Ve škole je určena pro výkon funkce koordinátora ŠVP ZV jedna učitelka, která zatím neabsolvovala předepsané vzdělávání, funkce koordinátora rozvoje ICT se ujal další učitel. Činnosti spojené s výchovným poradenstvím a péčí o žáky se ŠVP zajišťuje učitelka 1. třídy.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován formou tabulky, učitelé si vybírají akce z nabídky vzdělávacích center. Zaměření je pestré, jsou mezi nimi oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, dále oblasti etické výchovy, právního povědomí a zdravého životního stylu.

Z dokumentů školy i z rozhovorů s jednotlivými učiteli vyplývá, že vedení školy umožňuje jejich profesní růst. Personální problematika je také sledována a hodnocena ve vlastním hodnocení školy a ve výročních zprávách.

Ředitel školy rozhoduje o přidělování hodin nad stanovený úvazek pedagogů efektivně, ve sledovaném období se tzv. „nadúvazkové hodiny“ vyskytovaly minimálně.

Obě školní budovy jsou majetkem zřizovatele, jsou v dobrém stavu. V budově, kde je školní jídelna a dvě třídy školní družiny, proběhla celková rekonstrukce. Pro výuku žáků základní školy je v hlavní budově k dispozici pět kmenových tříd a učebna informatiky. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola prostory blízké sokolovny a hřiště. K pohybovým aktivitám využívají žáci pod vedením učitelů velkou školní zahradu a také místní dětské dopravní hřiště.

Vybavení všech tříd školním nábytkem odpovídá současným požadavkům, stolky a židle jsou ve většině tříd nové. Z modernější techniky jsou k dispozici dataprojektor a jedna interaktivní tabule. V každé třídě je jeden PC. Dále je škola vybavena běžnou audiovizuální technikou (televizory, video, radiomagnetofony, přehrávače CD, atd.). Pro matematiku jsou k dispozici celkem 4 výukové programy: Alík - veselá matematika (1.-3. r.), Matematika 1 – logické úkoly (1.-2. r.), Matematika na Divokém západě (3.-5. r.) a Slovní úlohy (2.-5. r.).

Kladně je třeba hodnotit podnětnou a estetickou výzdobu učeben. Škola průběžně doplňuje učebnice a učební pomůcky. V současné době se zaměřila především na obnovu počítačů pro

výuku. V loňském roce škola realizovala investiční akci vybudování altánu – dřevěného přístřešku, který bude využíván pro výuku a činnost školní družiny.

Škola se snaží zajišťovat bezpečné a zdravé prostředí pro všechny žáky. Dohled nad žáky je zorganizován dobře, školní řád a provozní řády obsahují potřebná pravidla pro vzdělávání žáků, ti jsou s nimi včas, pravidelně a prokazatelně seznamováni. Prevence sociálně patologických jevů je účinná, negativních jevů se ve škole téměř nevyskytují. Dobrá je také spolupráce s rodiči v této oblasti. Vnitřní prostory všech budov školy využívané žáky se jevíly v době inspekce jako bezpečné. Ředitel školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní situaci ve škole. Opatření, která přijímá, jsou účinná, o čemž svědčí minimální počet žákovských úrazů. Od školního roku 2007/2008 do termínu inspekce jich škola zaznamenala celkem 6.

Průběh vzdělávání

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 85 žáků. Žáci 1. až 3. ročníku ZŠ se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, žáci 4. a 5. ročníku pokračují ve vzdělávání podle programu Základní škola čj. 16847/96-2. Pro práci ve školní družině je zpracován samostatný školní vzdělávací program.

Pracovat s počítačem se žáci učí již od první třídy. Možnost využívat počítačovou učebnu a počítače ve třídách mají žáci kromě vlastní výuky také v průběhu přestávek a odpoledne ve družině nebo v rámci počítačových kroužků. Rozšířená výuka informatiky probíhá ve 4. a 5. ročníku s týdenní dotací jedné hodiny.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady, počty hodin v týdnu jsou v souladu s příslušným předpisem. Délka přestávek je volena velmi vhodně, po 1. vyučovací hodině je dvacetiminutová (žáci svačí) a po 2. vyučovací hodině je pětadvacetiminutová (žáci pobývají za příznivého počasí venku).

