



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-537/19-K

Název	Pedagogicko-psychologická poradna Karlovy Vary, příspěvková organizace
Sídlo	Lidická 590/38, 360 01 Karlovy Vary
E-mail	sekretariat@ppkv.cz
IČ	49753843
Identifikátor	600033171
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Jolana Mižikarová
Zřizovatel	Karlovarský kraj
Místo inspekční činnosti	Lidická 590/38, 360 01 Karlovy Vary K. H. Máchy 1276, Sokolov Palackého 1562/8, Cheb
Termín inspekční činnosti	18. 6. 2019 – 21. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dle stavu k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna příspěvková organizace (dále „poradna“ nebo „PPP“) je školské poradenské zařízení, které poskytuje poradenskou pomoc dětem, žákům, studentům (dále „žáci“ nebo „klienti“), jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením. Poradna zajišťuje služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství, pedagogicko-psychologickou a speciálně pedagogickou pomoc při výchově a vzdělávání žáků. Činnost poradny probíhá zejména ambulantně na pracovištích poradny a návštěvami poradenských pracovníků ve školách a školských zařízeních. Poradenské služby jsou v kraji rovnoměrně rozložené, odpovídají počtu potencionálních klientů.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Realizace hlavních koncepčních záměrů ředitelky poradny se daří v oblasti zřizování nových detašovaných pracovišť. Byla vytvořena funkční integrovaná poradenská síť, jež umožňuje dostupnost poradenských služeb v regionu. Jasná pravidla a mechanismy, které by umožnily efektivní organizaci poradny, podpora a zapojení všech pracovníků jsou řešeny v koncepci okrajově, nastavenou vizi sdílí jen část zaměstnanců.

Hodnocení odborných pracovníků poradny je spíše formální a je využíváno především jako podklad k odměňování pracovníků. Ředitelka poradny se zaměřuje především na rozsah jejich aktivit, méně na kvalitu a rozsah poskytnuté služby. Kontrolní činnost zaměřená na kvalitu a objektivitu odborného posouzení, využití vhodných diagnostických metod, postupů při vyšetření a odpovídající stanovení závěrů delegovaná na vedoucí jednotlivých pracovišť je účinná jen částečně. Ředitelka poradny nestanovila své zástupkyni rozsah přímé pedagogické činnosti, to se nepříznivě promítlo v kontrolní činnosti tohoto řídicího pracovníka. Kontrola výstupů z vyšetření klientů (zprávy a doporučení) speciálním pedagogem bez zkušeností s psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostikou se negativně promítá do kvality jejich zpracování.

Odborná činnost poradny je zajišťována týmem kvalifikovaných speciálních pedagogů, psychologů a metodiků prevence. Chybějící psychology ředitelka aktivně hledá. K zajištění dostatečného personálního obsazení poradna využila rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na navýšení personálních kapacit. Odborný tým speciálních pedagogů a psychologů je podporován v dalším vzdělávání, průběžně je proškolen v administraci a interpretaci standardizovaných diagnostických nástrojů v posuzovaných oblastech. Začínajícím odborným pracovníkům pomáhají se získáváním potřebných kompetencí (včetně umožnění následků) zkušenosti kolegové. Další vzdělávání metodiků prevence v PPP je minimální, což má negativní dopad na množství, rozsah a odborné posouzení nabízených služeb školám. Komunikační platformou odborných pracovníků jsou pravidelné porady na pracovištích a metodická kolokvia pro odborné pracovníky všech pracovišť. Frekvence a forma metodického vedení odborných pracovníků není pro společné hledání variant řešení, reflexi odborných výkonů a na nacházení efektivních řešení dostatečná. Nastavený způsob sdílení a předávání zkušeností včetně projednávání odborných případů se výrazným způsobem negativně odráží hlavně v nejednotnosti a odborném přístupu v jejich práci. Pro snadnější komunikaci v rámci poradny chybí vnitřní elektronický systém.

