



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-925/10-B

Název školy: **Střední škola pro sluchově postižené a Odborné učiliště, Brno, Gellnerova 1**

Adresa: Gellnerova 1, 637 00 Brno

Identifikátor: 600025063

IČ: 64 326 454

Místo inspekce: Gellnerova 1, 637 00 Brno, Elišky Machové 17, 616 00 Brno, Jasanová 2, 637 00 Brno

Termín inspekce: 25. – 27. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Střední škola pro sluchově postižené a Odborné učiliště, Brno, Gellnerova 1 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno (dále zřizovatel). Vykonává činnost střední školy (dále SŠ) s nejvyšším povoleným počtem 125 žáků. Ve škole jsou vyučovány dva obory vzdělávání *Podlahářské práce* a 66-51-E/003 *Prodavačské práce* ukončené závěrečnou zkouškou 36-59-E/001 a jeden obor 63-41-M040

Informatika v ekonomice ukončený maturitní zkouškou. Dále má škola v rejstříku uvedeny dva nerealizované obory 31-43-M/001 *Oděvnictví* a 23-51-H/01 *Strojní mechanik*.

Ve školním roce 2009/2010 navštěvuje školu celkem 64 žáků v 9 třídách. Škola si klade za cíl zprostředkovat kvalitní a dostupné vzdělávání pro žáky neslyšící, žáky se zbytky sluchu nebo v souladu s právními předpisy i žákům s jinými specifickými vzdělávacími potřebami bez sluchového postižení.

Výuka probíhá podle schválených učebních plánů, v žádném ročníku dosud není realizováno vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP).

Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb se nachází v Brně na ulici Gellnerova 1, kde je také ředitelství školy, Elišky Machové 17 (odborný výcvik) a Jasanová 2 (jídlna a prostory pro výuku tělesné výchovy). Ubytování je zajištěno v domově mládeže, který je součástí Střední školy informatiky a spojů, Čichnova 23.

Od minulých inspekčních činností došlo k zlepšení ve vybavení školy pomůckami a průběžným opravám, které umožňují zvýšit kvalitu a úroveň vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a dále se zdroji od zřizovatele na provoz. Ve všech třech letech obdržela škola ze SR navíc účelově určené finanční prostředky.

V roce 2007 to byly finanční prostředky určené na realizaci projektu „*Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání*“, které škola využila na úhradu služeb souvisejících s připojením školní počítačové sítě do internetu. Výše dotace v roce 2007 činila 20 000 Kč. V tomtéž roce získala škola ještě účelově určené finanční prostředky na „*Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky*“ ve výši 3854 Kč. Z uvedené částky škola vyčerpala pouze 1 700 Kč a zbývající část vrátila na účet poskytovatele. Dle předložené dokumentace byly dotace čerpány v souladu s účelem použití.

Další účelová dotace, která byla škole poskytnuta v roce 2008 ve výši 48 000 Kč, byla určena na realizaci programu „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Škola ji použila na výplatu nenárokových složek platu pedagogických pracovníků ve formě osobního ohodnocení a odměn. Ve stejném roce získala ještě finanční prostředky ve výši 158 000 Kč na pořádání sportovních soutěží organizovaných školou. V tomtéž roce byly škole přiděleny účelové finanční prostředky ve výši 30 000 Kč na nákup kompenzačních pomůcek. Ve sledovaném období od roku 2007 do 2008 byly škole poskytnuty účelové prostředky na „*Podporu romských žáků středních škol*“, které byly čerpány na úhradu nákupu učebních pomůcek.

V roce 2009 byly účelové finanční prostředky poskytnuty rovněž na „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků*“ ve výši 342 000 Kč, dále na „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ 33 000 Kč a na rozvojový

program „Podpora řešení meziročního dopadu snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“ ve výši 150 000 Kč.

Veškeré účelově určené finanční prostředky SR, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí a byly řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány. Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2007 až 2009 tvořil v průměru 89 % z ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v roce 2007 cca 7 830 tis. Kč, v roce 2008 cca 8 599 tis. Kč a v roce 2009 cca 8 380 tis. Kč. U mzdových prostředků dosahoval podíl SR na celkových vyplacených mzdových prostředcích v těchto letech 100 %.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) použila škola ve sledovaném období zejména na nákup knih, učebnic a učebních pomůcek, dále pak na úhradu školení a seminářů včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovného, osobních ochranných pracovních prostředků a na úhradu zákonných odvodů.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu vážnější riziko.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup při přijímání ke vzdělávání i jeho ukončování. O vzdělávací nabídce je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy. V každém školním roce sledovaného období (u vybraných oborů) stanovil ředitel školy jednotná kritéria přijímacího řízení. Uchazeči tak byli přijímáni podle hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání a podle dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a jejich zájmy. Přijímací řízení proběhlo v souladu s platnými právními předpisy.

