



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-852/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-135/24-E

Název	Mateřská škola Sluníčko Pardubice, Gorkého 1521
Sídlo	Gorkého 1521, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
E-mail	skolka@msslunicko-pce.cz
IČO	75 018 543
Identifikátor	600 095 665
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Tereza Malenovská, DiS.
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Gorkého 1521, Pardubice
Inspekční činnost na místě	25., 26. a 29. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko Pardubice, Gorkého 1521 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu *Rok s pohádkovou vilou Sluněnkou* ve čtyřech věkově smíšených třídách. Od roku 2006 je škola zařazena do sítě *Zdravých mateřských škol*. Ve třídě *Zvonečci* jsou uplatňovány

prvky waldorfské pedagogiky. Ke dni inspekce bylo zapsáno 98 dětí, z toho 39 v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z nichž pět má odklad povinné školní docházky. Začleněny jsou čtyři děti s odlišným mateřským jazykem a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od 1. 9. 2023. Postupně se seznamuje s fungováním školy, vyhodnocuje zavedené postupy v oblasti pedagogické, organizační i materiální. Komunikuje se zaměstnanci, je otevřená jejich názorům, stejně tak navazuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí i dalšími spolupracujícími institucemi (blízké základní školy, zřizovatel, poradenská zařízení aj.). Významnou oporou ředitelce je zástupkyně, která dobře zná prostředí školy a má ve své kompetenci vybrané organizační i pedagogické záležitosti.

Školní vzdělávací program respektuje požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*, zároveň naplňuje principy a zásady *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole*. Dlouhodobými záměry jsou výchova dětí ke zdravému životnímu stylu, podpora jejich vzájemné komunikace a spolupráce, příprava na bezproblémový vstup do dalšího vzdělávání i aktivní zapojení školy do života obce, z nichž je většina úspěšně naplňována. Pravidelně, ale zatím méně účinně, jsou vyhodnocovány podmínky vzdělávání, které vzdělávací proces významně ovlivňují. I přes dlouhodobě funkční spolupráci se zřizovatelem v oblasti finanční podpory (nový nábytek v šatnách dětí, částečně i ve třídách, výměna lehátek, zabezpečení školy apod.) dochází od minulé inspekční činnosti k poklesu kvality materiálních podmínek školy. V současné době je prioritou spíše údržba majetku. Zastaralé a neesteticky působí malba na stěnách, vestavné skříně, nátěry dveří, regály se závěsy, sociální zařízení dětí i některé herní prvky na zahradě školy. Budova školy poskytuje dostatečné prostory, přesto je jejich využívání málo účelné. Menší prostory tříd omezují uspořádání do tematických center, přirozený pohyb, možnost dětí uchýlit se do klidného koutku, realizovat spontánní hry, případně ponechat své výrobky a stavby pro další rozvinutí. Nabízí se tudíž východisko rozšíření prostorů tříd o sousední ložnice, ve kterých jsou nyní stabilně umístěna dřevěná lehátka. Další nepříznivou podmínkou vzdělávání je pevný režim dne, který je ve všech třídách výrazně ovlivněn organizací výdeje stravy (dopolední i odpolední svačina, oběd). Ta je postupně dovážena dvěma malými výtahy (jeden je pro dvě třídy umístěný v tělocvičně, druhý pro dvě třídy ve třídě *Berušky*) ze suterénu kuchyně. Tento způsob rozvozu způsobuje časově ohraničené možnosti podávání jídla, obtížně zohledňuje potřeby dětí, pedagogickým pracovníkům komplikuje organizaci výdeje a hlučností narušuje průběh vzdělávání ve třídě *Berušky*.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, zástupkyně ředitelky, sedm učitelek a asistentka pedagoga. Jedna z učitelek pracuje na částečný úvazek také jako školní asistentka (*Šablony OP JAK*). Pedagogické rady a průběžná komunikace vedení školy se zaměstnanci zajišťují oboustrannou informovanost při řešení aktuálních i pedagogických záležitostí. Hospitační činnost ředitelky, metodická podpora začínajícím učitelkám a plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků přispívají k rozvoji i vyhodnocování vhodných metodických postupů, které jsou někdy méně účelně využívány. Inspiraci pro další práci a seberozvoj by mohly přinášet vzájemné hospitace i sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami.