Materiální vybavení je na kvalitní úrovni. Všechna pracoviště jsou vybavena samostatnými odbornými pracovny, administrativní pracovnice mají své pracovny, což splňuje standardní podmínky pro kvalitní práci s klienty a respektování jejich soukromí. Každý

pracovník má samostatnou místnost opatřenou funkčním a vyhovujícím nábytkem, na některých pracovištích je i místnost pro skupinové činnosti. Je zajištěna také mobilita pracovníků, což umožňuje výjezdy do škol i k jednání do institucí podílejících se na vzdělávání klientů dle potřeb pracovníků i klientů. Vybavení standardizovanými nástroji pro psychologickou i speciálně pedagogickou diagnostiku včetně záznamových archů na všech pracovištích PPP je dostatečné. I přesto někteří odborní pracovníci tyto nástroje nevyužívají v plném rozsahu, záznamy neprovádějí na standardizované záznamové archy.

Poradna financuje svoji činnost z prostředků státního rozpočtu, zřizovatele a z příjmů z pronájmu vlastních prostor v rámci doplňkové činnosti. V roce 2018 PPP čerpala finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Podpora zavádění diagnostických nástrojů“ a „Podpora navýšení kapacit ve školských poradenských zařízeních“, které byly využity na platy nově přijatých speciálních pedagogů.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Osobní spisy klientů jsou vedeny v listinné a částečně i elektronické formě. Spisová dokumentace, vzešlá z pedagogicko-psychologické diagnostiky je chráněna proti přístupu cizích osob. Označování spisů není v celém zařízení jednotné, což může komplikovat jejich identifikaci. Poradna využívá pro evidenci klientů elektronickou evidenci klientů, do které mají přístup pracovníci všech pracovišť a systém tak umožňuje jejich případnou zastupitelnost.

I když za poslední dva roky počet vyšetřených klientů v PPP jen mírně vzrostl, na základě odborného vyšetření se počet evidovaných dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s doporučeným stupněm podpory 2, 3 a 4 zvýšil výrazně (o 50 %), doporučení školského poradenského zařízení bylo za poslední školní rok v poradně vystaveno každému druhému klientovi. Nedostatkem a rizikem pro účinnost podpůrných opatření v praxi je jejich nedůsledné vyhodnocování, které se nedaří poradně zajistit ve všech případech ve stanovených termínech. Pozitivní je, že odborná práce metodiků prevence se třídami ve školách roste (počtem skupin, setkání i účastníků), ve výstupech z některých jejich činností realizovaných ve spolupracujících školách však nebyla doložena konkrétní vyhodnocení realizovaných aktivit, ani výsledky z šetření a následná doporučení pro další práci třídních učitelů a pedagogů školy.

Spisová dokumentace není vedena vždy důsledně. Pro komplexní posouzení stavu žáka a optimální nastavení jeho podpůrných opatření se uplatňuje diagnostický postup zahrnující užití standardizovaných klinických a testových metod, které nejsou odbornými pracovníky vždy v plném rozsahu využívány tak, aby byla zajištěna srovnatelnost výstupů z jednotlivých pracovišť a tím i jejich přenositelnost. K vydanému doporučení ke vzdělávání žáka chyběly záznamové archy z vyšetření. Ve sledovaných spisech nebyl vždy chronologicky zachycen celý průběh poskytované péče, nebyla přesně vymezena data vydání, zahájení poskytování doporučení, kontrolní vyšetření, případně data změn v průběhu poskytování podpory. V některých spisech byly založeny záznamové archy z vyšetření, nebyly však vyhodnocené v plném rozsahu nebo chyběly některé části standardizovaných testů, což snižuje validitu závěrů a tím i objektivitu doporučení. PPP vydala v některých případech k jednomu vyšetření několik doporučení (bez rozlišení data, čísla jednacího), což i pro samotné pracovníky poradny snižuje přehled o skutečně platných doporučeních a tím je problematické i jejich vyhodnocování ve spolupráci se školami. Vyhodnocování je tak často pouze formální bez bližšího rozboru důvodů, kvůli kterým poradna přistupuje ke změně přiznaných podpůrných opatření. U některých klientů ve spisové dokumentaci dochází k prolínání dokumentace ze soukromé praxe pracovníků poradny a dokumentace poradny,

na jejímž základě jsou vydávána doporučení ke vzdělávání. Rizikem bylo vydané doporučení ke vzdělávání zaměstnancem poradny, který k tomu nebyl kompetentní (nesplňoval požadovanou kvalifikaci). Některé závěry a doporučení nejsou podrobné a srozumitelné a obsahují i nerealizovatelná doporučení. U vybraných spisů bylo zjištěno, že poradenská služba nebyla v některých případech poskytnuta nejpozději do tří měsíců ode dne přijetí žádosti o službu. Poradna neprovádí analýzu realizace doporučovaných podpůrných opatření jednotlivými pracovníky ve spolupracujících školách. PPP vydává na základě výsledků vyšetření doporučení ke vzdělávání, které má většinou platnost dvou let. Na základě žádosti škol nebo zákonných zástupců poradna dodatečně v průběhu doby platnosti vydává dvě i tři další doporučení ke vzdělávání s odlišnými přiznanými podpůrnými opatřeními.

