



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1251/08-12

Název školy: Základní škola Šakvice, okres Břeclav
Adresa: Hlavní 41, 691 67 Šakvice
Identifikátor: 600112497
IČ: 70826129
Místo inspekce: Hlavní 41, 691 67 Šakvice
Termín inspekce: 14. - 16. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Šakvice s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Šakvice, okres Břeclav (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Šakvice, Hlavní 12, 691 67. Dle rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy.

Škola prošla v uplynulém roce zásadní změnou. Vlivem stále klesajícího počtu žáků v posledních letech (2001/2002 - 144, 2004/2005 - 116, 2005/2006 - 119, 2006/2007 - 99) bylo ukončeno vzdělávání na druhém stupni a zastavena činnost školního klubu. Škola je od školního roku 2007/2008 málotřídní školou s kapacitou 250 žáků, v níž je vzděláváno 52 žáků. Výuka probíhá ve třech třídách, žáci 1. a 2. ročníku jsou vyučováni v I., žáci 3. ročníku ve II. a žáci 4. a 5. ročníku ve III. třídě. Výuka českého jazyka, matematiky a cizího jazyka ve III. třídě je vyučována odděleně pro žáky 4. a 5. ročníku.

Ve škole došlo ve školním roce 2007/2008 v souvislosti s ukončením výuky na druhém stupni k poklesu počtu pedagogických pracovníků, v současnosti zde vyučuje 6 učitelů (v loňském školním roce 10).

Školní družinu navštěvuje 46 žáků. Škola jim umožňuje kvalitní využití volného času v řadě kroužků sportovního a uměleckého charakteru, čímž využívá jednak materiální podmínky školy (keramika), jednak potenciálu vyučujících (sbor, flétna). Stravování je pro žáky zajišťováno v jídelně mateřské školy.

Ve školním roce 2007/2008 se v 1. ročníku vyučuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) „Škola pro radost“, v ostatních ročnících dobíhá výuka podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*.

Škola sídlí ve starší jednopatrové budově, v níž má v současné době nadstandardní prostorové podmínky pro vzdělávání, neboť využívá uvolněné odborné učebny v 1. patře. V současné době se připravuje sloučení základní a mateřské školy v jeden právní subjekt, s cílem dostatečně využít volné prostory školy.

II. Ekonomické údaje

Škola ve sledovaném období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. V letech 2005 a 2006 byly škole poskytnuty účelové dotace ze SR v rámci programu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ (HODINA) určené k jeho řešení. Ve sledovaném období tří let byly škole každoročně ze SR poskytnuty účelové dotace v rámci státní informační politiky ve vzdělávání, určené na neinvestiční výdaje při zavádění informačních a komunikačních technologií (dále ICT) do výuky, při vzdělávání pedagogických pracovníků, programového vybavení a infrastrukturu ICT nevybavených škol a dále na podporu konektivity škol.

Podíl finančních prostředků SR na celkových neinvestičních nákladech školy činil ve sledovaném období cca 80 %. Výše poskytnutých finančních prostředků určených na přímé náklady na vzdělávání na rok 2007 oproti předchozím dvěma letům poklesla, jelikož ve školním roce 2007/2008 došlo k významnému snížení počtu žáků školy – téměř o polovinu. Neinvestiční výdaje školy v hlavní činnosti ze SR se pohybovaly ve sledovaném období posledních tří let v rozmezí cca od 34 tis. Kč do 54 tis. Kč na jednoho žáka.

Údržbu budovy školy (v letech 2006 až 2007 proběhla např. výměna oken a oprava sociálního zařízení), její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách a poskytnutým výjimkám se zřizovatel podílel rovněž na úhradě osobních nákladů zaměstnanců školy.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP je zpracovaný podle požadavků školského zákona a podle zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV) a zohledňuje personální a materiální podmínky školy. Obsahové nedostatky zjištěné textovou analýzou, které se týkaly vlastního hodnocení, formulace výchovných a vzdělávacích strategií a doplnění konkrétní formy realizace průřezových témat jsou odstranitelné. Metody a formy práce, které byly uplatňovány ve sledované výuce 1. ročníku, ne vždy napomáhaly naplňovat

výchovné a vzdělávací strategie stanovené v ŠVP. Nízký počet žáků ve spojené třídě umožňoval sice individuální práci, ale uplatňováním především frontální metody a spíše stereotypních forem práce nebyly u žáků rozvíjeny všechny klíčové kompetence.

