



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1591/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Havířov-Město 1. máje 10a okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo:	1. máje 10a/956, 736 01 Havířov-Město
IČO:	70 958 122
Identifikátor:	600 136 434
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupení:	Ing. Viera Horváthová, ředitelka školy
Zřizovatel:	Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov-Město
Místo inspekční činnosti:	1. máje 10a/956, 736 01 Havířov-Město
Termín inspekční činnosti:	9. – 11. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro základní vzdělávání dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu ŠVP základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a hodnocení souladu ŠVP školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Havířov-Město 1. máje 10a okres Karviná (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Jedná se o bezbariérovou sídlištní školu pavilónového typu, vybavenou schodišťovými plošinami. Ke škole patří menší sportovní areál s hřištěm na míčové hry. Stravování žáků probíhá v samostatné budově, která je v areálu školy.

Škola ve svých dokumentech deklaruje zaměření na výuku matematiky a přírodovědných předmětů, což podpořila posílením dotace daných předmětů v ŠVP. Od roku 1992 se škola také specializuje na výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2005 nastaly změny zejména v oblastech materiálních podmínek a obsahu vzdělávání. V průběhu sledovaného období,

tj. v posledních třech školních rocích, došlo k částečné obměně pedagogického sboru, kvalifikovanost pedagogického sboru se zásadně nezměnila. Škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro výuku, materiální podporu získala realizací mnohých projektů. Vybavenost informačními a komunikačními technologiemi (ICT) je na velmi dobré úrovni. Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 760. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 646 žáků ve 27 třídách. Byla zvýšena kapacita školní družiny z 80 na 120 dětí. Škola pečuje též o 49 žáků s SVP, z nichž je 44 se zdravotním postižením a pět se zdravotním znevýhodněním. Žáky sociálně znevýhodněné či mimořádně nadané škola neevduje. Ve školním roce 2006/2007 bylo zřízeno školní poradenské pracoviště (ŠPP). Ve školním roce 2012/2013 pracuje ve škole 49 pedagogů, z toho šest speciálních pedagogů, jedna výchovná poradkyně, pět asistentek pedagoga, čtyři vychovatelky ŠD, dvě metodičky prevence rizikového chování. Jeden speciální pedagog pracuje v ŠPP.

Škola se aktivně zapojuje do realizace projektů, prezentuje se na veřejnosti, informuje o sobě na webových stránkách, v městském tisku i v lokální televizi. V projektu *EU peníze školám* - „Moderně a efektivně“ se zaměřila na individualizaci a inovaci, a to především ve třídách s integrovanými žáky. Čerpání je nastaveno od července 2012 do roku 2015.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace vzdělávání probíhá dle schváleného a aktualizovaného učebního plánu ŠVP s motivačním názvem *Brána života*. Od školního roku 2007/2008 bylo postupně realizováno základní i zájmové vzdělávání podle ŠVP, od školního roku 2011/2012 je podle ŠVP postupováno již ve všech ročnících ZŠ. V 6. – 9. ročnících A tříd probíhá rozšířená výuka matematiky s výrazně zvýšenou dotací o 7 hodin v 6. až 8. ročníku a o 9 hodin v 9. ročníku. Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

O své vzdělávací nabídce škola veřejnost informuje. Přijímání žáků, rozhodnutí o přestupech a ukončování školní docházky proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že všem žákům byl zajištěn rovný přístup.

Byly zhlédnuty hodiny vybraných předmětů - český jazyk, matematika a anglický jazyk. Ve sledovaných hodinách českého jazyka volili učitelé organizační formy a metody práce založené především na frontální výuce, jednalo se zásadně o opakovací hodiny. V jedné hodině byla zdařile využita metodika programu Čtením a psaním ke kritickému myšlení (RWCT). Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků k výuce. Vzdělávání bylo motivováno, propojeno s životními situacemi, v několika hodinách byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, v několika případech bylo využito sebehodnocení žáků založené na práci s chybou a na účinné zpětné vazbě. Klasifikace žáků ani v jedné hodině neproběhla. Materiální podpora výuky odpovídala zaměření hodin; využití didaktické techniky v jedné hodině nesplnilo žádaný účel.

