



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-1184/11-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola K Dolům v Praze 12
Sídlo:	U Domu služeb 29/2, 143 00 Praha 4 - Modřany
IČO:	60 437 073
Identifikátor:	600 037 126
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Alenou Lindauerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městská část Praha 12, Písková 830/25, 143 12 Praha 4 - Modřany
Místo inspekční činnosti:	U Domu služeb 29/2, 143 00 Praha 4 - Modřany
Termín inspekční činnosti:	5. – 6., 10. – 11. října 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon). Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena na základě podnětu stěžovatele.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace, která je fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy, vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekce se v 9 třídách vzdělávalo 147 žáků, jejich počet je v posledních třech letech přibližně konstantní, letos mírně vzrostl. Cílová kapacita je 510 žáků. Škola aktuálně vzdělává 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), při jejich vzdělávání pomáhá 7 asistentů pedagoga. Menší počet žáků ve třídách a organizace průběhu vzdělávání umožňuje přijímat i žáky s různým postižením či znevýhodněním, kterým je ve

škole zajištěn individuální přístup. Jako jedna z mála škol vyučuje čtení a psaní metodou *SFUMATO – splývavé čtení*.

Škola realizuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Našim dětkám škola pro všechny*.

Od poslední inspekce došlo k obměně pedagogického sboru. Výuku zajišťuje 12 pedagogů, z nichž je pět bez odborné kvalifikace pro tento stupeň vzdělávání (absolvovali pedagogické vzdělání pro SŠ, jeden si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem). Na kvalitu výuky to nemá zásadní vliv.

Základní škola se nachází ve dvou samostatných bezbariérových budovách. Na velmi dobré úrovni je nová tělocvična. K dispozici je i školní hřiště a odborné učebny včetně učebny tvořivé školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V souladu se ŠVP škola nabízí kromě povinných i volitelné a nepovinné předměty. Disponibilní časová dotace je zaměřena na posílení hlavních předmětů a výuku cizích jazyků. Koncepti průběžné i projektové domácí přípravy žáků vytvářejí učitelé v rámci předmětových sdružení. Kromě toho škola nabízí i zájmové kroužky (sportovní, přírodovědný, keramický, jazykový) a pro žáky 9. ročníku přípravu na přijímací zkoušky na SŠ.

Strategie v ŠVP k **utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků** se učitelům převážně daří naplňovat. Žáci si ve sledované výuce rozvíjeli zejména kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, v hojné míře i sociální. Práci ve skupinách a při činnostním učení uplatňovali komunikativní dovednosti, schopnost spolupracovat a respektovat druhého. Při práci na PC užívali grafický editor. Žáci byli při výuce většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat a využít při samostatné, skupinové i společné práci, při níž ochotně spolupracovali, respektovali práci i úspěchy druhých. K jejich rozvoji přispívaly samostatnost, uplatnění mezipředmětových souvislostí, životních zkušeností a pozitivní využívání chyby. Příkladná práce na projektu, interaktivní tabule a řada názorných pomůcek působily motivačně. Atmosféra ve třídách byla vstřícná a přátelská. Pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, respektovali dohodnutá třídní pravidla, nacházeli mezipředmětové souvislosti, prováděli sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Při výuce cizího jazyka žáci aktivně reagovali na podněty učitelů, kteří iniciovali jazykové činnosti podněcující smyslové vnímání, jazykovou paměť a logické myšlení, jimiž efektivně rozvíjeli jazykové dovednosti. Významným pozitivem bylo důsledné hodnocení hodin i vlastní práce žáků, jež probíhalo podle jasných pravidel uveřejněných ve třídách. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) měli dostatek času na vypracování zadaného úkolu a pro talentované byly připraveny jiné aktivity. Čtenářskou gramotnost podporuje činnost *Klubu mladého čtenáře* a *Klubu mladého diváka* a v neposlední řadě i aktivní účast žáků na vydávání školního časopisu.

