



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-66/18-P

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Základní škola a mateřská škola Bezděkov, okres Klatovy, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Bezděkov 38, 339 01 Klatovy</b>   |
| E-mail                    | <b>info@zsbezdekov.info</b>  |
| IČ                        | <b>75006065</b>  |
| Identifikátor             | <b>650049624</b>   |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující               | <b>Mgr. Marcela Hezoučková</b>   |
| Zřizovatel                | <b>Obec Bezděkov</b>   |
| Místa inspekční činnosti  | <b>Bezděkov 38, Bezděkov 166, 339 01 Klatovy</b>                                       |
| Termín inspekční činnosti | <b>29. 1. 2018 – 31. 1. 2018</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Škola je umístěna ve dvou budovách. V objektu ředitelství se nachází dvojtřídní ZŠ, ŠD a školní jídelna – výdejna. K termínu inspekce se zde vzdělávalo celkem 38 žáků. V I. třídě se vyučuje 16 žáků (spojen 1. a 2. ročník), ve II. třídě se učí 13 žáků (spojen 3., 4. a 5. ročník). Škola vykazuje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro všechny“.

MŠ se nachází v klidné, okrajové části obce v blízkém sousedství lesa. Je umístěna v samostatné budově, v níž se nachází i školní jídelna, vzdálené cca 300 m od ZŠ. K budově náleží prostorná školní zahrada. V době konání inspekce se ve dvou třídách vzdělávalo 41 dětí. Povinné předškolní vzdělávání je poskytováno 12 dětem, z toho jsou tři děti s odkladem povinné školní docházky. Ve smíšené, věkově starší třídě je zapsáno 22 dětí. Ve třídě mladší věkové skupiny je 19 dětí, z toho dvě neplně tříleté. Provoz školy je v době od 6.30 hodin do 16.00 hodin. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Hrajeme si s přírodou, v pohodě a zdravě“.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 30 žáků. Provoz je od 11.45 do 15.35 hodin. Poplatek stanovený ředitelkou školy (dále „ředitelka“) činí 50 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, ve které působí od roku 1992. Efektivní styl řízení je promyšlený. Odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu obsazení a cíleně se zaměřuje na zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání. Vzhledem k velikosti subjektu je vedení založeno na každodenním setkávání zaměstnanců. V případě potřeby dochází k operativnímu řešení aktuálních problémů. Řídící práce se opírá o závěry z vlastního hodnocení školy, které vymezuje slabé a silné stránky podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Analýza evaluace je podkladem k tvorbě plánu školy pro aktuální školní rok. Dokumenty školy, které vydala, splňují požadované náležitosti, jsou vypovídající, srozumitelné a funkční.

MŠ má jasně zpracovanou koncepci, která je součástí kvalitně zpracovaného ŠVP PV a tvoří základ pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Jejich plnění je dokumentováno zápisy v třídních knihách a záznamy z hospitační činnosti ředitelky i vedoucí učitelky. Vedením MŠ je pověřena pedagogická pracovnice, která svým přístupem a úzkou spoluprací s ředitelkou podporuje pozitivní klima školy. Zajišťuje jednotný pedagogický styl a má jasně stanovené kompetence. Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí a poznatky využívají ve výchovně vzdělávacím procesu. Poutavá výzdoba vstupních prostor i celé budovy dětskými výtvarnými pracemi dokazuje výbornou úroveň práce pedagogů v této oblasti, což bylo patrné i v průběhu vzdělávacího procesu. Učitelky si pro potřeby vzdělávacího procesu vyrábí pomůcky, které jako nadstandard používají při činnostech s dětmi. Vybavení moderními hračkami, stavebnicemi a pomůckami podporuje efektivitu výchovně vzdělávacího procesu. Všechny aktivity umožňují bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Evaluační systém je zpracován přehledně a je nastaven v jednotlivých třídách tak, aby byl východiskem pro vývoj dalšího vzdělávání. Spolupráce se základní školou se

uskutečňuje formou společných akcí pro děti a veřejnost, vzájemných návštěv dětí a žáků navzájem. MŠ podporuje sounáležitost s obcí a je otevřená ke spolupráci s dalšími partnery.

