



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Krajské pracoviště

České Budějovice

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola České Budějovice, Vrchlického nábřeží 1388**

**Adresa: Vrchlického nábřeží 1388, 370 01 České Budějovice**

**Identifikátor zařízení: 600 057 224**

**Zřizovatel: Město České Budějovice**

**Městský úřad, náměstí Přemysla Otakara II, 370 92 České Budějovice**

**Okresní úřad, referát školství, Mánesova 3, 371 03 České Budějovice**

**Termín konání orientační inspekce: 4. - 5. leden 2001**

<b>Čj.</b>	071 72/01-1161
<b>Signatura</b>	og1au106

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Vrchlického nábřeží byla zřízena v roce 1968 jako podnikové předškolní zařízení. V současné době má ve třech třídách zapsáno 80 dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Rozhodnutím zřizovatele byla k 1. 1. 2001 vytvořena samostatná příspěvková organizace, odloučeným pracovištěm se stala mateřská škola Otakarova 11.

Orientační inspekce byla zaměřena na činnost mateřské školy Vrchlického nábřeží.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Podmínky, příprava a plánování vzdělávací činnosti

Mateřská škola má pro svou činnost všestranně příznivé podmínky. Budova je situována ve velké zahradě v klidné části města, přitom téměř v centru a v docházkové vzdálenosti do rekreačních zón na nábřežích. Je vyhledávaným zařízením také vzhledem k nedalekým linkám městské dopravy. Pro vzdělávací činnost je zařízení prostorově vhodné, účelně řešené a průběžně udržované. V každé třídě je pracovní část a velký prostor pro pohybové aktivity, navazuje hygienické zázemí a šatny pro děti i pro zaměstnance. Kvalitně jsou zabezpečeny materiální podmínky činnosti - klavír, tělovýchovné nářadí, námětové sestavy pro hry, pomůcky a současná odborná i dětská literatura. Prostředí mateřské školy je podnětné, upravené a perfektně čisté. Bohatá výzdoba vypovídá o vnitřním životě školy, podporuje rozvíjení estetického citění dětí a rodičům nabízí aktuální informace o konkrétním průběhu vzdělávací činnosti. Z jedné místnosti provozního určení byla nově zřízena dětská počítačová učebna. Je vybavena třemi osobními počítači a množstvím pestrých programů podporujících rozvoj koordinace ruky a oka, jemné motoriky.

Vzdělávací činnost zajišťuje 6 pedagogických pracovníků. Všechny učitelky mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost a bohatou praxi. Nadále se aktivně vzdělávají a v praxi uplatňují své zkušenosti i nové poznatky a přístupy.

Struktura činností je vyvážená, respektuje hygienická a zdravotní doporučení pro zajištění základní péče o děti předškolního věku. Ve všech třídách mají děti během dne kdykoliv volně dostupný čaj nebo jiný nápoj.

Mateřská škola plní vlastní modifikaci programu všestranného rozvoje dítěte, do kterého citlivě aplikuje nové formy předškolního vzdělávání a přímou účast na kulturních akcích ve městě. Vzdělávací činnost plánují učitelky měsíčně, v plánech sledují vyvážené zastoupení složek vzdělávání. V denním programu je ponecháno dostatek času na hry, své místo má pravidelné cvičení i pobyt venku. Forma přípravy a volba konkrétního uspořádání činností je ponechána na rozhodnutí každé učitelky, což umožňuje maximální respektování zájmů dětí a vytváření přirozených situací k učení. Individuálním potřebám dětí se snaží učitelky vyhovět v rámci programu jednotlivých tříd. Ve třídě nejstarších dětí je navíc zařazeno seznamování s německým jazykem, a to formou doplňujících informací v běžných činnostech dne, tedy bez vyčleňování některých dětí. Pro rozvíjení hudebních schopností dětí nabízí škola výuku hry na zobcovou flétnu, kterou vede učitelka docházející ze ZUŠ.

Pro integraci dítěte se zdravotním postižením je zpracován individuální plán. Zaměřuje se především na oblast komunikace a celkové socializace. Jeho účinnost učitelky průběžně sledují. Další individuální plány vypracovávají pro děti s odloženou povinnou školní docházkou.

