



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-188/08-05

Název školy: Základní škola Aš, Hlávkova 26, okres Cheb
Adresa: 352 01 Aš, Hlávkova 26
Identifikátor: 600 066347
IČ: 709 764 81
Místo inspekce: Základní škola Aš, Hlávkova 26
Termín inspekce: 26. – 29. května 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Aš, Hlávkova 26, okres Cheb (dále škola) je zřízena Městem Aš na dobu neurčitou. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 630 žáků, školní družiny s kapacitou 60 žáků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 250 stravovaných.

Počet žáků se v posledních třech letech udržuje přibližně na stejné úrovni (ve školním roce 2005/2006 411 žáků, ve školním roce 2006/2007 411 žáků). Z evidence žáků je patrné, že v průběhu školního roku dochází v důsledku migrace obyvatelstva v regionu ke značnému pohybu žáků. K datu inspekce škola vzdělávala 398 žáků; v průběhu roku odešlo 28 žáků a nově nastoupilo 17 žáků.

Ve školním roce 2007/2008 škola integruje 11 žáků s vývojovými poruchami učení. Ve školním roce 2005/2006 škola integrovala 19 žáků a ve školním roce 2006/2007 škola integrovala 22 žáků s vývojovými poruchami učení. Pokles těchto žáků je způsoben ukončením integrace nebo odchodem žáků ze školy.

Vzdělávání probíhá ve 2. – 5. a v 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. V 1. a 6. ročníku jsou žáci vzděláváni podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ (ŠVP).

Pro činnost školní družiny škola zpracovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona vlastní školní vzdělávací program.

Škola je umístěna v klidné části města ve starší dvoupatrové budově s přístavbou, kde jsou umístěny učebny 1. a 2. třídy, školní družina, školní kuchyňka a školní jídelna.

Informace pro rodiče jsou podávány ústně vedením školy nebo jednotlivými učiteli, písemně na vývěškách a v provozu jsou webové stránky www.zshlavkova.cz. Jsou zde zveřejněny základní dokumenty školy a aktuální zprávy ze života školy.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 80 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost.

Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (např. teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy, plyn, telefonické a internetové poplatky). Další finanční prostředky poskytuje zřizovatel škole na úhradu stravování zaměstnanců, na nákup učebních pomůcek a na údržbu budovy školy.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v období let 2005 až 2007 mají stoupající tendenci.

Přidělená dotace z rozpočtu zřizovatele na provoz školy je v roce 2007 proti roku 2005 o Kč 104 390,-- nižší.

V následujícím přehledu jsou uvedeny neinvestiční dotace ze státního rozpočtu a dotace zřizovatele na provoz poskytnuté v jednotlivých letech a procentuální vyjádření podílu na nákladech školy:

rok	Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu	%	Provozní dotace zřizovatele	%	Celkem	%
2005	10 285 301	82,34	2 206 000	17,66	12 491 301	100
2006	11 113 639	81,90	2 457 300	18,10	13 570 939	100
2007	12 153 525	85,25	2 101 610	14,75	14 255 135	100

Další účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 škola získala na projekt státní informační politiky ve vzdělávání (vzdělávání pedagogických pracovníků, programové vybavení, zajištění ICT standardů, infrastrukturu) ve výši Kč 100 877,--, které plně vyčerpala.

V letech 2005 až 2007 škola čerpala z přímých nákladů na vzdělávání finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši Kč 62 050,-- a v roce 2006 čerpala účelové prostředky ve výši Kč 20 000,-- v rámci programu protidrogové politiky.

V období od 1. 9. 2004 do 31. 8. 2006 byla škola zapojena do projektu Hodina. Na tento projekt obdržela škola finanční prostředky z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve výši Kč 65 760,--. Přidělené finanční prostředky škola vyčerpala.

Průměrná výše platu zaměstnanců školy má vzrůstající tendenci; v roce 2007 proti roku 2005 stoupla o Kč 2 781,--; z toho u pedagogických pracovníků stoupla o Kč 3 508,-- a u nepedagogických pracovníků o Kč 1 999,--. Nenárokové složky platů (osobní příplatky a odměny) oproti roku 2005 (7,79 %) činí v roce 2007 11,82% z celkového objemu mzdových prostředků.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohledňuje odpovídajícím způsobem reálné podmínky a možnosti základní školy a je v něm kladen důraz na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Je v platnosti od 1. září 2007, od téhož data je realizován v prvním a šestém ročníku. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola. Obsah vzdělávání v učebním plánu a učebních osnovách byl inovován v souladu s rozvojovými projekty MŠMT a požadavky školského zákona.