K 1. září 2009 škola evidovala 64 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Učitelé jsou informováni o doporučených způsobech práce s těmito žáky výchovnou poradkyní, která úzce spolupracuje s institucemi, jež se touto problematikou zabývají. Žádný žák není vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Všichni vyučující průběžně identifikují žáky s rizikem studijního neúspěchu a poskytují jim poradenskou pomoc. Škola vytváří bezpečné prostředí a vhodné podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, prokazatelným způsobem poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Menší nedostatky se objevily ve vedení evidence školních úrazů, v době inspekční činnosti byly však operativně odstraněny. Problematickou prevencí sociálně patologických jevů se zabývá jeden pedagog, který tuto funkci převzal teprve v březnu 2010. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku. Ve sledovaných oborech probíhá výuka podle schválených učebních dokumentů. Porovnáním platných učebních plánů a rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy bylo zjištěno, že předměty vyjmenované v učebním plánu jako povinné jsou zařazeny do výuky a počet hodin v ročníku i za dobu studia je dodržen. Škola se připravuje na výuku podle školních vzdělávacích programů, které jsou v současné době ve fázi dokončování.

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 1992 a splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává. Plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vedení školy založil na jasně delegovaných pravomocích. Stanovil jednoznačná pravidla a pravomoci jednotlivých osob. Kompetence a odpovědnost vymezil v *Organizačním řádu školy*. Organizace umožňuje účinné vedení a správu školy.

Strategie a plánování ředitele školy jsou propracované a systematické. Základní cíle školy stanovil v dokumentu s názvem *Koncepce rozvoje školy*, který je konkretizován v krátkodobých plánech školy. Jedním z hlavních cílů školy pro následující období je maximální rozvíjení potenciálu každého jedince, uplatnění individuálního přístupu ve výuce a upevňování dovedností a návyků potřebných k praktické tvůrčí činnosti žáků. Dále zvýšení flexibility odborného vzdělávání a stabilizace kvalifikovaného týmu pracovníků školy. Kontrolní činnost, kterou vykonává ředitel školy a jeho zástupce, je plně funkční a zjištěné výsledky jsou pečlivě analyzovány a vyhodnocovány.

Ředitel vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady a předkládá jí veškeré dokumenty určené právními předpisy. Informace směrem k veřejnosti jsou prezentovány na webových stránkách školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru umožňuje plnění vzdělávacích programů školy. V době inspekce tvořilo pedagogický sbor 17 pedagogických pracovníků, z nichž splňovalo požadavky speciálně pedagogické kvalifikace 7 vyučujících, 4 pedagogové v současné době studují. Ředitel sleduje a vyhodnocuje personální rizika všech pracovišť. Umožňuje pedagogům studium a prohlubování pedagogických dovedností v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Účast na vzdělávání vychází z aktuální nabídky a finančních možností školy. Vzdělávání je dále zaměřeno na zvládnutí znakového jazyka, který je prioritou zvláště u začínajících pedagogů. Začínajícím pedagogům je věnována zvýšená pozornost, kromě uvádějícího učitele je zpočátku v hodinách přítomen i tlumočník. Přesto je na škole vyšší fluktuace pedagogických pracovníků.

Škole se úspěšně daří trvalé zdokonalování podmínek pro vzdělávání. S výjimkou prvního ročníku mají všichni žáci studující obor informatika svůj počítač, ve třídách jsou dataprojektory a pro zvýšení názornosti výuky slouží i jedna interaktivní tabule. Třídy jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné a vhodně vybavené nábytkem. K odkládání věcí slouží prostor šaten vybavený osobními skříňkami. Pro vyučující jsou v prostorách školy dvě sborovny, jejichž umístění usnadňuje přenos informací mezi pedagogickými pracovníky.

