



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2016/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Univerzitní mateřská škola Hrášek Mendelovy univerzity v Brně
Sídlo	Kohoutova 11, 613 00 Brno
E-mail školy	hrasekms@mendelu.cz
IČO	71342338
Identifikátor	691004676
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Věrou Šohajovou, ředitelkou
Zřizovatel	Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1, 613 00 Brno, IČO 62156489
Místo inspekční činnosti	Kohoutova 11, 613 00 Brno
Termín inspekční činnosti	15. - 17. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-2018/14-B ředitelce Univerzitní mateřské školy Hrášek Mendelovy univerzity v Brně (dále „škola“) dne 15. prosince 2014.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Univerzitní mateřská škola Hrášek Mendelovy univerzity v Brně (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Strava byla do školy dovážena ze Školní jídelny Horní 16, Brno.

Přednostně přijímá děti zaměstnanců a studentů Mendelovy univerzity Brno. Svoji činnost zahájila 4. února 2013 v nově zrekonstruované budově původních vysokoškolských kolejí. V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 40 dětí ve dvou třídách naplněn. Většina dětí byla mladšího věku, poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ pouze 1 dítě a 6 přijatých dětí dovrší věk tří let až po 1. lednu 2015.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle zpracovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Barevné hrášky*. Na jeho plnění se podílely 4 učitelky. Navíc MŠ nabízí dětem nadstandardní aktivity *Výtvarniček*, *Dramatáček* a *Hudebniček* konané v době od 15.00 do 15.45 hod. Zajišťují je učitelky mimo jejich přímou pedagogickou činnost. Provoz MŠ byl od 6.45 do 16.30 hod.

Webová prezentace školy na adrese <http://www.hrsekms.cz/> poskytuje přehledné informace o její činnosti a vzdělávací nabídce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ zajistila pro vzdělávání dětí a plnění cílů ŠVP PV vhodné prostředí. Pro vykonávání přímé pedagogické činnosti měla z hlediska odborné kvalifikace učitelek vcelku dobré personální podmínky. Kromě jedné, která si ji studiem doplňovala, ji ostatní splňovaly. Nepříznivé pro činnost školy však bylo dlouholeté působení dvou pedagožek (ředitelky a jedné učitelky) v jiném oboru, krátká nebo chybějící praxe v předškolním vzdělávání dalších dvou učitelek a zatím omezenější účast učitelek na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Důsledkem bylo, že učitelky nové přístupy při vzdělávání dětí uplatňovaly minimálně nebo vůbec. Menší orientace v současné předškolní problematice se nepříznivě promítala do účinnosti pedagogického procesu, řízení MŠ i metodického vedení učitelek. Uplatňovaný systém plánování a vyhodnocování nebyl efektivní pro další rozvoj školy a zvyšování kvality vzdělávání. Přestože ředitelka pravidelně prováděla kontrolu a hospitace, jejich závěry pedagogům nepřinášely informace potřebné pro zlepšení organizace a průběhu vzdělávacích činností. Pravidelná jednání pedagogické rady věnovaly větší pozornost organizačním záležitostem než pedagogické problematice. Zpracovaný plán DVPP byl obecný, nevycházel z aktuálních potřeb školy. Pozitivem v řízení ale bylo, že ředitelka svým vstřícným a vyrovnaným přístupem k zaměstnancům vytvořila ve škole spolupracující atmosféru, která se příznivě promítala i do klidného průběhu vzdělávání. Dokumentaci školy vedla řádně a přehledně, seznámila s ní zaměstnance a důležité dokumenty zveřejnila ve vstupních prostorách MŠ. Pouze platný ŠVP PV neobsahoval všechny požadované údaje. Podmínky vzdělávání neuváděly, co je třeba k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a ke zvyšování efektivity vzdělávání upravit, zlepšit či vytvořit. V charakteristice vzdělávacího programu chyběla informace o tom, jaké metody a formy škola při vzdělávání dětí uplatňuje. Vzdělávací obsah nebyl vytvořen integrovaně. V naplánovaných tématech nebyly integrovány všechny vzdělávací oblasti, ty byly uvedeny samostatně, analyticky. Nebylo také zřejmé, jak budou témata realizována ve třídách. Systém hodnocení popsán v evaluačním plánu nebyl komplexní. Chyběly v něm prostředky (metody a techniky) hodnocení.