Zájmové útvary jsou organizovány v rámci činnosti ŠD. Nabízeny jsou kroužky dopravní, tělovýchovný, výtvarný, kroužek anglického jazyka a kroužek výpočetní techniky, hra na zobcovou flétnu. Škola dává žákům možnost účastnit se další mimoškolní činnosti.

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě hospitační činnosti vykonané ve všech pěti třídách v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, výtvarná a tělesná výchova u všech pedagogických pracovníků. Sledován byl rozvoj klíčových kompetencí žáků se zaměřením na rozvoj matematické gramotnosti a uplatňování prvků environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) ve výuce.

Cíle oblasti Matematika a její aplikace jsou ve výuce naplňovány. Důraz byl v hodinách kladen na osvojování a procvičování základního učiva, pozornost věnovali vyučující numerickému počítání a správné matematické terminologii a symbolice. Vhodně zařazovali příklady spojené s reálným životem.

Škola klade důraz na příznivé pracovní klima, menší kolektivy žáků umožňují pedagogům individuální práci s jednotlivými žáky. Ve sledované výuce učitelé zpravidla zvládali organizaci hodin, používali metodicky vhodné postupy. Do vyučování zařazovali metody výuky založené na tvořivosti, používali zpravidla tradiční učební pomůcky, ojediněle i práci na PC a prezentaci na interaktivní tabuli. Učitelé účelně organizovali práci žáků, vedli je k získávání poznatků vlastní aktivní činností, zařazovali skupinové práce. Žáky motivovali a povzbuzovali jejich aktivitu, činnosti směřující k cíli volili úměrně k věku a schopnostem žáků. V nejnižších ročnících se hodiny vyznačovaly vysokým podílem relaxačních prvků a hravých činností. Vyučujícím se u žáků dařilo budovat pracovní návyky. Zejména v nejvyšších ročnících byly zařazeny i činnosti vyžadující delší soustředění a činnosti

vyžadující soustředěnou práci s informacemi. Jednotlivé zařazované činnosti se navíc lišily i délkou a úrovní zpracování.

Vyučující ve své práci zohledňovali žáky se SVP zejména individuálním dohledem při náročnějších činnostech. Při těchto úkolech mohli žáci pracovat vlastním tempem či s podporou speciálních pomůcek (tabulky, názorné pomůcky). Diferenciace činností s ohledem na žáky pomalejší či slabší pozorována nebyla.

V hodinách byli žáci průběžně motivačně hodnoceni. Dílčí hodnocení se objevilo i mezi jednotlivými činnostmi. Žáci jsou hodnoceni známkami, klasifikační řád umožňuje i slovní hodnocení zejména u žáků se SVP. Jako motivaci k práci využívají vyučující pochval, pozitivního ocenění pokroku kolektivu i jednotlivců a alternativních forem hodnocení (obrázky, body, symboly) zejména u nejnižších ročníků.

Žáci prokazovali, že umí řešit zadávané úkoly na úrovni přiměřené svému věku, dovedou samostatně pracovat i vzájemně spolupracovat. Většina z nich dodržovala stanovená pravidla chování. Nečinilo jim problémy potřebné informace vyhledat a zpracovat. Menší problémy měli pouze s prezentací výsledků své činnosti.

Vyučující podporovali osvojování klíčových kompetencí žáků zejména tím, že volili různé metody a formy práce. Zařazovali kromě převažující frontální práce i dílčí samostatnou práci a učili žáky zodpovědnosti. Při práci párové či skupinové posilovali spolupráci žáků. Osvojování kompetencí komunikativních prolínalo všemi sledovanými předměty, žáci byli vedeni ke spisovnému jazyku, přesnému a jasnému vyjádření myšlenek. Základy komunikativních kompetencí vytvářeli i vyučující anglického jazyka. Pracovní kompetence získávají žáci zejména v předmětech výchovného charakteru, při výtvarné výchově byli žáci vedeni k organizaci vlastního tempa práce, k udržování pořádku na svém pracovním místě, mohli volit výtvarný materiál i partnera pro práci.

