



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-3095/23-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-555/23-S

|                            |                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Ottománek</b>                                                                 |
| Sídlo                      | <b>Střední 2121, 252 28 Černošice</b>                                                           |
| E-mail                     | <b>babyclub@ottomanek.cz</b>                                                                    |
| IČO                        | <b>71 340 891</b>                                                                               |
| Identifikátor              | <b>662 104 561</b>                                                                              |
| Právní forma               | <b>školská právnická osoba</b>                                                                  |
| Zastupující                | <b>Mgr. Vladimíra Ottomanská</b>                                                                |
| Zřizovatel                 | <b>Baby Club OTTOMÁNEK s. r. o.</b>                                                             |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Anežky České 1118, Dobřichovice, Mokropeská 2027,<br/>Černošice, Střední 2121, Černošice</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>9., 10. a 13. listopadu 2023</b>                                                             |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, (dále „ŠVP pro předškolní vzdělávání“ a „ŠVP pro zájmové vzdělávání“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Školská právnická osoba Mateřská škola Ottománek (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a střediska volného času (dále „SVC“ nebo „středisko“). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl v době inspekční činnosti využit z 84 %.

Z 21 zapsaných dětí bylo 10 v povinném předškolním vzdělávání, z nich dvěma byl udělen odklad povinné školní docházky. MŠ vzdělává tři děti s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry. V době inspekční činnosti nedosáhly dvě děti věku tří let. SVC uskutečňuje výchovně vzdělávací, zájmovou, osvětovou a rekreační činnost pro děti, mládež nebo jejich rodiče po celý rok. Ke dni inspekce pracovalo v SVC osm kroužků pravidelné zájmové činnosti (dále „ZÚ“ nebo „kroužek“). Počet organizovaných aktivit i jejich účastníků (dále „účastníci“) se od předešlé inspekční činnosti každý školní rok mírně snižuje. MŠ i SVC využívají pro vzdělávání prostory vlastního rodinného domu a další pronajatá místa.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce rozvoje školy se záměrem všestranného rozvoje dětí i účastníků vychází z jejich reálných podmínek. Rozvoj priorit vzdělávání zejména v oblasti pohybového rozvoje podporuje i podnětné prostředí tříd a školní zahrady. Stanovené dlouhodobé cíle se týkají všech oblastí činnosti školy. Většinu z nich se ředitelce daří úspěšně plnit. Bohatou vzdělávací nabídku podle ŠVP pro předškolní vzdělávání doplňuje seznamování s anglickým jazykem s rodilým mluvčím.

Řízení školy je převážně funkční, ředitelka školy (dále „ředitelka“) ji vede školu od roku 2015. Odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Nastavený kontrolní systém však přesto není plně funkční, např. dílčí nedostatky v dokumentaci v MŠ byly odstraněny až v průběhu inspekční činnosti.

V MŠ se zcela obměnil pedagogický tým, zvýšil se počet pedagogů, nezvýšila se ale odborná kvalifikovanost. Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, jejichž nastavení přímé pedagogické činnosti umožňuje efektivní společné působení při vzdělávání dětí různých věkových skupin. Dvě pedagogické pracovnice MŠ mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Ze dvou, které požadované vzdělání nemají, jedna pro jeho získání studuje. Z důvodu naplňování kvalifikačních předpokladů nebylo některými učitelkami MŠ v uplynulém období cíleně realizováno další vzdělávání pedagogů. Z hospitační činnosti ředitelky je však zřejmé, že aktuální potřeby MŠ identifikuje a následně je projednává v pedagogické radě. Činnost SVC účinně zabezpečují dva internisté, z nich jeden bez odborné kvalifikace a osm pedagogických pracovníků zajišťujících dílčí přímou pedagogickou činnost (dále „externisté“), jeden z nich je bez požadované odborné kvalifikace. Středisko aktivně využívá ke zkvalitnění a rozšíření nabídky zájmové činnosti spolupráci s dalšími partnery. Začínajícím pedagogům školy byla ředitelkou poskytnuta odpovídající pedagogická a metodická podpora. Přenos informací a podnětů mezi aktéry vzdělávání je díky elektronickému systému velmi efektivní. Ředitelka opakovanou inzercí hledá pracovníky s potřebnou kvalifikací na svých webových stránkách.