## **Řízené činnosti**

Hospitováno bylo v průběhu dopoledního programu ve všech třech třídách (činnosti pohybové, jazykové a komunikativní, rozumové a poznávací).

Při všech sledovaných řízených činnostech byly použity frontální formy a metody práce. Činnosti však byly řazeny tak, aby se střídaly klidné s rušnými a včas vždy byly začleněny relaxační chvílky. Učitelkám se dařilo navodit u dětí pocit uspokojení z vlastní činnosti a jejich výsledků. Nespěchaly na děti, organizovaly denní režim tak, aby bylo dostatek prostoru pro vlastní tvořivost a nedocházelo k časové tísní. Úkoly byly řazeny od jednoduchých k náročnějším.

Na cvičení se děti převlékají do školních cvičebních úborů. Při pohybových činnostech podporovaly učitelky dětskou přirozenost. Dbaly na vhodný výběr zdravotních cviků a jejich správné provedení. Pro oživení použily tělovýchovné náradí a náčiní. Ve třídě nejstarších dětí probíhalo cvičení s padákem. Vyznačovalo se perfektní organizací, která spolu s účinnou motivací napomáhala zcela přirozené kázni. Po rozehrání organismu přirozenými cvičeními byly procvičeny všechny svalové partie. Učitelka využila vhodných situací k upevnění předcházejících znalostí (barvy česky i německy), pohybové hry volila tak, aby podporovaly spolupráci dětí.

V hlavní části řízeného programu byly činnosti ve třídách mladších dětí zaměřeny na oblast rozumové výchovy. Obsah byl zvolen přiměřeně věku dětí a podporoval jejich aktuální zájem. Učitelky měly připraveny vhodné pomůcky, do programu zařadily kromě verbálních prostředků i hudební a pohybové činnosti. V jednom případě bylo méně prostoru pro projev dětí a jejich aktivitu, převažovalo verbální sdělení učitelky.

Ve třídě nejstarších dětí byl program zaměřen na oblast jazykové výchovy. Pomocí her byly procvičeny všechny průpravné oblasti - práce s dechem, gymnastika mluvidel, sluchové vnímání, rytmické a artikulační cvičení. Rovněž další činnosti byly pestré a zajímavé, s dostatkem pohybu. Vedly děti k rozvíjení dovedností důležitých pro školní práci.

Učitelky pozitivně hodnotily činnost dětí již v jejím průběhu. Jako motivace pro mladší děti použily kratší, jednodušší příběhy. U starších dětí příběhy rozvinuly a obohatily o další prvky. Často stejný motiv procházel jako spojující prvek různými činnostmi během dne, ale také ve dnech následujících. Silného citového zážitku dosáhla učitelka u dětí při rozvíjení poznání prostřednictvím příběhu tří králů. Ten se u dětí projevil i při pobytu venku, kdy za výlohami obchodů se s motivem tří králů opět setkaly a zcela spontánně na něj reagovaly.

Sebeobslužné návyky zvládají děti přiměřeně svému věku. Učitelky je vedou k samostatnosti a získávání hygienických, kulturních a společenských návyků. Starší děti postupně pomáhají s přípravou stolů, učí se samostatně připravit servírovací stůl, správně rozdat přibory. Učitelky sledovaly projevy všech dětí ve svých skupinách. Učily je chápat, že spolupráce přinese společný užitek, děti si ochotně pomáhaly.

## **Spontánní činnosti**

Výborné prostorové podmínky se pozitivně projevily v průběhu spontánních činností během ranních her ve všech třídách. Skupinky dětí si vzájemně nepřekážely a děti měly dostatek místa k volnému pohybu. Ve škole je dostatek hraček a pomůcek pro všechny typy her. U mladších dětí byl jeden den ranním hrám vymezen krátký časový úsek. Třetina dětí se jich nezúčastnila a neměla příležitost spontánního vyžití.

