

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 032 217/99-1090
Signatura: vc4as105

Oblastní pracoviště č.2-Střední Čechy
Okresní pracoviště Mladá Boleslav

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení:	Mateřská škola Mírová č.p.2 294 28 Chotětov
IZO:	107 514 354
Ředitelka předškolního zařízení:	Marie Lepková
Zřizovatel:	Obec Chotětov, Husovo náměstí 31, 294 28 Chotětov
Příslušný školský úřad:	Náměstí Míru 14, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekce:	27. května 1999
Inspektorka:	Věra Kestřánková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	<ul style="list-style-type: none">• rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 110/96-00 ze dne 2. dubna. 1996,• posudek hygienika čj. 3493-231/98,• koncepce školy,• výroční zpráva za školní rok 1997/98,• pracovní- roční plán, výchovně vzdělávací plány,• řád školy, organizační řád,• přehledy výchovné práce,• zápisy z jednání pedagogických rad,• záznamy o kontrolní činnosti ředitelky,• statistický výkaz o MŠ ze dne 30. září 1998,• evidence docházky dětí, evidenční lístky, pověření k předání dětí, sešit úrazů,• evidence denní docházky zaměstnanců,• inspekční dokumentace okresního pracoviště Mladá Boleslav, hospitační záznamy ČŠI.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola si klade za cíl uspokojovat potřeby dítěte, rozvíjet jeho osobnost a přijímat každé dítě takové jaké je. Chce klást důraz na jeho aktivitu a nabízet mu činnosti, které jej budou vhodně stimulovat. Zvláštní pozornost chce věnovat pěveckým činnostem a připravit dětem zážitek v podobě týdenního pobytu v přírodě.

Pracovní plán školy zahrnuje horizont jednoho roku, je stručný obsahuje i úkoly v oblasti materiálního zabezpečení. Přímá výchovná práce je plánována v týdenních celcích bez vnitřní provázanosti.

Koncepce mateřské školy má spíše všeobecnější charakter, ale odpovídá požadavkům současné předškolní výchovy. Pracovní plán obsahuje jenom všeobecné úkoly, má spíše deklarativní charakter. Koncepční záměry školy jsou průměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Všechny pracovnice jsou přímo podřízeny ředitelce, pro chod školy ředitelka zpracovala organizační řád, pro rodiče řád školy. Oba dokumenty jsou stručné, základní informace však obsahují. Dle plánu ředitelka svolává jednání pedagogických rad. Ze záznamů je zřejmé, že projednávány jsou převážně organizační záležitosti, pedagogické minimálně. Provozní porady ředitelka nesvolává.

Provoz školy ředitelka stanovila od 7:30 : do 16:00 hodin, ve dvou třídách je zapsáno 45 dětí, což je o tři více než bylo uvedeno v zahajovacím výkaze ze dne 30. září 1999. Rozvrhy přímé výchovné práce učitelek stanovila tak, že se učitelky mohou denně překrývat.

Organizační struktura vyhovuje podmínkám školy.

2.2 Personální struktura

Kolektiv školy tvoří pět pracovnic. Jsou to čtyři učitelky včetně ředitelky a jedna provozní pracovnice. Všechny jsou přímo podřízeny ředitelce. Žádné kompetence na ně ředitelka nepřevdla.

Ředitelka byla do funkce této školy jmenována před osmnácti lety, konkurzním řízením neprošla, ale na základě periodického hodnocení v loňském roce byla ve funkci potvrzena.

Personální obsazení školy je spíše průměrné.

Celkově: škola je řízena stereotypně, ředitelka málo učitelky motivuje k práci v rámci trendů současné předškolní výchovy, řídicí práce je celkově spíše průměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost v oblasti pedagogické má ředitelka zanesenu v pracovním plánu školy. Hospitace provádí, vede si o nich písemné záznamy. Rozbor a závěry zjištění z hospitační činnosti ředitelky se v jednání pedagogických rad neobjevuje. Záznamy o ostatní kontrolní činnosti ředitelka nevede. Pro hodnocení pracovnic využívá kritérií zpracovaných zaměstnavatelem. Nenárokových složek mezd nevyužívá jako motivujícího nástroje.

