



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-38/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Budeč
Sídlo	Budeč 1, 380 01 Dačice
E-mail právnické osoby	skolabudec@seznam.cz
IČO	75001284
Identifikátor	600060365
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Vítězslavem Jindrou, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Budeč, 378 92 Budeč 70
Místo inspekční činnosti	Budeč 1, 380 01 Dačice
Termín inspekční činnosti	18. 1. až 20. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Budeč (dále škola), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Je umístěna v rozlehlém objektu ve středu obce. Prostory v přízemí budovy jsou vyhrazeny MŠ a ŠD, v prvním patře je umístěna ZŠ. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 10 žáků



(jedna třída), ŠD 10 účastníků a MŠ 10 dětí. Vzdělávání dětí a žáků zajišťují tři pedagogičtí pracovníci.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje a řízení školy má jasně stanovené cíle zaměřené na naplňování školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a je zpracována na základě analýzy reálných podmínek (např. udržitelnost školy, personální stabilita). Ředitel byl jmenován na základě konkurzního řízení. Svou funkci vykonává druhým rokem. Dokumentaci školy zpracoval odpovídajícím způsobem v souladu s ustanoveními školského zákona. Výjimkou byly dílčí nedostatky ve školních řádech ZŠ a MŠ a režimu dne MŠ, které ředitel v průběhu inspekční činnosti odstranil. Doplněn byl i obsah vzdělávání ve ŠVP PV. Ředitel uplatňuje v řízení model týmové spolupráce, do plánování zapojuje ostatní pracovníky. Výsledkem je vstřícná atmosféra, která se odráží v pozitivním klimatu školy. Kontrolní a hospitační činnost je účelně plánovaná, na základě zjištění jsou vyvozována účinná opatření.

Vzdělávání zajišťují tři pedagogičtí pracovníci (včetně ředitele). Nově příchozí učitelka MŠ a ředitel mají odbornou kvalifikaci, pedagogická pracovníce v ZŠ podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje. Ředitel doposud nezajistil pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací pro přímou pedagogickou činnost v ZŠ. Teprve v průběhu inspekční činnosti zveřejnil nabídku volného pracovního místa na pozici učitele I. stupně ZŠ. Plán dalšího vzdělávání má škola vytvořený, ale vzhledem k nutnosti zajistit chod školy je realizován v omezené míře. K prohlubování odborných znalostí využívají pedagogičtí pracovníci spíše samostudia.

Vedení školy má v součinnosti se zřizovatelem vytvořený plán, týkající se zkvalitňování materiálních podmínek. V ZŠ je vytvořeno odpovídající materiální zázemí pro žáky a učitele (učební pomůcky, nastavitelné lavice, interaktivní tabule, počítače s připojením na internet, notebook). K podpoře čtenářské gramotnosti přispívá dobře vybavená školní knihovna. ZŠ i MŠ využívají tělocvičnu, která je součástí areálu. Třída MŠ je vybavena starším nábytkem, který odpovídá ergonomickým požadavkům. Dostatek učebních pomůcek a hraček respektuje heterogenní složení dětí. Rozmístění nábytku a herních koutků podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytváří stimulační podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostory jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí. Zahrada školy je rozlehlá, vhodná pro vzdělávací i pohybové činnosti. Herní prvky jsou ale zastaralé a nevyhovující. Celkově vyžadují vnitřní i venkovní prostory ZŠ i MŠ postupnou rekonstrukci.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem, žákům a zaměstnancům školy. Dětem mateřské školy s celodenním provozem byla poskytována přesnídávka, oběd a svačina. Pitný režim je trvale zajištěn. Škola má vypracovanou směrnici ke školnímu stravování, která obsahuje podmínky pro poskytování školního stravování. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku. Dohled nad strážníky v době výdeje stravy byl školou zajištěn. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015 odpovídají skutečnosti. Výživové normy ve sledovaném období (rok 2015) byly splněny a odpovídají spotřebnímu koši. Ke zlepšení stravovacích návyků základní škola využila projekt „Ovoce do škol“.