Vlastní školní jídelna umožňuje čerstvost a rozmanitost připravované stravy (bez dochucovadel a instantních směsí). Zařazování nových receptů i netradičních druhů potravin podporují u dětí vhodné stravovací návyky, k čemuž by mohla přispět i ranní

nabídka ovoce a zeleniny. Pitný režim byl zajištěn během celého dne, nápoje byly přístupné a děti je průběžně využívaly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování zahrnuje všechny oblasti vzdělávání, při jehož tvorbě učitelky využívají integrované bloky školního vzdělávacího programu, zaměřují se na dosahování dílčích cílů i směřování ke klíčovým kompetencím. Zároveň jsou zohledňována aktuální témata, zkušenosti dětí i potřeby jednotlivých tříd. Individuálně a věkově přizpůsobená vzdělávací nabídka vycházela spíše z aktuálních situací a z dobré znalosti dětí. Také využívání výsledků pedagogické diagnostiky by zvyšovalo možnosti rozvoje jednotlivců.

Vzdělávací proces probíhal ve většině tříd v příjemné atmosféře. Učitelky měly přehled o dětech, průběžně je chválily, vedly k samostatnosti, případně poskytovaly pomoc. Dbaly na dodržování pravidel soužití, které bylo pro některé děti obtížné respektovat. Asistentka pedagoga plynule spolupracovala s učitelkami, pomáhala s udržením pozornosti jednotlivců i ve skupinách, případně poskytovala účelnou pedagogickou podporu (dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo přítomno).

Jinak poklidný průběh ranních her narušovalo zvonění rodičů na videotelefony a nutnost otevírání dveří učitelkami, což přerušovalo jejich pedagogickou činnost. Spontánní aktivity podporovaly přirozené zájmy, vzájemnou komunikaci i spolupráci dětí. Ty se zájmem také využívaly připravenou didaktickou nabídku, procvičovaly jemnou motoriku, grafomotoriku a zrakovou diferenciaci, plnily jednoduché matematické úkoly, zapojovaly se do tvořivých i experimentálních činností a hrály společenské hry, jejichž pravidla se jim dařilo dodržovat. Dostávaly prostor pro samostatné uvažování, řešení problémových situací, tvořivost, uplatňování představivosti i fantazie. Řízené činnosti byly vhodně tematicky provázané, učitelky využívaly reálné pomůcky, průběžně zařazovaly hudební a pohybové aktivity ke zvyšování pozornosti dětí. Ve větší míře však uplatňovaly frontální formy výuky, které omezovaly individuální volbu činností, diferenciaci úkolů i poskytování konkrétní zpětné vazby (sebehodnocení dětí, formativní hodnocení ze strany pedagogických pracovníků aj.).

Ve třídě s prvky waldorfské pedagogiky bylo zjevné klima soudržnosti, vzájemného respektu, vedení dětí ke spoluodpovědnosti i osobní samostatnosti. Pravidelný rytmus dne a vlastní mluvní projev příznivě ovlivňoval ranní kruh, který také sloužil k vzájemnému uvítání i motivačnímu seznámení s tématem. Plynulé provázání literárních, hudebních i preventivních logopedických aktivit vhodným způsobem rozvíjelo řečové schopnosti dětí. Účelná volba metod (pokusy, praktické činnosti) a forem práce (skupinové, kooperativní) přispívala k aktivnímu zapojení dětí, samostatnému řešení úkolů, udržení pozornosti i k podpoře spolupráce.

Pobyt venku vhodně tematicky navazoval a doplňoval dopolední průběh vzdělávání. Rozlehlá zahrada poskytuje dětem dostatečný prostor pro pohybové, tvořivé, objevné i relaxační aktivity, které jim byly v přiměřené míře nabízeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O vzdělávacích pokrocích dětí vedou učitelky průběžné záznamy, které zachycují vývoj dítěte v jednotlivých oblastech. Součástí hodnocení je i portfolio, jehož součástí jsou výběrové dokumenty dokládající výsledky vzdělávání po celou dobu docházky dítěte do školy (např. kresba postavy, grafomotorika, pracovní listy aj.). Pro děti s potřebou

