



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIB-967/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Montessori mateřská škola Klíček, o.p.s.
Sídlo:	Údolní 53, 602 00 Brno
IČO:	29245567
Identifikátor:	691002363
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Mgr. Marií Švecovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Zakladatelé Montessori mateřské školy Klíček, o.p.s.
Místo inspekční činnosti:	Údolní 53, Brno
Termín inspekční činnosti:	8. – 10. červenec 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Aktuální stav školy

Montessori mateřská škola Klíček, o.p.s. (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Svoji činnost zahájila 1. září 2011. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 28. Pro školní rok 2012/2013 mohla z kapacitních důvodů přijmout pouze 2 děti z celkem 21 přihlášených. Vzdělávání probíhá v pronajatých, zrekonstruovaných prostorách v uzavřeném areálu Vysokého učení technického. V blízkosti MŠ je školní zahrada. Strava je dovážena ze Školní jídelny DJ s.r.o., která vaří v prostorách Waldorfské základní školy a mateřské školy Brno, Plovdivská 8.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet dětí MŠ naplněn. V jedné věkově smíšené třídě se vzdělávalo podle Montessori systému 28 dětí (1 mělo slovenské státní občanství). Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 6 dětí, z nich 2 ji měly odloženou. Předškolní vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Odemykám svět*. Jeho plnění zajišťovaly 3 pedagogické pracovnice a 1 tzv. asistentka učitele. Provoz MŠ byl od 7.30 h do 16.30 h.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním dokumentem, podle kterého MŠ děti vzdělávala, byl přehledně a výstižně zpracovaný ŠVP PV. Velmi dobře pojmenovával záměry školy ve shodě s principy Montessori pedagogiky, kladl důraz na připravené vzdělávací prostředí. Některé jeho části však nebyly úplné. V okruhu podmínky vzdělávání chyběly záměry k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a ke zvyšování efektivity vzdělávání. Dále chyběl okruh organizace vzdělávání a v charakteristice vzdělávacího programu nebyla uvedena informace o tom, jaké metody a formy práce škola uplatňuje. Integrované bloky ve vzdělávacím obsahu neobsahovaly charakteristiku hlavního smyslu a vzdělávací činnosti, popř. hlavní výstupy. Popis evaluačního systému nezahrnoval oblast hodnocení podmínek. Cíle stanovené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV škola zatím nedokázala provázat do vzdělávací nabídky ve třídě. Chybějící rozpracování konkrétních činností a prostředků k jejich realizaci způsobovalo, že obsah vzdělávání mnohdy neodpovídal svým zaměřením a náročností potřebám, možnostem a zkušenostem dětí.

MŠ věnovala odpovídající pozornost bezpečnosti a podpoře zdravého vývoje dětí. Zajišťovala jim vyváženou stravu s rozšířenou nabídkou čerstvého ovoce a po celý den možnost výběru z několika druhů nápojů. Umožňovala dětem dopoledne svačit podle vlastní potřeby, překročila tím ale doporučenou délku výdeje svačiny a tříhodinový interval mezi jídly. Při stanovení organizace vzdělávání nepromyslela dostatečně přechod k odpolednímu odpočinku a jeho průběh. Vznikaly zbytečně dlouhé prostoje a některé děti musely zůstat na lehátku, přestože neusnuly a ve vedlejší třídě další učitelka realizovala vzdělávací aktivity. Uspořádání průběhu dne poskytovalo dětem možnost přecházet mezi řízenými a spontánními činnostmi, což přirozeně využívaly. K plynulému průběhu vzdělávání přispívala promyšleně nastavená a důsledně uplatňovaná pravidla a postupy a mimořádně dobrá součinnost dospělých ve třídě. Přístup pedagogů (včetně tzv. asistentky učitele) a komunikace až na výjimky respektovaly osobnost každého dítěte, vytvářely klidnou a pohodovou atmosféru i bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pozitivní hodnocení a systematické poskytování zpětné vazby zvyšovalo sebedůvěru dětí. Vzdělávací nabídka, metody a formy práce i využívání pomůcek vycházely ze zásad Montessori pedagogiky. Účinnost vzdělávání snižovalo malé využívání poznatků o dětech získaných z pečlivě vedených záznamů. Každodenní setkání na elipse pojímaly učitelky rozdílně. Vhodné bylo využití ke sdílení prožitků a cvičení koncentrace, kdy děti soustředěně naslouchaly a spontánně sdělovaly svoje pocity. V případě kdy sloužila pouze pro řízené, převážně poznávací činnosti, děti projevovaly velmi malý zájem, nesoustředily se a odcházely.

