



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-470/08-13

**Název školy:** Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o.  
**Adresa:** Vápenice 2977/9, 796 01 Prostějov  
**Identifikátor:** 600 015 319  
**IČ:** 63 482 746  
**Místo inspekce:** Vápenice 2977/9, 796 01 Prostějov  
**Termín inspekce:** 9. – 11. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Popis školy

Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o. (dále škola) je zřizovaná fyzickými osobami: Ing. Rudolfem Raškou a RNDr. Alenou Raškovou, bytem Žižkovo nám. 120/2, 796 01 Prostějov.

Škola realizuje tyto obory středního vzdělání:

- 23-43-L/506 Provozní technika
- 23-55-H/002 Klempíř – strojírenská výroba
- 23-68-H/001 Automechanik
- 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti

Škola má 7 tříd, ve kterých je vyučováno celkem 99 žáků denního a 45 žáků nástavbového studia, cílová kapacita školy je využita na 81 %.

Během posledních tří let se počet žáků téměř nemění.

Personální situace je stabilizovaná. V současné době působí ve škole 13 interních učitelů, z nichž 85 % splňuje odbornou kvalifikací pro výuku na daném typu školy. Externí vyučující jsou využíváni především pro výuku autoškoly.

Výuka teoretických předmětů probíhá v pronajaté budově. Výuka praktického vyučování žáků 1. ročníku je realizována ve velmi dobře vybavených dílnách, žáci 2. a 3. ročníků jsou vyučováni na smluvních pracovištích.

Materiální zázemí a prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků ve škole a jednotlivých třídách velmi dobré. V posledních třech letech dochází k postupnému

zlepšování vybavení prostor pro praktické vyučování (dostavbou areálu, vybavení učebními pomůckami atd.).

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

### 1. Výkony - základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním ve školách a se službami, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách, byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje podle ustanovení § 160 odst. 2 a podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 1 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků závisí na jednotkách výkonů, tj. počtech žáků uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušných školní rok. Přehled o vývoji počtu žáků a limitu počtu zaměstnanců ve sledovaných letech 2006 až 2008 poskytuje následující tabulka č. 1:

#### Výkony - základní ukazatel pro financování školy

Tabulka č. 1

| Ukazatele   | Školní rok<br>2005/2006 | Školní rok<br>2006/2007 | Školní rok<br>2007/2008 |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Počet žáků  | 163                     | 153                     | 146                     |
| Kapacita  | 176                     | 176                     | 176                     |
| <b>Využití stanovené kapacity</b>                   | <b>93 %</b>             | <b>87 %</b>             | <b>83 %</b>             |
| Počet pedagogických pracovníků (PP)<br>přepočtený   | 14,63                   | 14,06                   | 12,62                   |
| <b>Přepočtený počet žáků na 1 PP</b>                | <b>11,14</b>            | <b>10,88</b>            | <b>11,57</b>            |
| Počet nepedagogických pracovníků (NP)<br>přepočtený | 1,0                     | 0,92                    | 2,54                    |
| <b>Přepočtený počet žáků na 1 NP</b>                | <b>163</b>              | <b>166,3</b>            | <b>57,5</b>             |

Ve sledovaném období došlo k poklesu počtu žáků především z důvodu vyřazení vyučovaného oboru vzdělávání (technickoadministrativní pracovník) ze sítě škol a školských zařízení. V souvislosti se změnou počtu žáků dochází i k poklesu počtu pedagogických pracovníků. Využití stanovené kapacity školy se pohybovalo v rozmezí od 83 % do 93 %.

### 2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

K zajištění chodu školy je použito vícezdrojové financování, které je uvedeno v následující tabulce č. 2:

#### Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Tabulka č. 2

| Zdroje financování                                      | Čerpání finančních prostředků v Kč |                        |                      |
|---|------------------------------------|------------------------|----------------------|
|   | Skutečnost<br>rok 2006             | Skutečnost<br>rok 2007 | Rozpočet<br>rok 2008 |
| Dotace ze státního rozpočtu<br>- § 160 školského zákona | 6 742 564                          | 6 798 760              | 7 078 086            |
| Dotace ze SR - § 163 školského zákona                   | 19 360                             | 16 200                 | 38 000               |

|   |                  |                  |                  |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Finanční příspěvek na provoz z ÚSC                                  | 237 250          | 241 900          | 317 500          |
| Ostatní zdroje (školné atd.)  | 1 851 636        | 1 858 000        | 624 104          |
| <b>Celkem disponibilní zdroje</b>                                   | <b>8 850 810</b> | <b>8 914 860</b> | <b>8 057 690</b> |
| <b>Podíl státního rozpočtu na celkových disponibilních zdrojích</b> | <b>76 %</b>      | <b>76 %</b>      | <b>88 %</b>      |

Kromě finančních prostředků ze **státního rozpočtu** určených k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním škola ve sledovaném období obdržela **v rámci národních rozvojových projektů** tyto účelově vázané finanční prostředky:

- dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ v částce 19 560,-- Kč,
- dotace na „Rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ v částce 16 200,--Kč,
- dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008) v částce 38 000,-- Kč.

