



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-187/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Boženy Němcové 22, 746 01 Opava
E-mail právnické osoby	sekretariat@soustop.cz
IČ	18 054 455
Identifikátor	600 017 419
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Weisz
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místa inspekční činnosti	Boženy Němcové 22, 746 01 Opava Kylešovská 18a, 746 01 Opava Jánská 30a, 746 01 Opava
Termín inspekční činnosti	14. 2. 2017 – 17. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově na ulici Boženy Němcové 22, praktické vyučování se částečně uskutečňuje tamtéž a dále ve školních dílnách na ulici Kylešovská 18a a Janská 30a v Opavě. Školní jídelna a domov mládeže jsou součástí hlavní budovy.

Škola poskytuje střední vzdělání s výučním listem v denní formě vzdělávání v sedmi oborech vzdělání:

- 23-55-H/01 Klempíř,
- 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud,
- 33-56-H/01 Truhlář,
- 36-52-H/01 Instalatér,
- 36-64-H/01 Tesař,
- 36-67-H/01 Zedník,
- 36-69-H/01 Pokrývač,

a ve dvou oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání:

- 33-41-L/01 Operátor dřevařské a nábytkářské výroby,
- 39-41-L/02 Mechanik instalatérských a elektrotechnických zařízení.

Výuka ve všech realizovaných oborech vzdělání probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 585. K 30. září 2016 navštěvovalo školu 305 žáků, k termínu inspekce celkem 268 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce k 1. září 2015, v předchozím období působil na této škole ve funkci zástupce ředitele pro praktické vyučování. Při své činnosti vychází z koncepčních záměrů předložených zřizovateli v souvislosti s vyhlášeným konkurzním řízením na místo ředitele. V dokumentu uvádí zásadní okruhy rozvoje školy s přihlédnutím k vnějším i vnitřním vlivům působícím na chod organizace. Jsou jimi především nízký zájem o vzdělávání ve stavebních a dřevozpracujících oborech, omezení negativních jevů (především vysoká absence žáků) a migrace žáků mezi obory vzdělání ve škole i mezi dalšími středními školami. Příležitost ředitel spatřuje v účinnější spolupráci se základními školami, odbornými firmami, zákonnými zástupci uchazečů o vzdělání i samotnými žáky, v inovacích ŠVP, v odpovědné manažerské a personální práci i v neustálém zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Řadě uvedených záměrů se nové vedení školy intenzivně věnuje, což se odráží zejména v zastavení poklesu zájmu uchazečů o vzdělávání ve škole, v podpoře a motivaci žáků formou vydaného stipendijního řádu, v široké spolupráci s odbornou veřejností a snahou o zapojování zákonných zástupců do činnosti školy.

Pedagogický sbor tvořilo ke dni inspekční činnosti 39 učitelů (20 pro teoretické vyučování a 19 pro praktické vyučování) a 3 kvalifikovaní vychovatelé působící v domově mládeže. Tři vyučující nespĺňují podmínky odborné kvalifikace, všichni však mohou vykonávat přímou pedagogickou činnost (zahájené studium, dosažený věk s požadovanou délkou pedagogické praxe na příslušném druhu školy). V době inspekční činnosti působili ve škole další dva učitelé odborného výcviku, kteří zastupovali za dlouhodobě nemocné pedagogy. Jeden z nich byl kvalifikovaný bývalý pedagog školy a druhý její absolvent, který však