Pronajaté prostory i s užívaným vlastním venkovním areálem umožňují plnohodnotné vzdělávání v nabízených aktivitách. Od předešlé inspekční činnosti SVC získalo nové vyhovující prostory pro činnost ZÚ a administrativu. Prostory, kde probíhá vzdělávání jsou účelně vybaveny. V rodinném domě je k dispozici malý bazén využívaný pro výuku plavání.

MŠ i SVC mají nastavena běžná opatření k prevenci bezpečnostních rizik, s nimiž ředitelka seznámila všechny účastníky vzdělávání. Počet úrazů byl v uplynulých dvou letech nulový, příležitost ke zlepšení evidence úrazů je zapisovat i drobná poranění dětí i účastníků. Budovy jsou vhodně zabezpečeny. Vstup do prostorů MŠ je dostatečně zajištěn proti samovolnému odchodu dětí.

Zdroje financování přispívají k naplňování koncepce a umožňují podmínky k zajištění plynulého chodu organizace.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávání v MŠ správně vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP pro předškolní vzdělávání. V době konání inspekce převládala ve třídě příjemná atmosféra, až na výjimky byly již nové děti na prostředí MŠ adaptované. Dospělí přistupovali k dětem empaticky, podporovali jejich sebedůvěru. Veškeré aktivity byly dětem prezentovány formou lákavé nabídky. Tvořivé činnosti, do kterých se zapojovaly na základě svého zájmu, byly vhodně přizpůsobené různým věkovým skupinám. V průběhu celého dne byly účinně podporovány pozitivní vzájemné vztahy, starší děti byly vedeny k pomoci mladším.

Děti byly v průběhu dopoledne dostatečně informovány o následujících činnostech, takže se většina z nich v režimu dne dobře orientovala. Pohybové, hudební, ale i tvořivé aktivity byly učitelkami správně metodicky vedeny a děti se do nich s velkým zaujetím aktivně zapojovaly. Při všech činnostech byl kladen důraz na pohodu a sociální bezpečí dětí. Nižší počet přítomných dětí a dostatečné pedagogické zajištění byly účinně využívány k individuální podpoře jednotlivců, ačkoliv vzdělávání nevycházelo cíleně z pedagogické diagnostiky. Spontánní a řízené činnosti se přirozeně prolínaly a byly v nich rovnoměrně zastoupeny různé formy a vzdělávací metody. Pedagogové poskytovali dětem většinou obecnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti s ohledem na jejich možnosti. Příležitostí ke zlepšení je využívání účinnějších forem poskytování zpětné vazby dětem, včetně jejich sebehodnocení.

V době inspekce byla významná pozornost pedagogů věnována podpoře rozvoje řeči u dětí. Účinná logopedická prevence vychází ze spolupráce MŠ s klinickou logopedkou. V době inspekce bylo zřetelné, že jsou děti účinně vedeny k vyprávění svých zážitků a k prezentaci zkušeností. Učitelky u dětí v povinném předškolním vzdělávání důsledně dbaly na dodržování správných pracovních návyků, na dokončení činnosti a podněcovaly je k samostatné prezentaci výsledků svého úsilí.

Vzdělávací nabídka MŠ cíleně přispívá ke zdravému pohybovému rozvoji dětí. Kromě náležitě metodicky vedených řízených pohybových aktivit včetně jógy mají děti dostatek volného pohybu i při aktivitách venku a vycházkách do okolního přírodního prostředí. Odpolední odpočinek sice respektuje individuální potřebu jednotlivců, avšak v době inspekce nebyly dětem s nižší potřebou spánku nabízeny klidné aktivity mimo lehátko.

Ve SVC byla hodnocena pravidelná zájmová a osvětová činnost. Sledované aktivity vhodně vycházely ze ŠVP pro zájmové vzdělávání.

