



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž

Dřínov 71, 768 33 Dřínov

Identifikátor školy: 600 118 002

Termín konání inspekce: 14. – 15. leden 2004

Čj.:	o3-1020/04-11129
Signatura:	oo2ax109

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce v Mateřské škole Dřínov, okres Kroměříž, vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Dřínov, okres Kroměříž vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce Mateřské školy Dřínov, okres Kroměříž ve školním roce 2003/2004 v době inspekce

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž je dle Zřizovací listiny příspěvkovou organizací s účinností od 1. ledna 2003. Škola sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Školní jídelna nebyla předmětem inspekční činnosti.

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem od 7:00 do 16:00 hod. V zahajovacím výkazu pro školní rok 2003/2004 je vykázáno 26 zapsaných předškolních dětí, z toho je 12 dětí nejstaršího předškolního věku včetně 2 dětí s odkladem školní docházky. Stanovená kapacita v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení není překročena. Do mateřské školy dojíždí 15 dětí z okolních obcí (Srbce, Pavlovice, Unčice, Vitčice, Počenice, Vlčí Doly).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají úplné střední vzdělání zaměřené na předškolní pedagogiku. Obě pracují na plný pracovní úvazek. Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce je efektivní, respektuje organizaci činností ve třídě vzhledem k provozu a věkovému uskupení dětí. Umožňuje společné působení pedagogických pracovníků při exponovaných činnostech, jako je především pobyt venku, stolování a příprava na odpočinek. Rozvržení pracovní doby nepedagogických pracovníků uzpůsobila ředitelka promyšleně potřebám provozu mateřské školy. Pracovní tým je stabilní teprve od ledna 2004 (ředitelka nastoupila do zaměstnání po tříleté mateřské dovolené od září školního roku 2003/2004 a učitelka, která ji po tuto dobu zastupovala, nastoupila od začátku školního roku po dlouhodobé pracovní neschopnosti teprve v lednu). Vzhledem k těmto skutečnostem se obě pracovnice postupně sjednocují v pedagogických názorech a působení, které vyplývají z Rámcového programu předškolního vzdělávání.

Organizace činností a provozu mateřské školy je stanovena v návaznosti na požadavky rodičů a zřizovatele. Písemně je doložena v účelně zpracovaných dokumentech (*Organizační řád, Školní řád, Provozní řád a další vnitřní předpisy a směrnice*), které poskytují všem zainteresovaným základní informace o chodu zařízení. Materiály jsou věcné, přehledné, zajišťují plynulý bezproblémový provoz. Kompetence, odpovědnost a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních. Požadavky na uspořádání života dětí má škola vymezeny v režimu dne. Předávání potřebných informací uvnitř mateřské školy probíhá

bez problémů a je písemně doloženo. Při vedení pracovníků klade ředitelka důraz na vytváření příznivé pracovní atmosféry, dobrých mezilidských vztahů. Preferuje demokratický styl řízení založený na efektivním využití odborných kvalit učitelky při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy a při zajištění provozu na účelném využívání osobnostních předností i schopností provozních pracovníků.

Kontrolní činnost ředitelky vychází ze specifík práce jednotřídní mateřské školy. Bezprostřední každodenní kontrola zabezpečuje dostatečnou zpětnou vazbu jak v oblasti pedagogické tak provozní. Plánovaná kontrolní činnost je cílově zaměřena na vedení povinné dokumentace, naplňování školního vzdělávacího programu v souvislosti s hlavními záměry školy a bezproblémové organizaci mateřské školy. Hospitační činnost vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti učitelky ředitelka zatím nerealizovala. Vzhledem k souběžnému působení obou pedagogických pracovníků ve výchovně-vzdělávací činnosti jsou případné nedostatky či nedorozumění operativně vzájemně projednávány. Zjištění z kontroly jsou využívána pro optimalizaci výchovně-vzdělávací práce obou pedagogických pracovníků, což však není vždy průkazným způsobem doloženo. Hodnocení v kontrolní oblasti je také předmětem pedagogických a provozních porad. Kritéria pro hodnocení jsou písemně zpracována ve vnitřním platovém předpisu a všem zaměstnankyním známa.

