



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-677/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Víceměřice, příspěvková organizace
Sídlo	Víceměřice 62, 798 26 Nezamyslice
E-mail právnické osoby	msvicemerce@posta.pvskoly.cz
IČ	70988676
Identifikátor	600119866
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Tihelková, DiS
Zřizovatel	obec Víceměřice
Místo inspekční činnosti	Víceměřice 62, 798 26 Nezamyslice
Termín inspekční činnosti	22., 23. - 26. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny (dále škola). Nejvyšší povolený počet 28 dětí byl k termínu inspekční činnosti naplněn. Ve školním roce 2016/2017 je v jedné třídě zapsáno 28 dětí. Z toho jich je 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky). Nebylo evidováno dítě s potřebou podpůrných opatření a ke dni inspekce dosáhly všechny děti věku tří let. Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen se děti koukněte, co je krásy na světě“ (dále ŠVP PV). Provoz mateřské školy je v aktuálním školním roce stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání aktuálně činí 150 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří naplňovat. Pracoviště MŠ je průběžně rekonstruováno, modernizováno, a to včetně zabezpečení budovy školy a vybavení přilehlé zahrady pro venkovní a pohybové aktivity dětí.

Náležitá pozornost je věnována podpoře bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ve vnitřních dokumentech ředitelka školy stanovila jasná pravidla a opatření k vytvoření bezpečného prostředí. Děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech, což bylo doloženo pravidelnými zápisy v třídní knize. Vedení školy plánuje zřízení pozice chůvy pro podporu dětí mladší tří let.

Ředitelka školy vytvořila pedagogickou radu, která se schází 4krát ročně. Kolektiv zaměstnanců tvoří ředitelka, učitelka a školnice, která částí úvazku zabezpečuje výdej dovážené stravy. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost je postavena především na každodenním úzkém osobním kontaktu. Kontrolní a řídicí činnost ředitelky je zaměřena na vzdělávací proces, vykazuje však nedostatky v hodnocení účinnosti a efektivity zvolených metod a forem vzdělávací práce, rovněž nejsou stanoveny účinné evaluační mechanismy. Profesionální růst pedagogického sboru je podporován, učitelky absolvovaly vzdělávání v oblasti novelizace školského zákona, polytechnické výchovy a psychologie dítěte. Méně se zaměřily na získávání nových poznatků v oblasti moderních trendů a strategií v předškolním vzdělávání, což se také negativně projevilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání. V rámci spolupráce s rodiči nabízí škola k zapůjčení odbornou literaturu k otázkám výchovy dětí. Vzhledem k dostatečným prostorám se v budově školy schází pravidelně „Klub maminek,“. Rodiče pomáhají škole s organizací akcí pro děti (např. „minimaturita“, zahradní slavnost) a podporují školu materiálně i sponzorsky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání vycházel z tematických celků třídního vzdělávacího programu, které umožňují naplňování záměrů ŠVP PV. Organizace dne byla přehledná, pro děti srozumitelná a zohledňovala reálné podmínky školy a režimové prvky. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a činnosti s přihlédnutím k věkovým předpokladům dětí. Vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích na aktuální téma (Pojďme do ZOO) a bylo obohaceno akcemi školy – exkurze a výlet. Při spontánních činnostech měly děti dostatek příležitostí k volné hře, učitelky sledovaly jejich průběh a umožňovaly dětem

hry rozvinout. Děti měly dostatek prostoru pro seberealizaci a navazování přirozených sociálních vztahů a byly podněcovány k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků. Pohybové aktivity učitelky začleňovaly formou motivované pohybové chvílky s využitím motivačního videa. Tato forma vedla zejména u mladších dětí k nenásilnému zapojení do činnosti a vzbuzení radosti z pohybu, je však méně efektivní vzhledem k získávání náležitě fyzické zdatnosti. Didakticky zacílené činnosti se zaměřovaly na rozvoj jemné motoriky, grafomotoriky a výtvarné tvořivosti a učitelky při nich korigovaly pracovní sezení dětí a sledovaly správný úchop tužky. Řízené činnosti byly vedeny frontálně s vhodnou motivací, učitelky pracovaly s momentem překvapení a daly dětem možnost emočně si prožít příběh, hledat řešení, posilovat předčtenářskou, předmatematickou a přírodovědnou gramotnost. V omezené míře využívaly učitelky organizační formy práce ve skupině nebo ve dvojicích a aktivizační metody, což se posléze projevilo sníženou koncentrací dětí, nepozorností a vyrušováním. Učitelky dětem poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu, která však nebyla vždy důsledná a dostačující, rovněž byly děti málo vedeny ke vzájemnému hodnocení, sebehodnocení a následné sebereflexi. Děti vykazovaly náležitou samostatnost v hygieně i sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy a při pobytu venku. Vhodně nastavená organizace stolování rozvíjela u dětí samostatnost a kulturu stolování, včetně úklidu a šetrného zacházení s jídlem. Pitný režim byl k dispozici po celý den. Při odpoledním odpočinku si děti mohly odpočinout podle svých potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty klidové činnosti ve třídě. Děti, které ke dni inspekční činnosti dosáhly věku tří let, byly v mateřské škole zdařile adaptovány a učitelky s provozní pracovnící jim poskytovaly náležitou podporu. Děti byly vedeny k dodržování pravidel třídního kolektivu a na jejich tvorbě se v rámci možností podílely.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Děti dovedly pracovat podle pokynů, uměly zacházet s různým výtvarným materiálem, lepidlem a nůžkami a dokázaly dokončit úkol. Většina předškolních dětí uměla správně držet tužku a napsat své jméno hůlkovým písmem. Na odpovídající úrovni měly potřebné znalosti a prokazovaly dobré dovednosti v čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Zejména starší děti dokázaly naslouchat četbě nebo vyprávění a reagovat na otázky z textu. Při stolování byly děti samostatné, uplatňování hygienických a kulturních návyků odpovídalo cílům ŠVP PV. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně. Výsledky vzdělávání dětí jsou pravidelně zaznamenávány v diagnostickém formuláři a doplňovány popisným hodnocením. Získané údaje jsou ale pouze dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Integrované bloky jsou rovněž hodnoceny pravidelně, ale hodnocení je méně efektivní směrem k sebereflexi učitelek a následnému promýšlení vhodnosti metod a forem vzdělávací práce. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky je zpracován plán pedagogické podpory, který není zcela účinným způsobem vyhodnocován vzhledem k individualizaci vzdělávacích potřeb dítěte. Sebepojetí a sebeprezentaci dětí podporuje výzdoba mateřské školy dětskými výtvarnými pracemi. Příkladná je spolupráce se zákonnými zástupci a obcí, která je založena na každodenním kontaktu, vzájemné pospolitosti a informovanosti. Rodiče i další obyvatelé obce pomáhají s drobnými opravami, šitím kostýmů, výzdobou školy a přípravou společných aktivit. Jsou organizovány společné akce (např. Pasování školáků, vystoupení pro Domov seniorů, vítání občánků). Využitím dalších vnějších kontaktů obohacuje škola svoji programovou nabídku,