dosud neabsolvoval studium pedagogiky. Zajišťoval výchovu a vzdělávání žáků v oboru vzdělání Zedník po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu a pracoval pod metodickým vedením zástupce ředitele pro praktické vyučování. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence a specialistka na tvorbu a následnou koordinaci školních vzdělávacích programů absolvovaly příslušná studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Koordinátor informačních a komunikačních technologií je vysokoškolsky vzdělaným odborníkem v daném oboru. Škola nemá v tomto školním roce začínající učitele, jsou však připraveny postupy, jak je začlenit do systému zdokonalení jejich odborných dovedností formou přidělení uvádějícího učitele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá dle zpracovaného plánu na kalendářní rok. Vychází z potřeb organizace, zájmů jednotlivých pedagogů i finančních možností školy. Mezi priority DVPP v minulém školním roce patřilo studium k rozšíření odborné kvalifikace, vzdělávání v oblasti prevence negativních jevů, jazykové komunikace a podpory odborného vzdělávání. Nabídka vzdělávání byla málo využívána vychovateli domova mládeže. Personální zabezpečení, vysoká odbornost učitelů a jejich vzájemná spolupráce i ochota se průběžně vzdělávat, tvoří optimální předpoklady pro zajištění kvalitní výuky a pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Garantem péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je výchovná poradkyně. Spolupracuje s třídními učiteli, vyučujícími jednotlivých předmětů, zákonnými zástupci a školskými poradenskými pracovišti při identifikaci a diagnostice těchto žáků. Vede a pravidelně aktualizuje předepsanou dokumentaci a poskytuje pedagogům příslušnou metodickou podporu. Vyučující jsou pravidelně informováni o doporučených postupech při práci s jednotlivými žáky, zohledňují jejich možnosti v rámci výuky a průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání. Výchovná poradkyně také zajišťuje potřebné kariérové poradenství a související aktivity zahrnující například informace o podmínkách navazujícího vzdělávání, schůzky s pracovníky úřadu práce nebo předávání kontaktů na firmy hledající zaměstnance. Podílí se na přípravě prezentačních akcí, organizuje dny otevřených dveří určené pro zájemce o studium ve škole a spolupracuje s výchovnými poradci základních škol.

Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá především prostřednictvím pravidelných porad vedení a jednotlivých úseků školy, dále přes vnitřní elektronický systém, využíváním emailových schránek nebo osobním jednáním. Řídící a kontrolní pravomoci jsou delegovány na nižší články řízení a metodické orgány, které plní úkoly v rámci svých stanovených kompetencí. Hospitační činnost probíhá plánovaně, pozitivně jsou hodnoceny vzájemné hospitace učitelů. Zásadní dokumenty a rozhodnutí, vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům, projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Práce školy se řídí ročním plánem s následným rozpracováním do měsíčních úkolů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Učitelé hodnotí klima školy pozitivně a aktivně se zapojují do rozvoje školy a vhodně spolupracují v rámci činnosti předmětových komisí. Systém řízení aplikovaný novým vedením školy plynule navázal na předchozí formu. Je promyšlený a doplněný o některé zásadní inovační prvky především v oblasti motivace žáků (stipendijní řád) a širší spolupráce s významnými firmami regionu.

Materiálně technické vybavení škola plánovitě doplňuje a vylepšuje. Na drobné stavební údržbě, opravách nebo výrobě školního a kancelářského nábytku se podílejí žáci vyšších ročníků v rámci odborného výcviku.

Škola věnuje potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech. Má dobře nastavený formální rámec (dokumentace bezpečnosti

a ochrany zdraví) a v uplynulém období účinně vyhodnocovala možná rizika. Vedla evidenci úrazů a záznamy o úrazu žáka. Stravování pro žáky zajišťuje prostřednictvím vlastní školní jídelny s výběrem dvou druhů hlavního jídla. Žákům ubytovaným v domově mládeže poskytuje celodenní stravu.

Domov mládeže má nejvyšší povolený počet 120 lůžek, v době inspekční činnosti zde bylo ubytováno 30 žáků opavských středních škol, z toho jen 12 žáků hodnocené školy. Ubytování jsou ve dvoulůžkových a třílůžkových pokojích se sociálním zařízením na patře. Součástí zázemí jsou kuchyňky a společenské místnosti. Domov mládeže organizuje přípravu na vyučování a nabízí zájemcům využití školní posilovny. Jiné volnočasové aktivity jsou organizovány jen příležitostně a v malé míře. Finanční prostředky získané z úplat za ubytování a z doplňkové činnosti jsou využívány na postupné obnovování vybavení domova mládeže. Pro zájemce o ubytování a jejich zákonné zástupce jsou pořádány dny otevřených dveří, základní informace jsou zveřejňovány na webových stránkách školy.