Na celkových disponibilních zdrojích se v roce 2006 i 2007 **státní rozpočet** podílel 76 %.

Ve sledovaných letech škola dále obdržela z rozpočtu Olomouckého kraje účelově vázanou neinvestiční dotaci - **finanční příspěvek na provoz** soukromým školám.

Do položky **ostatní zdroje** se promítlo ve sledovaném období především školné od žáků, tržby z prodeje služeb a úroky na běžném účtu. V roce 2006 a 2007 tvořily ostatní zdroje 21% disponibilních zdrojů, v roce 2008 pouze 8%.

### 3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu formou dotace byly v roce 2006 plně vyčerpány, z účelově přidělených finančních prostředků na zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 nebylo dočerpáno 200,-- Kč. V roce 2007 nebyla dotace dočerpána o částku 274,-- Kč (v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky), účelově přidělené finanční prostředky na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ škola v roce 2007 vyčerpala plně. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích (dále celkové NIV) školy a celkové NIV na jednotku výkonu ukazuje tabulka č. 3:

#### Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy - hlavní činnost

Tabulka č. 3

|   | Skutečnost<br>r. 2006 | Skutečnost<br>r. 2007 | Rozpočet<br>r. 2008 |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>Celkové NIV školy - hlavní činnost</b>                                       | <b>9 148 495</b>      | <b>8 665 964</b>      | <b>8 982 586</b>    |
| <b>z toho ze SR</b>   | <b>6 999 174</b>      | <b>7 056 860</b>      | <b>7 433 586</b>    |
| Celkové NIV na jednotku výkonu  | 56 126                | 56 640                | 61 525              |
| <b>z toho ze SR</b>   | <b>42 940</b>         | <b>46 123</b>         | <b>50 915</b>       |
| <b>Podíl celkových NIV státního rozpočtu na jednotku výkonu z celkových NIV</b> | <b>76 %</b>           | <b>81 %</b>           | <b>83 %</b>         |
| <b>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:</b>                                       |                       |                       |                     |
| 1. Mzdové prostředky (platy + OPPP)   | 4 416 088             | 4 292 594             | 3 585 793           |
| <b>z toho ze SR</b>   | <b>4 416 088</b>      | <b>4 292 594</b>      | <b>3 585 793</b>    |
| <b>Podíl mzdových nákladů státního rozpočtu na celkových NIV školy</b>          | <b>48%</b>            | <b>50 %</b>           | <b>40 %</b>         |

|   |               |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
| 2. Materiální vybavení pro výuku<br>(učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby)  | 96 383        | 60 940        | 50 068        |
| <b>z toho ze SR</b>   | <b>96 383</b> | <b>60 940</b> | <b>50 068</b> |
| <b>Podíl nákladů SR na materiálním<br/>vybavení pro výuku z celkových NIV</b> | <b>1 %</b>    | <b>0,7 %</b>  | <b>0,6 %</b>  |
| 3. Školení - DVPP   | x             | 3 450         | x             |
| <b>z toho ze SR</b>   | <b>x</b>      | <b>3 450</b>  | <b>x</b>      |
| <b>Podíl nákladů státního rozpočtu na<br/>DVPP z celkových NIV</b>            | <b>x</b>      | <b>0,04 %</b> | <b>x</b>      |

*Vysvětlivky:* OPPP - Ostatní platby za provedenou práci  
DVPP - Další vzdělávání pedagogických pracovníků

**Mzdové prostředky** vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 48 % a v roce 2007 činily 50 % z celkových neinvestičních výdajů školy. V letošním roce představují prozatím 40 % rozpočtovaných neinvestičních výdajů školy (dle skutečného čerpání mzdových prostředků k 30. září 2008).