Kontrolní systém je spíše průměrný, nevede ke zkvalitňování práce školy, jeví se jako formální.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém vnitřní: všechny informace ředitelka kolektivu pracovníků předává ústně, žádné písemné záznamy např. v jednáních pedagogických rad nevede.

Informační systém vnější: základní nebo důležité informace ředitelka předává rodičům při schůzkách, které svolává zhruba dvakrát ročně. Aktuální informace si rodiče s učitelkami sdělují během denního předávání dětí. Na nástěnkách v šatnách, v době konání inspekce, byly umístěny pouze základní informace.

S rodiči dětí, které přijíždí společně z Kropáčovy Vrutice udržuje škola kontakt pomocí písemných záznamů v sešitku.

Informační systém školy je průměrný. Během inspekce nebyla zaznamenána informační bariéra.

5 Vedení povinné dokumentace

V rámci inspekce byla zkontrolována dokumentace ve smyslu znění zákona č. 76/1978 Sb., o předškolních a školských zařízeních, ve znění pozdějších novel, třídní dokumentace a další operativní dokumentace (zápisy z pedagogických rad, hospitační záznamy).

Povinná dokumentace je vedena na průměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Kontrolou zápisů v přehledech výchovné práce a kontrolními hospitacemi ČŠI bylo dokladováno plnění plánovaných úkolů uvedených v týdenních plánech.

Zadané úkoly jsou plněny, úroveň jejich plnění je průměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

V zařízení školy, v sortimentu hraček či pomůcek, které měla možnost inspekce shlédnout, se vyskytovaly věci, které přímo souvisí s náplní činnosti předškolního zařízení. Neúčelné nákupy nebyly zjištěny. Rozvržení pracovní doby učitelek odpovídá potřebám školy.

V rámci kontroly ČŠI nezjistila neefektivní čerpání finančních prostředků.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Pro provoz mateřské školy slouží účelová budova postavená v roce 1981. Vzhledem ke stáří je však její vzhled dosti neutěšený, opadáva omítka, také přístupové cesty, které jsou součástí zahrady jsou nerovné, pro pohyb dětí nebezpečné. Z velké zahrady, obklopující školu, je využívána malá část s jedním pískovištěm, prolézačkami, umělým svahem a zahradními stoly s lavicemi. Hraček pro hry v pískovišti a pohybové aktivity dětí je přiměřené množství, jsou však dosti nešetně ukládány do bedny umístěné přímo na zahradě nebo pod vnitřní schodiště budovy. Pro slunečné dny je vybavena pouze jedním slunečníkem.

Budova je patrová, obě třídy jsou vybaveny stejným hygienickým a sociálním zázemím, třída v přízemí je menší, bez stálé ložnice. Vnitřní uspořádání tříd postrádá

invenci, hracích koutků je minimum. Zařízení často nese známky značné opotřebovanosti, právě tak často hračky. Sortiment hraček je dostačující, jeho obměna sporadická. Množství materiálů a potřeb pro výtvarnou výchovu, alespoň to množství, které ředitelka inspekci ukázala, je vzhledem k počtu dětí nedostatečné. Za nadstandardní lze počítač, který zapůjčila paní ředitelka.

Prostorové podmínky, včetně zahrady, má škola nadprůměrné, materiální vybavení je průměrné úrovně, chybí jeho plánovitá obměna. Prostředí školy se jeví jako málo podnětné. Prostorná zahrada je využívána jen zčásti, protože to její vybavení neumožňuje. Způsob ukládání hraček na zahradě nevede děti k ohleduplnému zacházení s věcmi a pořádku.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostory školy jsou velké, světlé, dobře větratelné, základní čistota je udržována. Stěny chodeb, šaten i tříd slouží k výstavě dětských prací, výzdoba pracemi učitelek je sporadická. Snaha o presentaci prací dětí a výzdobu je však znehodnocována nejednotností estetické koncepce a určitou chaotičností celé výzdoby. Hračky jsou umístěny povětšinou mimo dosah dětí, v nábytkových stěnách či kabinetu.