Finanční zdroje, které měla škola v hodnoceném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola využívala dotace přidělené ze státního rozpočtu, rozvojových programů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V jednotlivých vyučovaných oborech vzdělání škola vychází z rámcových vzdělávacích programů a v návaznosti na ně jsou zpracovány a průběžně aktualizovány jednotlivé ŠVP. Škola se přihlásila k pokusnému ověřování stupňovitého modelu vzdělávání a ukončování vzdělávání vyhlášeném MŠMT, ve kterém mohou žáci po úspěšném ukončení 3. ročníku skládat závěrečné zkoušky podle jednotného zadání a po ukončení 4. ročníku vykonají maturitní zkoušku (pro obor vzdělání Operátor dřevařské a nábytkářské výroby). Vytvořila proto nové ŠVP pro tento obor a obor vzdělání Truhlář, podle kterých se vzdělávají žáci stávajících prvních ročníků. Počty vyučovacích hodin uvedené v učebních plánech ŠVP jsou v souladu s aktuálním rozvrhem hodin.

Škola zajišťuje žákům odpovídající vzdělání podle jejich individuálních schopností. K termínu inspekce škola vykazovala 42 žáků se SVP diagnostikovaných podle předcházející právní úpravy. Žádný z nich se nevzdělával podle individuálního vzdělávacího plánu, jednomu žákovi byla přiznána podpurná opatření 2. stupně. Nejčastěji uplatňovanými formami pomoci je individuální přístup, prodloužení času na dokončení zadaných úkolů a diferenciací jejich náročnosti. Nastavený systém práce se žáky se SVP přispívá ke zvyšování jejich úspěšnosti ve vzdělávání.

Prevence rizikového chování vychází z dokumentu Minimální preventivní program, který je zaměřen na včasné rozpoznávání nežádoucích jevů, vytváření správných návyků a podporu zdravého životního stylu u žáků. Obsahuje aktivity směřující k prevenci negativních jevů ve škole (např. adaptační program, exkurze, besedy s odborníky, zapojení žáků do sportovních a oborových soutěží). Škola se ve sledovaném období zabývala zejména vysokou mírou omluvené i neomluvené absence a s ní spojeným zhoršením prospěchu a méně vhodným chováním některých žáků. Negativní jevy řeší především pohovory s žáky, s jejich zákonnými zástupci a následným stanovením výchovných opatření. Při řešení vysoké neomluvené absence je uplatňováno také kázeňské opatření podmíněné vyloučením ze školy nebo vyloučením ze školy. V oblasti prevence škola spolupracuje s Policií ČR,

městskou policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, v individuálních případech s klinickým psychologem a se školskými poradenskými zařízeními.

K rozvoji osobnostních předpokladů a organizačních schopností žáků přispívá činnost žakovského parlamentu, jehož členové předkládají vedení školy své postřehy k chodu školy, jednájí o návrzích ke zlepšení žakovského zázemí a podílejí se na organizaci mimoškolních aktivit.

Strategie sledované výuky jazykových předmětů (český jazyk a literatura, anglický a německý jazyk) se vyznačovala důkladnou přípravou ze strany vyučujících včetně stanovení cíle vzdělávání. Samotný průběh zhlédnutých vyučovacích hodin byl postaven převážně na frontální výuce s výraznou rolí učitele a na metodě řízeného rozhovoru. Vyučující vedli žáky také k samostatné práci, především při práci s texty obsahujícími praktické ukázky. Zvolené organizační formy i využívané metody poskytovaly žákům dostatečný prostor pro rozvoj kompetencí k učení, kritického myšlení a čtenářské gramotnosti. Výuku cizích jazyků zpestřovalo časté střídání činností a využívání didaktické techniky k poslechovým aktivitám i procvičování učiva. Důraz byl kladen na rozvoj komunikačních dovedností v reálných situacích. Dílčí pokroky žáků byly většinou podporovány kladným slovním zhodnocením.