Podíl finančních prostředků vynaložených ve sledovaných letech ze státního rozpočtu na **nákup učebnic** představoval pouze cca 1 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky na **DVPP** byly ze státního rozpočtu čerpány pouze v roce 2007, a to v minimálním podílu 0,04 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

*Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika, která by ohrozila naplňování stanoveného obsahu vzdělávání.*

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků.
- Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech, které se týkají vzdělávání žáků a jejich profesní orientace.
- Škola informuje zájemce i veřejnost o vzdělávací nabídce, postupu a podmínkách přijetí ke vzdělávání na webových stránkách školy, formou propagačních materiálů a aktivit spojených s propagací školy.
- Škola má stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání.
- Žáky, u kterých je z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb požadován individuální vzdělávací plán, škola nevykazuje.

*Škola systematicky umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání a zajišťuje odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb na úrovni požadovaného stavu.*

### Vedení školy

- Vzdělávací nabídka školy je stabilizovaná a odpovídá podmínkám realizace příslušných oborů vzdělání. Po ukončení vzdělávání v oboru technickoadministrativní pracovník je profil školy zcela zřejmý – zaměřený na technické obory. Obsah

vzdělávání je v souladu s příslušnými předpisy a prováděné inovace reagují na změny v souvislosti s kurikulární reformou a zaváděním školních vzdělávacích programů.

- Koncepční záměry vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti její činnosti. Vhodně jsou stanoveny krátkodobé a dlouhodobé cíle. Při zjištění nedostatků jsou přijímána opatření, jejichž účinnost je pravidelně vyhodnocována.
- Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při své práci se opírá o metodické orgány a pedagogickou radu, velmi dobrá je i spolupráce se školskou radou.

***Vzdělávací nabídka školy zohledňuje reálné podmínky. Strategie a plánování rozvoje školy je založeno na průběžném hodnocení a vychází z vlastního hodnocení.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost**

- Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován a vychází z reálné situace ve škole. Učitelé se zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených na přípravu státních maturit, školních vzdělávacích programů (ŠVP), prohloubení odbornosti, znalosti cizího jazyka a informačních technologií.
- Preventivní strategie školy je účinná, umožňuje předcházet vzniku školních úrazů, minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů.
- Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.
- Žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu a bezpečnostních pokynů a směrnic v souvislosti s praktickou výukou.
- Škola má vypracovaný systém k vyhledávání rizik v jednotlivých prostorách a dokumentaci, která obsahuje identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika, bezpečnostní opatření.
- Míra školních úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) ve sledovaném období posledních tří školních roků se udržuje na stejné úrovni a je minimální.

***Škola sleduje personální rizika a v souvislosti s tím umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které odpovídá potřebám školy.***

***Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených se vzděláváním žáků.***

### **Průběh vzdělávání**

- Organizace vyučování odpovídá reálným podmínkám školy. Sestavení rozvrhu hodin a počty vyučovacích hodin i minimální délky přestávek byly dodrženy.
- Obsah vzdělávání v jednotlivých oborech koresponduje se schválenými učebními dokumenty. Inovace učebních dokumentů probíhá v souladu s postupně vydanými rámcovými vzdělávacími programy. Škola se již připravuje na realizaci ŠVP.
- Naplňování obecných zásad a cílů vzdělávání i vzdělávací strategie školy byly sledovány ve všech oborech středního vzdělání.
- Vzdělávací strategie a postupy uplatňované přímo ve vyučovacím procesu i v rámci dalších aktivit organizovaných školou vytvářejí celkově standardní podmínky pro osvojování a rozvoj potřebných kompetencí. Stanovené výukové cíle byly přiměřené aktuálnímu stavu tříd, v případě rozdílných schopností žáků byla výuka vhodně diferencována. Přes převahu frontálního řízení výuky směřoval učební proces k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. V uplatňování komunikativních kompetencí žáků byly zaznamenány dílčí rezervy. Větší prostor pro prezentaci získaných dovedností měli žáci vytvořen v praktickém vyučování, a to v souladu s profilací

jednotlivých oborů, kde uplatňovali pracovní kompetence, prokazovali samostatnost i schopnost spolupracovat.

- Při výuce přírodovědných a technických předmětů směřoval učební proces k rozvíjení klíčových kompetencí žáků a získávání základních teoretických znalostí. Žáci operovali s obecně užívanými termíny a symboly, vyvozovali závěry a aplikovali teoretické poznatky do praxe na základě vlastních poznatků a zkušeností. Pro názornost a konkretizaci probíraného učiva ve fyzice byl účelně využit prostřednictvím zobrazovací techniky vhodný výukový program
- Chování a projevy žáků jsou úměrné jejich věku, odpovídají očekávanému stavu a podmínkám. Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků vhodně vytvářenou nabídkou aktivit jak školních, tak volnočasových. Škola vypracovala pravidla hodnocení žáků, která jsou ve výuce dodržována, průběžné hodnocení mělo motivační charakter, ve sledovaných hodinách však nebyli žáci vedeni k sebehodnocení.

***Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, při výchovně-vzdělávacím procesu jsou naplňovány učební plány dle schválených učebních dokumentů, profilace školy je zřejmá.***

### **Partnerství**

- Pro zvýšení odborné složky výchovně vzdělávací práce škola spolupracuje s řadou firem, kde žáci zároveň vykonávají smluvní praxi.
- Škola vytváří podmínky pro práci školské rady, vzájemná spolupráce není pouze formální, jeví se jako funkční, školská rada má dostatek informací o škole a plní povinnosti vyplývající z ustanovení § 168 školského zákona.
- Standardním způsobem spolupracuje škola rovněž se zákonnými zástupci žáků, informuje je o výsledcích vzdělávání i chování žáků a poskytuje jim informace o škole prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách i při individuálních konzultacích.
- Jako dílčí nedostatek lze ohodnotit skutečnost, že ve škole není dosud ustanoven žákovský parlament, umožňující větší míru aktivního podílu žáků na dění ve škole.

***Podmínky a pravidla pro spolupráci s partnery školy jsou vytvořeny na standardní úrovni.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

- Zaměření školy částečně předurčuje nižší zájem žáků o studium cizích jazyků a tím i nižší schopnost komunikace v cizích jazycích. Žáci dosahují běžné základní úrovně komunikačních dovedností, vyšší úrovně komunikativní kompetence dosahují v cizích jazycích pouze žáci nástavbových oborů s maturitou. Každoročně si několik žáků volí cizí jazyk jako volitelný maturitní předmět.
- Při výuce výpočetní techniky jsou žáci vedeni k osvojení uživatelských dovedností, což přispívá k rozvoji žákovských kompetencí.
- Velmi dobrá je úroveň žákovských výrobků v rámci praktického vyučování v oborech středního vzdělání s výučním listem, kterou dokazují způsobností k pracovním činnostem a osvojení požadovaných odborných kompetencí v souladu s učebními dokumenty a individuálními potřebami i schopnostmi žáků.
- Výchovné i vzdělávací cíle směřovaly zpravidla prostřednictvím promyšlených didaktických postupů, metod a forem výuky k utváření klíčových kompetencí a rozvíjení osobnosti žáka s přihlédnutím k jeho individuálním možnostem a schopnostem, zejména k utváření kompetence k učení.

***Činnost školy v dosahování klíčových kompetencí je na standardní úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání na úrovni školy**

- Škola průběžně monitoruje výsledky vzdělávání žáků a provádí analýzu prospěchu a chování. K analýze využívá údaje z vyhodnocených školních testů, standardizované testy, dotazníky s různou tematikou, absenci žáků, úspěchy v soutěžích atd.
- Účinnost přijatých opatření je evidentní ve vztahu k jednotlivým žákům, a to ve zlepšení docházky do školy, prospěchu v jednotlivých předmětech, v úspěšné prezentaci školy na veřejnosti, v naplněnosti kapacity školy atd.
- Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je přijetí žáků do dalších forem studia a případně uplatnění absolventů školy na trhu práce.

***Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, v souladu se zaměřením školy dosahují žáci lepších výsledků při praktických činnostech.***

### **Celkové hodnocení školy**

Škola vyučuje obory v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu se svým profilem.

Škola systematicky umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání a zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich vzdělávacích potřeb.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky ze státního rozpočtu.

Škola vytváří příznivé podmínky pro bezpečnost žáků.