Poradna nabízí na svých webových stránkách následnou péči v oblasti poskytování přímé speciálně pedagogické a psychologické intervence. V současné době je však nabídka individuálních a skupinových aktivit (reedukační, stimulační) velmi malá a neposkytuje v dostatečné míře potřebné individuální či skupinové aktivity (výjimkou je stimulační program pro předškolní děti) žákům základních škol s potřebou podpory ve vzdělání (např. specifické poruchy učení a chování, poruchy pozornosti, hyperaktivitu, vztahové problémy, zvládání emocí aj.). Informace o provozní době pracovišť byly viditelně uvedeny u vstupu na jednotlivá pracoviště. K termínu inspekční činnosti však nebyla informace o možnosti poskytnutí poradenské činnosti v odpoledních hodinách z webových stránek poradny ani u vstupů do poraden veřejnosti dostupná, rovněž chyběly informace o prázdninovém provozu.

Snaha poradny poskytovat účinnou metodickou pomoc a podporu pracovníkům školních poradenských pracovišť ve školách je realizována na pracovištích v různých režimech, často o její realizaci nejsou systematicky vedeny záznamy. Pracovní týmy poradny uskutečňují setkání s výchovnými poradci a metodiky prevence ze své spádové oblasti a zajišťují jejich informovanost. Četnost a způsob jejich práce je na jednotlivých pracovištích odlišný. Odborní pracovníci poradny poskytují pedagogickým pracovníkům škol nejčastěji metodické vedení a konzultace při nastavování podpůrných opatření a např. v oblasti legislativy.

Jednotlivá pracoviště poradny si vytvářejí síť spolupracujících institucí a organizací v rámci svého regionu, se kterými většinou úzce spolupracují. V rámci školských poradenských zařízení spolupracuje poradna se speciálně-pedagogickými centry a ve školách v rámci kraje s pedagogickými pracovníky školních poradenských pracovišť. Do spektra spolupracujících institucí patří i zdravotnictví (odborná posouzení z řad lékařské a klinické praxe).

Přínosná je účast pracovníků poradny v pracovních skupinách akčních plánů v regionu i v nadregionální úrovni, která umožňuje podílet se na koncepci rozvoje vzdělávání v kraji a získávat finanční prostředky na zkvalitnění poradenské činnosti. Poradenští pracovníci se účastní konferencí a workshopů, aktivně se zapojují do práce odborných společností a asociací.

Další zjištění

Do rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsána pouze čtyři místa poskytování poradenských služeb. Další využívaná pracoviště s pravidelnou dobou poskytování služeb Kraslice, Aš do rejstříku škol a školských zařízení zapsána nejsou.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- V oblasti pedagogicko-psychologického poradenství vznikl jediný subjekt pedagogicko-psychologická poradna s působností pro Karlovarský kraj.
- Materiální podmínky poradny se výrazně zlepšily, poradna využila pro zlepšení činnosti rozvojové programy.

Silné stránky

- Poradenské služby jsou v kraji rovnoměrně rozložené. Byla vytvořena funkční integrovaná poradenská síť, jež umožňuje dostupnost poradenských služeb v regionu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečně nastavený systém komunikace a kontroly uvnitř pedagogicko-psychologické poradny, který se negativně odráží v kvalitě a četnosti vydaných doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poradenská služba nebyla v některých případech poskytnuta nejpozději do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, což je rizikem pro včasné nastavení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Chybí stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti odborného pracovníka pedagogicko-psychologické poradny, což se nepříznivě promítlo v kontrolní činnosti tohoto pracovníka.
- Nekomplexní vedení záznamů z činností realizovaných metodiky prevence, a chybějící konkrétní doporučení pro práci se žáky neposkytují vždy a v potřebném rozsahu školám jasnou zpětnou vazbu a doporučení, jak s kolektivem tříd dále pracovat.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení

- Stanovit rozsah přímé pedagogické činnosti zástupkyni ředitelky a doplnit její odbornost v diagnostických nástrojích.
- Zefektivnit kontrolní činnost, eliminovat nedostatky v doporučeních a i v oblasti sledování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů.
- Zajistit dodržování stanovených lhůt pro poskytnutí poradenských služeb, sjednotit systém označení spisové dokumentace.
- Rozšířit možnosti metodického vedení a vytvořit prostor pro sdílení včetně supervizí a zvýšit osobní zodpovědnost jednotlivých pracovníků.
- Rozšířit nabídku terapeutických, reedukačních a intervenčních činností pro klienty poradny v návaznosti na činnosti diagnostické.
- Zlepšit podmínky pro další vzdělávání metodiků prevence.
- Diagnostické nástroje včetně záznamových archů využívat v plném rozsahu.

- Sjednotit a aktualizovat informace o nabídce poradny, provozní době na pracovištích a provozu o letních prázdninách na webových stránkách a na dalších dostupných místech.
- Pro zkvalitňování služeb poradny využít zpětnou vazbu od zákonných zástupců i škol formou evaluačních dotazníků či anket.
-

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci a odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Vnitřní řád Pedagogicko-psychologické poradny Karlovy Vary ze dne 1. 9. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 6. 2019
3. Zřizovací listina vydaná Karlovarským krajem, Radou kraje ze dne 1. 1. 2002 včetně Příloh č. 1, 2 a 3 a Dodatku č. 14;
4. Zřizovací listina vydaná Karlovarským krajem s účinností od 1. ledna 2002
5. Příloha č. 3 zřizovací listiny Doplnková činnost s účinností od 1. ledna 2002 včetně Dodatku č. 17 zřizovací listiny Pedagogicko-psychologické poradny Karlovy Vary, příspěvková organizace s účinností od 1. května 2016 (doplnění vymezení oblastí doplňkové činnosti)
6. Dodatek č. 14 zřizovací listiny Pedagogicko-psychologické poradny Karlovy Vary, příspěvková organizace s účinností od 1. března 2015 (změna sídla)
7. Příloha č. 2 zřizovací listiny Pravidla pro správu majetku kraje s účinností od 1. dubna 2018
8. Rozhodnutí Zastupitelstva kraje Karlovarský kraj o sloučení příspěvkové organizace Pedagogicko-psychologické poradny Cheb, Pedagogicko-psychologické poradny Sokolov a Pedagogicko-psychologické poradny Karlovy Vary, č. j. 911/SK/12
9. Organizační řád Pedagogicko-psychologické poradny Karlovy Vary platný od 24. 8. 2017
10. Jmenování ředitelky do funkce vydané Radou Karlovarského kraje s účinností od 1. srpna 2018, č. RK 749/06/18
11. Účetní dokumentace za rok 2018 (účetový rozvrh, účetní závěrka, hlavní kniha)
12. Finanční vypořádání dotací a návratných výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu za rok 2018
13. Vnitřní (pracovní) řád PPP Karlovy Vary z 26. 5. 2018
14. Plán práce pro školní rok 2018/2019 z 21. 8. 2018
15. Směrnice S-1/6 Výkon přímé a nepřímé práce v organizaci platná od 1. 9. 2017
16. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

17. Doklady prokazující odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně dokladů o jejich dalším vzdělávání
18. Koncepce dlouhodobého rozvoje Pedagogicko-psychologické poradny ze dne 25. 4. 2018
19. Výroční zpráva o činnosti pedagogicko- psychologické poradny za roky 2016/ 2017, 2017/2018
20. Zápisy z porad pedagogicko- psychologické poradny
21. Výkazy o činnosti pedagogicko- psychologické poradny podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2016
22. Souhlas vedoucích pracovníků a ředitelky pedagogicko-psychologické poradny Karlovy Vary z obsahem pořizené fotodokumentace / se zjištěnými skutečnostmi ze dne 19.6, 20.6 a 21. 6. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Zdeňka Dufková v. r.
Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka	Mgr. Ing. Jana Čalová v. r.
Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka	Mgr. Jitka Kacálková v. r.
Ing. Eva Lorencová, kontrolní pracovnice	Ing. Eva Lorencová v. r.
Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice	Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 16. 7. 2019

Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Jolana Mižikarová, ředitelka školského
poradenského zařízení

PhDr. Jolana Mižikarová v. r.

V Karlových Varech 16. 7. 2019