Výsledky vzdělávání, které děti při činnostech prokazovaly, měly dobrou úroveň. Velmi dobře měly rozvinuté schopnosti a dovednosti z oblasti předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Při práci se specifickými pomůckami dokázaly přiměřeně svému věku řešit problémové úlohy, správně určovaly počty prvků, třídily je a porovnávaly jejich množství. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Poznávaly písmena a grafickou podobu svého jména. Při samostatné práci se dokázaly plně soustředit. Velmi dobře zvládaly běžné činnosti a požadavky, které na ně byly kladené a přiměřeně se prosazovaly. Chovaly se bezprostředně, navazovaly vzájemné kontakty, domlouvaly se a spolupracovaly. Méně upevněné měly hygienické návyky. Při stolování nedržely správně příbor.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonávala činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Dostatečně informovala rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce a vytvářela

podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Děti k předškolnímu vzdělávání přijala na základě smlouvy uzavřené s jejich zákonnými zástupci. Dokumentaci o přijímacím řízení a údaje o dětech ve školní matrice vedla řádně.

Personální podmínky v MŠ nebyly z hlediska odborné kvalifikace příznivé. Z celkového počtu pracovníků, které realizovaly ŠVP PV ji v době inspekční činnosti nesplňovala žádná, pouze jedna dokončovala bakalářské studium učitelství pro mateřské školy. Priority v dalším vzdělávání vedení školy stanovilo v souladu se potřebami MŠ v oblasti doplnění odborné kvalifikace a Montessori pedagogiky. Chybějící znalosti a zkušenosti z oblasti předškolního vzdělávání se nepříznivě promítly v plánování a v organizaci pedagogického procesu.

Na řízení školy se podílela jmenovaná ředitelka bez požadovaných kvalifikačních předpokladů a ředitelka obecně prospěšné společnosti, která MŠ zřídila. Určily si kompetence a zodpovědnost a při plnění úkolů intenzivně spolupracovaly. Společně zpracovaly plán rozvoje, ve kterém stanovily priority podle potřeb školy. Průběžně sledovaly jeho plnění a doplňovaly další záměry. V plném rozsahu vedly povinnou dokumentaci. V důsledku jejich malé orientace v právních předpisech měly některé dokumenty nízkou obsahovou nebo formální úroveň (zápisy z pedagogické rady, ŠVP PV, třídní kniha).

Materiální podmínky MŠ umožňovaly kvalitně naplňovat ŠVP PV. Dostatečně velké prostory byly vkusně upravené, zařízené a uspořádané pro činnosti dětí v souladu se zaměřením a potřebami Montessori pedagogiky. Systém uložení pomůcek vedl děti k samostatnosti při jejich výběru a ukládání. Školní zahrada byla vhodně vybavená pro sportovní i relaxační aktivity dětí. Pro naplňování ekologických cílů v ŠVP PV v ní byly navíc vybudovány přírodní prvky (např. stromový přístřešek, bylinková spirála).

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro její činnost. Příjmy tvořily zejména státní dotace a platby od rodičů. Nejvýznamnějšími výdajovými položkami byly mzdové a provozní náklady.

Spolupráci s různými partnery škola vzhledem ke krátké době své činnosti teprve navazovala a postupně rozvíjela. Nejdůležitějšími partnery MŠ byli zákonní zástupci dětí. Pravidelně pro ně organizovala vzdělávání, což přispívalo ke sjednocování přístupů k dětem. Průběžně je informovala o dění ve škole osobně i prostřednictvím e-mailových zpráv a společně konzultovali vzdělávací pokroky dětí. V případě potřeby zajišťovala poradenský servis a kontakt na školské poradenské zařízení. Spoluprací s Montessori centrem a dalšími Montessori školami MŠ získala zkušenosti v oblasti vzdělávání podle principů Montessori pedagogiky. Efektivně je využila pro zkvalitňování vzdělávacích přístupů.