Při ranním scházení vytvářely učitelky ve třídách rodinnou pohodu. Uvítáním každého dítěte dávaly najevo svůj zájem a vytvářely příležitost pro zapojení dítěte do hry, podporovaly jeho samostatné rozhodování. Motivace pro hru s maňásky navodila zcela přirozené způsoby

rozvíjení řeči, nabídka vystřihovánky tří králů, skládky a stavebnice podle přání dětí, rozvíjely motoriku a soustředěnost. Děti si samy zorganizovaly i pohybové činnosti (skákání panáka) nebo si spolu pouze povídaly. Ve volných chvílích zejména v odpoledním programu využívají děti možnost samostatné práce na počítačích. Úkoly jsou pro děti zábavné a mají rozvíjející charakter.

Při sledovaných spontánních činnostech učitelky cílevědomě podporovaly rozvoj dětské spontaneity, zajišťovaly přiměřenou pomoc a ochranu, ale neomezovaly vlastní aktivitu dětí. Jejich zásahy do hry byly nenápadné, vlastní tvořivost dětí nenarušily. Při hrách docházelo ke zcela spontánnímu střídání dětí ve vedoucí úloze. To pomáhalo vytvářet řád a harmonické vztahy ve skupině. Inspirující prostředí, výběr hraček a pomůcek zásadním způsobem ovlivnil kvalitu i množství námětových her.

Při pobytu venku se spojovaly vyváženě cíle poznávací (labuť na řece, na náměstí připomenutí pověsti o Samsonovi) s rekreačně pohybovým programem. Učitelky měly promyšleny vhodné činnosti a připraveny odpovídající pomůcky, děti se nabídnutému programu se zájmem věnovaly. Zřejmá byla promyšlená organizace a zvládnuté návyky správného chování na komunikacích. Při všech činnostech byla zajištěna bezpečnost dětí. Učitelky využily možnosti individuálního kontaktu k procvičení znalostí dopravní výchovy a rozvíjení poznání. Spontánní činnosti hodnotily průběžně i v jejich závěru.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Mateřská škola vytváří mnoho příležitostí pro spontánní činnosti a vlastní rozhodování dětí. Děti jsou samostatné a sebejisté, všichni respektují zavedená pravidla. Výchova a vzdělávání se neuskutečňovala pouze v řízených činnostech, ale zejména při hře.*

*Řízené činnosti byly celkově velmi dobré, spontánní činnosti vynikající.*

*Příkladem způsobem je vedena výchova klíčových dovedností v oblastech mezilidské komunikace a spolupráce a rozvíjení dovedností k úspěšnému vzdělávání v základní škole.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Systém plánování je ucelený a promyšlený. Na dlouhodobou koncepci výchovné práce navazují další strukturované materiály, které doplňují přijaté postupy ke stylu výchovné práce, k vhodné organizaci a programu s vymezením odpovědnosti (roční pracovní plán, vnitřní režim školy, měsíční plány jednotlivých tříd). V praktické rovině je patrné, že koncepční záměry a vnitřní filosofii školy zaměstnanci přijali a skutečně ji naplňují.

### **Organizování**

Mateřská škola je každoročně zcela naplněna. Ředitelka rozhodla o výjimce z počtu dětí na třídách a vzhledem k výborným prostorovým a personálním podmínkám je do mateřské školy zařazeno 80 dětí včetně jednoho dítěte se zdravotním postižením. O zařazení dětí rozhodla ředitelka školy, ke každé přihlášce bylo vydáno rozhodnutí podle správního řízení. Počet dětí na třídách je v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Povinná i další podpůrná dokumentace mateřské školy je řádně vedena, osobní údaje jsou zajištěny proti zneužití.

Provozní doba mateřské školy vyhovuje všem rodičům, neboť je stanovena na 6 - 17 hodin. Pracovní doba zaměstnanců je rozložena efektivně ve prospěch vzdělávací činnosti školy. Jednoznačně jsou určena pravidla práce, všechny pracovnice znají přesně své kompetence, dlouhodobé i krátkodobé cíle školy. Organizaci provozu mateřské školy podrobně stanoví organizační řád a vnitřní řád školy. Ředitelku školy zastupuje v době její nepřítomnosti pověřená učitelka.