Strategické záměry školy stanovila ředitelka rámcově v *Koncepci rozvoje Základní školy Šakvice rok 2007/2008*. Tyto obecné cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání České republiky a Jihomoravského kraje. Konkrétní rozpracování hlavních záměrů školy je stanoveno v plánu práce na školní rok, dokumentům však chybí vzájemná obsahová provázanost a souvislosti s reálnými podmínkami školy (změna úplné školy v málotřídní školu a z toho vyplývající důsledky).

Řízení pedagogického procesu je založeno na vymezení povinností všech pedagogických pracovníků a dobré organizaci výchovně vzdělávacího procesu. Vnitřní informační systém vyplývá z častého kontaktu všech vyučujících, a běžné záležitosti jsou proto řešeny operativně. Vnější informační systém je zajišťován prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, osobními kontakty, případně na webových stránkách a v obecním zpravodaji. Na jednání pedagogické rady jsou v dostatečné míře projednávány organizační záležitosti a výsledky vzdělávání žáků.

Škola zpracovala vlastní hodnocení za uplynulé období, ve kterém objektivně zhodnotila svoje pozitiva i rezervy ve všech stanovených oblastech. Hodnocení práce školy provádí ředitelka rovněž ve výročních zprávách, v nichž dobře pojmenovává nedostatky a stanovuje opatření. Dosud však nebyla většina následných opatření realizována. Značnou rezervou v řídicí práci ředitelky školy je kontrolní činnost. Přestože si je tohoto nedostatku vědoma a zlepšení v této oblasti zahrnuje do plánu práce, zatím se jí nedaří realizovat větší počet hospitací, což negativně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Závěry vlastního hodnocení ve většině oblastí korespondují se zjištěními ČŠI.

Oblast vedení školy je hodnocena jako průměrná.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky ve škole jsou na standardní úrovni. Podmínky odborné kvalifikace nesplňuje vyučující anglického jazyka a učitel, který má odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň základní školy. Péči o žáky ve školní družině zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka. Vedení školy dlouhodobě sleduje zkvalitňování personálních podmínek podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které promyšleně plánuje v souladu s potřebami školy a zaměřením jednotlivých vyučujících. DVPP bylo orientováno zejména na vzdělávání zaměřené na tvorbu ŠVP, uplatňování inovativních metod a forem práce a školský management.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, výchova ke zdraví je jednou z jejích priorit. Postupně proto zlepšuje kvalitu bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání žáků (opravy osvětlení, rekonstrukce toalet, nové lavice). Učitelé poskytují žákům dostatek informací k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví během vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. S podrobnostmi k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které jsou vymezeny ve školním řádu, byli žáci prokazatelně seznámeni. Míra úrazů je nízká a v letošním roce klesala v souvislosti se sníženým počtem žáků.

Ředitelka školy věnuje přijímání žáků do prvního ročníku náležitou pozornost. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení vedená školou je přehledná a dokládá naplňování příslušných zákonných ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

Oblast předpokladů pro naplnění obsahu vzdělávání je na standardní úrovni.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Z rozhovoru s vedením školy a ze školních dokumentů vyplynulo, že se škole dosud nedaří rozvíjet partnerství se zákonnými zástupci žáků. Rodiče žáků pasivně přijímají informace a otevřenost ze strany školy. Ředitelka školy zatím neúspěšně hledá možnosti, jak spolupráci s rodiči prohloubit, možnosti vidí např. v zapojení zákonných zástupců i veřejnosti do dění ve škole a lepší propagaci její činnosti. Se školskou radou se spolupráce soustředí na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů, ředitelka předává členům školské rady potřebné informace a školská rada operativně pomáhá řešit aktuální problémy ve škole. Zřizovatel vychází škole vstříc zejména v oblasti financování materiálního vybavení. Dobře je nastavena spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou (dále PPP) a Policií ČR. S dalšími partnery škola nespolupracuje. Celkový přínos partnerství je pro vyšší kvalitu vzdělávání prozatím málo výrazný.