Výběr hospitací v matematice byl zaměřením na výuku v oborech vzdělání, v nichž si žáci mohou tento předmět volit jako maturitní. Sledované hodiny byly zaměřeny procvičování již probraného učiva, kdy převažující organizační formou byla frontální výuka s dominantní úlohou učitele doplněná individuální prací jednoho žáka u tabule. Průběžným kladením motivačních otázek bylo ověřováno zvládnutí učiva žáky, důraz byl kladen na logické myšlení a méně již na přesné matematické vyjadřování. Při samostatné práci byla žákům dle potřeby poskytnuta podpora. V hodinách byly vhodně využívány prostředky ICT, největší potíže činila žákům matematizace slovních zadání úloh.

Hospitace v odborných předmětech byly detailně zaměřeny na kvalitu a odbornou úroveň vzdělávání. Vyučující ve sledovaných hodinách vhodně volili účinné formy a metody práce k dosažení stanovených cílů. S rozvahou používali studijní texty a prostředky ICT. Názornost učiva a práce s žákem byly na standardní úrovni. Vyučovací čas učitelé účelně využívali, důraz kladli na pochopení, osvojení a procvičení učiva. Výklad doplňovali především digitální projekcí výukových materiálů a ukázek výrobních technologií, reálné učební pomůcky využívali v menší míře. Pracovní tempo bylo přiměřené a odpovídalo studijním možnostem žáků. Ve sledovaných vyučovacích hodinách bylo patrné, že žáci jsou vedeni k osvojování důležitých pracovních návyků a zodpovědnosti. Bezpečnost práce chápou jako nedílnou součást vykonávaných odborných činností. Velmi pozitivní bylo propojení teoretických poznatků se zkušenostmi žáků z praxe, doplňování odborné slovní zásoby potřebné pro dané obory, promyšleně byly rozvíjeny funkční gramotnosti. V průběhu školního roku jsou žákům zadávány ročníkové práce, které podporují aktivní rozvoj odborného zaměření.

Společným znakem většiny sledovaných hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu učitelů k žákům, vzájemné toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Dílčím nedostatkem části výuky byla pouze absence zpětné vazby pro žáky – chybějící motivační shrnutí učiva v závěrech vyučovacích hodin a hodnocení práce žáků, případně prostor pro jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení. Silnou stránkou většiny vyučovacích hodin byla vysoká odbornost a připravenost vyučujících, přítomní žáci ve většině jevíli zájem o učivo a snažili se do výuky zapojovat v rámci diskuze a dotazů.

Organizace praktické výuky byla sledována ve všech aktuálně vyučovaných oborech. Podrobné hospitace proběhly u oborů Elektrikář – silnoproud, Zedník, Instalatér a Mechanik