podpůrných opatření (s odkladem povinné školní docházky, speciálními vzdělávacími potřebami, logopedickými vadami apod.) jsou vypracovány podrobné plány pedagogické podpory, které přispívají k záměrnému pedagogickému působení a postupnému odstraňování nerovností ve vývoji. Také logopedická depistáž, pravidelná podpora jazykových schopností v průběhu vzdělávání i individuální aktivity s dětmi zlepšují jejich mluvní projev a výslovnost, které i přesto vykazují dílčí nedostatky.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, vzájemná komunikace probíhala bez zábran, ve volných hrách dokázaly zejména starší děti dobře spolupracovat. Děti se většinou aktivně zapojovaly do činností, některé, převážně mladší, se obtížně soustředily a podřizovaly stanoveným pravidlům. Úměrně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Pod vedením učitelek děti prezentovaly písně, básně a říkadla, dovedly je rytmizovat, doprovázet hudebními nástroji i pohybem. V průběhu výtvarných a pracovních aktivit využívaly odlišné techniky, různorodé materiály, měly vytvořeny základní pracovní návyky a přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku. Většinou samostatně uplatňovaly běžné dovednosti z oblasti sebeobsluhy, hygienických a společenských návyků, starší děti používaly přbor.

Nejstarší děti poznávaly některé číslice a písmena, většina z nich se uměla podepsat, ovládat koordinaci ruky a oka, dokázaly udržet pozornost, pracovat podle pokynů a uplatňovat základní myšlenkové operace. Méně příležitostí měly k samostatnému řešení problémových úkolů, sebehodnocení a hodnocení společné práce. V oblasti matematických představ se orientovaly v číselné řadě do deseti, poznávaly geometrické tvary, třídily předměty podle společných znaků. Používaly základní časové pojmy a pojmy prostorové orientace. Na základě pravidelných tělovýchovných aktivit děti prokazují dobré výsledky v oblasti pohybových dovedností a tělesné zdatnosti. Úzká a plánovitá spolupráce s blízkými základními školami (návštěvy první třídy, společné kulturní akce, sportovní odpoledne, sdílení zkušeností pedagogů atd.) propojují návaznost vzdělávání a jsou výhodou při bezproblémovém přechodu předškolních dětí do vyššího stupně vzdělávání.

Škola se aktivně účastní života ve městě a v městském obvodu. Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech i na společných akcích se zákonnými zástupci, do kterých se veřejnost i rodiče aktivně zapojují (např. *Martinská slavnost*, *Slavíme masopust*, *Městské slavnosti*, rozloučení s předškoláky aj.). Pravidelné úspěchy dosahují nejstarší děti při *Sportovních hrách mateřských škol*.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy od 1. 9. 2023.
- Snižování úrovně materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Spolupráce školy s vnějšími partnery, její otevřenost a prezentace na veřejnosti posilují sounáležitost školy s regionem a obohacují program vzdělávání. (1.5)
- Ve třídě s prvky waldorfské pedagogiky jsou účelně vytvářeny příležitosti podporující aktivní zapojení dětí, osobní samostatnost i spolupráci, sebedůvěru a sebekontrolu. (4.4)

- Úzká spolupráce s blízkými základními školami a systematická práce s dětmi v povinném předškolním vzdělávání podporují plynulost přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Plynulost denního režimu je negativně ovlivněna komplikovanou organizací rozvozu stravy do tříd. (1.4)
- Prostorové uspořádání tříd snižuje možnosti jejich využívání a organizace vzdělávání. (2.4)
- Snižované uplatňování různorodých forem a metod práce omezuje příležitosti věkově a individuálně rozlišeného vzdělávání. (4.2)
- Ojedinelé poskytování konkrétní zpětné vazby dětem k jejich práci ze strany pedagogických pracovníků a jejich vedení k dovednosti sebehodnocení jako východisko pro další podporu rozvoje. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit větší plynulost stravování i organizace výdeje stravy.
- Zlepšit prostorové podmínky všech tříd, propojit je s ložnicemi, modernizovat prostředí tříd, případně vytvořit tematické koutky, postupně obnovovat vybavení zahrady.
- Zařazovat ve všech třídách různé formy práce s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí, využívat aktivizační metody a kooperativní formy.
- Rozvíjet vhodnými formami sebereflexi a vrstevnické hodnocení dětí, poskytovat účelnou zpětnou vazbu ze strany učitelů.
- Využívat cíleně výsledky pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávací nabídky.
- Realizovat vzájemné hospitace a návštěvy jiných mateřských škol, sdílet zkušenosti, získávat nové náměty.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 4. 2024
2. Jmenování na pracovní místo ředitele s účinností od 1. 9. 2023
3. Výjimka z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě na školní rok 2023/2024
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
5. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2021 včetně poslední platné aktualizace k 4. 1. 2024
7. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024 (výběr)
9. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky
10. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
13. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Záznamy a portfolia dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2023/2024 (výběr)
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-563/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

15. 5. 2024