Praktické vyučování je realizováno na dvou pracovištích. Pro praktickou výuku oboru *Podlahářské práce* slouží samostatná jednopatrová budova na ulici Elišky Machové. Pro jednotlivé ročníky jsou zde učebny a prostory pro odbornou výuku vybavené stroji a nářadím v rozsahu, který umožňuje plnění předepsaných učebních osnov. Strojní park a vybavení je starší, ale udržované. Obor Prodavačské práce má vytvořeno zázemí pro praktickou výuku v prostorách smluvního partnera školy Hypermarketu Globus.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola se profiluje zaměřením na žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Tomu je přizpůsobena i vzdělávací nabídka oborů. Ve všech oborech vzdělávání je organizace výuky v souladu s platnými právními předpisy a sestavené rozvrhy pro jednotlivé třídy odpovídají v rámci možností psychohygienickým potřebám žáků. Skladba a rozložení vyučovacích hodin je v souladu s platnými vyučovacími dokumenty. Úpravy a změny v rozvrzích jsou aktuálně zveřejňovány.

Záměrem školy je připravit žáky pro praxi v realizovaných oborech, zdokonalit jejich schopnost komunikace a zvýšit tak jejich šanci na uplatnění přes jejich zdravotní hendikepy.

Praxi a odborný výcvik realizuje škola na odloučeném pracovišti a dále ve spolupráci s firmami a podnikatelskými subjekty.

K posouzení průběhu vzdělávání a úrovně vzdělávacích procesů byly provedeny hospitace, byla zde sledována a hodnocena podpora a rozvoj dovedností žáků v oblasti českého a anglického jazyka, matematiky, odborných předmětů i naplňování čtenářské a matematické gramotnosti.

V hodinách *českého jazyka a literatury* a *anglického jazyka* zjišťovala Česká školní inspekce podporu a rozvoj čtenářské gramotnosti (dále ČG). Sledovaná výuka měla standardní úroveň, byla vedena v příznivém klimatu, založená na důvěře a vzájemném respektování pravidel stanovených školou. V hospitované výuce převažovala frontální výuka, vyučující používali především metodu výkladu, řízeného rozhovoru, méně bylo využito skupinové práce žáků. Cíleně rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků, ve všech sledovaných hodinách využili svoji odbornost, poznatky z dalšího vzdělávání i své životní zkušenosti.

Ve vzdělávací oblasti *český jazyk a literatura* žáci dostávali příležitost vyjádřit svůj názor, vzájemně respektovali nastavená pravidla. Většina učitelů zvolila formy a metody práce podporující rozvoj vědomostí žáků. Výrazným nedostatkem v komunikaci mezi učiteli a žáky byla absence znalosti znakové řeči při výkladu učiva a zadávání úkolů. Tato komunikace spočívala především v písemném kontaktu a zpomalovala výukový proces. Pouze jedna učitelka znakovou řeč ovládala. Kvalita organizace a průběhu vzdělávání byla ve vztahu k naplňování vzdělávacích programů na standardní úrovni.

Úroveň průběhu vzdělávání v *anglickém jazyce* snižovala skutečnost, že výuka probíhala v bez znakování, v kmenové třídě bez podnětného prostředí. Hodina byla zaměřena pouze na písemný projev, ke správné výslovnosti vyučující nepřihlížel. Relaxační prvky byly ve výuce zařazeny výjimečně, hodnocení žáků probíhalo pouze jako motivační, sebehodnocení se nevyskytlo vůbec.

V *matematice* učitelé vedli žáky k samostatné práci, pochopení a vyjádření zadaných problémů prostřednictvím matematických zápisů a symboliky. Žáci aktivně reagovali na podněty učitele, prezentovali vlastní práci a volili různé metody při řešení vzorových i aplikovaných příkladů. Výklad učitele byl provázen vhodně volenými pomůckami, které zvyšovaly názornost výuky a usnadňovaly pochopení úkolů. Pro zefektivnění výuky byly použity i prostředky výpočetní techniky. Vyučující dobře ovládali znakový jazyk, byly použity různé metody komunikace pro urychlení pochopení problému.

Při výuce *odborných předmětů* vládlo ve třídách příjemné pracovní klima. Vyučující využívali svoji odbornost a uplatňovali mezipředmětové vztahy i zkušenosti žáků. V některých hodinách převládl frontální způsob výuky, což mělo negativní vliv na aktivitu žáků. Naopak při činnostním pojetí výuky, doplněnou využitím pomůcek a ICT technikou se

dařilo vést hodinu s vysokou efektivitou a zapojovat žáky do činností, rozvíjet jejich znalosti a dovednosti. Podporou samostatnosti a tvůrčího potenciálu žáků pedagogové přispívali k naplnění jedné z hlavních priorit školy – připravit žáky pro aktivní přechod do praxe.