Ředitelka podporuje účast učitelky na všech dostupných akcích v oblasti dalšího vzdělávání pedagogů. Učitelka absolvovala doplňující studium speciální pedagogiky a seminář zaměřený na rámcový vzdělávací program. Ředitelka zatím proškolená nebyla vzhledem ke krátkodobému působení v mateřské škole po mateřské dovolené. Účast na vzdělávacích akcích zaměřených k této problematice je plánována ještě v tomto školním roce.

Ředitelka vytváří ve škole podmínky a prostor pro diskusi, k hodnocení a k sebehodnocení zaměstnanců. Vzhledem k počtu pracovníků probíhá hodnocení bezprostředně a na pedagogických a provozních poradách. Zpětné informace slouží k jejich profesionálnímu růstu.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola je otevřena od roku 1979, kdy se přesídlila z prostor chátrajícího zámku. Jednopatrová budova, která do té doby sloužila účelům základní školy, byla nově rekonstruována a opravena v roce 2000. Budova je velká, prostorná, původně s dvěma třídami. V současnosti je s ohledem na nepříznivý demografický vývoj v obci fungující pouze jedna třída. Děti mají v patře k dispozici dvě prostorné a prosvětlené místnosti, jedna slouží jako třída a druhá je současně hernou, tělocvičnou, kreslírnu nebo společenskou místností pro tradiční oslavy a společné akce rodičů s dětmi. Současně zde mají děti moderně zrekonstruované hygienické zařízení, které zohledňuje osobní intimitu a je snadno bezpečně dostupné. Pro uložení pomůcek, náradí a hraček jsou vedle tříd umístěny prostorné kabinety. V přízemí je umístěna samostatná ložnice a šatna. Pro stravování dětí je zde k dispozici menší, útulná a funkční jídelna. Pracovní zázemí pro zaměstnankyni je odpovídající. Uspořádání všech výše uváděných prostor je účelné. Interiér tříd i ostatních prostor jsou inspirující, působí příjemně a podnětně, všude je čisto. Prostorové podmínky jsou optimální.

Prostorové členění i vybavení, sice starším, ale funkčním nábytkem, dává dostatečný prostor pro hry dětí, provádění rozmanitých činností i možnosti rozvíjení pohybu. Jeho uspořádání částečně vytváří různé stálé i variabilní hrací a odpočinková centra pro skupinové a individuální činnosti dětí. Výhodou pro spontánní hrové konstruktivní činnosti je možnost využití prostor obou tříd. Vybavení tříd dětskými židličkami a stoly neodpovídá dostatečně

antropometrickým požadavkům, není výškově odstupňováno. Sportovního nářadí není dostatek. Vybavení školy hračkami, pomůckami a didaktickou technikou je dostatečné a funkční. Hračky jsou dětem většinou volně dostupné a dle možností obnovované. Některé pomůcky a doplňky ke hrám si učitelky zhotovují samy, nebo s dětmi. Učitelská i dětská knihovna je dobře vybavená a průběžně aktualizovaná.

Pro pohybové aktivity je využívána školní zahrada. Vybavena je pískoviště, skluzavkou a kovovými průlezkami pro rozvoj hrubé motoriky.

Vedení mateřské školy má stanoven konkrétní plán pro oblast materiálně-technického zabezpečení a rozvoje školy. Dle finančních možností a ve spolupráci se zřizovatelem je postupně naplňován. Pro zkvalitnění řídicí činnosti má ředitelka k dispozici počítač, kterého mají možnost využívat i ostatní pracovníci. Ředitelka neformálně sleduje a průběžně hodnotí využití materiálních zdrojů. Poznatky získané kontrolní činností využívá ke zlepšování stavu materiálně-technického zázemí mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Vzdělávací program

Hlavní pedagogický záměr mateřské školy je stanoven ve Školním vzdělávacím programu pro školní rok 2003/2004, který zpracovala ještě v době mateřské dovolené ředitelky zastupující učitelka. V dokumentu jsou zdůrazněny potřeby komplexního rozvoje osobnosti dítěte při respektování jeho fyzických, psychických a sociálních potřeb. Důraz je kladen na hodnoty a postoje, poznatky a dovednosti, které děti získávají především na základě praktických činností a přímých prožitků. Přesto, že je dokument obsažný a vychází z analýzy současného stavu předškolního zařízení, je méně přehledný a obecnost některých formulací jej činí méně funkčním a konkrétním.