instalatérských a elektrotechnických zařízení. U ostatních oborů byly provedeny kratší a opakované vstupy na jednotlivá pracoviště. Praktické vyučování probíhalo na pracovišti odborného výcviku ve školním areálu, kde se nachází dílna oboru Zedník, na pracovišti na Kylešovské ul. probíhá odborný výcvik oborů Elektrikář – silnoproud, Instalatér, Pokrývač, Klempíř a Mechanik instalatérských a elektrotechnických zařízení, v dílnách na ul. Janská se nachází pracoviště oborů Truhlář, Tesař a Operátor dřevařské a nábytkářské výroby. Odborný výcvik probíhá také na devatenácti pracovištích fyzických a právnických osob, kde si žáci (s písemným souhlasem zákonného zástupce) osvojují základní dovednosti, činnosti a návyky za vedení a dozoru instruktorů jmenovaných zaměstnavatelem na základě smlouvy o zabezpečení odborného výcviku žáků. Výukové prostory byly vybaveny většinou moderními stroji a přístroji, které postupně nahrazují starší funkční strojní zařízení. Dokumentace (deník evidence odborného výcviku) byl veden v elektronické podobě. Průběh vzdělávání byl plně v souladu s metodami a formami vhodnými pro výuku a nácvik praktických dovedností. Zadané úkoly žáci řešili převážně samostatně za dohledu učitele, při práci na společném úkolu dovedli spolupracovat a byli schopni vzájemné dohody. Základní technické poznatky a technologické postupy převážně znali z teoretické výuky, dokázali je v praxi aplikovat. Probírané učivo navazovalo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky. Důraz byl kladen především na dodržování odpovídající kvality a efektivity práce. V závěru výuky učitelé prováděli vyhodnocení stanovených cílů a průběhu vyučovacího dne. Nechybělo individuální hodnocení a sebehodnocení žáků a následná dílčí klasifikace. Výuka v odborného výcviku byla na velmi dobré úrovni a splňovala veškeré předepsané náležitosti. Komunikace mezi žáky a učitelem byla otevřená. Pozitivně je hodnoceno, že v průběhu hospitací nebyly patrné žádné kázeňské přestupky proti školnímu řádu, žáci se chovali ukázněně, ohleduplně a v souladu s bezpečnostními předpisy. Žáci, vzdělávající se v oboru vzdělání Instalatér, mohou v průběhu studia získat svářečský průkaz pro svařování plamenem, elektrickým obloukem a pro pájení plastů a mědi. Žáci, vzdělávající se v oborech vzdělání Elektrikář-silnoproud a Mechanik instalatérských a elektrotechnických zařízení, mohou po absolvování přípravy vykonat zkoušku z odborné způsobilosti v elektrotechnice.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pokračuje ve stávajících aktivitách spojených s propagací své vzdělávací nabídky, které doplnila o vlastní projekt s názvem „Studuj řemesla“. Jeho cílem je komplexní podpora a motivace žáků formou stipendia, finanční pomoci na vybavení, záruky placené prázdninové praxe u spolupracujících firem s následnou výhodou při přijímání do zaměstnání. Tento projekt vznikl především jako reakce na stále se snižující zájem absolventů základních škol o vzdělávání v řemeslných stavebních oborech, na zvyšující se fluktuaci a vysokou míru absence v průběhu studia.

Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků běžnými postupy, jako jsou ústní či písemné ověřování znalostí, průběžné sledování plnění zadaných úkolů apod. K objektivnímu zjištění dosažených výsledků a jejich porovnání s obdobně zaměřenými školami se škola zapojila do testování prvních a třetích ročníků, které bylo organizováno soukromým subjektem, využívá i další komerční testy. Škola kontinuálně sleduje výsledky vzdělávání žáků, pedagogický sbor je hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Rozborem přehledů prospěchu žáků školy za období od nástupu nového vedení školy (tři klasifikační období) jsou zřetelné některé pozitivní tendence a přínos přijatých opatření ke snižování nepříznivých ukazatelů. Mírně se snížil počet neprospívajících žáků a počet omluvené i neomluvené absence v přepočtu na žáka.

Přetrvává stav, kdy statisticky významně více žáků je za první pololetí školního roku hodnoceno klasifikačním stupněm „nedostatečný“ popř. jsou nehodnoceni. V případě, že žák není z nějakého předmětu hodnocen, probíhá jeho hodnocení v náhradním termínu určeném ředitelem školy (březen až duben za 1. pololetí a konec srpna za 2. pololetí školního roku). V teoretické výuce probíhá toto hodnocení formou zkoušky. Z předmětu odborný výcvik má podobu vícedenní práce v příslušných prostorách školy, kterou hodnotí učitel odborného výcviku společně s vedoucím učitelem odborného výcviku. Žák plní úkoly z obsahu vzdělávání příslušného období z teoretických či praktických dovedností.

Podíl neprospívajících žáků v oborech vzdělání ukončovaných závěrečnou zkouškou dosahoval 9,7 %, v oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou 6,5 %. Ve školním roce 2015/2016 z 53 žáků, kteří konali závěrečnou zkoušku podle jednotného zadání, dva neprospěli. Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky ve školním roce 2015/2016 se proti předchozím dvěma rokům výrazně snížila, a to především v předmětu matematika. Škola příčiny neúspěchu (v řádném i v prvním opravném termínu) důkladně analyzovala, a shledala je většinou na straně žáků, přesto přijala opatření spočívající v zintenzivnění přípravy k maturitní zkoušce formou zvýšeného důrazu při probírání a procvičování učiva, rozborů i procvičování úloh z předchozích zadání maturitní zkoušky i nabízených konzultací. V předchozím období škola vykazovala výrazně lepší úspěšnost žáků u maturitní zkoušky, a to vzhledem k dané skupině oborů i vzhledem k celkovému průměru v ČR.