Organizace vzdělávání v ZŠ vychází z prostorových, materiálních a personálních podmínek školy. Rozvrh hodin je efektivně sestaven tak, že v některých hodinách předmětů český jazyk, matematika, anglický jazyk výuka probíhá samostatně podle jednotlivých ročníků. Všechny tři učebny jsou vybaveny školním nábytkem různých velikostí, didaktickou technikou, názornými pomůckami a přehledy určenými k okamžitému použití. K výuce tělesné výchovy slouží prostorově menší, ale dostačující tělocvična. V případě vhodného počasí vyučující upřednostňují výuku na venkovním hřišti.

Personální podmínky školy umožňují kvalitní realizaci vzdělávacích programů. Z celkového počtu pedagogických pracovníků (ředitelka, šest učitelek, jedna vychovatelka a jedna asistentka pedagoga) převážná část předpoklad odborné kvalifikace splňuje, kromě částečného úvazku nekvalifikované učitelky v základní i mateřské škole. Tento fakt neovlivňuje úroveň vzdělávacího procesu.

Ze strany ředitelky je věnována náležitá pozornost oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zvolený model je plně postačující a odpovídá potřebám a finančním možnostem subjektu. Personální obsazení vytváří žádoucí předpoklady pro řádnou činnost školy.

ŠD má velmi dobré materiální i prostorové podmínky pro svoji činnost. Oddělení je vybaveno zachovalým nábytkem, dostatečným množstvím didaktických pomůcek a her. Vkusnou výzdobu tvoří výtvarné a rukodělné práce prezentující činnost družiny. Vzdělávání zajišťuje kvalifikovaná, zkušená vychovatelka.

Školní poradenství zabezpečuje ředitelka školy. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti a ostatními pedagogy poskytuje informační a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání žáků. V preventivní strategii školy je kladen důraz zejména na oblast předchází nežádoucích projevů chování a prevenci školní neúspěšnosti.

Pedagogickou radu ředitelka využívá jako svůj poradní orgán, záznamy z jednání dokládají projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání i poskytovaných školských služeb. Přijímané závěry a opatření přispívají ke kvalitativnímu posunu v činnosti školy. Vnitřní kontrolní systém je účinný, je prováděn plánovanými kontrolami a hospitacemi. V případě nutnosti následují adekvátní nápravná opatření.

K zajištění vzdělávání využívá škola především finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finance z rozvojového programu ministerstva školství určené na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Na zabezpečení provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) se podílel zřizovatel školy provozním příspěvkem. Škola má dostatek finančních prostředků k zajištění realizace ŠVP i ke svému rozvoji.

O podporu zdravého životního stylu se škola snaží pestrou a vyváženou skladbou jídelníčku se zajištěným pitným režimem a rovněž zapojením do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí v MŠ bylo promyšleně realizováno v souladu se ŠVP PV. V průběhu inspekčních činností vycházely učitelky při plánování a organizaci vzdělávání z potřeb dětí i momentální situace a dokázaly přizpůsobovat nabídku také vývojovým zvláštnostem dítěte předškolního věku. Uplatňované metody se vyznačovaly pestrostí. Vhodně bylo zařazováno situační a prožitkové učení, obě vyučující uplatnily dostatečné formy rozvoje

hrubé a jemné motoriky, účelně využívaly skupinové i samostatné práce a kooperace dětí. U starších dětí bylo vzdělávání diferencováno a účelně bylo využito samostatné práce dětí při činnostech zaměřených na poznávání a přiřazování předmětů s tematikou zimního období. Učitelky ve třídě mladších dětí zohledňovaly jejich potřeby přizpůsobením organizace činností a střídáním různého typu aktivit. Činnosti byly prováděny skupinovou formou s individuálním přístupem k mladším dětem a podpořily dobré prosociální vztahy ve skupině. Výběr pomůcek, her a činností odpovídal naplňování zvoleného cíle. Přehledně vedené záznamy v třídních knihách dokazují provádění zdravotně preventivních pohybových aktivit a naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Pro vzdělávání vytvořily učitelky podnětné prostředí s odpovídající materiální podporou.