Partnerství je na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Škola má zpracována pravidla hodnocení žáků jako samostatný dokument, pravidla hodnocení jsou až na drobné odchylky dodržována. Žáci jsou hodnoceni běžným způsobem, v průběhu inspekční činnosti bylo využívání klasifikace žáků zcela výjimečné. Pokud bylo v hodinách zařazeno ústní hodnocení, bylo většinou kolektivní, povzbuzující žáky do dalších pracovních činností, jen málo adresné a nekonkrétní. Informovanost rodičů je dostatečná. O slovní hodnocení zákonní zástupci žáků nepožádali. Školní matrika umožňuje dobrý přehled o průběhu vzdělávání a klasifikaci žáků. Oblast hodnocení je na standardní úrovni.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a vytváří personální podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání. Mimořádně nadaní ani integrovaní žáci ve smyslu příslušné vyhlášky ve škole nejsou. Oblast výchovného poradenství garantuje výchovná poradkyně a ředitelka školy v jedné osobě. Spolupracuje s PPP a koordinuje celý proces vzdělávání žáků se SVP, kteří byli diagnostikováni (v letošním roce je těchto žáků 10). Jejich osobní dokumentace je vedena pečlivě a přehledně. Individuální plány pro žáky se SVP nejsou vypracovány. V rámci výuky byl v průběhu inspekční činnosti zaznamenán individuální přístup k žákům se SVP zcela výjimečně. Ve škole chybí vyhodnocování práce se žáky se SVP a stanovení dalších postupů při práci s nimi. Dyslektickým žákům se v rámci kroužku věnuje speciální pedagog. Oblast účelnosti a účinnosti podpory žáků se SVP je hodnocena jako průměrná.

Škola má ke vzdělávání žáků nadstandardní prostorové podmínky. Z bývalých kmenových tříd druhého stupně ZŠ jsou dnes vybudovány plně využívané odborné učebny a prostory pro školní družinu. Třídy jsou účelně přizpůsobeny výuce všech vyučovacích předmětů. Na estetické výzdobě školy se podílejí samotní žáci svými výtvarnými pracemi. Školní prostředí je čisté a upravené. Pozornost je věnována inovaci materiálních pomůcek a především průběžnému doplňování vnitřního vybavení (výškově nastavitelný školní nábytek). Výpočetní technika je na velmi dobré úrovni, v průběhu inspekční činnosti s ní žáci nepracovali.

Ředitelka školy věnuje pozornost také klimatu školy. Vzniklé problémy v komunikaci mezi žáky v jedné třídě operativně řešila ve spolupráci s třídním učitelem a PPP. Ve třídě proběhlo monitorování vztahů v kolektivu žáků. S výsledky testování vnitřního života vyučující průběžně pracují a snaží se o nápravu zlepšení klimatu ve třídě. Z vyjádření vyučujících v rámci rozhovorů vyplynulo, že atmosféra mezi pedagogickými pracovníky ve škole se odehrává v přátelském duchu a pracovní podmínky pedagogů jsou na velmi

dobré úrovni. Vedení školy potřeby svých zaměstnanců řeší a snaží se jim vycházet vstříc. Oblast vnitřního prostředí školy odpovídá standardu.