Poradenské služby zabezpečuje *školské poradenské centrum* (ŠPC). Výchovná poradkyně, která je speciální pedagožkou, písemně zpracovala způsoby práce s integrovanými žáky a hodnocení jejich práce, aktivně spolupracuje se všemi pedagogy a asistenty pedagoga. Vede kroužek náprav vývojových poruch učení. Písemná agenda o žácích se SVP je podrobná, zápisy z jednání s rodiči vždy obsahují přijatá opatření. Spolupracuje s mnoha odbornými pracovišti ve vztahu k žákům se SVP. V oblasti kariérového poradenství nabízí žákům Profitesty s následnou konzultací u psycholožky, umožňují návštěvy středních škol a odborných učilišť a pomáhají s profesní orientací.

V současnosti škola vzdělává 30 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP),

kteře obsahují všechny náležitosti dle platné legislativy a jsou pravidelně vyhodnocovány. Analýzou sešitů a žákovských knížek bylo shledáno, že doporučení poradenských zařízení se průkazně promítají do průběžné práce i způsobů klasifikace.

Na poradenských službách participuje i školní metodička prevence sociálně patologických jevů. Naplňováním strategií *Minimálního preventivního programu*, (dále MPP) dochází k minimalizaci projevů šikany. Záměrem MPP je mj. podpora pozitivních vzájemných vztahů. Žáci 6. ročníku se účastní pravidelného adaptačního výjezdu (*prožitkový týden*), kde si prohlubují znalosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů a upevňují vztahové vazby v kolektivu. Škola spolupracuje s občanským sdružením *PROSPE*, jehož lektoři vedou diskuzní bloky na různá témata (dospívání, šikana rasismus, drogy). Úspěšné realizaci prevence nežádoucích jevů napomáhá činnost *Klubu mládeže* s nabídkou volnočasových aktivit nejen pro žáky školy.

K úspěšným oblastem patří školní klima podporující přátelské a slušné chování. Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí pro žáky, kteří jsou pravidelně poučovani o možném ohrožení zdraví. S tím koresponduje i přiměřený počet úrazů v posledních třech letech.

Učitelé pravidelně vyhodnocují **výsledky vzdělávání žáků** v pedagogické radě, projednávají je i v metodických orgánech. V případě horšího prospěchu je žákům nabídnuta individuální pomoc. Při výukových nebo výchovných problémech jsou kontaktováni zákonní zástupci a realizována opatření pro zlepšení. S ohledem na poměrně vysoký počet žáků se ŠVP má klasifikace v průběhu celé školní docházky motivační charakter a je vyučujícími i vedením školy velmi pozorně sledována. Analýza předložené sumarizace klasifikace ze školní matriky dokládá, že přechod žáků z 1. na 2. stupeň je plynulý, bez prospěchových propadů. Rovnovážné využití výchovných opatření přispívá k posílení správného chování žáků. Škola má systém pravidelného ověřování zvládnutí předepsaných výstupů učiva, zakotvených v ŠVP. V 7. ročníku žáci realizují v audiovizuální pracovně powerpointové prezentace na libovolné téma, v 9. ročníku vypracovávají a následně obhajují absolventské práce na zvolené téma, čímž prokazují, svoji úroveň na konci školní docházky. Každoročně se úspěšně účastní různých vědomostních a sportovních soutěží, třídních a celoškolních projektů.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1999 a splňuje stanovené požadavky pro tuto činnost. Její odborná erudice, kreativita, organizační schopnosti a efektivní spolupráce se zástupkyní významně přispívají k chodu školy. Plánování i organizační zabezpečení chodu školy je účelně promyšlené. Při řízení klade důraz na delegování pravomocí, motivaci zaměstnanců a jejich zainteresovanost při plnění úkolů vyplývajících z koncepce školy. Pružnému vedení přispívá každodenní spolupráce pedagogických pracovníků, pravidelné porady i kvalitní vnitro-organizační směrnice. *Koncepce školy* a *ŠVP* vycházejí z jasné základní vize: činnostním učením a individuálním přístupem zajistit kvalitní vzdělání žákům s různými vzdělávacími potřebami a pozitivně je motivovat. Oba dokumenty jsou aktualizovány na základě průběžného *vlastního hodnocení*, do něhož škola zapojuje kromě žáků a učitelů i odborníky z partnerských organizací v rámci projektu *Tvořivá škola*. Ze záznamů z jednání *pedagogické rady*, v níž jsou projednávány i zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, a předmětových komisí je zřejmý podíl pracovníků na organizaci školy. Další povinná dokumentace (*ŠVP, třídní knihy, školní matrika, školní řád, kniha úrazů, rozvrh hodin, výroční zprávy, rozhodnutí ředitelky školy*) jsou vedeny v souladu s právními předpisy. Nedostatky ve *školním řádu* (údaje týkající se práva zákonného zástupce na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech

týkajících se vzdělávání a v příloze – *pravidlech hodnocení žáků* byl doplněn v celkovém hodnocení žáka na vysvědčení stupeň nehodnocen) byly v průběhu inspekce uvedeny do souladu s legislativou.

System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) koresponduje s výsledky vlastního hodnocení a podporuje realizaci ŠVP. Ředitelka analyzuje stav, sleduje personální rizika, přijímá následná opatření, pravidelně organizuje personální pohovory. Vedení školy DVPP aktivně podporuje a snaží se zajistit co nejvyšší kvalifikovanost a odbornost vyučujících. Prioritou je průběžně seznamovat pedagogy s novými metodami práce se žáky se SVP.

Učitelé efektivně používají metody činnostního učení programu *Tvořivá škola*. Ve sledované výuce srozumitelně vyjadřovali svoje požadavky a ověřovali jejich pochopení, žáky vedli k řešení problémů i práci s chybou. Vhodně volili učební postupy, které byly přiměřené dosaženému stupni rozvoje všech žáků. Střídali skupinovou práci s dobře vedenou frontální výukou doplňovanou samostatnou činností. Pedagogové se individuálně věnovali žákům se SVP, úkoly pro ně diferencovali. Uplatňovali hlavně metodu řízeného rozhovoru, při výuce čtení a psaní v 1. ročníku již několik let preferují alternativní metodu tzv. *splývavého čtení* (vyučující prošli akreditovanou přípravou). Důsledně dbali vstupní a průběžné motivace realizované častějším střídáním aktivit (např. užitím didaktických her), využíváním mezipředmětových vztahů a verbální pochvalou. Spolupráce s asistenty pedagoga byla většinou efektivní. Učitelé hodnotili splnění cílů hodiny a ponechávali prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Spolupráce s **partnery** je zaměřena především na naplnění koncepce *činnostní školy*. Škola, jako jedna z pěti v Praze, byla vybrána jako partnerská v rámci projektu *Tvořivá škola - učitel činnostního učení*. Spolupracuje se sdružením *Tvořivá škola*, která kromě bohaté nabídky DVPP napomáhá např. při vlastním hodnocení (žakovské aktivity, frekvence pochvaly) a zprostředkovává kontakt s odborníky z vysokých škol. Zapojením do projektu *Inoskop, Ekoškola* a spoluprací s nizozemskou univerzitou v Hengelo obohacuje svou vzdělávací nabídku a podmínky dalšího vzdělávání učitelů. Rodiče spolupracují v rámci *školské rady a rodičovského sdružení*, škola je zapojuje do tvořivých dílen a široké nabídky společenských akcí. Funkční zpětnou vazbu poskytuje žakovská samospráva. V místním tisku a médiích se významně daří prezentovat aktivity školy na veřejnosti.

