



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-169/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Třebíč, ul. Obránců míru, příspěvková organizace
Sídlo	674 01 Třebíč, Obránců míru 491
E-mail právnické osoby	hana.laznickova@tiscali.cz
IČO	70 994 676
Identifikátor	600 121 321
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Lázníčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Třebíč
Místo inspekční činnosti	Obránců míru 491, Třebíč
Termín inspekční činnosti	5. – 7. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola je čtyřtřídní, všechny třídy jsou běžné, převážně heterogenního složení. V případě všech tříd ředitelka využila výjimku z nejvyššího počtu dětí povolenou zřizovatelem. K datu inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 100 dětí ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí (175) uvedený ve výpisu ze školského rejstříku zahrnuje i kapacitu stanovenou pro již před lety zrušenou součást školy. Počet žádostí o přijetí k předškolní docházce v aktuálním školním roce mírně převyšoval počet volných míst. V průběhu letošního školního roku byla dodatečně v rámci přesunů část odmítnutých zákonných zástupců se žádostí o umístění dítěte do předškolního zařízení uspokojena. V době inspekční činnosti se v mateřské škole nevzdělávalo žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledním roce před vstupem do základní školy je 32 dětí, 9 dětí má odloženou školní docházku.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Školka plná pohody*, který při výchově a vzdělávání starších dětí využívá prvky alternativního vzdělávání *Daltonského plánu*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Dle požadavků školského zákona a v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem vydala ředitelka školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a zveřejnila jej na přístupném místě ve škole. Školní vzdělávací program byl aktualizován pro školní rok 2013/2014, během inspekční činnosti byly doplněny a upřesněny některé uvedené informace. Nedostatky, které byly konstatovány při komparační analýze Českou školní inspekcí v roce 2009, byly odstraněny.

Přijímací řízení probíhá standardně a v souladu s právními předpisy. V oblasti zajištění **rovných příležitostí** ve vzdělávání škola sleduje a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí, úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci.

Oblast **prevence sociálně patologických jevů** začleňuje škola průběžně do vzdělávání. Prostřednictvím školních akcí, spoluprací s policií, nastavením pravidel tříd a důsledným výchovným působením všech pedagogů se daří v mateřské škole udržovat příjemné sociální klima. Otázce zajištění bezpečnosti je věnována velká pozornost, o čemž svědčí minimální úrazovost (za poslední tři roky nebyl vykázán žádný úraz).

Plánování a **řízení** školy odpovídá podmínkám menší školy, jejímu charakteru a personálnímu složení. Ředitelka byla ve své funkci potvrzena k 1. srpnu 2012. Každodenní komunikace všech zaměstnanců posiluje předávání potřebných informací a přispívá k vytváření pozitivního pracovního klimatu. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, drobné nedostatky byly odstraněny během inspekční činnosti (byly doplněny třídní knihy, matrika dětí a školní řád). Organizace, plánování a kontrolní činnost vychází z reálných podmínek, výsledky podporují funkční průběh vzdělávání a realizaci školního vzdělávacího programu. Na pravidelných jednáních projednává pedagogická rada pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Příznivé klima se vyznačuje důvěrou a tolerancí.

Ředitelka školy sleduje **personální oblast** a na základě toho přijímá opatření. Nyní je pedagogický sbor 100 % kvalifikovaný. Z 8 pedagogických pracovníků, které zajišťují vzdělávání, jsou dvě začínající. Těm je poskytována metodická podpora a pomoc



uvádějícími učitelkami, využívány jsou i vzájemné hospitace a pohovory. V oblasti dalšího vzdělávání jsou vykazovány rezervy. Plán dalšího vzdělávání je sice nastaven, ale nevychází z evaluační činnosti a má tak formální charakter. Četnost absolvovaných vzdělávacích seminářů v posledních letech byla minimální. Do doby inspekční činnosti spočívalo další vzdělávání především v samostudiu, čemuž odpovídá velmi dobrá vybavenost učitelské knihovny odbornou literaturou a časopisy.

Dvojpodlažní budova mateřské školy se nachází uprostřed sídliště. V areálu školy je umístěné i zdravotnické zařízení. V budově školy došlo v minulých letech k výměně oken, byla zrekonstruována zatím dvě sociální zařízení. Pro vzdělávání jsou využívány 4 třídy, které tvoří samostatnou prostorovou jednotku se sociálním zázemím a šatnou. Prostory působí estetickým a útulným dojmem, skýtají dostatek podnětů k prožitkům a poznávacím zážitkům dětí. Veškerý herní materiál je dětem dostupný, postupně je obnovován starší nábytek a doplňováno materiálně technické zázemí. K budově školy přiléhá nepřilíhající udržovaná školní zahrada oplocená již nevyhovujícím značně poškozeným plotem. Ta je postupně vybavována novými zahradními prvky (objevují se krádeže např. laviček). Z důvodu vandalismu se jako problém jeví též udržování nezávadného a bezpečného prostředí (nedopalky, skleněné střepy, injekční stříkačky atd.).

K hlavním partnerům školy patří zřizovatel, který zabezpečuje především materiální podmínky potřebné pro činnost školy. Velmi pozitivně jsou ředitelkou hodnoceny společné porady ředitelů škol se zřizovatelem, jeho osobní návštěvy ve škole, akce pořádané v rámci *Zdravého města Třebíč* apod.

Škola klade velký důraz na partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci. Vzájemné, průběžně předávané informace o pokrocích dětí přispívají ke sjednocování postupů při vzdělávání a posilují vztah mezi rodinou a školou, zrovna tak jako organizace společných tvořivých dílen či jiných akcí. Informovanost probíhá mimo jiné i prostřednictvím přehledných webových stránek a konzultačních hodin.

Positivní spolupráce se rozvíjí s okolními základními školami, zejména Základní školou Benešova, kam přechází k povinné školní docházce většina dětí (navazuje na mateřskou školu v alternativním programu *Daltonský plán*), dále se školskými poradenskými zařízeními, plaveckou školou apod.

Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele a vlastních příjmech (poplatky za celodenní pobyt v mateřské škole).

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni s výjimkou odstranitelných rizik v oblasti zajištění bezpečného prostředí při pobytu dětí na školní zahradě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Organizace vzdělávání v mateřské škole je v souladu s právními předpisy. Dobře nastavená pravidla společného soužití a srozumitelný řád života ve třídách přirozeně ovlivňoval sebedůvěru dětí a rozvíjel schopnost tolerovat vlastnosti druhého.

Ve třídách věkově starších dětí, které jsou schopné pracovat samostatně, byla organizace některých činností ovlivněna využíváním způsobu práce s *daltonskými prvky*, především v oblasti plánování práce, možnosti volby časového plánu a tempa každého jednotlivce



a hodnocení. Při některých činnostech bylo využíváno sezení na nafukovacích míčích, což odbourávalo pohybový neklid a vedlo děti k lepšímu soustředění.

Vzdělávací působení učitelek bylo velmi profesionální, vyznačovalo se klidem a vyrovnaností. Celým vzděláváním prostupovala klidná a příjemná pracovní atmosféra. K dětem bylo přistupováno důsledně partnersky, v sociálních vztazích převládala ohleduplnost, vzájemná pomoc a spolupráce (děti žádaly o radu nebo samy poradily, využívaly funkce „pomocníčků“). Prostředí pro vzdělávání bylo velmi dobře připravené, což vedlo k pozitivní stimulaci, aktivitě a tvořivosti. Spontánní a řízené činnosti přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním, taktéž byla respektována individuální potřeba jídla i poskytnut dostatečný čas k postupnému stolování. Na děti byly kladeny diferencované a přiměřené nároky, činnosti jim byly umožňovány podle jejich schopností, bylo respektováno individuální tempo a rozvíjena především individuální a skupinová forma práce. Z průběhu vzdělávání byla patrná snaha většiny dětí o samostatnou kontrolu vlastního plnění úkolů podle nastaveného plánu, což svědčilo o efektivním rozvíjení zodpovědnosti. Většina činností i aktivit dětí rozvíjela a prohlubovala vlastní tvořivost dětí. Kontrola výsledků práce a hodnocení dětí probíhala hromadně na konci týdne za pomoci specifických *daltonských prostředků* (např. tabule evidence splněných úkolů, razítek, drobných odměn). Děti slovně hodnotily aktivitu i výsledek práce své i ostatních, což výrazným způsobem podporovalo rozvoj komunikačních dovedností a vedlo k získání zdravého sebevědomí. Zároveň se tím učily respektovat ostatní a být trpěliví. Z dětí vyzářovala pohoda a spokojenost.

