



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-865/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Šumice, okres Uherské Hradiště
Sídlo	687 31 Šumice 113
E-mail právnické osoby	zssumice@uhedu.cz
IČO	71 002 057
Identifikátor	600 124 436
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Vrágou, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Šumice, 687 31 Šumice 400
Místo inspekční činnosti	687 31 Šumice 113
Termín inspekční činnosti	1., 2. a 5. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli školy.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Šumice, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), a školní jídelny (dále i „ŠJ“). Škola je úplná, k datu inspekce se v ní vzdělávalo 176 žáků v 9 třídách. Zájmové vzdělávání ve ŠD bylo realizováno ve dvou odděleních. Stav počtu žáků v posledních školních letech byl v průměru vyrovnaný. Stanovená kapacita byla využita na 70 %. Na 1. stupni se vzdělávají především místní žáci, na 2. stupni i zájemci z okolních obcí. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola se specificky neprofiluje, ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Materiálně technické zázemí školy bylo udržované a dařilo se ho průběžně vylepšovat. Za období od poslední inspekce byla částečně obměněna fasáda a zateplení budov, dokončovací práce probíhají v současnosti. Částečně byla vyměněna okna, opravena byla sociální zařízení, školní šatny byly vybaveny individuálními skříňkami. Revitalizováno bylo podkroví školy, byla zbudována cvičná lezecká stěna. Ve škole je umístěna vlastní sauna využívaná k prevenci zdravotních problémů žáků. Každoročně probíhala ve škole obměna učebních a didaktických pomůcek. Zlepšilo se zejména vybavení výpočetní a projekční technikou pro výuku žáků (interaktivní tabule, dataprojektory, obměna počítačových stanic apod.), učitelům byly k přípravě i přímé výuce zakoupeny osobní notebooky. Povinné a zájmové sportovní aktivity byly zajištěny v prostorné sportovní hale (v majetku obce), ležící v těsné blízkosti školy, venkovní činnosti byly realizovány na místním sportovním areálu.

Finanční podmínky školy k zabezpečení ŠVP ZV byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2013 až 2015. Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT (včetně prostředků na asistenta pedagoga) a z úplaty za školní družinu ke krytí jejích potřeb. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy, formou účelové dotace přispíval žákům na lyžařský výcvik a podílel se na částečné úhradě úvazku účetní, uklízečky a kuchařky. K údržbě a pořízení majetku použila škola také prostředky rezervního a investičního fondu. Škola ve sledovaném období čerpala prostředky z ESF za účelem zkvalitnění výuky prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k pořízení nejnovější výukové techniky a technologií a zavádění nových moderních forem výuky. Projekt s názvem „Škola porozumění“ financovaný z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost probíhal v letech 2011 – 2013, rozpočet ve výši 1 056 279 Kč byl plně vyčerpán v souladu s podmínkami projektu.

Z příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF v rámci projektu „Odborné praxe pro mladé do 30 let ve Zlínském kraji“ hradila škola mzdové náklady administrativní pracovnice.

Dalším zdrojem příjmů školy byly finanční dary a výnosy v rámci doplňkové činnosti z pronájmů a hostinské činnosti. Finanční podmínky školy byly stabilní, škola hospodařila



s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond a fond odměn. Účetnictví školy bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Materiální podmínky školy byly pro naplňování vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na očekávané úrovni.

Dostupné finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění vzdělávací činnosti školy. Finančních prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a jejich výše byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu. Zapojením do projektů získávala škola další finanční zdroje ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky.

Ředitel školy vykonává řídicí činnost ve škole nepřetržitě od roku 1990. V roce 2012 byl výkonem řídicí činnosti potvrzen zřizovatelem na dobu dalších 6 let. Část svých řídicích pravomocí účelně delegoval na svého zástupce. Svě řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasně organizaci školy. Zpracoval koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce. Stanovenou koncepcí se řediteli školy dařilo ve většině bodů naplňovat. Ředitel školy se svým zástupcem prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin oba vedli písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků v průběhu vzdělávání. Při svém rozhodování bral ředitel školy v úvahu i vyjádření a názory samosprávného žakovského orgánu (žakovského parlamentu). Ředitel školy inovoval a vydával povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právního předpisu. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Ředitel školy vykonával řídicí činnost na očekávané úrovni.