Ve zhlédnutých hodinách panovala zpravidla klidná pracovní atmosféra. Učitelé dbali na to, aby vyučování probíhalo pro žáky přijatelnou formou. Projevovali hezký vztah k žákům, jejich nároky na žáky byly přiměřené. Žáky hodnotili objektivně, málo je však vedli k vlastnímu zhodnocení práce a k samostatnému mluvnímu projevu. Tyto důležité činnosti prováděli pouze vyučující. Žáci se sice s jejich hodnocením ztotožnili, ale neměli prostor se samostatně vyjádřit.

Partnerství

Ředitel školy systematicky buduje partnerské vztahy. Zorganizoval vznik školské rady a pravidelně s ní spolupracuje. Jejich jednání konajících se dvakrát ročně se účastní jako host, školská rada má přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů.

Dlouhodobě učitelé spolupracují se Sdružením rodičů a přátel školy, především ve sjednocení výchovného působení mezi školou a rodinou. Sdružení se podílí na organizaci výletů, soutěží, besed a dalších činností pro žáky, které také ze svých zdrojů financuje. Její významnou činností je také finanční podpora akce školy „Adopce na dálku“.

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím informací v notýscích a žakovských knížkách, třídní schůzky jsou svolávány třikrát ročně. Během školního roku mají rodiče možnost se po domluvě s učitelem účastnit vyučování. Škola také organizuje Den otevřených dveří pro veřejnost.

Ředitel školy má dobré vztahy se zřizovatelem. Pravidelně mu předkládá výroční zprávu o činnosti školy.

Během roku spolupracuje škola s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě v oblasti práce se žáky se SVP a při vyšetřování školní zralosti u žáků nastupujících do prvního ročníku. Několikrát v roce probíhá konzultace třídních učitelů s pracovníci náchodské poradny přímo ve škole. Podle potřeby spolupracuje škola také se Střediskem nápravné péče KOMPAS.

Škola pravidelně spolupracuje s místní mateřskou školou, děti a žáci se setkávají na akcích kulturního charakteru a při akcích z oblasti dopravní výchovy. Učitelky mateřské školy se pravidelně účastní zápisu dětí do první třídy, kde posuzují jejich školní zralost.

Významná je spolupráce školy s Centrem dopravní výchovy v Náchodě. Škola je organizátorem okresního kola dopravní soutěže, pravidelně využívá nedaleké dopravní hřiště.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Škola má všeobecné zaměření. Problematika EVVO se objevuje v ŠVP ZV v průřezovém tématu environmentální výchova především v předmětech prvouka, přírodověda, vlastivěda, v menší míře i v ostatních předmětech.

Škola se sice nezapojuje do celostátně vyhlášených projektů, ale pedagogové do výuky průběžně učivo EVVO zařazují. Např. v době inspekce to byly zásady zdravého životního stylu, sestavení zdravého jídelníčku, pozorování změn v přírodě v předjaří. Témata z ochrany přírody jsou zařazována po celý rok.

Ve škole jsou umístěny nádoby na tříděný sběr. Organizovány jsou sběry starého papíru, pomerančové kůry, kaštanů, žaludů a léčivých bylin. Žáci se svými učiteli se účastní tematicky zaměřených akcí, například vloni byla organizována beseda s pracovníkem CHKO Broumov, beseda s lesníkem na téma stopy ve sněhu a ochrana lesní zvěře.

Každoročně jsou pořádány třídní výjezdy do přírody pro všechny žáky školy. Ti si mohou v rámci nabízených činností rozšířit znalosti i praktické dovednosti z této oblasti. V rámci činností ŠD jsou realizovány vycházky do lesa, kde si žáci zábavnou formou pomocí her a při vlastním objevování a zkoumání prohloubí znalosti o lese, vztazích a procesech v něm. Na vztah žáků k přírodě a vytvoření zdravého životního stylu mají kladný vliv i vycházky do okolí školy, výlet do ZOO ve Dvoře Králové nad Labem, organizování sběrových ekologických aktivit a další akce. Škola je zapojena do projektu EU a ČR „Ovoce do škol“, jehož cílem je vytvořit zdravé stravovací návyky ve výživě. Pro žáky od 1. do 4. ročníku je organizován plavecký výcvik v plavecké škole ČČK Náchod, který rozvíjí nejen plavecké dovednosti, ale vede i k otužování žáků.