Ve výroční zprávě jsou analyzovány příčiny školního neúspěchu, které vedení školy přisuzuje značné absenci a nezájmu žáků o vzdělávání. Žáci s případnými riziky školní neúspěšnosti mají možnost individuálních konzultací a doučování. Všechna opatření jsou účinná jen zčásti, kdy škola sice možnosti nabízí, ale jejich využití záleží především na přístupu samotných žáků. Pozitivně vedení školy hodnotí zavedený systém stipendijního řádu (počínaje prvními ročníky), kdy je znatelná zvýšená snaha o lepší přístup v přípravě i v pravidelnosti docházky do školy. Škola sleduje uplatnění žáků na trhu práce, kdy i přes významný zájem zástupců stavebních firem o absolventy školy, došlo k mírnému zvýšení počtu vedených v evidenci úřadu práce.

Výchovná poradkyně s dostatečným předstihem seznamuje žáky s průběhem maturitní zkoušky a zabezpečuje jim podporu v přípravě. V odůvodněných případech pomáhá se zpracováním žádosti o přiznání uzpůsobených podmínek, ve školním roce 2016/2017 se jedná o dva žáky.

Škola se trvale zapojuje do systému odborných soutěží na úrovni školních kol, celorepublikových soutěží a mezinárodního soutěžení s partnerskou školou z polské Ratiboře. Dosahované úspěchy dokladují kvalitní přípravu těch žáků, kteří mají zájem se vzdělávat a potvrzují jejich dobrou připravenost pro výkon povolání.

O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím on-line přístupu, na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích. Vychovatelé domova mládeže komunikují se zákonnými zástupci prostřednictvím e-mailových a telefonních kontaktů, účastní se třídních schůzek.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna ve vedení školy od 1. září 2015 na pozicích ředitele školy a zástupce ředitele školy pro praktické vyučování.
- Zkvalitnění a zintenzivnění náborové činnosti školy včetně zavedení stipendijního řádu.
- Zlepšení materiálních podmínek školy a domova mládeže.
- Rozšíření kontaktů s externími firmami a prohloubení spolupráce s partnerskou školou v Polsku.

Silné stránky

- Prostorové a materiální podmínky v praktickém vyučování umožňují žákům kvalitní přípravu na moderních zařízeních potřebnou pro následnou profesní kariéru.
- Pozitivní atmosféra ve třídách, která významně ovlivňuje efektivitu výuky.
- Nastavený systém spolupráce s partnery formou podpory žáků v rámci projektu Studuj řemeslo.

Slabé stránky

- Časté odchody žáků v průběhu vzdělávání včetně vysoké absence, která nepříznivě ovlivňuje celkové výsledky vzdělávání.
- Malá nabídka výchovně vzdělávacích činností v domově mládeže.

Příklady inspirativní praxe

- Podpora žáků formou stipendijního řádu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V průběhu teoretického vyučování uplatňovat ve vyšší míře vlastní hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Nadále sledovat a vyhodnocovat efektivitu přijatých opatření ke snižování absence a stabilizace počtu žáků školy.
- Rozšířit nabídku vzdělávacích činností v domově mládeže pro širší skupinu ubytovaných.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 26. 6. 2015 příspěvkové organizace, vydané Zastupitelstvem Moravskoslezského kraje usnesením č. 15/1402 ze dne 25. 6. 2015 včetně dodatků 1 - 9
2. Jmenovací dekret ředitele školy, ze dne 25. 6. 2015, s účinností od 1. 9. 2015.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 23746/2015-2, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 14. 7. 2015 (změna osoby ředitele školy)
4. Školní vzdělávací program oboru 23-55-H/01 Klempíř „Řemeslo má zlaté dno“, platnost dokumentu od 1. 9. 2010
5. Školní vzdělávací program oboru 39-41-L/02 Mechanik instalatérských a elektrotechnických zařízení budov „Řemeslo má zlaté dno“, platnost dokumentu: od 1. 9. 2011
6. Školní vzdělávací program oboru 33-41-L/01 Operátor dřevařské a nábytkářské výroby „Řemeslo má zlaté dno, platnost dokumentu od 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program oboru 33-41-L/01 Operátor dřevařské a nábytkářské výroby „Řemeslo má zlaté dno, model L a H, platnost dokumentu od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program oboru 36-69-H/01 Pokrývač „Řemeslo má zlaté dno“, platnost dokumentu od 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program oboru 36-64-H/01 Tesař „Řemeslo má zlaté dno“, platnost dokumentu od 1. 9. 2009
10. Školní vzdělávací program oboru 33-56-H/01 Truhlář „Řemeslo má zlaté dno, platnost dokumentu od 1. 9. 2009
11. Školní vzdělávací program oboru 33-56-H/01 Truhlář „Řemeslo má zlaté dno, model L a H, platnost dokumentu od 1. 9. 2016
12. Školní vzdělávací program oboru 36-67-H/01 Zedník „Řemeslo má zlaté dno, platnost dokumentu od 1. 9. 2009
13. Školní vzdělávací program oboru 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud „Řemeslo má zlaté dno, platnost dokumentu od 1. 9. 2009.
14. Školní vzdělávací program oboru 36-52-H/01 Instalatér „Řemeslo má zlaté dno, platnost dokumentu od 1. 9. 2010
15. Výchovní poradensví – souhrnná dokumentace pro školní rok 2016/2017
16. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností 19. 10. 2016
17. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 31. 8. 2016
18. Vnitřní řád domova mládeže, ze dne 1. 9. 2016
19. Seznámení žáků se zněním školního řádu, ze dne 1. 9. 2016 a 19. 10. 2016
20. Seznámení ubytovaných žáků se zněním vnitřního řádu domova mládeže, ze dne 1. 9. 2016
21. Seznámení žáků se zněním vnitřního řádu školní jídelny, ze dne 1. 9. 2016
22. Presenční listina ze shromáždění zaměstnanců konané dne 3. 1. 2017, seznámení se školním a vnitřními řády
23. Program třídních schůzek zákonných zástupců prvních ročníků, ze dne 13. 9. 2016 a 15. 11. 2016 (zákonní zástupci všech ročníků)
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, ze dne 13. 10. 2016

25. Zápisy z pedagogických rad SOU stavebního, Opava, konané ve školním roce 2016/2017
26. Stipendijní řád, s účinností od 1. 9. 2016
27. Souhlasné vyjádření zřizovatele s vydáním stipendijního řádu, ze dne 9. 8. 2016
28. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2016/2017
29. Organizační řád, s účinností od 20. 12. 2016
30. Deníky odborného výcviku vedené v elektronické podobě ve školním roce 2016/2017
31. Koncepce rozvoje školy, ze září 2015
32. Školní preventivní strategie pro období 2015 – 2019 včetně aktualizace, ze dne 30. 9. 2016
33. Minimální preventivní program školní rok 2016/2017, ze dne 30. 9. 2016
34. Program proti šikanování, aktualizovaný dne 1. 10. 2016
35. Krizový plán školy, aktualizovaný dne 30. 9. 2016
36. Hospitační činnost vedoucích pracovníků školy, školní rok 2016/2017
37. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
38. Rozvrh vyučovacích hodin všech tříd ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekce
39. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekční činnosti
40. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
41. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany
42. Kniha úrazů žáků a záznamy o úrazu žáka za školní rok 2016/2017
43. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Příloha ke Sdělení závazných ukazatelů – Rozpis závazných ukazatelů na rok 2016
44. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016
45. Obratová předvaha za 12/2016
46. Dokumentace ke školní jídelně pro školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Opavě 16. 3. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Weisz, ředitel školy

Mgr. Miroslav Weisz v. r.

V Opavě 16. 3. 2017