Problematice bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnovala odpovídající pozornost. Pro jejich zajištění stanovila pravidla, která zapracovala do základních dokumentů i do samostatně vytvořených směrnic. Bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a plnění cílů stanovených v ŠVP PV zajišťovaly také dobré materiální podmínky. Budova byla vkusně a účelně zrekonstruovaná a zařízená novým dětským nábytkem. Prostory školy byly dostatečně velké, čisté a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Méně bylo ve třídách motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit dětí a jejich samostatnosti

při činnostech. V některých z nich nebyl dětský nábytek uzpůsoben jejich tělesné výšce, což způsobovalo jejich malou využitelnost a nepřispívalo k rozvoji námětových her. Vybavení hračkami, pomůckami a dalšími materiály bylo podnětné. Vytvářelo dobré předpoklady pro rozvoj i vzdělávání dětí. Jejich přehledné a volně dostupné uložení podporovalo aktivitu dětí při činnostech a pozitivně ovlivňovalo klidný průběh vzdělávání. V blízkosti vybudovaná zahrada a hřiště dobře umožňovaly různorodé pohybové i rekreační aktivity dětí. Nádoby s hlínou umístěné na zahradě jim poskytovaly příležitost pro pěstitelské činnosti podporující rozvoj přírodovědné gramotnosti. Kvalita materiálních podmínek i finanční zajištění dokladovaly velmi dobré vztahy MŠ se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy. Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele i z úplaty za vzdělávání od zákonných zástupců dětí pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV i délku provozu školy.

Podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV měly dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Dobrym předpokladem pro postupné naplňování hlavního záměru ŠVP PV předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti a vytvářet základy celoživotního vzdělávání byla klidná, přátelská atmosféra při vzdělávání. Zajišťovala bezpečné psychosociální prostředí pro učení dětí a příznivě ovlivňovala realizaci činností ve třídách. Zavádění věkově smíšeného složení tříd dětem umožňovalo účinné sociální učení přirozenou nápodobou. Zdravý vývoj dětí podporovalo dodržování intervalů mezi jídly, vyvážená skladba jídelníčku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku a zavedený pitný režim. Ten však děti zatím dostatečně nevyužívaly.

Organizace činností v průběhu dne málo respektovala současné požadavky na integrované vzdělávání. Vycházela z pevného členění na hry a řízené činnosti. Nebyla tak zajištěna požadovaná provázanost a vyváženost spontánních a řízených aktivit. Plynulost vzdělávání narušovaly hromadné přesuny dětí na hygienu, svačinu a další aktivity v průběhu dne. Děti musely často dlouho čekat na ostatní, přerušovat hry a činnosti a neměly dostatek času je rozvinout a dokončit. Plánování řízených činností ve třídách bylo převážně analytické po výchovných složkách nebo rozvojových oblastech. Směřovalo k motivačnímu tématu a málo zohledňovalo skutečné potřeby, prožitky a zkušenosti dětí. Vzdělávací nabídka nezajišťovala individualizované vzdělávání. Omezovala se převážně na jednu poměrně dlouhou společnou činnost, o kterou zejména nejmladší děti velmi brzy ztrácely zájem. Její realizace byla založena více na vnější motivaci a vedení dětí, než na prožitkovém učení a účinných metodách a formách práce. Děti při ní měly málo příležitostí pro vlastní rozhodování, aktivitu a tvořivost. Nároky byly pro všechny děti jednotné, bez ohledu na jejich zájmy, možnosti a schopnosti. Průběžné pozitivní hodnocení sice posilovalo sebedůvěru dětí, k vytváření základů sebehodnocení je však nevedlo. Rozvoji komunikačních schopností dětí a jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi byla v průběhu vzdělávání věnována odpovídající pozornost. Vhodně byla podporována jejich samostatnost při převlékání a stolování. Málo důslední byli pedagogové při vytváření správného návyku držení příboru a tužky.

Pozitivní vliv na vzdělávání měly vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Úzká spolupráce s Mendelovou univerzitou a účast na netradičních aktivitách, které pořádala, obohacovaly činnost MŠ a posilovaly jejich vzájemnou sounáležitost.

Průběh vzdělávání lze hodnotit ještě jako průměrný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Zjištěné výsledky vzdělávání odpovídaly skutečnosti, že většina docházejících dětí byla mladšího věku. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokazovaly, měly průměrnou úroveň. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, projevovaly se bezprostředně a přátelsky. Přiměřeně svému věku dokázaly formulovat a vyjadřovat svoje návrhy a sdělení. Většina z nich dokázala plnit zadané úkoly a odpovídajícím způsobem k tomu využívat svoje zkušenosti a poznatky. Méně dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti. Při řešení běžných problémů častěji vyhledávaly pomoc dospělých. Dobře zvládaly základní hygienické a zdvořilostní návyky a byly samostatné v sebeobsluze. Málo upevněné měly správné držení tužky, lžice a příboru.

Zavedený systém zaznamenávání vzdělávacích pokroků dětí nebyl dostatečně účinný. Záznamy byly převážně formální, nebyly vedeny úplně. Získané informace nebyly vyhodnocovány, ani záměrně využívány pro individualizaci pedagogického procesu s ohledem na vzdělávací potřeby dětí.

Výsledky vzdělávání dětí měly průměrnou úroveň.

Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřily velmi dobré materiální podmínky, příznivé klima při vzdělávání provázené vstřícností a ochotou pedagogů při práci s dětmi.*
- b) *Zásadním, na místě neodstranitelným nedostatkem, byl nesoulad obsahu ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*
- c) *Slabé stránky v činnosti MŠ, kterým je třeba věnovat pozornost, byly zjištěny v*
 - *plánování a hodnocení vzdělávacích činností,*
 - *uplatňování účinných metod a forem práce,*
 - *málo pestré vzdělávací nabídce,*
 - *vedení záznamů o dětech a jejich využívání pro individualizaci vzdělávání,*
 - *organizaci vzdělávání.*
- d) *Pro zlepšení kvality vzdělávání v MŠ Česká školní inspekce doporučuje*
 - *DVPP cíleně směřovat do oblasti současných přístupů ke vzdělávání dětí a sledovat jejich uplatňování v pedagogické činnosti,*
 - *zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena ještě jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30. června 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. června 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* č.j. 19754/2012-981 ze dne 3. září 2012
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* Univerzitní mateřská škola Hrášek Mendelovy univerzity v Brně, resortní identifikátor (IZO): 181 041 961, tisk ze dne 5. prosince 2014
3. *Jmenování ředitelkou* na dobu od 1. března 2013 do 31. prosince 2013 ze dne 11. února 2013, prodloužení jmenování do 31. prosince 2018 ze dne 30. prosince 2013
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Barevné hrášky* platný od 1. září 2013, aktualizovaný dne 1. září 2014
5. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014 tříd včetně hodnotících listů
6. *Školní řád* účinný od 1. září 2014, projednaný a schválený *Univerzitní mateřské školy Hrášek Mendelovy univerzity* dne 24. ledna 2013, a aktualizovaný k 1. září 2014, který obsahoval podpisy všech zaměstnanců stvrzující, že s ním byli seznámeni
7. Zápisy ze schůzek se zákonnými zástupci dne 29. ledna 2013 (seznámení se školním řádem), 28. srpna 2013 a 27. srpna 2014 včetně prezenčních listin
8. *Provozní řád Univerzitní mateřské školy Hrášek Mendelovy univerzity* s účinností od 1. dubna 2010 bez data
9. *Organizační řád* účinný od 1. února 2013
10. *Hodnotící a sebehodnotící dotazník učitele/ky MŠ* bez data (2ks)
11. *Plán kontrolní činnosti UMŠ Hrášek* bez data
12. *Hospitační záznam* – záznamy vedené od školního roku 2013/2014 do data inspekce
13. *Formulář pro vstupní záznam dítěte* (40 ks), záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte (40 ks) vedené ve školním roce 2014/2015
14. *Dotazník pro rodiče dětí* – informace o dětech
15. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená v obou třídách ve školním roce 2014/2015 se zápisy seznámení dětí s problematikou BOZ
16. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* vedený v obou třídách od září 2014
17. *Kritéria pro přijímání dětí do Univerzitní mateřské školy Hrášek Mendelovy univerzity v Brně*
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika)* (41 ks)
19. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (41 ks) a *Dohoda o docházce dítěte do Univerzitní mateřské školy Hrášek ve školním roce 2014/2015* (41 ks), která obsahovala délku pobytu dítěte v MŠ, *Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplatu* (41 ks)
20. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (40 ks)
21. *Seznam dětí mateřské školy* -jednotlivé třídy (2 ks)
22. Zápisy z jednání pedagogické rady a organizačních rad od školního roku 2013/2014 do data inspekce (5 ks)
23. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ* platná pro školní rok 2013/2014

24. *Plán vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků bez data*
25. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od roku 2013 do data inspekce*
26. *Jednací řád rady školské právnické osoby Univerzitní mateřské školy Hrášek Mendelovy univerzity ze dne 17. prosince 2012*
27. *Dokumentace BOZ – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Požární ochrany s účinností od 1. února 2013, Pracovní rizika a opatření k jejich odstranění, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená v roce 2013, Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 1. února 2013, Sanitační řád ze dne 24. ledna 2014 včetně dodatku*
28. *Kontrolní zprávy - Protokol o kontrolním zjištění KHS Brno ze dne 19. dubna 2014, Interní audit HACCP výdejny stravy ze dne 9. dubna 2014, Protokol o provedení odborně technické kontroly ze dne 20. listopadu 2014 (školní zahrada)*
29. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 10. října 2014*
30. *Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2013/2014 ze dne 12. října 2014*
31. *Příloha k účetní závěrce pro podnikatele za rok 2013 ze dne 30. června 2014*
32. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2013 ze dne 30. června 2014*
33. *Účetní rozvaha ke dni 31. 12. 2013 ze dne 30. června 2014*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v.r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová, v.r.

V Brně 5. ledna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Šohajová, ředitelka

Věra Šohajová, v.r.

V Brně dne 7. ledna 2015