Hospitovaná výuka v ZŠ probíhala v esteticky podnětném prostředí učeben, vyznačovala se pozitivní pracovní atmosférou, aktivitou ze strany žáků a individuálním přístupem ze strany vyučujících. Organizačně i metodicky byla kvalitně zvládnuta. Střídání přímé a nepřímé práce bylo efektivní a časově vyvážené, příkladně byla využita didaktická technika. Většinou v úvodu byli žáci vhodně motivováni, při práci využívali předchozích zkušeností a mezipředmětových vztahů. Přínosné bylo i zařazování učebních činností spjatých s reálným životem a jejich efektivní využití při výuce. Účelně byly rozvíjeny zejména matematická, sociální a čtenářská gramotnost, vhodně byly využity prvky environmentální výchovy. Žáci se projevovali spontánně, přiměřeně věku volili vhodné formy komunikace, pracovali samostatně, ukázněně a se zájmem. Úspěšnost řešení samostatných úkolů byla zpětnovazebně ověřována. Hodnocení používané v hospitované výuce mělo motivační charakter a bylo zdůvodněné. Žáci jsou vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Málo prostoru bylo věnováno vrstevnickému hodnocení. Průběh vzdělávání žáků velmi pozitivně ovlivňují i pravidelně zařazované projektové dny, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka a naplňování průřezových témat.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Ve sledovaném zájmovém vzdělávání ve ŠD žáci dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit. Nenásilnou formou jsou žáci vedeni k péči o životní prostředí a k poznávání místa, kde žijí. Aktuální náplní činnosti v době konání inspekce byly zejména vycházky se zimní tematikou. Sledované činnosti ČŠI hodnotí jako zajímavé a pro žáky přitažlivé.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti velmi dobře zvládají základní pohybové dovednosti a mají zdravé pracovní i sociální návyky a postoje. Prokazovaly samostatnost díky nastavenému systému práce za využití situačního, prožitkového a kooperativního učení. Denní pravidelné pohybové aktivity, časté vycházky do přírody a pobyt na školní zahradě podporují fyzickou zdatnost a rozvoj pohybových schopností. Děti se umí správně vyjadřovat a nemají komunikativní zábrany také díky zařazování pravidelných chviliek zaměřených na podporu rozvoje řeči. Dobrou schopnost vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik dokladuje výzdoba ve vstupních prostorách a dalším interiéru MŠ. Pokroky dětí jsou průběžně zaznamenávány do kvalitně zpracovaného vlastního systému hodnocení výsledků vzdělávání dítěte nastaveného dle potřeb dětí a podmínek školy. Učitelky sledují projevy a výsledky jednotlivých dětí a využívají je při plánování. Diagnostické záznamy jsou doplněné o portfolia, která

obsahují pestrou ukázkou dětských prací. Zvoleným systémem výchovně vzdělávací práce a přístupem pedagogů je zajištěno, aby vzdělávací výsledky odpovídaly požadavkům ŠVP.

Ředitelka i vyučující sledují míru úspěšnosti žáků a vytváří efektivní předpoklady pro eliminaci školního neúspěchu. Kritéria hodnocení jsou uvedena ve školním řádu. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí na pedagogických radách, analyzuje je a využívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Informace o výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům žáků předávány prostřednictvím notýsků a žákovských knížek a při osobních jednáních. V loňském školním roce z 34 žáků jich 32 prospělo s vyznamenáním. Subjekt informuje o své činnosti a veřejně prezentuje aktivity a výsledky vzdělávání na webových stránkách, ve výročních zprávách a prostřednictvím místního tisku.

Z ověřování výsledků na základě testování vyplývá, že v loňském školním roce žáci 5. ročníku dosáhli v celostátním srovnání úspěšnost 81% v předmětu Český jazyk, 86% v předmětu Anglický jazyk a 79% v předmětu Člověk a svět práce. Míra úspěšnosti ve všech sledovaných předmětech byla tak výrazně lepší než celostátní průměr.

Účast žáků v různých sportovních i vědomostních soutěžích přináší další úspěchy. V mezinárodním měřítku to byla účast v soutěži Matematický klokan, v měřítku celostátním účast v soutěži Bobřík informatiky. V okresních kolech zaznamenávají žáci školy aktuálně velmi dobré umístění (2. místo družstva šachistů v okresním kole.) V oblasti sportu se daří zejména atletice (atletický trojboj, přespolní běh), sportovní gymnastice a dalším míčovým hrám (přehazovaná, vybíjená). V kolektivních sportech se žáci učí týmovému pojetí, smyslu pro fair play a příkladně reprezentují svoji školu a obec.