Středisko bezprostředně a účinně reaguje na společenskou poptávku aktivního naplnění volného času především realizací kroužků pro žáky základních škol a pro mládež, se zaměřením na pohybové činnosti. Zvolené činnosti přispívaly k rozvoji kompetencí, komunikativních, sociálních a občanských.

Charakteristická byla téměř ve všech hospitovaných ZÚ vysoká účast zapsaných účastníků. Účastníci otevřeně komunikovali, pracovali se zájmem, soustředěně, spolupracovali a byli k sobě ohleduplní. Věkově smíšené složení skupin pozitivně podporovalo přirozené sociální učení, respektování druhých. Převážně činnostní charakter dobře připraveného a promyšleného vzdělávání motivoval účastníky. Pedagogové vybranými činnostmi rozvíjeli u účastníků fyzickou zdatnost, zručnost, talent, podporovali zdravou soutěživost a vytvářeli podmínky pro spolupráci v kolektivu. Při všech hospitacích byly zřetelné vstřícné

vztahy mezi pedagogy a účastníky vzdělávání, vzájemná komunikace probíhala v souladu s nastavenými pravidly. Formy a metody práce respektovaly většinou požadavek na pedagogické přístupy uplatňované v zájmovém vzdělávání. V případě neúspěchu byla vhodně využívána práce s chybou. Pro účastníky bylo motivující a účinné průběžné hodnocení vedoucími ZÚ.

Cílem ZÚ plavání bylo rozvíjet u dětí plaveckou vytrvalost, sílu a obratnost. Vedoucí ZÚ vhodně rozvíjela jejich schopnosti dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny. ZÚ je zařazován tak, aby umožnil realizaci klíčových kompetencí, např. kompetence k naplnění volného času, s přihlédnutím k věku účastníků, jejich možnostem a potřebě. Hodiny kroužku plavání měly vhodnou strukturu z hlediska fyzického a psychického zatížení aktérů. Dařilo se splnit záměr vzbudit a prohloubit zájem o plavecké aktivity, vést je k poznávání vlastních pohybových možností. Pedagožka maximálně využila čas k výuce, průběžně děti hodnotila, v závěru je stimulovala pro náplň obsahu činnosti v následující plavecké hodině.

Vedoucí kroužků Cvičení rodičů s dětmi plně využívala příjemný pracovní prostor pro pohybové chvíle a přirozený pohyb účastníků. Řízené aktivity směřovaly k rozvoji převážně pohybových dovedností a jemné motoriky. Děti měly dostatek času pro volné herní činnosti, využívaly širokou nabídku pomůcek. Pochvala a hodnocení vedoucí bylo vždy adresné. Kladla důraz na komunikaci s dětmi, vedla je k soutěživosti i kamarádství. V klidné části zajišťovala společně s rodiči pitný režim, podporovala hygienické návyky.

Osvětová činnost je mimo jiné uskutečňována u některých kroužků neformálním setkáním se zákonnými zástupci a účastníky průběžně a při ukončení činnosti ZÚ. Středisko prezentuje ukázky vlastní výtvarné a rukodělné práce v hlavní budově školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ vede podrobně záznamy o rozvoji a pokrocích dětí ve všech klíčových oblastech. Nedostatkem ale je, že jen ojediněle v nich jsou stanoveny záměry pro další individuální rozvoj jednotlivců, což omezuje jejich praktickou využitelnost k cílené individualizaci vzdělávání.

V sociálně příznivém prostředí školy dosahovala většina dětí kvalitních vzdělávacích výsledků ve všech oblastech. Chovaly se k sobě navzájem i k dospělým ohleduplně, komunikovaly bez zábran. Neměly problémy s dodržováním nastavených pravidel. Dařilo se jim samostatně rozhodovat o svých činnostech, aktivně se zapojovat a přispívat svými nápady k vývoji vzdělávání. Pokud měly příležitost, odvážně řešily problémy. Výrazných výsledků dosahovaly děti v pohybových dovednostech. Zvládaly základy plavání s vhodnými pomůckami, byly vytrvalé v běhu a chůzi. Přesně napodobovaly pohyb i jógové pozice. Prokazovaly znalost mnoha písní, přesně intonovaly, dodržely rytmus.