zajišťuje divadelní představení, pořádá exkurze a výlety. Doplňující vzdělávací aktivity jsou vhodně organizovány tak, aby nenarušovaly vzdělávací program. Ředitelka školy realizuje dotazníkové šetření, které mapuje spokojenost zákonných zástupců s poskytováním předškolního vzdělávání, a získává tak zpětnou vazbu, která je podkladem pro další plánování a organizování činnosti školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V součinnosti se zřizovatelem byly postupně výrazně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání s průběžnou modernizací a kvalitním vybavením vnitřních i venkovních prostor mateřské školy a jejím zabezpečením.
- Za finanční spoluúčasti Olomouckého kraje z Programu obnovy venkova 2013 proběhla výměna oken a vstupních dveří v budově mateřské školy.

Silné stránky

- Škola má velmi dobře nastavenou spolupráci s rodičovskou veřejností, a to v oblasti organizace akcí pro děti i sponzorství. V rámci vzdělávací osvěty nabízí rodičům k zapůjčení odbornou literaturu.
- Učitelky svým respektujícím a empatickým přístupem k dětem vytváří v mateřské škole vstřícné a rodinné prostředí, což příznivě ovlivňuje školní klima.

Slabé stránky

- Vedení školy se profesně rozvíjí jen v některých oblastech, méně využívá studia moderních trendů v předškolním vzdělávání a předávání zkušeností s mateřskými školami podobného typu.
- Profesní rozvoj učitelek se v malé míře zaměřuje na oblast moderních trendů a strategií v předškolním vzdělávání.
- Pedagogové nepřipravují dostatečně diferencovanou vzdělávací nabídku tak, aby bylo možné naplňovat individuální potřeby jednotlivých dětí ve věkově smíšené skupině.
- Nedaří se realizovat hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi vrstevníky.
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nevede k přípravě individualizované vzdělávací nabídky a diferenciaci a individualizaci činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhledávat možnosti dalšího vzdělávání učitelek zaměřené zejména na moderní trendy a strategie v předškolním vzdělávání a získané poznatky aplikovat v praxi.
- Vytvořit přehledný a účelný systém pedagogické diagnostiky, hodnocení a záznamů pokroků dítěte s cílem přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Podporovat fyzický rozvoj a pohybovou koordinaci formou záměrných a pedagogicky zacílených tělovýchovných aktivit.
- Stanovit oblasti cílené a systematické evaluace integrovaných tematických bloků s cílem sebereflexe učitelek směrem k používaným metodám, formám vzdělávání dětí.

- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného hodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.
- V rámci zkvalitnění vzdělávacího procesu využívat inspirace pro přípravu vzdělávací nabídky návštěvou jiných zařízení či vzájemné konzultace.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 5. 2017
3. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Víceměřice, ze dne 24. 8. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Víceměřice, příspěvková organizace zn.: 239/OU/2007 ze dne 3. 5. 2007 (s účinností od 1. září 2007)
5. Výjimka z maximálního počtu zapsaných dětí ve třídě MŠ, ze dne 9. 6. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jen se děti koukněte, co je krásy na světě“, projednaný na pedagogické radě dne 26. 8. 2015
7. Školní řád ze dne 30. 12. 2016 s platností od 1. 1. 2017
8. Provozní řád mateřské školy Víceměřice, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2016
9. Třídní kniha – školní rok 2016/2017
10. Třídní vzdělávací programy s třídní dokumentací, školní rok 2016/2017
11. Směrnice Mateřské školy Víceměřice proti šikanování
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
13. Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy školní rok 2016/2017
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2016/2017
15. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad školní rok 2016/2017
16. Školní matrika – školní rok 2016/2017
17. Přehled docházky – školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
18. Hodnocení tematických integrovaných bloků, školní rok 2016/2017
19. Pedagogická diagnostika školní rok 2016/2017
20. Zápisy ze schůzek rodičů, školní rok 2016/2017 (včetně prezenčních listin zákonných zástupců – seznámení se ŠVP PV, školním řádem)
21. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), ke dni inspekce

22. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů, školní rok 2016/2017
23. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-134/08-13, ze dne 19. března 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Pilátová Ivana v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 20. července 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Tihelková, DiS, ředitelka školy

Tihelková v. r.

Ve Víceměřicích 25. 7. 2017