V návaznosti na Školní vzdělávací program vytváří obě pedagogické pracovníce třídní vzdělávací plány. Obsah témat a podtémat je odvozen z přirozeného cyklu ročních období, navazujících tradičních slavností a událostí s nimi spojených. V denních přípravách učitelek nechybí stručná hodnocení činností i projevů jednotlivých dětí. Problémy se však objevují ve formě zpracování týdenních tematických celků, výběru a sestavení vhodných témat a činností včetně stanovení dílčích cílů i s určením počtu témat na daný časový úsek. Postupně, jak probíhá vzdělávání a samostudium k Rámcovému vzdělávacímu programu, upouští obě pedagogické pracovníce od tradičního členění dopoledních činností na samostatné celky, se snahou provázat činnosti do jednoho bloku.

Vzhledem k tomu, že obě učitelky pracují s nově vytvořeným třídním vzdělávacím programem teprve krátce a tematické okruhy zpracovávají postupně v průběhu školního roku, je předčasné hodnotit funkčnost a koncepčnost plánování.

Kontrolovaná povinná dokumentace týkající se evidence dětí (přehled docházky, přehled výchovné práce, evidenční listy dětí) je vedena na předepsaných tiskopisech, je funkční a přehledná. Některé formální nedostatky v údajích byly v průběhu inspekce odstraněny. Podkladová dokumentace k logopedické péči je vedena průkazným způsobem. Péče o děti s odkladem povinné školní docházky je prokazatelně dokladována stručnými individuálními plány zpracovanými učitelkami na základě odborného vyšetření poradenského pracoviště..

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacího programu je prováděna převážně neformálním způsobem a monitorováním dětských projevů při souběžném pedagogickém působení obou pedagogických pracovníků. V současnosti je orientována na hledání vhodné formy plánování. V třídním vzdělávacím programu jsou stanoveny některé dílčí pedagogické záměry v obecné rovině, ne vždy jsou stanoveny konkrétní dílčí pedagogické cíle. Součástí plánování je i hodnocení, při kterém se vždy nedaří vystihnout klady a nedostatky a využívat je pro další práci. Určitým handicapem pro tvorbu vzdělávacího programu je zatím nedostatečná proškolenost obou pedagogických pracovníků k rámcovému vzdělávacímu programu.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích programů mateřské školy je účinný.

Organizování výchovně-vzdělávacího procesu se řídí pravidly provozního řádu a režimem dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám, věku dětí a psychohygienickým požadavkům. Pestrá nabídka činností odpovídala emocionálním potřebám dětí. V rozvolněném režimu se dařilo respektovat pracovní tempo dětí, zohledňovat jejich individuální potřeby při spontánní hře i řízené činnosti a odpočinku na lůžku. Prostor pro volnou hru byl částečně omezen organizací společného stravování v jídelně.

Výměna informací o dětech a společné zamyšlení nad výchovou jsou zajištěny. Rodiče mají denně umožněn volný přístup do třídy. Potřebné informace si pravidelně vzájemně s učitelkami při předávání dětí sdělují. V šatně i na chodbách jsou vystaveny dětské výtvarné práce, na nástěnkách jsou další potřebné informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou třídní schůzky a školní slavnosti a společné akce rodičů s dětmi.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Hodnocení účelnosti plánování i vlastního průběhu výchovně vzdělávacích činností, vhodnosti použitých organizačních forem a metod práce vychází ze sledování přímé výchovné práce obou pedagogických pracovníků ve dvou dnech.

Spontánní činnosti

Kvalitní vybavenost obou tříd a podnětnost prostředí měla pozitivní vliv na úroveň her i vzájemné vztahy mezi dětmi. Dominantní role dětské hry byla v převažující míře respektována. Všem dětem byla dána možnost svobodného výběru hračky i prostoru pro hru. Nápaditě vytvořena herní a pracovní centra ve sledovaných hrách vedených zvláště ředitelkou maximálně podporovala tvořivost a fantazii dětí a podle potřeby jim poskytovala i žádoucí soukromí. Pestrá nabídka hraček, stavebnic i didaktických pomůcek uspokojila i specifické potřeby a zájmy dětí. Preference pestrých činnostních aktivit včetně uplatňování netradičních výtvarných materiálů se kladně odrazilo v manuální zručnosti a samostatnosti dětí. Obě pedagogické pracovníce oceňovaly snahu a dovednosti dětí, v jejich hodnocení převažovaly kladné stimulační prvky. Obě pedagogické pracovníce v průběhu her taktně využívaly přirozených situací k posilování sebejistoty dětí a jejich pocitu úspěšnosti. Po celou dobu byly zúčastněny dětských her, aniž omezovaly přirozenou dětskou spontaneitu a osobitý projev dětí. Svým jednáním a vystupováním poskytovaly dětem vhodný vzor sociálně kulturního chování. Klidným hlasovým projevem, vzájemnou ohleduplností pozitivně ovlivňovaly verbální a neverbální komunikaci mezi dětmi. Maximálně preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. Děti, které se nedokázaly zapojit do her, průběžně stimulovaly a podněcovaly nabídkou zajímavých činností souvisejících s realizovaným tématem.