MŠ sleduje školní zralost dětí, v případě potřeby účinně spolupracuje se školským poradenským pracovištěm. Neformální pozitivní zpětnou vazbu získává z nedaleké základní školy.

Ředitelka organizuje pracovní schůzky s pedagogy SVC dle aktuální potřeby, jsou projednávány dílčí výsledky vzdělávání v jednotlivých kroužcích. Výsledky vzdělávání jsou realizovány převážně formou zhodnocení vlastních prožitků účastníky nebo výsledného výrobku při rukodělných činnostech, popř. obdržením „mokrého vysvědčení“ po absolvování kurzu plavání a pozitivní zpětnou vazbou od zákonných zástupců.

Program i výsledky své práce středisko prezentuje např. v místním i regionálním tisku a na vlastních webových stránkách. Pro diskusi a podněty využívá úspěšně i sociální sítě. Účelná

prezentace poskytuje relevantní informace o podmínkách zápisu do jednotlivých forem zájmového vzdělávání, o termínech i obsahu činností.

## **Závěry**

### **Vývoj školy a školského zařízení**

- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti.
- V mateřské škole se zcela obměnil pedagogický tým, zvýšil se počet pedagogů, nezvýšila se ale odborná kvalifikovanost.

### **Silné stránky**

- Mateřská škola si udržuje vysoký standard své činnosti s účinnou podporou zdravého vývoje dětí, což se projevuje kvalitními výsledky vzdělávání. (2.2)
- Vstřícný přístup pedagogů k dětem, cílená podpora sociálních vztahů i podnětné materiální prostředí vytváří velmi příznivé podmínky pro vzdělávání. (3.2)
- Středisko volného času aktivně využívá ke zkvalitnění a rozšíření nabídky zájmové činnosti spolupráci s dalšími partnery. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Účinnou podporu zdravého vývoje dětí narušuje odpolední odpočinek, který není přizpůsoben individuálním potřebám dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního systému ředitelky v mateřské škole.
- Nabízet při odpoledním odpočinku dětem, které neusnou, klidné aktivity mimo lehátko.
- Zařazovat v mateřské škole širší spektrum forem poskytování zpětné vazby dětem.
- Stanovovat v pedagogické diagnostice v mateřské škole záměry pro individuální rozvoj jednotlivců.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy a školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě**

**informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace ke zřízení školy školského zařízení (zřizovací listina, jmenování ředitelky, výpis z rejstříku škol a školských zařízení) k termínu inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, účinné k datu inspekční činnosti
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní matrika a doklady o přijímání dětí a účastníků (závazná přihláška formou registrace v elektronickém systému) ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy, vnitřní řád střediska volného času, účinné k datu inspekční činnosti
6. Záznamy z pedagogické rady a porad, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
7. Nabídka zájmových útvarů, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
8. Třídní kniha a evidence docházky v mateřské škole, školní rok 2023/2024 – vzorek
9. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2022/2023, 2023/2024 – vzorek
10. Výroční zpráva o činnosti střediska volného času, školní rok 2021/2022
11. Koncepce rozvoje střediska 2019-2023
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (knihy školních úrazů, doklady o školení zaměstnanců, poučování dětí a účastníků) – vzorek
13. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (účetní závěrka za rok 2022, veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024, vyúčtování dotace poskytnuté školskému zařízení na školní rok 2021/2022 a 2022/2023, finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2022)
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-989/16-S, čj. ČŠIS-727/15-S
15. Internetové stránky [www.otomanek.cz/](http://www.otomanek.cz/)
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, včetně dokumentace k pedagogickému zajištění vzdělávání (plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti, záznamy z hospitační činnosti, inzerce k získání kvalifikovaných pedagogů) – vzorek
17. Pedagogická diagnostika, stav ke dni inspekční činnosti– vzorek

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Helena Zahradníčková, školní inspektorka

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

4. prosince 2023