V rámci sledování rozvoje EVVO byly navštíveny hodiny prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Úroveň výuky v hospitovaných hodinách byla velmi dobrá a docházelo při ní k rozvíjení požadovaných kompetencí žáků. Vyučovací hodiny byly pestré a zajímavé. Žáci byli průběžně motivováni. Názornost výuky byla vždy zajištěna trojrozměrnými modely, mapami, přehledy učiva či obrázky. Komunikace žáků byla na velmi dobré úrovni, k rozvoji sociálních kompetencí docházelo při skupinové práci nad třídními projekty, kde bylo využito i vyhledávání informací z internetu prostřednictvím vyhledávače.

Žáci uměli řešit na přiměřené úrovni jednoduché problémy, jsou vedeni k odpovědnosti za splnění úkolu. V průběhu hospitovaných hodin dodržovali stanovená pravidla chování a pracovali se zájmem.

Učitelům se dařilo udržet pozornost žáků i v koncových hodinách. Pedagogové hodnotili žáky průběžně, povzbuzovali je a dbali na jejich zapojení do všech činností v hodině. Nebyla však

věnována pozornost sebehodnocení žáků. Diskuze nad výsledky žáků a zhodnocení jejich práce neproběhla ani v jedné ze sledovaných hodin.

Průřezovému tématu environmentální výchova věnují pedagogové patřičnou pozornost. Vedou žáky přiměřeně k jejich věku k pochopení zákonitostí přírody a k odpovědnosti každého jedince za životní prostředí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků sledují učitelé v průběhu celého školního roku a pravidelně se jimi zabývají i při jednáních pedagogické rady školy. Pedagogové věnují pozornost žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a v případě potřeby přijímají opatření k odstranění výukových nedostatků. Škola v současné době nesleduje výsledky vzdělávání pomocí externích standardizovaných komerčních testů ani neprovádí jiná porovnávání.

Žáci jsou ve výuce hodnoceni objektivně podle zásad hodnocení. Úspěšnost většiny žáků je dlouhodobě velmi dobrá, počet žáků s vyznamenáním je vysoký (v roce 2006/2007 prospělo s vyznamenáním 51 žáků z 89, v roce 2007/2008 to bylo 55 žáků z 82 žáků, v roce 2008/2009 to bylo 54 žáků ze 77). Ve škole jsou i žáci neprospívající z některého předmětu, v posledních třech letech se jejich počet snižuje (5, 3 a 1 žák). V pololetí školního roku 2009/2010 prospěli všichni žáci. Udělované pochvaly převažují nad výchovnými opatřeními (napomenutím a důtkou).

Rozvoj klíčových kompetencí žáků pozorovaný v průběhu inspekce byl na požadované úrovni. Žáci školy se každoročně účastní několika sportovních a výtvarných soutěží, pravidelně i matematické soutěže „Cvrček“ a „Klokan“. Výborných výsledků na krajské úrovni dosahují žáci zejména v dopravních soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Základní škola, Náchod, 1. Máje 365 poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Škola při vzdělávání žáků postupuje podle ustanovení právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny, v souladu s pravidly určenými pro jejich čerpání a se stanovenými cíli. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele na provoz odpovídala ve sledovaném období standardním potřebám školy.

Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitel podle platných předpisů a bez jakékoli diskriminace, škola prokazatelně informuje o své vzdělávací nabídce. Vytváří také příhodné podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP. Při jejich vzdělávání využívají vyučující vhodné metody a formy práce, spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Minimální preventivní program školy obsahuje účinné prvky primární prevence.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc ve vzdělávání. Do standardních činností výchovného poradce jsou zapojeni všichni učitelé, určená vyučující zodpovídá za rozsah a kvalitu služeb.