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2013 a 2014 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků. Zkvalitnění a modernizaci výuky umožnil projekt EU



z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Finanční prostředky byly použity na vybavení počítačové učebny 5 počítači a tiskárnou a nákup interaktivní tabule. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu a úroky z bankovního účtu). Doplňková činnost není provozována. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z hospitační činnosti v ZŠ je patrné, že vzdělávání probíhá ve velmi příznivé atmosféře. Žáci byli motivováni podnětnými otázkami, učitelé volili pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly věku žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Výuka byla v podmínkách čtyř spojených ročníků velmi dobře zorganizována a vhodně tematicky propojena. Vzdělávání bylo spojeno s reálným životem, navazovalo na dosavadní zkušenosti a prožitky žáků. Kromě frontální výuky a samostatné práce bylo využito skupinové učení. Žáci dodržovali pravidla práce v týmu (spolu s vrstevníky i napříč ročníky), vzájemně si pomáhali, respektovali práci druhých. Ve vyučování byl vytvořen dostatečný prostor pro přemýšlení a samostatné uvažování. Vyučující připravili dostatek názorných pomůcek. Při vzdělávání byla uplatňována individuální diferenciací, která zohledňovala možnosti a schopnosti žáků. Pedagogové je při plnění úkolů průběžně podporovali. Práce žáků jsou dokumentovány žákovskými portfolii. Oblast hodnocení a sebehodnocení je chápána jako nedílná součást vzdělávání. Škole se daří rozvíjet klíčové kompetence a zařazovat průřezová témata. K naplňování cílů vzdělávacího programu přispívají školou organizované akce (Den Země), exkurze, výlety a návštěvy kulturních představení. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na předcházení rizikového chování, vede žáky ke zdravému životnímu stylu. Vzdělávání v celé šíři podporuje rozvoj všech klíčových kompetencí. Znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech jsou na požadované úrovni, odpovídají výstupům v ŠVP. Škola zajišťuje výuku plavání a účastní se soutěží s různým zaměřením (např. dopravní výchova). Aktivity školní družiny doplňují vzdělávací nabídku a napomáhají v osobnostním rozvoji žáků.

V MŠ byly hospitovány spontánní i řízené činnosti a pobyt venku. Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím situačního učení. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelka respektovala individuální potřeby dětí a uplatňovala k nim partnerský přístup. Její empatie, vstřícnost a podpora prosociálního chování vytvářela ve třídě příznivé klima. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, tolerovat se a spolupracovat. Průběžně tak byla rozvíjena sociální gramotnost. Učitelka volila vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie. Převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce dětí. Učitelka podněcovala děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovala rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Při pobytu venku děti rozvíjely pohybové schopnosti, využily podmínek pro sezonní aktivity. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových činnostech byla učitelkou zajištěna bezpečnost. Během celého dne byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbala



učitelka na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donášce jídla, jeho přípravě a následném úklidu. Pohybovými aktivitami a zdravým stravováním podporuje MŠ výchovu ke zdraví.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu při přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem.

ZŠ sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu, chování a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován a analyzován na jednáních pedagogické rady a následně jsou přijímána účinná opatření. Školní poradenské služby zajišťuje ředitel školy, který vykonává činnost výchovného poradce i školního metodika prevence. Systém podpory a kontakt se školskými poradenskými zařízeními není zatím funkční. Zpracovaný minimální preventivní program vychází z reálných potřeb školy a cíle tohoto programu jsou ve spolupráci s dalším pedagogem průběžně naplňovány. Zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je každoročně zpracováno ve výroční zprávě.