K posouzení průběhu vzdělávání a úrovně vzdělávacích procesů v základní škole byly provedeny hospitace ve všech třídách a u všech vyučujících. Ve sledovaných hodinách českého a anglického jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy, tělesné a hudební výchovy a pracovních činností byly sledovány a hodnoceny: podpora a rozvoj čtenářské gramotnosti, přírodovědné vzdělávání a výchova ke zdraví. Vzhledem k tématům probíraným v jednotlivých předmětech nebylo možné sledovat společenskovední vzdělávání. Z dokumentů školy je však zřejmé, že je v průběhu vzdělávání realizováno.

V hodinách, které byly organizovány v kmenových třídách, odborných učebnách na školním pozemku a hřišti, žáci dobře pracovali s učebnicemi, pracovními listy a pracovními nářadími. Vyučující účelně využili radiomagnetofon, jiné pomůcky využívané nebyly, v hudební výchově byli žáci obklopeni hudebními nástroji, které využil ke kvalitnímu doprovodu pouze vyučující. Samostatná práce v hodině anglického jazyka vyžadovala slovníky, se kterými žáci nepracovali, což velmi snižovalo efektivitu práce. Přestože ve třídách byly prostorové podmínky pro práci na kobercích, žáci často pracovali na zemi mimo ně.

Vstupní motivaci nebyla věnována dostatečná pozornost. Průběžnou motivací pro žáky byla ústní pochvala, změna činností či zařazení soutěže. Ve frontálně vedené výuce převažovaly podobné metody a formy práce. Přesto žáci v českém jazyce správně aplikovali probrané učivo, dokázali samostatně pracovat a chápali souvislosti. Celkově byla věnována menší pozornost rozvoji čtenářských dovedností, úhlednosti písma a dodržování hygienických návyků nejen u psaní, ale také v hodině hudební výchovy při zpěvu či skupinové práci v anglickém jazyce. Čtenářství a čtenářské dovednosti se dařilo podporovat pouze v hodině čtení aktivizujícími úkoly k přečtenému textu a vedením čtenářských deníků.

V hodinách matematiky žáci samostatně řešili slovní úkoly, ne vždy se jim dařila práce tak, aby všichni pochopili postup ke správnému výsledku, a tak příklad pouze mechanicky přepsali z tabule do sešitu. V pracovním vyučování žáci prokazovali velmi odlišný zájem o manuální činnosti a různou úroveň pracovních dovedností. V hodině anglického jazyka, která byla vedena pouze v českém jazyce, žáci minimálně komunikovali mezi sebou nebo s vyučující v cizím jazyce, zvolené činnosti byly zdlouhavé a neefektivní. Žáci prokazovali malé znalosti.

Výchova ke zdraví byla velmi dobře rozvíjena v hodině tělesné výchovy nejen podporou tělesné zdatnosti žáků, ale i výchovou k ochraně zdraví a osobního bezpečí. Tato oblast je podporována rovněž účastí na řadě sportovních akcí, pořádáním školy v přírodě a spoluprací s různými institucemi (policie, krizové centrum apod.). V hodině prvouky byly dobře využity nástěnné obrazy a přírodniny, byly využity znalosti žáků a jejich vzájemné kooperace. Úroveň výuky přírodovědy negativně ovlivnilo nízké pracovní nasazení žáků i jejich nekázeň, hodina byla vedena příliš tradičně a stereotypně. Žáci neměli v hodinách dostatečný prostor pro objevování a používání vlastních postupů řešení. Individuální přístup k žákům se SVP byl ojedinělý.

Ukončení většiny hodin bylo málo promyšlené, bez závěrečného hodnocení průběhu výuky, k sebehodnocení nebyli žáci vedeni. Přes zmíněné nedostatky ve většině hodin pracovali se zájmem, akceptovali nastavená pravidla a styl výuky a až na výjimky se chovali přirozeně. Časová dotace pro výuku odpovídala učebním plánům. Celkově průměrnou úroveň průběhu vzdělávání ovlivnily především tradiční formy výuky - škola zatím málo realizuje projektovou výuku a pokud byla použita skupinová práce, neměla

dosud efektivnější dopad na vzdělávání. Pozitivem byly tematické exkurze a návštěvy výstav a divadelních představení i účast žáků v soutěžích a olympiádách.