V době inspekční činnosti vzdělávání žáků zajišťovalo 16 pedagogických pracovníků (z nich jedna vychovatelka ŠD a jedna asistentka pedagoga). Pedagogický sbor byl dlouhodobě stabilní, všichni pedagogičtí pracovníci byli odborně kvalifikovaní. V době inspekce a ani v posledních letech žáky ve škole nevzdělával žádný začínající nebo nový pedagog. Z rozhovorů s vedením školy a pohospitačních pohovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi pedagogickými pracovníky navzájem i s vedením školy jsou dobré, pedagogové jsou ve škole s pracovními podmínkami spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní rozvoj vycházely a byly realizovány podle obecně zpracovaného plánu a byly orientovány především na oblast školní legislativy, výchovného poradenství, protidrogové prevence, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, informační a komunikační technologii a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 100 %.



DVPP bylo ředitelem školy zajištěno na očekávané úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce vzdělávala 31 těchto žáků, z nichž 4 zdravotně postižení byli při vzdělávání integrováni v běžných třídách. Rovnost příležitostí ke vzdělávání těchto žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření a možností vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně prokazatelně informováni. Těmto žákům byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče jak ze strany třídních učitelů, tak ostatních vyučujících.

Oblast výchovného poradenství ve škole zabezpečovala kvalifikovaná výchovná poradkyně. Každoročně zpracovávala plán činnosti výchovného poradenství a následně ho vyhodnocovala. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematické péči o žáky se SVP poskytovala výchovná poradkyně pedagogům metodickou pomoc při vytváření IVP, sledovala adaptační potíže žáků 6. ročníku při přechodu na 2. stupeň, poskytovala pomoc třídním učitelům při práci s neprospívajícími žáky a při odhalování příčin jejich neúspěchu. V rámci kariérového poradenství a ve spolupráci s úřadem práce, zástupci středních škol, zaměstnavateli a školskými poradenskými zařízeními byla žákům 2. stupně a jejich zákonným zástupcům nápomocna při výběru jejich budoucího profesního a společenského uplatnění.

Prevence výskytu sociálně patologických jevů byla ve škole ve sledovaném období zajišťována a realizována metodickou prevencí, která každoročně sestavovala Školní preventivní program (dále „ŠPP“) a pravidelně ho vždy za uplynulý školní rok vyhodnocovala. Cílem realizovaných preventivních programů školy bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou široké škály specifických i nespecifických aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity, soutěže a mnohé další). Na jejím plnění se podílelo vedení školy, všichni učitelé i zaměstnanci, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Ve sledovaném období škola účinně řešila projevy rizikového chování týkající se především nevhodného chování ke spolužákům a podezření na záškoláctví. V případě potřeby se scházela i výchovná komise.

Vedení školy, výchovná poradkyně, školní metodička prevence výskytu sociálně patologických jevů, třídní i ostatní učitelé poskytovali žákům i jejich zákonným zástupcům ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poradenskou pomoc v průběhu vzdělávání. O realizovaných jednáních vedla škola písemnou dokumentaci.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravoval školní řád a další vnitřní směrnice školy. Žáci byli seznamováni se zásadami bezpečného chování, vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, zjištěné nedostatky byly průběžně odstraňovány. Prostředí bylo v době konání inspekční činnosti bezpečné.



Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Ve školním roce 2014/2015 bylo v knize úrazů zaznamenáno 6 úrazů. Řádně evidované úrazy byly odškodňovány a formuláře následně zasílány stanoveným orgánům a institucím.