V MŠ jsou vzdělávací pokroky dětí a jejich individuální rozvoj průběžně sledovány a zaznamenávány. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. MŠ sleduje úspěšnost dětí při přechodu do 1. ročníku ZŠ. Na základě dílčích hodnocení je vytvářeno celkové hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Děti a žáci jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamovány. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. Škola má stanovená pravidla pro konání akce mimo školu. Řádně je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech. Škola nemá provedenou odbornou technickou kontrolu herních prvků na dětském hřišti a tělocvičného nářadí, nezrevidované herní prvky a tělocvičné nářadí nepoužívá. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy byly shledány tyto závady: drhnucí dveře na chlapeckém WC a uvolněné parkety v počítačové učebně základní školy.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery. Prioritou je spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků i dětí při třídních schůzkách, individuálních konzultacích, informace poskytují nástěnky i webové stránky. Škola začala realizovat za účasti rodičů celou řadu mimoškolních aktivit (výlety, jarmark, divadelní představení). Důležitá je součinnost školy se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu především v oblasti finanční. Škola se zapojuje do života obce přípravou kulturních vystoupení k různým příležitostem. Přínosem je spolupráce s místními organizacemi, jejichž prostřednictvím se škole daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah dětí a žáků k regionu, v němž žijí. Velký důraz je kladen na prezentaci školy (webové stránky, kniha o Budči, regionální tisk).

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.



Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *individuální přístup k dětem i žákům*
- *spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem a institucemi*
- *podpora sociální gramotnosti*
- *prezentace školy na veřejnosti*

Zásadní nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *chybějící odborná kvalifikace učitelky ZŠ (lhůta k odstranění nedostatku stanovena v protokolu o kontrole)*
- *zastaralé herní prvky na zahradě MŠ, nebyla provedena odborná technická kontrola herních prvků na dětském hřišti a tělocvičného nářadí*
- *v průběhu inspekční činnosti byly doplněny školní řády, upraven režim dne v MŠ a doplněn obsah ŠVP PV*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *podle finančních možností rekonstruovat prostory MŠ a ZŠ*
- *navázat spolupráci se školskými poradenskými zařízeními*
- *zajistit kvalifikovanost pedagogického týmu*
- *průběžně odstraňovat závady vzniklé při provozu (drhnoucí dveře, uvolněné parkety), činit v tomto směru preventivní opatření*
- *pořídít herní prvky na zahradu školy*
- *provést odbornou technickou kontrolu herních prvků na dětském hřišti a tělocvičného nářadí*

Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Ředitel školy je ve funkci druhým rokem. Společně se zřizovatelem stanovil strategie vedoucí k udržitelnosti školy. Zaměřil se jak na prezentaci školy v místě i v regionu, tak i na spolupráci se zákonnými zástupci a místními organizacemi. V posledním roce došlo k částečné obměně pedagogického týmu. Jeden pedagog však stále nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Přesto celý pedagogický tým využívá efektivních metod a forem práce, které vedou k požadovaným vzdělávacím výsledkům a celkovému rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Budeč vydaná Obcí Budeč dne 6. 4. 2009, s účinností od 1. 5. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Budeč ze dne 23. 1. 2008 pod č. j. 1 260/2008-21 s účinností od 24. 1. 2008
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané starostou Obce Budeč dne 27. 7. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu



6. Plán práce školy na školní rok 2014/2015
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
9. Časový plán práce výchovného poradce ZŠ
10. Minimální preventivní program – školní rok 2015/2016
11. Zápis z kontroly individuálních vzdělávacích plánů
12. Rozvrh hodin
13. Učební plány
14. Školní matrika
15. Třídní kniha základní školy pro školní rok 2015/2016
16. Třídní výkaz a katalogové listy žáků
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
18. Vlastní hodnocení školy školní rok 2014/2015
19. Školní řád ZŠ čj. 1/2014 ze dne 25. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
20. Vnitřní řád školní družiny
21. Školní řád MŠ ze dne 28. 8. 2014
22. Organizační řád základní školy ze dne 1. 9. 2014
23. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
24. Zápis z pedagogických rad za školní roky 2014/2015, 2015/2016
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
26. Kniha úrazů ZŠ a MŠ včetně záznamů o úrazech
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný ve školním roce 2015/2016
28. Třídní kniha MŠ školní rok 2015/2016
29. Třídní vzdělávací program MŠ školní rok 2015/2016
30. Školní matrika
31. Individuální záznamy o dětech
32. Ekonomická dokumentace školy
33. Dokumentace školy vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví, roky 2013 a 2014
34. Dokumentace školy vztahující se ke školní jídelně



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Mgr. Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích dne 12. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Vítězslav Jindra, ředitel školy

PaedDr. Vítězslav Jindra v. r.

V Budči dne 19. 2. 2016