



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-991/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-222/26-T

Název	Mateřská škola Světlá Hora, příspěvková organizace
Sídlo	Světlá 416, 793 31 Světlá Hora
E-mail	reditelka@mssvetlahora.cz
IČO	19 199 716
Identifikátor	691 016 852
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Šubová
Zřizovatel	obec Světlá Hora
Místo inspekční činnosti	Světlá Hora 416, Světlá Hora
Inspekční činnost na místě	27. 4. 2026 – 29. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Světlá Hora, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve dvou věkově smíšených třídách vzděláváno 42 dětí, z toho tři dvouleté, tři děti měly odklad povinné školní docházky a pět dětí byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách v budově školy a na svých internetových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola Světlá Hora zahájila svou činnost dne 1. 9. 2023 jako samostatná příspěvková organizace, poté co byla dříve součástí jiné organizace. Počáteční fáze jejího rozvoje byla zaměřena především na vytvoření bezpečného a podnětného prostředí pro děti i zaměstnance, posílení důvěry zákonných zástupců, stabilizaci pracovního týmu a materiálního dovybavení tříd. Současně byly uskutečněny rozsáhlé rekonstrukční práce, zejména podlahových krytin a výměna jídelního výtahu. Koncepce rozvoje školy na období 2026–2030 vychází z vyhodnocení dosavadní činnosti školy, reflektuje její charakter, místní podmínky a tradice a je reálně nastavena. Zaměřuje se na podporu dítěte, rozvoj komunity a partnerství, zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků a postupnou tvorbu a rozvoj školního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek vzdělávání a systematicky usiluje o jejich zkvalitňování. Děti mají k dispozici dostatek hraček, didaktických pomůcek i výtvarného materiálu. Tiskárna a laminátor jsou účelně využívány také k výrobě vlastních vzdělávacích pomůcek. Díky své poloze a vytvořeným podmínkám má škola velmi dobré předpoklady pro realizaci environmentální výchovy; děti aktivně využívají skleník, vyvýšené záhony a zahradu řešenou v přírodním stylu.

Řízení školy je nastaveno srozumitelně a jednoznačně, zaměstnanci jej respektují a ztotožňují se s ním. Pedagogické a pracovní porady jsou realizovány pravidelně a zaměřují se na řešení aktuálních záležitostí školy. Kontrolní a hospitační činnost probíhá systematicky a na zjištění navazují odpovídající opatření.

Pedagogický tým se postupně stabilizoval a je cíleně podporován v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (např. v oblasti kooperativního učení, komunikace v mateřské škole, pohybových aktivit, práce se stresem u dětí či podpory vztahů na pracovišti). Nastavení přímé pedagogické činnosti však dosud nevytváří dostatečné podmínky pro souběžné působení učitelů ve třídách, a tím omezuje možnosti větší míry individualizace a diferenciací vzdělávání.

Školní jídelna usiluje o sestavování atraktivního a pestrého jídelníčku s dostatečným zastoupením čerstvého ovoce a zeleniny. Do budoucna je žádoucí důsledně dbát na dodržování nutričně vyvážené stravy v souladu se zásadami zdravé výživy, se zřetelem k plnění stanovených výživových norem.

Děti jsou při vzdělávání a souvisejících činnostech prokazatelně seznamovány způsobem přiměřeným jejich věku s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. V knize úrazů jsou řádně evidovány veškeré úrazy a drobná poranění dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících aktivitách. Vstup do budovy školy byl v době inspekční činnosti účinně zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle třídních vzdělávacích programů, které byly zpracovány v souladu se školním vzdělávacím programem. Ten je založen na principech respektu k potřebám dětí, zajištění pocitu bezpečí, podpory radosti z učení a partnerského přístupu. Průběh vzdělávání byl sledován v obou třídách v průběhu celého dne. Již od ranního příchodu byly dětem nabízeny částečně řízené, didakticky cílené a tematicky provázané činnosti zaměřené zejména na rozvoj jemné motoriky, tvořivosti a zrakového vnímání. Nabídka aktivit byla pestrá a pro děti podnětná, podporovala jejich aktivní zapojení a vedla k učení založenému na vlastní činnosti a prožitku. Současně byl ponechán dostatek prostoru pro spontánní volbu činností, zejména v oblasti námětových a konstruktivních her, což dětem umožňovalo rozvíjet sociální dovednosti a schopnost spolupráce s vrstevníky.

Součástí denního režimu byly pohybové aktivity, které však nebyly pravidelně doplňovány o cílená vyrovnávací, protahovací nebo dechová cvičení. O realizaci těchto zdravotně preventivních pohybových aktivit nebyly vedeny ani odpovídající záznamy v třídních knihách. Součástí vzdělávacích činností byly nepravidelně zařazované prvky dětské jógy, které podporují pohybové a relaxační aktivity dětí. Tělesná zdatnost a pohybové dovednosti dětí byly dále rozvíjeny zejména při pobytu venku na školní zahradě a při vycházkách do okolí školy.

Řízené vzdělávací činnosti byly organizovány převážně frontálně, případně formou skupinové nebo samostatné práce. Nabídka činností byla diferencovaná s ohledem na individuální schopnosti dětí. V průběhu vzdělávacích aktivit však probíhala komunikace mezi dětmi a učitelkami často ve zvýšené hlasové intenzitě, což nepřispívalo k cílenému rozvoji prosociálního chování a kultivovaného komunikačního prostředí.