Realizované obory vzdělávání se uskutečňují podle platných učebních dokumentů, které jsou inovovány v souladu s cíli středního vzdělávání a přechodem na školní vzdělávací programy.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka v klíčových kompetencích na standardní úrovni, kladně je hodnocen důraz školy na utváření odborných kompetencí a rozvoj talentu žáků, dílčí rezervy byly zjištěny v rozvoji komunikativních dovedností.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 868/2008-21 ze dne 6. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
2. Zřizovací listina ze dne 2. 1. 1995
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 21 044 ze dne 2. 1. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 11. 2008
5. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-43-L/506 Provozní technika schválené MŠMT pod čj. 23-863/04-23 dne 17. 8. 2004 s platností od 1. 9. 2004
6. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-55-H/002 Klempíř-strojírenská výroba schválené MŠMT pod čj. 24 160/99-23 dne 24. 6. 1999 s platností od 1. 9. 1999
7. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-68-H/001 Automechanik schválené MŠMT pod čj. 12 399/98-23 dne 6. 2. 1998 s platností od 1. 9. 1998
8. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti schválené MŠMT pod čj. 23 419/94-23 dne 3. 10. 1994 s platností od 1. 9. 1994
9. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2008
10. Rozvrh hodin – školní rok 2008/2009
11. Plán hospitační činnosti ŘŠ pro školní rok 2008-9
12. Zápis z jednání pedagogické rady (školní rok 2007/2008, 2008/2009)
13. Personální dokumentace
14. Zápis z hospitací ŘŠ a ZŘTV – školní rok 2007/2008
15. Vybrané třídní knihy a deníky evidence odborného výcviku
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007
18. Školní matrika (třídní katalogy, katalogové listy)
19. Plán činností a organizační opatření pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
20. Školní řád ze dne 28. srpna 2008
21. Klasifikační řád ze dne 1. září 2008
22. Provozní řády jednotlivých pracovišť
23. Směrnice pro poskytování ochranných prostředků pro žáky a zaměstnance ze dne 3. září 2007
24. Bezpečnostní pokyny pro obsluhu zařízení
25. Traumatologický plán
26. Směrnice pro evidenci úrazů žáků
27. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2008/2009
28. Seznam žáků se SPU ve školním roce 2008/2009
29. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
30. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2008/2009
31. Výsledková listina přijímacího řízení ze dne 21. dubna 2008
32. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
33. Protokol o maturitní zkoušce třídy M2AC obor vzdělávání 63-42-L/502 Technickohospodářská a správní činnost, školní rok 2007/2008
34. Protokol o maturitní zkoušce třídy M2AC obor vzdělávání 23-43-L/506 Provozní technika, školní rok 2007/2008
35. Protokol o závěrečných zkouškách žákův oborech vzdělávání, u nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, obor vzdělání 23-68-H/001 Automechanik, třída 3.A, školní rok 2007/2008



36. Zadání praktických úkolů pro závěrečné zkoušky, obor vzdělání 23-68-H/001 Automechanik, třída 3.A, školní rok 2007/2008
37. Vyhodnocení písemné části závěrečné zkoušky obor vzdělání 23-68-H/001 Automechanik, třída 3.A, školní rok 2007/2008
38. Rozpočtová opatření na neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
39. Rozpočtové opatření: dotace na zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 25. května 2006
40. Rozpočtové opatření: dotace na „Rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ ze dne 6. prosince 2007
41. Dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)
42. Rozpočtové opatření: neinvestiční dotace - finanční příspěvek na provoz soukromým školám, předškolním a školským zařízením v působnosti Olomouckého kraje na rok 2006 ze 2. března 2006
43. Rozpočtové opatření: neinvestiční dotace - finanční příspěvek na provoz soukromým školám, předškolním a školským zařízením v působnosti Olomouckého kraje na rok 2007 ze 15. března 2007
44. Rozpočtové opatření: neinvestiční dotace - finanční příspěvek na provoz soukromým školám, předškolním a školským zařízením v působnosti Olomouckého kraje na rok 2008 ze 4. března 2008
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2006 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 26. ledna 2007
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2007 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 14. ledna 2008
47. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007
48. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008
49. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. října 2008
50. Účetní výsledovka období 01.01.2006 - 31. 12. 2006 ze dne 14. června 2007
51. Účetní výsledovka období 01.01.2007 - 31. 12. 2007
52. Účetní výsledovka období 01.01.2008 - 30. 09. 2006 ze dne 8. prosince 2008
53. Rozvaha v plném rozsahu, Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu a Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2006
54. Rozvaha v plném rozsahu, Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu a Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2007
55. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. prosinci 2006 zpracovaná s ohledem na zákon o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením ze dne 22. června 2007
56. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. prosinci 2007 zpracovaná s ohledem na zákon o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením ze dne 26. června 2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis               |
|-------------------------|----------------------|
| Mgr. Pavel Okleštěk     | Okleštěk v.r.        |
| Mgr. Pavel Vykoupil     | Pavel Vykoupil v.r.  |
| Ing. Renata Skutková    | Renata Skutková v.r. |

Olomouc 17. prosinec 2008

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Prostějov 19. prosinec 2008

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis     |
|-------------------------|------------|
| Ing. Rudolf Raška       | Raška v.r. |

### **Připomínky ředitele školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
| ---   | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |