



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT- 1452/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Orlík, s.r.o.
Sídlo:	Kosmonautů 1229, Orlová-Poruba 735 14
IČ:	253 777 710
Identifikátor:	600 000 885
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Stanislavou Zarembovou, ředitelkou kontrolované osoby
Zřizovatel:	Stanislava Zarembová, F. S. Tůmy1210, Orlová-Lutyně 735 14
Místo inspekční činnosti:	Kosmonautů 1229, Orlová-Poruba 735 14
Termín inspekční činnosti:	24. - 27. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Orlík, s. r. o. (dále jen škola, MŠ) je soukromou organizací, která vznikla v roce 1996. Sídlí v samostatném objektu Města Orlové v okrajové části města, který je účelově vybudovaný pro předškolní vzdělávání. Škola má smluvní vztah s Městem Orlová o výpůjčce movitého a nemovitého majetku, město poskytuje výhodné podmínky k provozování objektu MŠ a jejího vybavení, přispívá na její provoz a údržbu. Členění budovy umožňuje samostatnou činnost dvou tříd, které jsou přehledně uspořádány a mají

bezbariérový přístup. Součástí objektu je zahrada, která vyhovuje potřebám dětí předškolního věku. V okolí je možnost využívání přírodních podmínek k výletům s poznáváním přírodního prostředí, a k zimním sportům.

Celková kapacita MŠ je stanovena na 45 přijatých dětí. V první třídě jsou umístěny děti od 2,5 do 4 let, ve druhé třídě od 4 do 6 let. Škola v uplynulých třech letech uspokojila požadavky rodičů na umístění dětí. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin a zajišťují ji tři učitelky. Stávající personální možnosti neumožňují samostatný provoz každé třídy po celý den, proto dochází k jejich každodennímu spojování v ranních a odpoledních hodinách.

Vybavení tříd je členěno na část se stolečky a herní prostor s několika herními koutky. Škola své vybavení postupně zlepšuje, dětský nábytek odpovídá velikosti dětí ve třídě. Děti mají přiměřený prostor k pohybovým aktivitám. K obnově vybavení tříd přistupuje vedení školy pozvolna. Je patrné, že při pořizování učebních pomůcek nastavuje priority neefektivně. Upřednostňuje pomůcky s menším potenciálem rozvoje dětí (velké televize v každé třídě, drobné hračky apod. před kreativními učebními pomůckami). Na vzhledu budovy a tříd se od poslední inspekční činnosti více podílejí děti a celkově se zlepšila estetika prostředí. Škola využívá vlastní keramickou pec pro keramický kroužek, vedený učitelkou v odpoledních hodinách. Stravování zabezpečují dodávkou jídla ze Základní školy Orlová-Lutyně, ulice Školní. Výdejny stravy jsou zrekonstruovány od roku 2005. Šatny a hygienické zázemí jsou dostatečně prostorné a dobře udržované.

V celé organizaci pracuje pět zaměstnanců, z toho jsou tři učitelky včetně ředitelky. Jedna učitelka je v současné době nekvalifikovaná a doplňuje si vzdělání vysokoškolským studiem Předškolní pedagogiky.

Vzdělávání organizuje škola podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s názvem „Putování se sluníčkem“, který je platný od 1. září 2012 do 31. srpna 2016. Program je členěn do šesti integrovaných bloků provázaných a zaměřených zejména na změny v přírodě a poznávání města, ve kterém žijí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Při hodnocení MŠ vycházela inspekční komise z pozorování organizace vzdělávání, dále studia dokumentace školy, hospitací a rozhovorů s ředitelkou, učitelkami a dalšími zaměstnanci. Vzdělávání dětí v jednotlivých třídách probíhá podle třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují a naplňují obsah vzdělávání uvedený v ŠVP. Školní vzdělávací program mateřské školy, je zpracován v souladu s formálními požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP), a je veřejně přístupný. Poskytuje o škole a vzdělávacím programu základní požadované informace. V průběhu inspekce ředitelka upravila údaje a doplnila vzdělávací obsah o základní činnosti, které vedou k naplňování záměrů jednotlivých integrovaných bloků. Program má formu tematických bloků, které integrují cíle z různých vzdělávacích oblastí. Jejich obsah je spíše tradiční, převážně je tematicky orientovaný změnami ročních období. Každá ze dvou tříd pracuje podle svého třídního vzdělávacího programu, v němž nabízí diferencované činnosti, které se, ale dle dokumentace tříd a sledované výuky již nerealizují. Činnosti jsou plánovány v různých „centrech“, nejedná se však o kooperativní učení. V nedostatečné míře jsou zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, vyhledávání informací dětmi, hledání vlastního řešení a řešení problémů při využití skupinových aktivit. Z toho plynou rezervy v podpoře rozvoje kompetencí k řešení problémů a k učení. V dílčích sledovaných činnostech bylo zřejmé, že nabídky činností

směřovaly více k podpoře praktických dovedností, zejména při výtvarných a pracovních činnostech. Podpora předčtenářských dovedností směřuje nejvíce k poslechu textů a jejich zapamatování. V oblasti podpory grafomotorických činností a předmatematických představ jsou ještě značné rezervy a to v oblasti metodické i obsahové.

Od poslední inspekce je patrné zlepšení zejména ve třídě starších dětí, a to v plánování, obsahu vzdělávání a organizaci práce s dětmi. Je zaznamenán posun v rozvoji kompetencí sociálních, personálních a občanských. Děti jsou více vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při výtvarných činnostech, stravování a pitném režimu. Rezervy spatřujeme v podpoře komunikativních kompetencí tím, že komunikace pedagogů byla dominantní a děti neměly dostatečný prostor a čas pro vyjadřování a formulování svých myšlenek. Pozitivem je však empatický přístup učitelek k základním potřebám dětí (potřeba odpočinku, stravovací návyky apod.) a dostatečný prostor pro volné a konstruktivní hry.

Rezervy jsou dále patrné v pedagogické diagnostice individuálního rozvoje dětí a také v její návaznosti na plánování vzdělávání. Učitelky a vedení školy hledají cesty, jak se orientovat v této problematice. Vstřícný je přístup školy při spolupráci s rodiči. Škola pořádá akce pro rodiče s dětmi, doporučuje spolupráci s odborníky. Škola informuje rodiče o činnosti MŠ na nástěnkách, při rozhovorech u předávání dětí a na školních akcích, má své webové stránky. V případě potřeby nabízí konzultační hodiny.

Učitelky, v případě zjištění vzdělávacích či výchovných problémů u dětí, doporučují rodičům návštěvy u odborníků, tj. logopedů, psychologů a speciálních pedagogů. Škola spolupracuje se základními školami v okolí formou konzultací a návštěv učitelek ze škol v MŠ a opačně.

Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti se pravidelně a prokazatelným způsobem seznamují s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích a v uplynulých letech nevykázali závažnější dětské úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předmět činnosti a vzdělávací nabídka školy odpovídají podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Pro přijímací řízení si škola stanovila vlastní, nediskriminační pravidla, která uplatňují také přednostní přijetí dítěte v posledním roce docházky do MŠ. Podmínky nástupu dítěte jsou založeny na dohodě s rodiči.

MŠ má stabilní personální předpoklady pro zajištění pedagogické práce a provozu školy. Rezervy jsou v pracovních úvazcích a kvalifikaci učitelek. Personální strategie řízení je zaměřena na zaměstnaneckou stabilitu a vytváří pozitivní klima pro spolupráci všech zaměstnanců. Snaží se zvýšit kvalifikovanost učitelského sboru podporou studia nekvalifikované učitelky na vysoké škole. Chybí však větší podpora dalšího vzdělávání druhé učitelky a ředitelky, a to v oblastech, které jsou pro kvalitu vzdělávání v MŠ potřebné. Význam vnitřních kontrolních mechanismů je podceněn, neposkytuje kvalitní zpětnou vazbu o činnosti pracoviště, jednotlivých pedagogů a kvalitě celé školy.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a rozvojových programů (průměrně 75 procent z celkových neinvestičních výdajů), s dotacemi Města Orlové (průměrně 7 procent z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (příjmy ze školného). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu

škola použila zejména na mzdy, ostatní osobní náklady a související zákonné odvody, na učební texty, učební pomůcky, v menší míře na další vzdělávání pedagogických pracovníků, úhradu vody, paliv, energií a účetních služeb. V roce 2009 obdržela škola dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT na zvýšení motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

Drobné finanční sponzorské dary škola použila na proplacení dětských akcí. Investiční výdaje škola ve sledovaném období neměla.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací strategie mají rezervy v podpoře rozvoje požadovaných klíčových kompetencí a funkčních gramotností v oblasti metodické a obsahové.

Od minulé inspekční činnosti je zaznamenán posun v kvalitě estetizace školy dětskými pracemi a organizování vzdělávání ve třídě starších dětí.

Uplatňovaná strategie řízení má rezervy v podpoře rozvoje školy a v inovacích, které jsou v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

MŠ zajišťuje při své činnosti bezpečnost i ochranu zdraví dětí. Poskytuje empatický přístup k fyziologickým potřebám dětí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 28. února 1997
2. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 29. července 1997

3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 20. září 1999, č. j. 28 746/99-21, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. října 1999
4. Živnostenský list čj. 97/712361/741/Bk ze dne 29. července 1997 – provoz mateřské školy
5. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16301 ze dne 13. srpna 1997
6. „Smlouva o dílo na zhotovení teplých jídel a svačin“ ze dne 23. ledna 2012 s účinností od 1. února 2012
7. Školní řád ze dne 3. září 2012
8. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 3. září 2012
9. Směrnice zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ze dne 3. září 2012.
10. Protokol o kontrolním zjištění podle zákona č. 258/2000Sb., o ochraně zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991Sb., o stání kontrole ze dne 31. října 2011
11. Pracovní řád mateřské školy ze dne 3. ledna 2012
12. Personální dokumentace, doklady o dosažení odborné kvalifikace všech pedagogických zaměstnanců ke dni inspekce
13. Plán hospitační činnosti na školní rok 2012/2013 ze dne 3. září 2012
14. Všechny evidenční listy dětí v mateřské škole, školní rok 2012/2013
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2011/2012 a 2012/2013 všechny třídy
16. Přehledy o docházce dětí do mateřské školy, školní rok 2012/2013
17. Inspekční zpráva č. j. 143 262/00-11138 ze dne 13. října 2000
18. Inspekční zpráva č. j. 14-1215/05-11084 ze dne 2. června 2005
19. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2009 ze dne 14. 5. 2010
20. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. prosince 2010 ze dne 24. března 2011 a ke dni 31. prosince 2011 ze dne 20. března 2012
21. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 21923/2009 ze dne 9. listopad 2009, čj. MSK 191679/2010 ze dne 29. listopadu 2010, č. j. 195644/2011 ze dne 10. listopadu 2011
22. Hlavní účetní kniha rok 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Milena Kovačiková v.r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Jarmila Španihelová v.r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Orlové dne 27.11.2012

(razítko)

Stanislava Zarembová, ředitelka školy

Stanislava Zarembová v.r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

13.12.2012

Připomínky nebyly podány.