ŠVP „Škola pro život“ je zpracován podle zásad RVP ZV, jeho struktura je s ním v plném souladu. Kontrolou zápisů v třídních knihách a hospitacemi ve vyučování bylo zjištěno, že je ŠVP plněn. Jeho součástí je ŠVP ŠD sestavený podle příslušného předpisu.

Dobré materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro realizaci školních vzdělávacích programů. Škola kvalitně zajišťuje bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání a výchovu všech žáků. Ředitel školy pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá okamžitá opatření k jejich minimalizaci.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy a uvedené vzdělávací programy jsou naplňovány. Pedagogové využívají při vzdělávání žáků kromě tradičních metod a forem práce také moderní prvky, které podporují rozvíjení žákovských klíčových kompetencí. Dílčím nedostatkem ve sledované výuce bylo malé využívání sebehodnocení žáků. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků odpovídaly očekávaným výstupům uvedeným ve vzdělávacích programech a svědčily o velmi dobré práci pedagogů.

Škola spolupracuje se sdružením rodičů a přátel školy, svoji činnost prezentuje veřejnosti na vlastních internetových stránkách. Problematiku chodu školy ředitel školy řeší ve spolupráci se zřizovatelem a se školskou radou. Ta se vyjadřuje ke strategickým dokumentům školy, které projednává. Problematiku vzdělávání řeší škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, okolními plně organizovanými školami a blízkou mateřskou školou. Významná je spolupráce s organizacemi zabývajícími se dopravní výchovou.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je pedagogickým sborem průběžně sledována. Hodnocení vzdělávacích výsledků i chování žáků jsou součástí výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Organizace vzdělávání zajišťuje podporu všem žákům školy.

Rozvoj environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty žáků probíhá v průběhu celého školního roku nejen v povinném vyučování, ale i při činnostech ŠD a mimoškolních akcích. Učitelé rozvíjejí u žáků praktické dovednosti především prostřednictvím příslušného průřezového tématu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Náchod, 1. Máje 365, vydaná na základě usnesení zastupitelstva města s účinností od 11. listopadu 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 058/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola, Náchod, 1. Máje 365, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 15. 3. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 3. 2010
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 16. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
5. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 12. 2006
6. Organizační řád projednaný v pedagogické radě 30. 8. 2006, podpis ředitele školy
7. Koncepce školy, nedatováno
8. Roční kalendář akcí školy na školní rok 2009/2010
9. Hospitační záznamy ředitele školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 12. 10. 2009
11. Zřizovací listina školské rady ze dne 26. 10. 2005
12. Zápis z jednání Školské rady v letech 2006, 2007, 2008, 2009 a 13. 1. 2010
13. Školní řád platný ve školním roce 2009/2009 (z 1. 9. 2006)
14. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. ŠVP ZV „Škola pro život“ s platností od 3. 9. 2007
16. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 3. 9. 2007

17. Učební plány pro školní rok 2009/2010
18. Školní matrika v programu Bakaláři
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2009/2010
21. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010
22. Vzorek žákovských knížek a zápisníků ve školním roce 2009/2010
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD ve školním roce 2009/2010
24. Roční tematický plán ŠD
25. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2009/2010
26. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009
27. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009
28. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2010
29. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 - tabulka
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v ZŠ a ŠD ve školním roce 2009/2010
32. Plán rozvoje ICT ze dne 5. 2. 2010
33. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
34. Provozní řád základní školy platný ve školním roce 2009/2010
35. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2007/2008 až 2009/2010 – ke dni inspekce
36. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 – ke dni inspekce
37. Provozní řády odborných učeben
38. Řád školní družiny ze dne 4. 1. 2006
39. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
40. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010
41. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2009/2010 (celkem 6)
42. Minimální preventivní program
43. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
44. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2007, 2008 a 2009
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
46. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
47. Výkaz zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
48. Účtové rozvrhy sestavené pro roky 2007, 2008 a 2009
49. Hlavní knihy za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
50. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Baštář	Baštář v. r.
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková v. r.
Mgr. Renata Nehybová	R. Nehybová v. r.
Bc. Věra Jiráňková	Jiráňková v. r.

V Náchodě dne: 16. 4. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libor Zelený	Zelený v. r.

V Náchodě dne: 16. dubna 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.