V cizojazyčném vzdělávání jsou třídy, v nichž počet žáků přesáhl povolenou hranici, důsledně děleny na skupiny. Výuka byla vedena především pomocí anglických pokynů. Uplatnila se převážně hromadná výuka, ale též práce ve skupinách či dvojicích a samostatná práce jednotlivých žáků. Vyučující zařadily aktivizující metody, nezanedbaly poslech zaměřený na porozumění a zařazena byla i píseň. Tempo výuky bylo přiměřené. Průběh hodin prokázal bezproblémové vztahy žáků a učitelů, projevil se zájem žáků o

probírané učivo. Ve sledovaných skupinách byli zařazeni též žáci se SVP. Vyučující braly ohled na jejich potřeby. Zvolené postupy vyhovovaly všem žákům skupiny. Obsah hodin byl zaměřen převážně na opakování a rozšiřování slovní zásoby, vyučující se snažily propojovat probíranou slovní zásobu s životními situacemi žáků (povolání rodičů, způsoby a užitečnost komunikace, hledání ve slovnících). V závěru vyučovacích hodin zbyl čas na hodnocení a sebehodnocení žáků. Vyučující připravují žáky na soutěže v anglickém jazyce. Žáci mohou využít získané znalosti cizího jazyka na mimoškolních akcích. Hodiny matematiky se vyznačovaly individuálním přístupem vyučujících, vhodnou motivací, výraznou aktivitou žáků. Pozitivem je řešení úloh spojených s praxí - životními zkušenostmi žáků, zdůvodnění postupů a výsledku, i chybných. Prostor pro samostatnou práci byl dostatečný.

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především interními metodami na úrovni předmětových komisí a metodických orgánů. Pozornost věnují učitelé řešení případné neúspěšnosti žáků. Žáci 5. a 9. ročníku byli testováni v rámci projektu NIQES. Jiných externích hodnocení výsledků vzdělávání škola v posledních třech letech nevyžila. Výsledky vzdělávání nejsou zřetelně vyhodnoceny, ve výroční zprávě je pouhý statistický přehled závěrečné klasifikace. Po výchovné stránce chybí výrazná pozitivní motivace, neboť převažují tresty nad pochvalami. Celkově není problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy systematicky řešena.

Poradenské služby ve škole jsou na vysoké úrovni, zajišťují je pedagogové ŠPP, v němž pracuje speciální pedagožka, dvě školní metodičky prevence a výchovna poradkyně. Evidence žáků se SVP je ve vzorném pořádku, vedením je pověřena speciální pedagožka, která zajišťuje přenos informací a doporučení odborného poradenského zařízení o vhodných postupech vzdělávání těchto žáků. Pro 38 žáků jsou zpracovány individuální vzdělávací plány dle doporučení školských poradenských zařízení (ŠPZ). Pro dva žáky, u kterých ŠPZ nestanovilo vypracování IVP, jsou vypracovány podpůrné programy. Škola sestavila tým pracovníků, který řeší především prevenci rizikového chování a neomluvené absence.

Problematicku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola sleduje a výchovu ke zdraví rozvíjí. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i dospělé pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví. Z množství úrazů na škole se největší počet pojí s tělovýchovnými aktivitami a s chováním žáků během přestávek. V prevenci sociálně patologických jevů je pedagogům nápomocen minimální preventivní program, jeho součástí je nabídka mimoškolních a zájmových aktivit.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP, jak pro ZŠ, tak pro ŠD, jsou zpracované podle požadavků školského zákona a RVP ZV. Disponibilní hodiny byly využity především pro matematiku a přírodovědné předměty.