Po celou dobu probíhajících aktivit převažovala přátelská atmosféra, vzájemná spolupráce dětí rozdílného věku.

Úroveň obou sledovaných spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.
Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Didakticky řízené činnosti navozovaly obě pedagogické pracovnice v příhodnou dobu, v prostoru vhodném pro prožitkové učení, bezprostředně a plynule tematicky navazující na spontánní aktivity. Dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro zpracování prožitků a zážitků, s možností se k nim opět vracet. K úvodní i průběžné motivaci bylo využito množství tvořivých aktivit i pestrých forem práce zvláště u ředitelky.

Organizační i obsahová promyšlenost řízených činností, připravenost pomůcek i podnětnost prostředí se pozitivně odrazily v pracovní atmosféře i vnitřním zaujetí dětí. V jednom případě probíhala realizace dílčích cílů již od ranních her, na které přirozeně navázaly činnosti skupinové a frontální. Veškeré organizační změny probíhaly přirozeně a pružně. Obě pedagogické pracovnice tvořivě využívaly vhodných pedagogických situací k přirozenému postihování vzájemných logických souvislostí vztahujících se k danému tématu. Nezbytné organizační pokyny byly dětem předávány jasně, srozumitelně s ohledem na jejich věkové schopnosti. V jednom případě byl pedagogický záměr plněn především činnostními aktivitami s maximálním uplatněním smyslových a citových podnětů. Kvalitně promyšlená organizace, ve vhodném čase uplatněné individuální, skupinové i frontální činnosti vytvářely podmínky pro aktivní zapojení dětí i jejich seberealizaci. Střídáním pestrých organizačních forem a didaktických metod, vhodným zařazením dramatických prvků včetně prvků pohybových byly děti trvale udržovány v aktivitě a spolupráci, a to především v činnostech řízených ředitelkou.

Obě pedagogické pracovnice reagovaly citlivě na vzniklou situaci ve třídě, preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. Vhodně volenými otázkami stimulovaly kreativní myšlení a představivost dětí. Vhodně volenými metodami v oblasti chování a jednání dětí byla podporována jejich sebedůvěra a aktivita. Dětem byl poskytován adekvátní prostor k samostatnému řečovému projevu. Pozitivem byl kultivovaný řečový projev obou učitelek, uplatňování množství pomůcek i rekvizit včetně dostatečného využívání audiovizuální techniky. Hodnocení projevů dětí a jejich výsledné práce bylo zaměřeno výrazně pozitivně.

Z hlediska celkového hodnocení úrovně komunikace a interakce bylo ve třídě vytvořeno příznivé komunikační prostředí. Celkové klima pedagogického procesu bylo po oba dny vstřícné, kooperativní a stimulační. Učitelky působily na děti přirozenou autoritou, vlastním vystupováním i jednáním poskytovaly dětem vhodné modely mravního jednání. Podporovaly u dětí schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, zapojit se do společenství a učit se vzájemně si pomáhat řešit drobné konflikty.

Úroveň řízených výchovně-vzdělávacích činností je v jednom případě hodnocena jako vynikající, ve druhém jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy byly postiženy na základě dvoudenní hospitační činnosti zaměřené především na přímou výchovně vzdělávací práci obou pedagogických pracovnic. Současně byla hodnocena funkčnost organizace denních činností, vzájemné vztahy mezi dospělými a dětmi i dětmi navzájem. Doplňující formou byl rozhovor s ředitelkou a učitelkou i prohlídka dětských výtvarných prací umístěných v prostorech školy.

