



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jívová, příspěvková organizace

Jívová 230, 783 16 Dolany

Identifikátor: 600 139 000

Termín konání inspekce: 28. a 30. březen 2007

Čj.	ČŠI -126/07-13
Signatura	bm2aa142

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola Jívová (dále MŠ) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Jívová, Jívová 69, 783 16 Dolany u Olomouce. Škola sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu - výdejnu.
- Ve školním roce 2006/2007 je v jednotřídní MŠ dle výkazu o mateřské škole S 1-01 zapsáno celkem 25 dětí, z toho počtu 8 v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, 3 děti mají odklad školní docházky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Jívová ve školním roce 2006/2007.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve školním roce 2006/2007, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy a v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku se skutečností a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
2. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
3. Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy
4. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání
5. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Sledované formální podmínky vzdělávání byly v souladu se skutečností.

Uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty osvědčující její vznik. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor právnické osoby, které jsou uvedeny ve školském rejstříku a ve zřizovací listině, jsou v souladu se skutečností, stejně jako identifikační údaje týkající se zřizovatele.
- Předmět činnosti organizace, místo vzdělávání i údaje týkající se ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby, jsou uvedeny v souladu se skutečností.
- Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol je dodržen. Srovnáním statistických výkazů pro školní rok 2006/2007 a počtu dětí evidovaných ve školní matrice bylo zjištěno, že údaje jsou v souladu se skutečností.
- V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

2. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Personální řízení je příkladem dobré praxe a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- Ke dni inspekce pracovaly v MŠ 2 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky, obě mají dlouholetou praxi. Kvalifikace ředitelky je splněna jejím dlouholetým působením ve funkci.
- V posledních letech se zúčastnily obě pedagogické pracovnice akreditovaných vzdělávacích akcí s různorodým zaměřením (např. efektivní metody v předškolním vzdělávání, kurz počítačové gramotnosti, právní normy a jiné), k samostudiu využívají velmi dobře zásobenou učitelkou knihovnu, kde je dostatek odborných a metodických publikací týkajících se nových trendů v předškolním vzdělávání.
- Řízení školy je založeno na erudovanosti, pozitivních interpersonálních vztazích, účinném kontrolním systému a efektivní spolupráci.
- Škola motivuje rodiče ke spolupráci nabídkou adaptačního režimu pro nově nastupující děti, možností konzultací, atraktivními programy i společnými aktivitami rodičů s dětmi.

3. Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV, čj. 32-405/2004-22) v souladu ve všech stanovených kritériích.

Uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- ŠVP jako koncepční dokument vychází z aktuálních podmínek, potřeb školy a hlavních zásad RVP PV, představuje konzistentní celek a je dokladem promyšlenosti, cílevědomosti a integrovanosti práce.
- Vypovídá o záměrech MŠ i způsobech jejich naplňování, zahrnuje vnitřní evaluační systém, počítá se spoluprací s rodiči, se základní školou a dalšími partnery.
- Integrované bloky jsou funkčně a konkrétně rozpracovány v třídním vzdělávacím programu.

4. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Podmínky a průběh předškolního vzdělávání jsou z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte funkční.

Uvedený závěr je vyvozen z následujících inspekčních zjištění:

- Na základě analýzy materiálních podmínek školy a vzhledem k potřebám dětí se postupně zlepšuje celková vybavenost školy. Některé místnosti (herna, jídelna) jsou účelně zařízeny novým nábytkem, průběžně je doplňován kvalitní didaktický materiál, hračky a sportovní nářadí i náčiní. V současnosti probíhají úpravy školní zahrady z důvodu instalace víceúčelového sportovního zařízení pro pohybové aktivity dětí.
- Prostory školy jsou vhodně členěny pro individuální a skupinové činnosti i pro realizaci pohybových aktivit. Dětský nábytek je přiměřený velikosti dětí. Prostředí školy je pro děti podnětné, čisté a bezpečné.

- Nabídka stravy je pestrá. Při jídle byla podporována kultura stolování a samostatnost dětí vzhledem k jejich individuálním možnostem. Zavedený pitný režim je dětmi využíván.
- Denní řád školy je vyvážený. Děti mají dostatek prostoru pro spontánní pohyb, pravidelně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity.
- Vzdělávací nabídka, metody a formy předškolního vzdělávání v průběhu inspekce účinně podporovaly rozvoj osobnosti dítěte a směřovaly k očekávaným výstupům ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Ve sledovaných činnostech vládla příjemná atmosféra založená na vzájemné spolupráci, respektu, samostatnosti a aktivitě dětí, otevřenosti a partnerství v komunikaci. Plynulá organizace činností vytvářela dostatek příležitosti pro hru, relaxaci i pohyb, děti měly možnost svobodného výběru z nabídky činností. Příkladně probíhaly spontánní pohybové aktivity v ranních hrách. Poznatky a dovednosti si děti osvojovaly v přirozených souvislostech blízkých jejich chápání.

5. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 3. 10. 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 19. 8. 2003 a Dodatku č. 2 ze dne 22. 2. 2006
- Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených ve školském rejstříku čj. KUOK/34208/2006 ze dne 27. 3. 2006 s účinností od 20. 4. 2006
- Výpis ze školského rejstříku ze dne 28. 3. 2006
- Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 11. 6. 1993 s účinností od 1. 7. 1993 a potvrzení ředitelky ve funkci zřizovatelem ze dne 6. 1. 2004 s účinností od 1. 1. 2003
- Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 2. 10. 2006
- Přehledy o docházce dětí – školní rok 2006/2007
- Školní matrika – školní rok 2006/2007
- Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací program – školní rok 2006/2007
- Školní řád – školní rok 2006/2007
- Přehled výchovné práce – školní rok 2006/2007
- Záznamy z pedagogických rad a provozních porad – školní rok 2006/2007
- Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Sledované údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy a v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Dokumentace školy průkazně dokladuje průběh přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání.

Realizaci výchovy ke zdraví podporuje efektivní personální řízení, kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program a postupná inovace podmínek v souladu s deklarovanými záměry školy a aktuálními potřebami předškolní vzdělávání.

V pedagogickém procesu byl příkladně respektován osobnostní přístup k dítěti. Vzdělávací nabídka odpovídala mentalitě předškolního dítěte a jeho potřebám, podporovala aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování, komunikativní, pohybové, pěvecké a výtvarné dovednosti.

Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány celostátně.

V Olomouci dne 6. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 12. 4. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Opíchalová, ředitelka školy

Opíchalová v. r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Jívová Jívová 69 783 16 Dolany u Olomouce	2007-04-24	SINE-106/2007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.