Ředitelka školy a dva zástupci ŘŠ řídí činnost učitelů na základě organizačního řádu, ve kterém jsou stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Řízení školy, na němž se rovněž podílí pedagogická rada, předmětové a metodické komise, je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího oboru 79-01-C/01 Základní škola. Jsou vytvořeny zásadní

koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy, ve školské radě a se zřizovatelem.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá, zaměřuje se především na konkrétní učitele, adaptaci žáků prvních ročníků, plnění osnov a na vedení povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je spíše sledovat formy a metody práce a napomáhat při řešení případných problémů. Méně systematicky je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci, či metodické podpoře vyučujících, systému zjišťování úrovně funkčních gramotností žáků a hodnocení výsledků vzdělávání. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Vyučování probíhá v kmenových třídách a odborných učebnách, z nichž mnohé prošly rekonstrukcí a byly zařízeny novým nábytkem a didaktickou technikou. Také mnohé kmenové třídy jsou postupně vybavovány interaktivní tabulí nebo projekčním zařízením spojeným s počítačem. Škola postupně pořizuje pro učitele notebooky k práci ve třídách i k přípravě na vyučování. ZŠ má velkou, ale jen jednu tělocvičnu, což při počtu 27 tříd je organizačním problémem. Venkovní sportovní areál je stísněný a nevyhovuje velikostí ani kvalitou vybavení nárokům velké školy.

Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců a vytváří podmínky pro jejich další profesní růst. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace věnuje škola náležitou pozornost. Podporuje začínající pedagogické pracovníky do tří let praxe (k termínu inspekce jeden). Školní systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podporuje realizaci ŠVP, u všech pedagogických pracovníků podporuje zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Plán DVPP zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů.

Ředitelka řídí školu od roku 2005, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. V roce 2012 se účastnila konkurzního řízení a byla rozhodnutím Rady města Havířova opět jmenována do funkce, a to na období šesti let, s účinností od 1. srpna 2012.

Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik. Jeden z celkového počtu 49 pedagogických pracovníků ZŠ nezískal potřebnou učitelskou kvalifikaci. V jeho případě přihlíží vedení školy k dlouholeté praxi a k dosaženému věku. Zbývající pedagogičtí pracovníci získali kvalifikaci učitele 1. či 2. stupně ZŠ, případně kvalifikaci učitele střední školy pro výuku všeobecně vzdělávacích či odborných předmětů. Asistenti pedagoga ukončili střední vzdělání maturitou, nebo získali vysokoškolské vzdělání a jsou školou vysíláni do kursů pro asistenty pedagoga. Pedagogický sbor prošel změnami, v současnosti převládají pracovníci s delší pedagogickou praxí. Významným kladem v personálním složení sboru je skutečnost, že se ve sboru nacházejí čtyři vyučující se specializací na výuku anglického jazyka a šest speciálních pedagogů. Výchovná poradkyně a metodičky prevence absolvovaly potřebné vzdělání. Školské poradenské pracoviště je tedy po personální stránce velmi dobře zajištěno. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly sledovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za období let 2009 až 2011. Kapacita základní školy byla ve sledovaném období naplněna v ročním průměru na 86 %. Počty žáků doznaly mírného poklesu. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s prostředky z Evropského sociálního fondu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Dotace zřizovatele se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely v průměru 13 %.

Účelových dotací z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2009 využila na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. Každoročně z nich bylo pořizováno školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a hrazeny platy asistentů pedagoga a školního speciálního pedagoga. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