Obě pedagogické pracovnice zařazují pohybové aktivity každodenně a pro rozvoj pohybových dovedností dětí jim vytváří dostatek příležitostí především nabídkou variabilně organizovaných činností.

Pro rozvoj řečových dovedností jsou dětem ve třídě vytvořeny příznivé podmínky spočívající nejen v přístupu učitelek k dětem, ale také ve vytváření dostatečného prostoru pro verbální projevy dětí a respektování dítěte jako partnera v komunikaci. Ve sledovaných činnostech byl vytvářen žádoucí prostor pro sebevyjádření a sebeuplatnění dětí v rámci jejich možností.

Využívání metod vedoucích k větší aktivizaci dětí a získávání vlastních zkušeností prostřednictvím praktických a manipulačních aktivit i přímého pozorování rozvíjelo žádoucím způsobem myšlenkové operace u dětí. Vhodně volenými didaktickými metodami s uplatněním problémových otázek měly děti možnost učit se chápat pojmové a vztahové souvislosti.

Podnětné prostředí tříd, pestrost nabídnutých činností, hraček a pomůcek rozvíjely tvořivost, fantazii a představivost dětí.

Výsledky sledovaných výchovně vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž byla jako příspěvková organizace zřízena usnesením zastupitelstva obce č. 21/2002 ze dne 1.8. 2002 s účinností od 1.1. 2003 na dobu neurčitou.

Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu vydaného dne 15.7.2003 pod č.j. ŠK/4773/03, s účinností od 1. 1. 2003.

V údajích obou dokumentů byl zjištěn soulad.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/4773/03 vydaného dne 15.7.2003
2. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva ze dne 1.8.2002, kterou se zřizuje Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž jako příspěvková organizace s účinností od 1.1. 2003
3. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004, období do doby inspekce
4. Přehled docházky zapsaných dětí ve školním roce 2003/2004 za období září – do doby inspekce
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
6. Evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2003/2004
7. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2003/2004 ze dne 3.9.2003
8. Organizační řád Mateřské školy, okres Kroměříž ze dne 2. ledna 2003
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004
10. Kritéria pro poskytování osobních příplatků (Vnitřní platový předpis) pro školní rok 2003/2004
11. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
12. Třídní program výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole pro školní rok 2003/2004

13. Zápisy z pedagogických a provozních porad a z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004, do doby inspekce
14. Plán hospitací aáznamy z provedené kontrolní činnosti ředitelky do doby inspekce ve školním roce 2003/2004
15. Režim dne pro školní rok 2003/2004
16. Školní kronika a fotodokumentace o činnosti mateřské školy za uplynulé období

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní pedagogickou činnost školy. Demokratický styl řízení ředitelky umožňuje učitelce i provozním pracovnícím mateřské školy spolupodílet se na plánování i realizaci pedagogických záměrů školy. Kontrolní činnost je realizována průběžně a postihuje celou organizační strukturu mateřské školy. Operativní řešení zjištěných provozních nedostatků je aktuální a účinné. Snahou obou pedagogických pracovníků je poznatky získané samostudiem a částečně i dalším vzděláváním uplatňovat v každodenní pedagogické praxi. Mateřská škola má dostatečně velké prostory, které svým vybavením celkově odpovídají současným pedagogickým i bezpečnostním požadavkům. Ředitelka má zájem na celkové modernizaci mateřské školy a školní zahrady, proto vyvíjí v tomto směru snahu o úzkou spolupráci se zřizovatelem.

Pedagogická dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Organizace vzdělávacího procesu je funkční, užité metody a prostředky byly hodnoceny jako velmi efektivní a přiměřené věkové struktuře dětí ve třídách. Jejich postupná inovace v souladu s progresivními trendy předškolního školství byla průkazná. Obě pedagogické pracovnice se také snaží uplatňovat ve své práci žádoucí organizační a metodické postupy, které by plně respektovaly osobnostní potřeby a zájmy dětí. Komunikace je založená na partnerství, vzájemném respektování a důvěře.

Celková úroveň vzdělávání a výsledků ve sledovaných činnostech je hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v. r.

V Uherském Hradišti dne 2. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2004-02-04

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ilona Novotná, ředitelka mateřské školy

Ilona Novotná v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, tř. T.Bati 3792, 760 01 Zlín	2004-02-27	40/2004
Zřizovatel Obecní úřad Dřínov	2004-02-12	39/2004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.