Ředitel školy působí v řídicí funkci jedenáct let. V koncepčním záměru rozvoje školy pro období 2006 – 2010 definoval priority v oblasti vzdělávání, které vycházejí ze znalosti konkrétních podmínek i potřeb školy a zároveň zohledňují specifika místního prostředí i priority dlouhodobých záměrů ve vzdělávání v ČR i Karlovarském kraji (rovné příležitosti ve vzdělávání, zajištění kvalitní výuky cizích jazyků, spolupráce se zahraničním partnerem, hodnocení kvality vzdělávání). Součástí koncepce školy je zkvalitňování materiálních podmínek pro poskytování vzdělávání, konkrétní kroky (nové vybavení počítačové učebny, obnova školního nábytku aj.) jsou postupně realizovány podle aktuálního plánu oprav. Stanovené cíle jsou rozpracovány v krátkodobých (ročních, měsíčních) plánech. Záměry vedení školy jsou v praxi postupně realizovány. Strategie školy vede k naplňování ŠVP.

Organizační struktura školy je přehledná, s jasně vymezenými pravomocemi a zodpovědností za jednotlivé úseky řízení školy. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční, umožňuje přenos informací oběma směry. Ve škole je vytvořen jednotný funkční systém metodického vedení a pomoci začínajícím učitelům.

Pro vlastní hodnocení stanovil ředitel školy dvouletý cyklus; oblasti, kritéria i nástroje hodnocení jsou součástí ŠVP. Východiskem pro hodnotící zprávu za školní roky 2005 – 2007 byly výroční zprávy o činnosti školy a poměrně rozsáhlé testování (mapa školy, dotazníky i vlastní testy). Příkladem dobré praxe je způsob vlastního hodnocení školy, na kterém se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, sběr podkladů probíhá průběžně. Přehledné a konkrétně formulované výstupy z vlastního hodnocení (úkoly vyplývající ze zjištění při vlastním hodnocení školy, analýzy výsledků testování žáků v oblasti vzdělávání) i výstupy z kontrolní činnosti, včetně hospitační činnosti prováděné vedením školy jsou podkladem k postupnému přijímání opatření ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání v souvislosti s realizací nového ŠVP.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Vedení školy plánuje v souladu s prioritami, vyplývajícími ze školního vzdělávacího programu a potřeb školy další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a umožňuje učitelům účast na kurzech a seminářích, organizovaných ve vzdělávacích institucích.

Personální zajištění výuky kvalifikovanými pracovníky je obtížné, ředitel školy je vnímá jako riziko a ve spolupráci se zřizovatelem situaci dlouhodobě řeší. Práci pedagogických i nepedagogických pracovníků pravidelně hodnotí na základě stanovených kritérií. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům poskytuje škola účinnou metodickou a odbornou pomoc. Ve škole působí ve školním roce 2007/2008 celkem 27 učitelů, 12 z nich dosáhlo předepsané odborné kvalifikace, 15 dalších podmínky odborné kvalifikace nesplňuje, z nich si jedna pedagogická pracovnice doplňuje studiem odbornou kvalifikaci. Ve školní družině pracuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka a jedna vychovatelka bez odborné kvalifikace. Ředitel splňuje podmínky odborné kvalifikace, ale zatím neabsolvoval funkční studium pro řídicí pracovníky.

Škola cíleně vytváří podnětné vnitřní prostředí a vhodné zázemí pro práci žáků i učitelů, ačkoliv se potýká s nedostatkem prostoru. Učebny a další prostory školy jsou účelně vybaveny a jsou dostatečně využívány k podpoře výuky. Pracovní prostředí je podnětné a působí velmi příjemným estetickým dojmem. Vedení školy postupně modernizuje školní nábytek pro žáky. Učebnice a učební pomůcky jsou využívány efektivně a účelně. Ve škole je velmi dobře zařízená knihovna pro žáky, učitelé vedou žáky k jejímu využívání. Odborná pracovní informační a komunikační technologie (dále jen ICT) je využívána především pro výuku informatiky a cizích jazyků, ale i pro výuku dalších předmětů. Žáci mají možnost pracovat s internetem, a to i v době mimo pravidelného vyučování za dozoru určeného pedagoga.

Škola má velmi dobře zpracovaný školní preventivní program, který obsahuje plán práce výchovně preventivního týmu (vedení školy, výchovná poradkyně a primární preventista).

Do průběhu vzdělávání se pozitivně promítají školní projekty jako Pomáháme si (spolupráce starších z 2. stupně a mladších žáků z 1. stupně), Třídění odpadů, Naše škola a naše město v médiích, Noc s pohádkou, Cestujeme po světě, školní noviny Hlávkoviny aj.

Škola vytváří podmínky pro fungování žákovské samosprávy. Žákovský parlament tvořený zástupci jednotlivých tříd od 5. ročníku včetně se aktivně podílí na organizování školních akcí a ovlivňuje dění ve škole. Pro vedení školy je důležitým zdrojem informací a významnou zpětnou vazbou.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků. Přijímací řízení organizuje a žáky přijímá v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že žák změni vzdělávací program (např. přijde z jiné školy), je mu poskytnuta individuální pomoc.

Partnerství

Nejbližšími partnery školy jsou rodiče, zřizovatel, školská rada a rada rodičů, se kterými ředitel úzce spolupracuje. Ředitel je pravidelně informuje o strategických záměrech rozvoje. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel jako přínosnou. Školská rada je zřízena podle požadavků školského zákona, na činnosti školy se aktivně podílí. Ředitel předkládá školské radě klíčové dokumenty ke schválení či vyjádření v souladu se školským zákonem. Rada rodičů je dobrovolná organizace, v níž jsou zastoupeni rodiče žáků všech tříd, podílí se na finančním zajištění mimoškolních akcí. S partnerskou školou v Rehau (SRN) škola udržuje spolupráci prostřednictvím vzájemných návštěv. Dalšími partnery, se kterými škola úspěšně spolupracuje a kteří pomáhají naplňovat vzdělávací programy, jsou tělovýchovná jednota

Jiskra Aš, DDM Sluníčko, městská knihovna, muzeum, Policie ČR a pedagogicko-psychologická poradna.

Rodiče jsou o školní úspěšnosti svých dětí informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek a mají možnost kdykoliv navštívit školu.

Průběh vzdělávání v základní škole

Vzdělávání probíhá ve škole v souladu s učebním plánem ŠVP a s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Dále je žákům nabízena řada volitelných předmětů, nepovinných předmětů i kroužků zaměřených na všestranný rozvoj jejich osobnosti. Žáci si mohou dle svého zaměření vybrat předměty z oblastí sportovních aktivit, cizích jazyků, umělecké činnosti i informatiky.

Sledované formy a metody vyučování byly využity vhodně a přiměřeně. Ve všech navštívených hodinách pracovali učitelé i s méně úspěšnými žáky velmi trpělivým a pozitivním způsobem, zdařile využívali pochvaly jako žádoucího motivačního prvku.

Pro hodnocení žáků jsou zpracována pravidla v souladu s právním předpisem. V průběhu sledované výuky byla pravidla dodržována, hodnocení bylo většinou odůvodněné a motivující. Hodnocení žáků slouží vedení školy i učitelům jako podklad pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola cíleně podporuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vyučujícími jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Žáci se účastní sportovních a vědomostních soutěží. Vztahy mezi pracovníky školy jsou přátelské, žáci mají k většině učitelů důvěru, jak vyplývá z dotazníkového šetření a z připomínek ve schránce důvěry.

Výsledky vzdělávání v základní škole

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu i v závěru vzdělávacího cyklu (přijímání k dalšímu vzdělávání). Celkový prospěch žáků se v posledních třech letech mírně zlepšuje, snížil se počet neprospívajících žáků. Hodnocení chování zůstává ve stejném období na stále úrovni; výchovná opatření jsou využívána podle schválených pravidel hodnocení, pochvaly a opatření k posílení kázně jsou využívány celkem rovnoměrně.

Ke zjišťování kvality vzdělávání škola pravidelně využívá standardizovaných testů. Vedení školy jejich výsledky podrobně analyzuje v několika rovinách (ve vztahu k výkonu žáka i k hodnocení výkonu žáka učitelem) a ve spolupráci s vyučujícími přijímá opatření. Ve sledovaném období žáci školy opakovaně dosahují lepších výsledků v českém jazyce než v matematice.

Škola podporuje vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání, trvalý zdravý vývoj žáků a prevenci sociálně patologických jevů. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při všech vzdělávacích činnostech. Školní úrazy jsou evidovány s požadovanými zápisy. Za poslední tři školní roky školní úrazy nevykazují stoupající ani klesající tendenci.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a při vzdělávání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Vedení školy je funkční. Kontrolní a hodnotící systém vytvořený ředitelem školy je účinný a vede k pozitivním změnám v průběhu vzdělávání. V oblasti řízení se příznivě odráží kvalitní vlastní hodnocení práce školy, které je příkladem dobré praxe.

Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a učebními dokumenty.

Škola zajišťuje účinnou podporu všem žákům.

Nízkou míru kvalifikovanosti pedagogického sboru ředitel školy vnímá jako riziko a k jeho odstranění přijímá opatření. Pro zvyšování odbornosti umožňuje učitelům účast na kurzech a seminářích, organizovaných ve vzdělávacích institucích.

Průběh a výsledky dosahované školou ve vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány. Zjištěný stav vyhovuje standardu.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav (nefunkční)	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Aš dne 24. srpna 2005 s účinností od 1. ledna 2006 včetně Dodatku č. 1 ke změně zřizovací listiny;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4682/2007-21, ze dne 26. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, čj. 2121/SK/07 ze dne 16. 8. 2007;
4. Jmenování ředitele školy vydané Školským úřadem v Chebu, čj. 16858/97-60, ze dne 23. června 1997;
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy Krajského úřadu Karlovarského kraje čj. 3187/OS/OS/BA/02;
6. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005;
7. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006;
8. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007;
9. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 11. 1. 2006;
10. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. 1. 2007;
11. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008;

12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 18. 1. 2006
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 19. 1. 2007;
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 17. 1. 2008;
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – Příloha č. 1b ze dne 19. 1. 2007;
16. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2005;
17. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 – 4. úprava k 30. 11. od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2006;
18. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2007 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2007 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2007;
19. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 bez uvedení data;
20. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005 bez uvedení data;
21. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005 bez uvedení data;
22. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 31. 1. 2007;
23. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 31. 1. 2007;
24. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 31. 1. 2007;
25. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 bez uvedení data;
26. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 bez uvedení data;
27. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 bez uvedení data;
28. Účtový rozvrh k 31. 12. 2005;
29. ÚR1 – účetní rozvrh - rok 2006;
30. ÚR1 – účetní rozvrh - rok 2007;
31. Hlavní kniha – období: 12/2005;
32. Hlavní kniha - období: 12/2006;
33. Hlavní kniha – období: 12/2007;
34. Čerpání rozpočtu za měsíc: leden až prosinec/2005;

35. Čerpání rozpočtu za měsíc: leden až prosinec/2006;
36. Čerpání rozpočtu za měsíc: leden až prosinec/2007;
37. Rozbor hospodaření organizace za období 2005;
38. Rozbor hospodaření organizace za období 2006;
39. Rozbor hospodaření organizace za období 2007;
40. Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt Hodina ze dne 13. 9. 2006;
41. Statistický výkaz Škol(MŠMT) VM3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 14. 2. 2006;
42. Statistický výkaz Škol(MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 25. 1. 2007;
43. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazech ve školním roce 2006/2007 ze dne 19. 9. 2007;
44. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazech ve školním roce 2005/2006 ze dne 11. 9. 2006;
45. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005 – 2006/2007;
46. Koncepce řízení školy ze dne 10. 5. 2002;
47. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 – 2006/2007;
48. Školní preventivní program pro školní rok 2007/2008;
49. Plán DVPP na školní rok 2007/2008;
50. Vybrané žákovské knížky žáků ve školním roce 2007/2008;
51. Učební plán ZŠ Aš, Hlávkova pro školní rok 2007/2008;
52. Plán činnosti výchovného poradce ve školním roce 2007/2008;
53. ICT plán školy na školní rok 2007/2008;
54. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008;
55. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) ve školním roce 2007/2008;
56. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
57. Tematické plány předmětů pro školní rok 2007/2008;
58. Přehled prospěchu a chování 2004/2005, 2005/2006 a první pololetí 2007/2008;
59. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007;
60. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008;
61. Osvědčení o DVPP za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
62. Měsíční plány práce školy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce;
63. Koncepce rozvoje školy pro roky 2006 - 2010;
64. Kontrolní a hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2007/2008;
65. Traumatologický plán první pomoci pro školní rok 2007/2008;
66. Organizační řád platný od 15. 5. 2005;
67. Řády odborných učeben;
68. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008;
69. Systémový projekt Hodina od 1. září 2004 do 31. srpna 2006;
70. Školní řád platný ve školním roce 2007/2008;
71. Výkaz úrazovosti 2004/2005 až 2006/2007;
72. Celoroční plán práce školy na rok 2007/2008 platný od 3. září 2007;

73. Plán činnosti výchovného poradce pro rok 2007/2008;
74. Seznam žáků školy ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce;
75. Kniha úrazů – záznamy od školního roku 2004/2005.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Rájová
Mgr. Milena Jišová
Jarmila Šurová
PaedDr. Antonín Veselý

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Helcl

Aš 16. června 2008