V letech 2010 až 2011 čerpala škola dotaci z Evropského sociálního fondu v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Vznik centra DVPP na území města Havířova – Zvyšování kompetencí a dovedností pedagogických pracovníků“. Do projektu, z jehož prostředků byly financovány platy a související odvody lektorů a materiál a služby související s tímto vzděláváním, byly ve spolupráci s Magistrátem města Havířova zapojeny další dvě havířovské školy. Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za vzdělávání ve školní družině a za školní stravování a příjmy z doplňkové činnosti, z jejíhož výnosu hradila škola potřeby hlavní činnosti. Budovy byly škole svěřeny do správy. Z fondu reprodukce majetku a z investiční dotace zřizovatele škola vybavila školní jídelnu plynovým kotlem a plynovou smažicí pánví. Z investičních prostředků výše uvedeného projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu pořídila škola interaktivní tabule, servery, softwary a počítačovou síť. Běžné opravy a údržbu (malování, opravy schodišť, schodů, podlah, elektroúdržbu apod.) hradila škola z příspěvku na provoz. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole pracuje nadační fond, který podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, prostřednictvím školního časopisu Maják, jsou zváni na konzultace a na pravidelné třídní schůzky. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Při realizaci ŠVP respektuje zásadu rovného přístupu. Výrazná je podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Vedení školy přijímá potřebná opatření k odstraňování personálních rizik.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění ke dni 1. 1. 2012 zřizovací listiny ze dne 28. 1. 2002 Základní školy Havířov-Město 1. máje 10a okres Karviná, příspěvková organizace schválené Zastupitelstvem města Havířov na základě svého usnesení č. 386/10ZM/2011 ze dne 19. 12. 2011 s účinností od 1. 1. 2012 a s dodatkem č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-7500/2012-25 ze dne 29. 2. 2012 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy Havířov-Město 1. máje 10a okres Karviná, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let vydané na základě usnesení Rady města Havířova č. 2376/37RM/2012 ze dne 30. 5. 2012 (ŘŠ od 1. 8. 2005)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Brána života* s opravou časové dotace disponibilních hodin a rozšíření nabídky volitelných předmětů na 2. stupni schválenou dne 30. 8. 2009 a s úpravou časové hodinové dotace některých předmětů na 2. stupni a úpravou nabídky volitelných předmětů k 1. 9. 2010
5. *Školní vzdělávací program pro školní družinu* s platností od 1. 9. 2012
6. *Školní řád ZŠ* čj. 2010/ŠŘ/01 s účinností od 1. 9. 2010 s dodatkem čj. 2010/ŠŘ/01 a s účinností od 1. 2. 2012
7. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 3. 4. 2012
8. *Plán práce školy 2012 – 2013* včetně plánu DVPP, Minimálního preventivního programu aj.)
9. *Vlastní hodnocení školy, školní roky 2007-08, 2008-09, 2009-10*
10. *Školní preventivní strategie* platná pro školní rok 2012/2013
11. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2012/2013
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků základní školy
14. *Organizační řád* ze dne 25. prosince 2006
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
16. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
17. Třídní knihy všech tříd vedené v elektronické podobě
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2010/2011 ze dne 25. 10. 2011
19. Struktura vlastního hodnocení školy pro školní rok 2010/2011 ze dne 2. 10. 2010
20. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2009/2010 (5), 2010/2011 (5), 2011/2012 (5), 2012/2013
21. *Knihy úrazů (žáci)* vedená od roku 2002
22. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání (čtyři semestry) č. 395/2008 z 19. června 2008

23. Záznamy z jednání třídních schůzek (seznámení se školním řádem) ze dne 20. září 2012
24. Plán DVPP na školní rok 2012/2013 (součást plánu práce školy)
25. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 12. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 13. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 18. 1. 2012
26. Účetní závěrky k 31. 12. 2009 ze dne 20. 1. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 25. 1. 2011 a k 31. 12. 2011 ze dne 1. 2. 2012
27. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 39701/2009 ze dne 4. 3. 2009 a na rok 2011 čj. MSK 73032/2011 ze dne 27. 4. 2011
28. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65298/2009 ze dne 16. 4. 2009, na rok 2010 čj. MSK 178761/2010 ze dne 25. 10. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 186239/2011 ze dne 25. 10. 2011
29. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 a doplňující informace k rozvojovému programu „Hustota“ a „Specifika“ čj. MSK 177556/2010 ze dne 29. 10. 2009
30. Přípisy KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 čj. MSK 92742/2009 ze dne 28. 5. 2009, na rok 2010 čj. MSK 95147/2010 ze dne 7. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 83915/2011 ze dne 23. 5. 2011
31. Přípis KÚ MSK: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101992/2009 ze dne 11. 6. 2009
32. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197683/2010 ze dne 29. 11. 2010
33. Hlavní knihy za 1-12 2009, 2010 a 2011
34. Rozbory hospodaření za roky 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 1. 11. 2012

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka

Šárka Fiedlerová Hanušová v. r.

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Kazimierz Worek v. r.

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vladislav Vančura v. r.

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

Jaroslava Sivková v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Libuše Švecová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově dne 2. 11. 2012

Ing. Viera Horváthová, ředitelka školy

Viera Horváthová v. r.

Připomínky ředitele školy

19. 11. 2012

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.