Škola se podpoře *čtenářské gramotnosti* věnuje běžnými metodami práce, např. pravidelnými referáty o knihách, rozborů ukázek z textů, žákům jsou zadávány úkoly tak, aby textu porozuměli a uměli z něj získávat požadované informace. Žáci pracovali s textem, vyhledávali v něm informace, pracovali i s neznámou slovní zásobou. Převažoval rozvoj kompetencí k učení a řešení problému. Učitelé žáky průběžně hodnotili, korigovali však pouze jejich odpovědi. Objevilo se slovní motivační hodnocení, částečně individuální hodnocení, avšak sebehodnocení žáků chybělo. Z hlediska materiální podpory ČG lze zmínit školní knihovnu, kterou ale žáci ve větší míře díky zastaralému knižnímu fondu nevyužívají.

Přes ztížené podmínky způsobené náročností výstavby matematických pojmů ve znakové řeči, je rozvoj *matematické gramotnosti* na standardní úrovni. Učitelé vedou žáky k rozvoji klíčových kompetencí komunikativních, k řešení problémů, sociálních i pracovních. Prostředí je podnětné, uplatněné metody a formy podporují u žáků schopnost logicky myslet, užívat abstraktní i názorné myšlení a rozvíjet svoje matematické nadání.

Klíčové kompetence se dařilo naplňovat v některých sledovaných hodinách více, v některých méně efektivně. Ve sledovaných hodinách byla audiovizuální technika a ICT využita vhodně, každý žák má ve třídě k dispozici svůj počítač, který využíval k výuce. Pracovalo se s učebnicemi, pracovními sešity, často byly při výuce využity pracovní listy a jejich následná kontrola. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je standardní a řídí se školou vypracovanými pravidly, která jsou součástí školního řádu. Výsledky vzdělávání zjišťuje ústním zkoušením, externími i interními testy a písemnými pracemi. Hodnocení žáků známkou v průběhu všech hospitovaných hodin bylo využíváno pouze v některých hodinách, podobně tomu bylo i s využitím průběžného slovního hodnocení vyučujícími, kteří tak motivovali a aktivizovali žáky, čímž podporovali rozvoj jejich sociální gramotnosti. Rezervy, kterých jsou si vyučující vědomi, lze spatřit v sebehodnocení žáků, které se ve sledovaných hodinách nevyskytovalo.

Partnerství

Škola na standardní úrovni spolupracuje se svými tradičními partnery zřizovatelem a školskou radou. S rodiči a zákonnými zástupci žáků je v kontaktu prostřednictvím studentských průkazů, telefonů a emailové pošty. Pravidelně a prokazatelným způsobem je informuje o prospěchu a výsledcích vzdělávání žáků. Spolupráci s rodiči hodnotí učitelé spíše jako průměrnou, aktivní spolupráce je vyvíjena převážně v případech řešení konkrétních vzdělávacích nebo kázeňských problémů. V rámci odborného výcviku se snaží škola o navázání spolupráce s podnikatelskými subjekty. Zajištění výuky ve spolupráci s Hypermarketem Globus je značným přínosem pro obor Prodavačské práce a zvyšuje možnost uplatnění absolventů. Škola dále spolupracuje s poradenskými centry a pedagogicko-psychologickými poradnami.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech sleduje vlastními nástroji i s využitím externího hodnocení. V případě zjištění nedostatků přijímá odpovídající opatření k jejich odstranění. V oblasti zjišťování úspěšnosti žáků vychází škola zejména ze statistik v rámci pololetních a závěrečných klasifikačních porad, výsledků maturitních a závěrečných zkoušek, kde žáci dosahují dobrých výsledků. Měřítkem je i úspěšnost žáků v regionálních, vědomostních a odborných soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů.

Vzdělávací nabídka školy vychází z možností školy, potřeb trhu práce a je v souladu se zásadami a cíly platného školského zákona.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, se kterými škola disponovala, jsou využívány v souladu s účelem a byly dostačující pro naplňování stanoveného obsahu vzdělávání.

Ve sledovaném období škola umožňovala rovnost přístupu při přijímání ke vzdělávání a zohledňovala vzdělávací potřeby žáků.

Škole se daří při vzdělávání rozvíjet osobnost žáků, v procesu vzdělávání jsou uplatňovány metody aktivizující žáky. Ve většině hodin byli žáci vedeni k zodpovědnosti za vzdělávání a samostatnosti.