Zařízení školního stravování poskytovalo v rámci hmotného zabezpečení žákům, zaměstnancům a cizím strávníkům oběd, jídlo strávníci konzumovali ve školní jídelně. Při skladbě jídelniček vycházela vedoucí školní jídelny z obecných výživových doporučení pro pestrost stravy, zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur a plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin. Střídal se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelničku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce, pitný režim měli strávníci zajištěn při podávání jídla. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a vhodně zapracovány do kontrolovaných dokumentů. Žáci prvního stupně základní školy byli zapojeni do projektu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ a i ostatní strávníci školní jídelny byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností v této oblasti. Služby poskytované školní jídelnou byly v souladu se zásadami zdravé výživy a zdravého životního stylu.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům. Podpora žákům se SVP byla na očekávané úrovni.

Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků byly zajišťovány na požadované úrovni.

Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Škola zajišťovala žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek v prostředí školní budovy. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi žáky.

Služby poskytované v rámci školního stravování a podpora zdravých stravovacích návyků byly v souladu se zásadami zdravé výživy.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala do roku 2010. Poté byla z rozhodnutí zřizovatele její činnost ukončena. Vedoucí inspekčního týmu nového starostu obce informoval o zákonné povinnosti školskou radu zřídit. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve Dnech otevřených dveří, účastnit se některých školních akcí. Neformální Sdružení rodičů při základní škole podporovalo činnost školy především finančními prostředky. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými základními a středními školami a s mnoha dalšími organizacemi a institucemi v obci i regionu. Úzká spolupráce mezi pedagogy byla realizována s místní mateřskou školou, byly koordinovány vhodné společné akce pro děti a žáky. Při vzdělávání žáků se SVP škola prokazovala součinnost se školskými poradenskými zařízeními. Pedagogové školy nadstandardně organizovali pro jiné školy



regionu vyšší kolo chemické vědomostní soutěže. Někteří místní i regionální podnikatelé a firmy podporovali školu finančními i materiálními sponzorskými dary. Pobočka základní umělecké školy, vykonávající činnost ve škole, poskytovala zájemcům vzdělávání především v hudební oblasti.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro udržení a obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Aktuální školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Rovněž dokumentace žáků, kteří do školy přišli, nebo ze školy odešli v průběhu školního roku, byla vedena v souladu se zákonnými požadavky.

Výuka byla hodnocena ve vybraných třídách 1. stupně v předmětech anglický jazyk, matematika a český jazyk, na 2. stupni v předmětech přírodopis, fyzika a chemie (celkem u 6 vyučujících). Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V některých sledovaných hodinách byly při vzdělávání účelně využity informační a komunikační technologie, byly zařazovány relaxační aktivity. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi žáky, akcentované v dokumentaci školy, se ve sledované výuce vyskytlo ojediněle.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze a mnohé další. Žákům nabízela možnost rozvoje nabídkou nepovinných předmětů a zájmových útvarů (kroužků). Škola dále realizovala krátkodobé i dlouhodobé projektové činnosti apod.

Škola klade dlouhodobě důraz na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Aktivity v této oblasti koordinoval zástupce ředitele školy. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné). Při organizaci a zajišťování akcí v této oblasti škola přínosně spolupracovala s ekologicky zaměřenými organizacemi a centry.



K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které vytvářeli pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky testů pedagogové následně v metodických orgánech školy a na hodnotících jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry analýz se staly podkladem pro práci metodických orgánů na další školní rok. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 63 % žáků s vyznamenáním. Neprospívající žáci se nevyskytli. Pochvaly třídních učitelů, ředitele školy a jiná ocenění výrazně převyšovaly napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se vyskytly ojediněle, což vzhledem k počtu žáků vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád. Nejúspěšnější z nich pak školu reprezentovali ve vyšších kolech. Dobrých výsledků dosahovali žáci školy ve sledovaném období v okresních kolech chemické olympiády a olympiády v jazyce anglickém. Za významné úspěchy školy lze považovat každoroční čelní umístění žáků v okresních kolech sportovních soutěží (florbal, střelba a aerobik). Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola pravidelně využívala i externího testování, které bylo realizováno u žáků 6., 8. a 9. ročníků ve vybraných dovednostech (obecné studijní předpoklady, klíčové kompetence) a předmětech (český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk). Rovněž výsledky externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření k jejich zkvalitnění. Při problémech v průběhu vzdělávání a ke snížení žákovské neúspěšnosti byla žákům poskytována pomoc ze strany jednotlivých vyučujících formou individuálního nebo skupinového doučování. Celkové výsledky i výsledky žáků na závěr hodnocených období (školní rok) byly přehledně evidovány, sumarizovány a graficky vyhodnocovány.

Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně zabývala. Škola zjišťovala a pečlivě evidovala střední školy, do kterých byli k dalšímu studiu přijati.

Výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.



Závěry

Za období od poslední inspekční činnosti škola nadále:

- vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona,
- naplňovala výstupy ŠVP ZV, vedla žáky k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti, inovovaný školní vzdělávací program byl v souladu s RVP ZV a školským zákonem,
- systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány,
- zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a podporu jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence výskytu sociálně patologických jevů,
- poskytovala služby v rámci školního stravování a podporovala zdravé stravovací návyky v souladu se zásadami zdravé výživy.

Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na očekávané úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.

Ředitel školy vykonával řídicí činnost v souladu se školským zákonem.

100% kvalifikovanost pedagogického sboru byla dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP ZV, výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.

Ve sledovaném období byly provedeny zásadní úpravy na budovách školy, částečně byl renovován interiér školy, byly navýšeny prostředky informačních a komunikačních technologií pro vzdělávání žáků a pedagogickou činnost a byly vytvořeny některé nové odborné učebny.

Česká školní inspekce doporučuje řediteli školy, aby byl v rámci svých zákonných kompetencí nápomocen zřizovateli školy při obnovení činnosti školské rady v co nejkratším možném termínu.

Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 37666/2014 ze dne 1. července 2014 s účinností od 1. září 2014
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 8 276/2007-21 ze dne 21. března 2007 s účinností od 1. září 2007



3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 55867/2007 ze dne 27. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Zřizovací listina Základní školy Šumice, okres Uherské Hradiště ze dne 5. listopadu 2002
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014
6. Organizační řád školy k datu inspekce
7. Koncepce rozvoje školy na léta 2010 - 2015
8. Roční plány práce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
9. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
10. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
11. Plán kontrolní, hospitační a řídicí činnosti vedení školy na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
12. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
13. Dlouhodobý plán DVPP na léta 2013 až 2016
14. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
15. Záznam z programu provozní porady nepedagogických zaměstnanců školy ze dne 26. srpna 2013 (seznámení se školním řádem)
16. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
18. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ý
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
20. Školní řád platný od 1. září 2013
21. Žákovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
22. Záznamy z jednání metodických orgánů školy včetně plánu činnosti ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012 k datu inspekce
24. Záznamy o úrazu žáka za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
25. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
26. Třídní výkazy k datu inspekce
27. Katalogové listy žáků k datu inspekce
28. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
29. Personální dokumentace včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
30. Dokumentace k činnosti školního žakovského parlamentu (stanovy, záznamy z jednání) od školního roku 2012/2013 k datu inspekce
31. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
32. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
33. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků cizinců včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu a za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce



34. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
35. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2013
37. Školní vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením platný od 1. září 2014
38. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2013
39. Školní preventivní program na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
40. Školní program proti šikanování ze dne 1. září 2013
41. Dokumentace školního metodika prevence sociálně patologických jevů za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce (záznamy z jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci)
42. Vyhodnocení Školního preventivního programu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
43. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Zprávy o činnosti výchovného poradce za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
45. Zápisy z jednání výchovného poradce a výchovné komise s žáky a zákonnými zástupci za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
46. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
47. Portfolia žáků 4. ročníku (vzorek) ve školním roce 2015/2016
48. Portfolio žáků 1. ročníku ve školním roce 2014/2015
49. Vyhodnocení čtvrtletní písemné práce z matematiky žáků 6. a 8. třídy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
50. Hodnocení testů k jednotlivým okruhům z jazyka německého žáků 8. třídy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
51. Výsledky pololetních prací z jazyka anglického (6. ročník, školní rok 2012/2013, 7. ročník, školní rok 2013/2014, 8. ročník, školní rok 2014/2015, 9. ročník, školní rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti)
52. Výsledky diktátů, desetiminutovek a pololetní práce z jazyka českého (6. ročník, školní rok 2012/2013, 7. ročník, školní rok 2013/2014, 8. ročník, školní rok 2014/2015 a 9. ročník, školní rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti)
53. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 25. září 2015 (školní jídelna)
54. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
55. Živnostenský list čj. ŽÚ-317/05/ZM/M ze dne 6. 4. 2005 (hostinská činnost)
56. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
57. Matrika strážníků školní jídelny školní rok 2014/2015 a 2015/2016
58. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014 a ze dne 1. 9. 2015
59. Výdejky potravin za období duben až červen 2015
60. Jídelní lístky za období duben až červen 2015
61. Spotřební koše za období duben až červen 2015
62. Bilance příjmů a nákladů za období 1. 1. 2015 – 30. 6. 2015 (Hlavní výdej)
63. Inventura skladu ke dni 30. 9. 2015
64. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období září až prosinec 2014 a leden až červen 2015



65. Platby stravného za období 01. – 30. 06. 2015
66. Záznam stravovaných osob za období září – prosinec 2014 a leden až červen 2015
67. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
68. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF čj. 2315/21/7.1.4/2010 ze dne 13. prosince 2010
69. Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa (administrativní pracovníce) a poskytnutí příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. ZLA-SR-392/2014 ze dne 24. 10. 2014
70. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013 a 2014
71. Státní hospodaření, obecní hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015
72. Hlavní kniha za účetní období 2013, 2014 a červen 2015
73. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
74. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014
75. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2013 a 2014
76. Řády školní dílny, jazykové učebny, učebny informatiky, školní družiny, tělocvičny, výtvarného ateliéru, odborné učebny fyziky a chemie, učebny přírodopisu, školní kuchyňky, školní knihovny platné ve školním roce 2015/2016
77. Směrnice č. 01/2015-BOZP Organizační zabezpečení BOZP ze dne 5. 1. 2015 s platností od 7. 1. 2015
78. Směrnice č. 02/2014 Prevence rizik, vyhledávání rizik, vyhodnocení a opatření k jejich odstranění ze dne 20. 8. 2014 s platností od 27. 8. 2014
79. Seznam možných rizik – činnost dětí a žáků, odborné učebny, dětská hřiště, zařízení, školní dílny, údržba školy, tělesná výchova, lyžařský výcvik ze dne 4. 11. 2008
80. Organizační směrnice k zabezpečení požární ochrany školy ze dne 20. srpna 2014 s platností od 27. srpna 2014, včetně přílohy č. 1
81. Požární poplachové směrnice ze dne 20. srpna 2014
82. Řád ohlašovny požárů ze dne 20. srpna 2014
83. Požární řád školní budovy, centrální šatny ze dne 5. ledna 2015
84. Požární evakuační plán ze dne 20. srpna 2014
85. Zpráva o prověřovacím cvičení JSDHO Šumice ze dne 1. 6. 2015 (evakuace žáků a dospělých)
86. Tematický plán a časový rozvrh školení k BOZP a PO vedoucích zaměstnanců, Záznamy školení k BOZP a PO vedoucích zaměstnanců platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
87. Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců k BOZP a PO, Záznamy školení zaměstnanců k BOZP a PO (pedagogové a správní zaměstnanci, zaměstnanci ve sportovní hale, preventista požární ochrany, členové požární preventivní hlídky, zaměstnanci ve školní jídelně, zaměstnanci při údržbě školy) platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
88. Školení pedagogických pracovníků k poskytování 1. pomoci ze dne 31. 8. 2015
89. Směrnice č. 04/2015 Povinnosti zaměstnavatele při úrazech dětí a žáků ze dne 5. 1. 2015 s platností od 5. 1. 2015
90. Plán první pomoci - traumatologický plán platný ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
91. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 9. 9. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 19. října 2015

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zlín 27. října 2015

(razítko)

Mgr. Petr Vrága, ředitel školy

Petr Vrága v. r.