Individuální potřeba odpoledního odpočinku je dětem zajištěna: nejstarší děti pouze odpočívají na matracích, mladší na lehátkách v ložnici. Po krátkém odpočinku, děti, které nemají potřebu spánku se věnují klidovým činnostem. Denní program sestává z řízených a volných aktivit, ve kterých převažují řízené činnosti. Děti nejstarší věkové skupiny za příznivého počasí cvičí na zahradě. V době konání inspekce děti odcházely na zahradu již v 9:15 hodin, kde se věnovaly pouze rekreačním a pohybovým činnostem, k plnění žádných dalších úkolů nebyla tato doba využita. Oběd byl podáván již v 11:30 hodin a děti bezprostředně po jeho skončení ukládány k odpočinku. Došlo tak ke zkrácení doby určené spontánním hrám dětí a k brzkému ukládání dětí k odpočinku. S ohledem na zjištěnou skutečnost, že převážná většina dětí přichází do školy kolem 7:30 hodin, je tento posun režimu dne nepřiměřený.

Předávání dětí, které dojíždí do školy společnou dopravou, je ošetřeno písemnou formou. Počet zapsaných dětí odpovídá hygienické kapacitě zařízení.

Pitný režim je realizován. Stravu zajišťuje školní jídelna, která je umístěna v budově školy, ale není její součástí.

Estetická úroveň prostředí je nízká. Prostor pro činnosti, které vedou děti k soustředění a rozšiřování vědomostí, nácviku sociálního chování a přípravě na pozdější vzdělávání je zkracován ve prospěch delšího pobytu venku, který není v této vesnické lokalitě opodstatněný. Patrný je nepoměr řízených a volných aktivit dětí v neprospěch volných. Psychohygienické podmínky z těchto důvodů jsou spíše průměrné.

10 Hodnocení personálních podmínek

Pedagogickou činnost zajišťují čtyři učitelky, včetně ředitelky. Pouze tři učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost, čtvrtá je nekvalifikovaná. Každý rok dochází k personálním změnám v pedagogickém kolektivu.

Pedagogický kolektiv není stabilizován, personální podmínky jsou spíše průměrné.

11 Plnění učebních osnov

Viz bod 6.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V průběhu kontrolních hospitací byla sledována práce tří pedagogických pracovníků. Učitelky děti dobře znají včetně jejich rodinného zázemí, přistupují k nim vstřícně. Během výchovné činnosti měly o dětech přehled. Výchovně vzdělávací úkoly plnily převážně formou řízených činností, při nichž převládaly slovní metody a pro aktivitu dětí poskytovaly malý prostor. V obou třídách proběhlo ranní cvičení (u nejstarších dětí na zahradě). Malá pozornost byla věnována správnému provádění průpravných cviků u nejstarších dětí, u mladších dětí se jednalo spíše o pohyb motivovaný říkadly. Vedení k návykům společenským i hygienickým není důsledné. Děti jsou celkem samostatné, ale při stolování je jim dopřána malá míra sebeobsluhy.

Ve třídě mladších dětí jsou zařazeny dvě děti se zdravotním problémem. Jedno od září 1998, k zařazení druhého došlo v měsíci květnu tohoto roku. Ve třídě je zapsáno 22 dětí, matka jednoho dítěte je po celou dobu pobytu přítomna. Učitelky mají k dětem vstřícný přístup, v rámci svých možností se jim věnují. Žádná z nich nemá aprobaci speciální pedagogiky, jedna z nich je bez odborné i pedagogické způsobilosti. Pro práci s těmito dětmi nemají zpracovány individuální plány, ani nespolupracují s pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou či jinými odborníky. Ředitelka nezajistila ani jejich odborné proškolení. Podklady pro integraci těchto dětí dle Metodického pokynu k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením do škol a školských zařízení ve školním roce 1997/1998 čj.18 996/97-22 škola nemá. Školský úřad v Mladé Boleslavi poskytuje finanční částku na mzdu jedné učitelky.

Z kontrolních hospitací vyplynulo, že učitelky se dobře neorientují v současném pojetí předškolní výchovy a vedení školy není činitelem, který je směřuje správným směrem. Výchovně vzdělávací činnost má spíše průměrnou úroveň.