V kontrolovaném období 2008 – 2010 byl hlavním finančním zdrojem školy příspěvek ze státního rozpočtu. Z něj byly hrazeny hlavně platy zaměstnanců, odvody za zdravotní a sociální pojištění, FKSP a povinné pojištění proti úrazům. V roce 2008 obdržela škola z MŠMT účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogů, z Městské části (MČ) Praha 12 pět účelových dotací (na asistenty pedagoga, prevenci proti hepatitidě, sociálně -patologické jevy, opravy a nákup koberců). V roce 2009 poskytlo ministerstvo školství škole 5 účelových dotací na odměňování pedagogických i nepedagogických zaměstnanců, zkvalitnění vzdělávání v ZŠ, rozvojový program a na školní potřeby pro žáky 1. ročníku. Od MČ účelové dotace na asistenty pedagoga, vybavení tělocvičny, sociálně-patologické jevy, opravy střechy, výměnu oken a výměnu podlah v gymnastickém sále. V roce 2010 získala škola ze státního rozpočtu 2 účelové dotace na školní potřeby a vzdělávání žáků se sociokulturním znevýhodněním. V rámci účelových dotací zabezpečila MČ škole finanční prostředky na projekt *Zdravá škola*, prevenci sociálně-patologických jevů, vybavení školní kuchyně a na učební pomůcky. V celém sledovaném období financovala škole provozní náklady MČ Praha 12. Dalším finančním zdrojem pro školu byly pronájmy tělocvičny a gymnastického sálu. Finanční dotace poskytnuté škole podporovaly realizaci ŠVP, nebyla zaznamenána žádná rizika.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Management promyšleně zabezpečuje fungování školy, vychází z propracovaných strategických dokumentů. Organizování chodu školy je účelné. Systém řízení je založený na efektivní spolupráci pedagogického sboru.*
- *Kvalitní vzdělávání je zajišťováno vhodně používanými metodami a formami výuky (tvořivá škola). Učitelé úspěšně využívají činnostní a kooperativní učení, které přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků.*
- *Poradenské služby jsou funkční. Pedagogové zohledňují individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků častým uplatněním vnitřní diferenciací a individualizací výuky.*
- *Klima školy je vstřícné. Škola podporuje bezpečnost a zdravý vývoj žáků. Aplikované preventivní strategie vytvářejí předpoklady k předcházení sociálně patologických jevů. Příkladným jevem je důsledné vedení kolektivů tříd k osvojování a dodržování stanovených třídních pravidel chování.*
- *Průběžné sledování výsledků vzdělávání, externí testování a přehledné vyhodnocování vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky. Nadstandardním jevem je důsledné seznamování žáků s kritérii hodnocení jejich práce a vedení k sebehodnocení.*

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 17. října 2011

(razítko)

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Mgr. Jarmila Neumannová, školní inspektorka

Neumannová, v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Ing. Alexandr Stojanov

Stojanov Al., v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 8. 11. 2011

(razítko)

Mgr. Alena Lindauerová, ředitelka školy

Mgr. A. Lindauerová, v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 227/2010-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2010 s účinností od 19. 2. 2010
2. Rozhodnutí MHMP čj. S-MHMP 116074/2010 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 3. 2010 s účinností od 2. 3. 2010
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola K Dolům v Praze 12 vydaná dne 21. 10. 2009 na základě usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 12 č. 337/2009 s účinností od 1. 10. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy ze dne 14. června 1999 s účinností od 1. srpna 1999
5. Školní matrika vedená k termínu inspekce
6. Rozhodnutí o přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Našim dítkám - škola pro všechny* platný od 1. 9. 2009
8. Školní řád účinný od 1. 9. 2010 k termínu inspekce
9. Organizační pokyny na školní rok 2011/2012, plán práce na školní rok 2011/2012
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
11. Portfolio vlastního hodnocení školy od září 2007 ke dni inspekce
12. Koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 21. 3. 2007
13. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2011/2012 platný k termínu inspekce
14. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
15. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
16. Záписy z jednání metodických orgánů ve školních letech 2007/2008 a 2011/2012 k termínu inspekce
17. Záписy z jednání s rodiči žáků ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
18. Výkaz o ZŠ S3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a 30. 9. 2010
19. Výkaz o ZŠ M3 podle stavu k 30. 9. 2011
20. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
21. Kniha úrazů vedená od 3. 9. 2007 k termínu inspekce
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012 platný k termínu inspekce
23. Individuální vzdělávací plány pro školní roky 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
24. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
25. Dokumentace školské rady (záписy z jednání) – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
26. Plány a přehledy DVPP pro školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
27. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
28. výkazy zisku a ztráty k 31. 12. 2008, 2009 a 2010

- 29. úpravy závazných ukazatelů rozpočtu - poslední verze z roku 2008, 2009 a 2010
- 30. finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2008, 2009 a 2010
- 31. rozbor hospodaření v letech 2008, 2009 a 2010
- 32. neinvestiční dotace z MŠMT v r. 2010

Zpracovala

V Praze dne 10. října 2011

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Převzala

V Praze dne 8. 11. 2011

Mgr. Alena Lindauerová, ředitelka školy

Mgr. A. Lindauerová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.