Průběh vzdělávání ve škole měl celkově průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků po dobu vzdělávání, popřípadě jejich selhávání při naplňování vzdělávacích cílů škola zjišťuje běžným způsobem a používá k tomu vlastní hodnotící nástroje. Komerční testy škola využila v letošním školním roce pro žáky pátých tříd, výsledky zatím neobdržela. Učitelé se zabývají výsledky vzdělávání na jednání pedagogické rady. Hodnotícím prvkem je pro školu bezproblémový přestup na vyšší stupeň. V případě neúspěchu žáka škola nemá zpracovanou strategii na podporu jeho úspěšnosti.

Tato oblast je zajišťována standardním způsobem.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání realizuje podle platných učebních dokumentů pro základní vzdělávání. Výše finančních prostředků poskytnutých základní škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Škola má dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů svými materiálními a personálními podmínkami. Vhodně využívá vybavení a prostory původně úplné školy a dalším vzděláváním pedagogických pracovníků podporuje zkvalitnění výuky. Plánování, delegování pravomocí a organizace školy zajišťuje její bezproblémový chod. Příležitosti k pozitivním změnám je využít vlastního hodnocení, zlepšení kontrolní činnosti ředitelky školy a důsledná realizace následných opatření.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných oblastech čtenářské gramotnosti, výchovy ke zdraví a přírodovědného vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné, a to zejména díky uplatňování jednotvárných vzdělávacích postupů. Příležitost k dalšímu rozvoji má škola rovněž v četnější realizaci projektové výuky, lepší spolupráci s partnery a prezentaci školy.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní škola Šakvice, okres Břeclav včetně Dodatku ze dne 9. května 2000*
2. *Statut základní školy, příloha zřizovací listiny ze dne 12. května 2000*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. prosince 2006*
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j. 3462/2007-21 ze dne 19. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007*
1. *Rozhodnutí č. j. JMK 21 332/2006 s účinností od 1. června 2006 ze dne 30. května 2006*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. prosince 2006*
3. *Rozhodnutí MŠMT č. j. 30 925/05-21 s účinností od 15. října 2005 ze dne 14. října 2005*
4. *Protokol o provedení změny č. j. Sine/2004-21 MŠMT ze dne 16. listopadu 2004*
5. *Jmenování do funkce ředitele č. j. 378/2004 s účinností od 1. listopadu 2004 ze dne 26. října 2004*
6. *Souhlas s jmenováním do funkce ředitelky Základní školy Šakvice, č. j. JMK 35794/2004 ze dne 21. října 2004*
7. *Pozastavení vzdělávání na 2. stupni ZŠ č. j. 159/07 ze dne 15. listopadu 2007*
8. *Rozhodnutí ZŠ Šakvice o ukončení vzdělávání žáků na II. stupni č. j. 36/07 ze dne 1. března 2007*
9. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008*
10. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007*
11. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2005 bez data*
12. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. října 2005*
13. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006*
14. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 27. září 2007*
15. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 za školní klub ze dne 16. listopadu 2005*
16. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 za školní družinu a školní klub ze dne 3. listopadu 2006*
17. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 8. listopadu 2007*
18. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 bez data*
19. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 18. ledna 2006*
20. *Hlavní kniha za období od 01. 01. 2005 do 31. 12. 2005 tisk ze dne 14. května 2008*
21. *Výsledkové účty za období od 01. 01. 2005 do 31. 12. 2005 Středisko: KÚ tisk ze dne 13. ledna 2006*
22. *Výsledkové účty za období od 01. 01. 2005 do 31. 12. 2005 Středisko: OÚ tisk ze dne 2. května 2006*
23. *Rozpočtová změna číslo 23 č. j. JMK 11 626/2005 OŠ ze dne 31. března 2005 - „HODINA„*
24. *Rozpočtová změna číslo 61 č. j. JMK 17 658/2005 OŠ ze dne 9. května 2005 – SIPVZ*
25. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 20 017/2005 OŠ ze dne 23. května 2005 - SIPVZ P III - Infrastruktura*
26. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 č. j. JMK 156 473/2006 ze dne 11. prosince 2006*