Závěry

Škola poskytovala vzdělávání v souladu s údaji uvedenými rejstříku škol a školských zařízení. Vytvářela podnětné, klidné a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Při přijímání dětí respektovala zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který je třeba v některých částech dopracovat. Pro jeho naplňování měla škola dostačující finanční prostředky a dobré materiální vybavení.

Řízení školy bylo na průměrné úrovni. Personální podmínky byly velmi dobré z hlediska počtu pedagogů, nedostatečné z hlediska odborné kvalifikace.

Vzdělávací výsledky dětí měly dobrou úroveň. Příznivě je ovlivňovaly vstřícná atmosféra ve třídě, podporující přístup dospělých a promyšleně nastavené souběžné působení učitelek a asistentky při činnostech.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) školního vzdělávacího programu,*
- b) organizace předškolního vzdělávání.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti ze dne 27. září 2010 včetně ověřovacích doložek pro legalizaci, dodatku č. 1*
2. *Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl O, vložka 429 ze dne 15. října 2010*
3. *Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení - resortní identifikátor 691002363, tisk dne 8. července 2013*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 181 024 055 ze dne 4. června 2013*
5. *Výpis správního řízení o změně v údajích v rejstříku škola školských zařízení (změna ředitelky školy) č.j. JMK 54258/2012 ze dne 21. května 2012*
6. *Výjimka z nejvyššího počtu dětí ze dne 17. srpna 2011*
7. *Jmenování do funkce, kterým se jmenuje ředitelka Montessori mateřské školy Klíček o.p.s., s účinností ode dne 25. května 2012 ze dne 3. května 2012*
8. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních MŠ*
9. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních MŠ od roku 2009*
10. *Kompetence pedagogických pracovních ve školním roce 2012/2013*
11. *Další vzdělávání pedagogických pracovních školní rok 2012/2013 bez data*
12. *Školní řád ze dne 4. března 2013 včetně formuláře s podpisy zaměstnanců*
13. *Organizační řád mateřské školy s účinností od 3. září 2012 včetně dodatku č. 1 – Vnitřní organizační řád pro pracovníky mateřské školy*
14. *Provozní řád platný od 4. března 2013*
15. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Odemykám svět platný pro období 2012 -2015*
16. *Plán rozvoje školy – základní body ze září 2012*
17. *Integrované tematické bloky - šk. rok 2012/2013*
18. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad vedené v MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013*
19. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovních ve školním roce 2012/2013*
20. *Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu ve školním roce 2012/2013, uzavřená se zákonným zástupcem, která v návaznosti na stanovení výše školného dokladuje dobu docházky dítěte do MŠ (28 ks)*
21. *Evidenční list pro dítě včetně Přílohy evidenčního listu školní matriky a Vyjádření lékaře k nástupu dítěte do MŠ (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (28 ks)*
22. *Přehled docházky všech tříd MŠ za školní rok 2012/2013*

23. Dokumentace související se sledováním a hodnocením výsledků dětí, záznamy z konzultací s rodiči, zprávy a doporučení PPP vedené ve školním roce 2012/2013
24. *Třídní kniha* vedená v MŠ ve školním roce 2012/2013
25. *Evidence docházky* vedená v MŠ ve školním roce 2012/2013
26. *Třídní schůzky* – zápisy a prezenční listiny za školní rok 2012/2013
27. Hospitace – záznamový arch – záznamy vedené ve školním roce 2012/2013
28. *Výroční zpráva za období od 1.1.2012 do 31.12.2012* ze dne 25. února 2013
29. Dokumentace BOZ - *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, Provozní řád zahrady MŠ Klíček, Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik včetně přílohy, Směrnice č. 5 a) k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví v mateřské škole*
30. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 4. října 2012
31. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31.12.2012*
32. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2012*
33. *Roční účetní uzávěrka* – účetní rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 17. července 2013

(razítko)

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka	Sedláčková H., v.r.
Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka	Štěpánková L., v.r.
Bc. Miroslava Šustáčková, kontrolní pracovníce	Šustáčková M., v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 18. července 2013

(razítko)

Mgr. Marie Švecová, ředitelka školy	Švecová M., v.r.
-------------------------------------	------------------

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.