Pro integraci dětí se zdravotním problémem škola nevytvořila odpovídající podmínky, zejména v zajištění kvalitního kontaktu s odborníky a snížením počtu dětí ve třídě nebo umístěním každého z těchto dětí do jedné třídy. Potřebné doklady k integraci dle výše uváděného metodického pokynu škola nemá.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti jsou živé, veselé, komunikují s dospělými i vrstevníky. Mají dobré pohybové dovednosti, z množství vystavených prací lze usuzovat na zájem o výtvarné činnosti. V oblasti soustředění a rozvinutí tvořivých her byly pozorovány rezervy. Hygienické a společenské návyky nemají ještě upevněny

Dětem je předkládáno celkem široké spektrum podnětů, ale metody a formy pedagogické práce nejsou efektivní, takže snahy učitelek nemají dostatečnou odezvu. Protože se jedná o venkovskou školu, kde děti mají dostatek přirozeného pohybu, jeví se preferování pobytu dětí venku jako kontraproduktivní.

14 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pracovní plán školy obsahuje plán vzdělávání, který (po inspekčních zjištěních) svou skladbou vzdělávacích aktivit a doporučené literatury nekoresponduje s potřebami školy.

Dle vyjádření ředitelky si učitelky jednotlivé vzdělávací akce vybírají náhodně, přenosy z těchto akcí nejsou předmětem jednání pedagogických rad. Vhodná motivace učitelek ředitelkou nebyla zaznamenána.

Ředitelka pracovním účast na vzdělávacích akcích umožňuje, ale výrazně je k němu nemotivuje. Její péči v tomto směru lze označit za spíše průměrnou.

15 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola se ve spolupráci se základní školou zapojuje do života obce přípravou programů u příležitosti tradičních oslav a svátků. Na veřejnosti se také prezentují výstavkou dětských prací. S dětmi, které půjdou po prázdninách do školy, pravidelně navštěvují místní základní školu. Kulturní zážitky dětem zprostředkovává pozváním divadla s představením přímo do mateřské školy. Společně s rodiči na závěr školního roku škola organizuje celodenní výlet.

Mimo pracovní úvazek ředitelka školy poskytuje logopedickou prevenci.

Svými aktivitami se škola snaží zapojit do života obce. Jejich složení a četnost je průměrná.

ZÁVĚRY

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky, materiální vybavení je spíše průměrné, chybí jí ucelená estetická koncepce, proto prostředí pro děti je málo podnětné a jeho neuspořádanost se jeví jako rušivý moment. Učitelky neumí využít současných trendů předškolní výchovy ku prospěchu dětí. Z výše uváděných důvodů jsou podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti průměrné.

V organizaci práce školy nebyly zjištěny zásadní nedostatky, ale v řízení pedagogického procesu jsou značné rezervy, ze kterých vyplývají výše uváděné negativní skutečnosti. Úroveň řízení je spíše průměrná.

Doporučení ředitelce školy:

- při řízení pedagogického procesu operativně využívat možností a trendů současné předškolní výchovy,
- motivovat učitelky k cílenému sebevzdělávání,
- integraci zdravotně postižených dětí uvést do souladu s příslušným metodickým pokynem,
- upravit denní režim tak, aby byla zajištěna rovnováha mezi rekreačním pobytem dětí venku a prostorem pro činnosti vedoucí ke kvalitní přípravě dětí na pozdější vzdělávání,
- zaměřit se na zlepšení estetiky a úpravnosti prostředí školy.

razítko

Podpis inspektorky: Věra Kestřánková v.r.

V Kutné Hoře dne 1. června 1999

Přílohy: žádné

Inspekční zprávu jsem převzala dne 4. června 1999

razítko

Podpis ředitelky školy M. Lepková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Chotětov	99-06-18	čj. 240/99-1090
Školský úřad: Mladá Boleslav	99-06-18	čj. 241/99-1090
Rada školy: není zřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Nebyly doručeny.

K hodnocení bylo použito této tabulky:

1	2	3	4	4	6	7
vynikající	nadprůměrná	spíše nadprůměrná	průměrná	spíše podprůměrná	podprůměrná	naprosto nevyhovující
zcela mimořádná	výrazná převaha pozitiv	dílčí pozitiva nad běžnou úroveň	pozitiva a negativa v rovnováze	slabá místa, nutná zvýšená pozornost	výrazně nevyhovující, silné nedostatky	nutné okamžité řešení