27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 29. ledna 2007
28. Obratová předvaha za období od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006 ze dne 19. března 2007
29. Výsledkové účty za období od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006 Středisko: KÚ tisk ze dne 29. ledna 2007
30. Výsledkové účty za období od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006 Středisko: OÚ tisk ze dne 29. ledna 2007
31. Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70 337/2006 ze dne 30. května 2006 – SIPVZ
32. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 č. j. JMK 161 273/2007 bez data
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 25. ledna 2008
34. Výsledkové účty za období od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007 Středisko: KÚ tisk ze dne 14. května 2007
35. Výsledkové účty za období od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007 Středisko: OÚ tisk ze dne 14. května 2007
36. Obratová předvaha za období od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007 ze dne 12. února 2007
37. Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 – SIPVZ
38. Výstupní hodnocení (1 ks) ze dne 31. ledna 2008
39. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2007/2008
40. Zpráva z PPP – Klima třídy
41. Vnitřní školní řád s účinností od 1. září 2007
42. Třídní výkazy všech tříd
43. Třídní knihy všech tříd
44. Katalogové listy všech žáků školy
45. Kniha úrazů s účinností od roku 1996
46. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. září 2007
47. Odškodnění úrazů (2 ks) – školní rok 2007/2008
48. Traumatologický plán ze dne 1. září 2006
49. Plán kontrolní a hospitační činnosti (bez data)
50. Pravidla hodnocení žáků (bez data)
51. Organizační řád školy – provozní řád školy ze dne 1. ledna 2005
52. Vnitřní školní řád ze dne 28. srpna 2007
53. Řád školní družiny ze dne 1. září 2007
54. Pracovní řád ze dne 1. září 2006
55. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ze dne 2. ledna 2008
56. Prevence šikany ze dne 2. ledna 2008
57. Směrnice pro organizaci a řízení úseku PO ze dne 27. března 2007
58. Přehled uložených materiálů na úseku PO a BOZP ze dne 31. října 2007
59. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2004/2005 ze dne 15. září 2005
60. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2005/2006 ze dne 3. října 2006
61. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007 ze dne 10. října 2007
62. Dokumentace – Školská rada – rok 2005 až 2008
63. Zápis z jednání pedagogické rady – školní rok 2007/2008
64. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Šakvice – školní rok 2007/2008
65. Školní vzdělávací program pro školní družinu (bez data)
66. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro radost“ s účinností od 1. září 2007
67. Rozpis dozorů pro školní rok 2007/2008

68. Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2007/2008
69. Závěrečný protokol ke zprávě o výsledku následné veřejnoprávní kontroly č. j. Fk/2007/ZŠ ze dne 20. prosince 2006
70. ICT plán školy (bez data)
71. Oznámení o provedení kontroly ze dne 3. října 2005
72. Evidence docházky – školní rok 2007/2008
73. Spis přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky a dodatečnému odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008 (5 ks)
74. Spis přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky a dodatečnému odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (8 ks)
75. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků č. j. 84/07 ze dne 16. dubna 2007
76. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 (bez data)
77. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. srpna 2006
78. Koncepce rozvoje ZŠ 2006 – 2008 (bez data)
79. Inspekční zpráva č. j. ČŠI – 1392/06-12 ze dne 16. ledna 2007
80. Inspekční zpráva č. j. ČŠI – 124 309/00-005109 ze dne 27. října 2000
81. Vzorek žákovských knížek žáků školy
82. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2007/2008
83. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská, v. r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Rohrerová, ředitelka
školy

Alena Rohrerová, v. r.

Šakvice dne 18. 6. 2008