Dobré spolupráci s rodiči a získání vzájemné důvěry věnuje škola náležitou pozornost. Rodiče jsou zde vítáni, škola pořádá společná setkání a umožňuje zejména při odpoledních činnostech zapojení rodiče do hry s dítětem nebo jejich práci s počítačovým programem společně. Velkou péči věnují pracovnice již prvnímu kontaktu rodiny se zařízením. V době zápisu je připraven informační materiál o škole, při návštěvě jsou rodiče zváni k prohlídce prostředí a seznámení. Roční plán a aktuální informace včetně fotografií jsou na nástěnkách pro rodiče, škola nabízí konzultace a pravidelně informuje o své činnosti. Při mateřské škole působí zaregistrované sdružení rodičů, které má možnost ovlivňovat některé programy školy.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vnitřní klima mateřské školy je vstřícné a příjemné. Významně k němu přispívá demokratický styl řízení, který se opírá o otevřenou komunikaci a participaci zaměstnanců na důležitých rozhodnutích školy. Ředitelka školy je přístupná k názorům ostatních, ponechává jim prostor k diskusi a vyjádření vlastních názorů. Spolupracovnice vede zejména osobním příkladem. Podporuje další vzdělávání učitelek, které mají možnost výběru z různých nabídek. Poznatky ze seminářů jsou ostatním předávány při pedagogických poradách a formou vlastních metodických listů. Dalším zdrojem vzdělávání je samostudium současné odborné literatury zaměřené na předškolní problematiku. Škola je v tomto směru bohatě zásobena.

Velkou péči věnuje ředitelka zajišťování dobrých pracovních podmínek všech zaměstnanců, projevuje zájem o jejich problémy, oceňuje dobrou práci.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolu provádí ředitelka u všech zaměstnanců podle ročního plánu. Sleduje plnění úkolů ročního plánu a vedení povinné dokumentace. Zaměřuje se na všechny oblasti výchovného působení a vyváženost denního režimu. Zápisy z hospitační činnosti obsahují cíl, záměry a opatření vedoucí k odstranění nedostatků. Výsledky jsou analyzovány a po zobecnění jsou zařazeny do programu pedagogických rad. Kromě plánovaných kontrol provádí ředitelka také kontroly namátkové.

V ekonomické oblasti dochází v současné době k zásadním změnám vzhledem ke sloučení dvou škol a udělení právní subjektivity. Tato oblast nebyla při inspekční činnosti hodnocena.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Ve všech sledovaných oblastech je kvalita řízení hodnocena jako vynikající.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol od 1. 1. 2001 (ŠÚ České Budějovice čj. 1447)
- Koncepce výchovné práce
- Vnitřní režim školy
- Roční pracovní plán pro školní rok 2000 - 2001
- Evidence dětí (příhlášky, rozhodnutí o zařazení, evidenční listy)
- Personální dokumentace
- Pedagogická dokumentace (plány tříd, individuální plány, přehledy výchovné práce)
- Doklady ředitelky k řídicí a kontrolní činnosti (rozhodnutí o výjimce z počtu dětí na třídách, zápisy z porad pracovníků, záznamy z hospitací a kontrolní činnosti)

## ZÁVĚR

*Mateřská škola poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání, ve kterém je umožněna jak integrace handicapovaných dětí, tak rozvíjení nadání a schopností dětí. Pro svou činnost má všestranně příznivé podmínky a plně jich využívá. Dává výborný základ pro následující vzdělávání dětí.*

*Demokratický styl řízení sehrává důležitou úlohu v širším zapojování pracovního týmu do úkolů zařízení. Řízení školy je koncepční a systematické, má příkladnou úroveň.*

*Při orientační inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

*V celkovém hodnocení je předškolní zařízení na vynikající úrovni.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová	.....
Člen týmu	Alena Smrčková	.....

V Českých Budějovicích dne 12. ledna 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Věroslava Brožová

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství Mánesova 3 373 01 České Budějovice	2001-01-30	159/01
Zřizovatel: Magistrát města Nám. Přemysla Otakara II. 370 01 České Budějovice	2001-01-30	158/01

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.