Průběh vzdělávání lze hodnotit jako požadovaný stav, s výraznými pozitivy v oblasti interpersonální a psychologické.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí ukazují, že jsou systematicky vedeny k naplňování klíčových kompetencí podle individuálních možností, o čemž svědčí přehledně vedená a funkčně využívaná pedagogická diagnostika. Ta je nastavena ve spojení s *daltonskými úkoly* a je využívána mimo potřeby učitelek i při konzultacích s rodiči. Výborná je dosažená úroveň nejstarších dětí v samostatnosti (zodpovědnost a spolupráce), plánování práce (volba časového plánu a individuálního tempa) a zdravého sebevědomí (zhodnocení své práce). V souladu s *Daltonským plánem* se dařilo hodnotit vždy pozitivně, což vedlo k vyloučení frustrace dětí.

Využívání prvků alternativního programu při výchově a vzdělávání dětí škola zvolila z důvodu usnadnění přechodu dětí do základní školy. Úspěšná realizace se projevuje ve výborné úrovni školní připravenosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na požadované úrovni.

Závěry

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2007:

Škola si i nadále udržuje velmi kvalitní úroveň poskytované výchovně vzdělávací práce. Výrazných pozitiv dosahuje v oblasti interpersonální a psychologické. V materiální vybavenosti byl zaznamenán posun ve zlepšování, zejména vnitřního interiéru.



Silnou stránkou školy je přátelské rodinné klima, což se pozitivně projevuje jak ve vzdělávání dětí, tak ve vztazích mezi všemi zaměstnanci (pedagogickými i provozními). Dalším výrazným pozitivem je 100% kvalifikovanost a stálost pedagogického sboru.

Úspěšným využíváním prvků Daltonského plánu ve vzdělávání dosahuje škola v oblasti školní připravenosti výborných výsledků, což se projevuje v bezproblémovém přechodu dětí do základní školy a jejich úspěšnosti v dalším vzdělávání.

Příležitostí pro zlepšení je:

- *cílené využití závěrů evaluační činnosti při systematickém plánování dalšího vzdělávání s účastí na vzdělávacích seminářích*
- *ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečit školní areál proti vandalismu a aktualizovat rejstřík škol*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Třebíč, ul. Obránců míru, ze dne 24. 10. 2002 včetně 2 dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJI 15436/2005 OŠMS/KUJIP009VGRJ, ze dne 26. 10. 2005 s účinností od 26. 10. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 2. 2014
4. Usnesení Krajského soudu v Brně o návrhu na zápis obchodního rejstříku v oddílu Pr, vložka 1537, ze dne 26. 4. 2006
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Třebíč, ul. Obránců míru příspěvkové organizace, ze dne 21. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve všech třídách mateřské školy pro školní rok 2013/2014, ze dne 13. 6. 2013
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2012 – 2014
8. Organizační zajištění školního roku 2013 - 2014
9. Kontrolní a hospitační plán, plán vzdělávání
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 2. 2013
11. Koncepce rozvoje řízení mateřské školy, ze dne 31. 8. 2008
12. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
13. Plán spolupráce
14. Evaluace mateřské školy za školní rok 2012 – 2013
15. Hodnocení výchovné práce za 1. pololetí 2013/2014
16. Hospitační pohovory
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Školka plná pohody, na školní rok 2013- 2014
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Rozhodnutí ředitelky školy na školní rok 2013/2014
20. Kritéria pro přijímání dětí, účinnost od 18. 3. 2013
21. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2013
22. Pracovně - provozní porady od školního roku 2010/2011
23. Pedagogické rady od školního roku 2010/2011
24. Školní matrika dětí, školní rok 2013/2014
25. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2013/2014
26. Kniha úrazů dětí
27. Inspekční zpráva č.j. ČŠIJ 195/07-11



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektor

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektor

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovník

Bc. Renáta Hánová v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 26. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Lázničková, ředitelka školy

Hana Lázničková v. r.

V Třebíči 28. března 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.