Subjekt je v úzkém kontaktu se zřizovatelem a spolupracuje se spádovými školami v Klatovech, kam žáci přecházejí na druhý stupeň ZŠ. Téměř každoročně se někteří jednotlivci úspěšně ucházejí též o studium na víceletém gymnáziu.

V zájmovém vzdělávání byly nenásilnou formou rozvíjeny postoje, schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků v souladu s požadavky vzdělávacího programu a profilací školy. Podporovány byly kladné vztahy a rozvíjení schopnosti spolupracovat a respektovat druhého. Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- v době od minulé inspekce došlo k mírnému nárůstu počtu žáků z 29 na 38
- působí zde stabilní a zkušený pedagogický sbor
- pokračuje postupné zlepšování materiálně technického zázemí výuky (interaktivní tabule, počítačové vybavení)
- pokračující modernizace budovy školy (nová okna, zateplení budovy, nová fasáda, venkovní učebna – pergola)

### **Silné stránky**

- kvalitní pedagogická diagnostika a její efektivní uplatňování v procesu vzdělávání dětí s bohatou nabídkou diferencovaných aktivit odpovídajících očekávanému vývoji dětí

- hodnotně zpracovaný vlastní systém hodnocení výsledků vzdělávání dítěte nastavený podle potřeb dětí a podmínek školy
- pozitivní školní klima, estetické prostředí celého subjektu a velmi dobré prosociální vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání
- týmově spolupracující pedagogický sbor pozitivně ovlivňuje hodnotový systém dětí a žáků
- pestrost metod a forem výuky kladně ovlivňuje zájem žáků o výuku a jejich aktivitu ve vzdělávacím procesu
- příkladné vedení subjektu vychází z důkladné analýzy silných a slabých stránek školy, promyšlené kontrolní činnosti a přijímání účinných opatření

-

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- proces hodnocení, ve kterém bylo minimálně zastoupeno vzájemné hodnocení

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- posílit proces hodnocení o vrstevnické hodnocení

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Bezděkov Č.j.: 447/2002 ze dne 26. 9. 2002, včetně Dodatků č. 1 – 6
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Bezděkov vydané Školským úřadem Klatovy dne 13. května 1992, č.j. škol/92
3. Osvědčení o funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I vydané NIDV ze dne 27. května 2005
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Bezděkov ze dne 2. 6. 2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem: „Škola pro všechny“ s platností od 1. 9. 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 1. 2018
7. Plán práce pro školní rok 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2016
9. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2017
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2015
11. Přehled plánovaných akcí ve školní družině na školní rok 2017/2018
12. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2017/2018
13. Třídní knihy a třídní výkazy ZŠ

14. Výkaz o základní škole M-3 podle stavu k 30. 9. 2017
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
16. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 až 2016/2017
18. Účetní doklady za rok 2016
19. Podklady k pedagogické kvalifikovanosti
20. Podklady ke školnímu stravování za školní rok 2017/2018
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si s přírodou, v pohodě a zdravě“ platný od 1. 9. 2016, aktualizovaný k 1.9. 2017
22. Školní řád MŠ pro školní rok 2017/2018, č.j. MŠ /134/17, platný od 1. 9. 2017
23. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9 2017
24. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy
25. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí, evidenční list, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
26. Záznamy individuálního rozvoje dětí
27. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků v mateřské škole ve školním roce 2017/2018
28. Záznamy a plán hospitační činnosti v mateřské škole za rok 2016/2017 a 2017/2018
29. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2016/2017
30. Docházky dětí od září 2017 do data inspekční činnosti
31. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2017/2018
32. Kniha úrazů za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
33. Třídní vzdělávací program v mateřské škole za rok 2017/2018
34. Záznamy z jednání pedagogické rady za roky 2016/2017 a 2017/2018
35. Inspekční zpráva Čj.: ČŠIP-596/12-P

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

*Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Němečková v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

V Plzni 27. února 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marcela Hezoučková, ředitelka školy

*Mgr. Marcela Hezoučková v. r.*

V Bezděkově 2. 3. 2018