Asistentky pedagoga působící v obou třídách byly aktivně zapojeny do vzdělávacího procesu. Poskytovaly podporu nejen dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také dětem dvoutým a dětem s nižší mírou pozornosti. Vlivem jejich přítomnosti byly vzdělávací aktivity vhodně přizpůsobovány individuálním potřebám dětí. Mladší děti byly cíleně podporovány v rozvoji jemné motoriky prostřednictvím manipulačních činností, starší děti si upevňovaly znalosti například v oblasti třídění odpadů nebo prostřednictvím tematického celku zaměřeného na svět dinosaurů. Vhodně byla využita také interaktivní obrazovka, která přispívala k rozvoji představivosti dětí a k rozšíření jejich poznatků k aktuálnímu tématu.

Hodnocení dopoledních vzdělávacích aktivit probíhalo převážně formou pocitového vyjádření nebo jednoduchého sebehodnocení dětí. Prvky formativního hodnocení zaměřené na konkrétní pokroky jednotlivých dětí a poskytování srozumitelné zpětné vazby byly uplatňovány pouze v omezené míře.

Organizace stravování nebyla vždy nastavena ve prospěch rozvoje samostatnosti dětí. Dětem bylo servírováno nádobí i pokrmy, menší pozornost byla věnována systematické podpoře správného sedu a správného držení příboru. Přechody mezi jednotlivými činnostmi v průběhu dne byly místy nadbytečně organizované a nepřirozené. Osobní autonomie dětí nebyla vždy dostatečně vyváжена s důsledným uplatňováním dohodnutých pravidel třídy.

Před odpoledním odpočinkem byly dětem předčítány pohádky a příběhy. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti mimo ležátka. Odpolední zájmové aktivity plynule navazovaly na dopolední vzdělávací nabídku a poskytovaly dětem příležitost k dokončení započatých činností a k upevnění již získaných dovedností.

Ve škole se realizuje program NTC, jehož cílem je podpora rozvoje mozku a vzájemné spolupráce mozkových hemisfér. Didaktické i podpůrné pomůcky pořízené v rámci tohoto programu jsou sdíleny mezi pedagogy a jeho prvky jsou systematicky začleňovány do každodenní vzdělávací praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly věku a individuálním možnostem dětí, realizovanými vzdělávacími činnostmi byly postupně naplňovány klíčové kompetence. Škola vede záznamy o pedagogické diagnostice dětí, včetně vývojových portfolií, která jsou však vedena pouze v aktuálním školním roce. Zjištění získaná prostřednictvím pedagogické diagnostiky nejsou vždy důsledně využívána jako východisko pro plánování a cílenou realizaci individualizované vzdělávací nabídky.

Vzdělávací proces odrážel spolupráci pedagogů ve třídách a jejich převážně harmonický přístup k dětem. Ve třídách však nebyla dostatečně patrná práce s nastavenými a dětmi sdílenými pravidly. Děti se orientovaly v prostředí tříd i školy, učitelky jim poskytovaly dostatek prostoru pro vyjadřování vlastních myšlenek a názorů a podporovaly je v realizaci jejich nápadů.

Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci byla otevřená a přátelská. Škola pravidelně pořádá pestrý program akcí podporujících sounáležitost s obcí a komunitní život. Spolupráce se zákonnými zástupci je dále rozvíjena prostřednictvím tematických akcí a přehlídek činností dětí. Vzdělávací nabídka je obohacována výlety do okolí, divadelními představeními a návštěvami centra volného času či základní umělecké školy. Škola rovněž aktivně spolupracuje s okolními základními školami, jejichž společné aktivity přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání.

V oblasti podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními a naplňuje podpůrná opatření uvedená v jejich doporučeních. V případě potřeby je zajištěna také otevřená a funkční komunikace s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Nová příspěvková organizace od 1. 9. 2023 a jmenování její ředitelky.
- Modernizace a dovybavování vnitřního i vnějšího vybavení školy za podpory zřizovatele.

Silné stránky

- Škola má reálně nastavenou koncepci rozvoje vycházející z vlastního hodnocení, místních podmínek a tradic, která je zaměřena na podporu dítěte, komunity, partnerství a odborný rozvoj pedagogů. (1.1)
- Pedagogové a vedení školy participuje na přípravě a obsahu společných (mimoškolních) akcí. (2.2)
- Vytváření podmínek a následné vedení dětí k rozvoji environmentálního vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Organizace při stravování nepodporuje samostatnost dětí. Nastavená pravidla třídy nejsou důsledně respektována. (4.1)
- Poskytování konkrétní a srozumitelné zpětné vazby dětem není ještě přirozenou součástí režimu dne. (4.3)
- Komunikace ve třídě mezi dětmi a pedagogy není vedena v optimální hlasové úrovni. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit dětem podmínky pro rozvoj samostatnosti při stravování.
- Vizualizovat pravidla třídy a vést děti důsledně k jejich dodržování.
- Rozšířit vzdělávání pedagogů o poskytování formativního hodnocení dětem.
- Poskytovat si mezi pedagogy zpětnou vazbu pomocí vzájemných hospitací, mj. snížit tak hluchost tříd.
- Vést dětem vývojové portfolium po celou dobu docházky do školy pro doložení průběhu jejich rozvoje.
- Zařazovat pravidelně do režimu dne řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Zvážit změnu nastavení přímé pedagogické činnosti ve prospěch souběhu učitelek a posílit tak podmínky pro větší míru diferencované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Využívat zjištění z pedagogické diagnostiky pro individualizovanou činnost s dětmi.
- Zajistit realizaci kontrolního systému ve všech součástech organizace.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 28. 3. 2023
2. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2023
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 22. 6. 2023

4. Koncepce rozvoje školy na období 2026–2030
5. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2025/2026 včetně certifikátů (vzorek)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2023-2026
8. Třídní knihy vedené elektronicky v roce 2025/2026 (vzorek)
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
10. Školní matrika vedená v roce 2025/2026 (vzorek)
11. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená v roce 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti dětí platná pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

6. 5. 2026