Škola vytváří podmínky pro bezpečné prostředí při vzdělávání, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů, vedení školy se zabývá zvyšováním speciálně pedagogické kvalifikace pedagogů. Umožňuje jim další vzdělávání, které je v souladu s potřebami školy.

Škola rozvíjí klíčové kompetence žák, podpora čtenářské i matematické gramotnosti je na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, Č.j. 98/13 ze dne 16. června 2005 včetně dodatku
2. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26 784/2009-21 ze dne 7. prosince 2009 s účinností od 1. září 2010
3. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 093/2008-21 ze dne 11. prosince 2008 s účinností od 1. září 2009
4. *Jmenovací dekret* ředitele školy s účinností od 1. července 1992 ze dne 30. června 1992
5. *Potvrzení ve funkci ředitele*, Č.j. 33 130/98-26 ze dne 27. listopadu 1998
6. *Potvrzení ve funkci ředitele* ze dne 31. srpna 2005
7. *Plán výchovného poradce a metodika prevence* školní rok 2009/2010
8. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve škole* ze dne 13. září 2009 s přílohami č. 1 a 2
9. *Program proti šikanování ve škole* ze dne 13. září 2009 včetně příloh
10. *Minimální preventivní program* ze dne 13. září 2009
11. *Plán výchovného poradenství* na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
12. *Zápisy ze zasedání výchovné komise* ve školním roce 2009/2010
13. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ze dne 31. srpna 2009
14. *Plán práce* pro školní rok 2009/2010 ze dne 29. srpna 2009 včetně přílohy č. 1 a 2
15. *Zápisy z jednání pedagogické rady* pro školní rok 2009/2010
16. *Hospitační záznamy*, školní rok 2009/2010
17. *Školní řád* ze dne 1. září 2009

18. *Organizační řád* ze dne 1. září 2008 s přílohami č. 1 -10
19. *Kronika školy* vedená od školního roku 2007/2008
20. *Výroční zpráva o činnosti školy* z let 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. *Knihy úrazů* vedená od 1. září 2003
22. *Záznam o úrazu* ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. *Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku* pro školní rok 2010/2011 ze dne 21. ledna 2010
24. *Spisy k přijímacímu řízení* pro obory prodavačské práce, podlahářské práce a informační technologie pro školní rok 2010/2011
25. *Správní rozhodnutí ředitele školy*, školní rok 2009/2010
26. *Třídní knihy jednotlivých tříd* pro školní rok 2009/2010
27. *Katalogové listy žáků*
28. *Seznamy žáků školy* – platné ve školním roce 2009/2010
29. *Vzorek studijních průkazů*
30. *Rozvrhy tříd* – platné ve školním roce 2009/2010
31. *Webové stránky školy*
32. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI- 1242/07-12* z května 2007
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 10. ledna 2008
34. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 11. ledna 2008
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 12. ledna 2009
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 12. ledna 2010
37. *Výkaz zisku a ztráty v sestavený ke dni 31. 12. 2007* ze dne 21. ledna 2008
38. *Výkaz zisku a ztráty v sestavený ke dni 31. 12. 2008* ze dne 23. ledna 2009
39. *Výkaz zisku a ztráty v sestavený ke dni 31. 12. 2009* ze dne 21. ledna 2010
40. *ROZVAHA (Balance) sestavená ke dni 31. 12. 2007* ze dne 21. ledna 2008
41. *ROZVAHA (Balance) sestavená ke dni 31. 12. 2008* ze dne 23. ledna 2009
42. *ROZVAHA (Balance) sestavená ke dni 31. 12. 2009* ze dne 21. ledna 2010
43. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007* ze dne 21. ledna 2008
44. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2008* ze dne 23. ledna 2009
45. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2009* ze dne 21. ledna 2010
46. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
47. *Výpis zkrácené hlavní knihy* ze dne 29. ledna 2008
48. *Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO k 31. 12. 2007* ze dne 21. ledna 2008
49. *Výpis zkrácené hlavní knihy* ze dne 19. ledna 2009
50. *Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO k 31. 12. 2008* ze dne 22. ledna 2009
51. *Výpis zkrácené hlavní knihy* ze dne 21. ledna 2010
52. *Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO k 31. 12. 2009* ze dne 21. ledna 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Michaela Kašíková

Mgr. Michaela Kašíková v.r.

Mgr. Dana Valvodová

Mgr. Dana Valvodová v.r.

Ing. Miloslava Brachová

Ing. Miloslava Brachová v.r.

V Brně dne 10. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 30. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miloš Pártl

Mgr. Miloš Pártl v.r.

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.