



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Snovídky, okres Vyškov**

**Snovídky 84, 683 33 Nesovice**

**Identifikátor školy: 600 124 932**

**Termín konání inspekce: 5. a 6. duben 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1060/06-12
<b>Signatura</b>	bl5az102

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Snovídky, okres Vyškov (dále jen MŠ) vykazuje k 30. září 2005 jednu třídu s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je obec Snovídky. V MŠ jsou umístěny děti ze Snovídek i z okolních vesnic. Její provozní doba je od 6:45 do 16:15 hodin. Výchova ke zdraví je podporována v MŠ tím, že se zapojila projektem „Zdravá školička“ do grantového projektu „Energie z přírody“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Cílová kapacita mateřské školy je stanovena pro 18 dětí a ve školním roce 2005/2006 je naplněna. V současné době čerpá 1,8 pedagogických úvazků, které jsou dostačující k zajišťování bezproblémového chodu školy, ale neposkytují možnost souběžného působení učitelek u dětí.

Ve školním roce 2005/2006 v MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné kvalifikace pro učitele mateřské školy. Ředitelka má odbornou kvalifikaci pro výkon své funkce.

Pedagogický sbor se zúčastňuje vzdělávacích akcí pouze dle poskytnuté nabídky. V období 2004 - 2006 se pedagogické pracovnice zúčastnily 3 vzdělávacích akcí k ŠVP, které byly zaměřeny na řízení školy. Vzdělávání k výchově ke zdraví a k ICT nebylo zařazeno žádné. Stejně tak neproběhlo žádné vzdělávání v oblasti cizích jazyků. K osobnostnímu rozvoji dítěte byly 3 vzdělávací akce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cíleně plánováno jen pro samostudium, pro které je v MŠ dostatečné množství literatury. Malá pozornost je však věnována oblasti kurikulární reformy, což se projevilo především při tvorbě školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

Styl řízení, který ředitelka uplatňuje, vytváří pěkné vztahy na pracovišti, což pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru v MŠ. Svým vstřícným přístupem motivuje zaměstnance a přirozeně je zapojuje do spolurozhodování. Otevřená a přátelská komunikace poskytuje velký prostor pro seberealizaci učitelky. Motivační systém je sice nastaven, ale funguje spíše formálně. Přehledné vedení dokumentace umožňuje ředitelce účinné řízení MŠ.

Velmi pozitivní je neformální a otevřená spolupráce s rodiči při řešení problémů i při plnění cílů programu MŠ. Na plánování programu MŠ se však rodiče nespolehodí.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

ŠVP s názvem „Svět kolem nás“ vypracovala ředitelka podle dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) a seznámila s ním ostatní pracovnice MŠ a rodiče. Dokument byl vypracován pro období 2003-2007. Výchova ke zdraví je v něm začleněna. Neobsahuje však všechny důležité okruhy informací. Zatím

takto vypracovaný ŠVP není zcela funkční pro činnost MŠ, neboť nejsou zpracovány podmínky vzdělávání a evaluační systém.

***ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.***

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Vlastní hodnotící zprávu MŠ zatím nezpracovala. Provádí pouze dílčí hodnocení.

Prostředí MŠ je udržované v čistotě a vkusně vyzdobené. Členitý interiér MŠ je velmi náročný pro organizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí při jejich přemísťování. Z hlediska bezpečnosti na schodišti, kde se pohybují děti, chybí madlo umístěné v jejich výšce. Určitým rizikem výchovy ke zdraví je i samostatná tělocvična, která je v nevhodném prostředí společně se skladem pomůcek. Vybavení třídy hračkami a pomůckami, jejich kvalita, množství i přístupnost umožňuje naplňovat program MŠ. Velikost nábytku a jeho rozložení poskytuje dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity. Samostatná jídelna (výdejna) je vkusně upravená. Její omezené prostorové podmínky však neumožňují dostatečné vybavení pro zapsaný počet dětí. Plnohodnotná strava je do MŠ dovážena z nedaleké kuchyně. Šatna, která je prostorově velmi stísněná a jejíž vybavení není přizpůsobené tělesné výšce dětí, nesplňuje požadavky související s výchovou ke zdraví. Nezajišťuje vhodné podmínky pro rozvíjení samostatnosti dětí a pro zajištění jejich bezpečnosti.

Školní zahrada svojí velikostí umožňuje realizaci rekreačních a relaxačních činností. Její vybavení však nezajišťuje vhodné podmínky pro výchovu ke zdraví.

Z hlediska zajišťování zdravého vývoje byly mezi jednotlivými podávanými jídly dodržovány vhodné intervaly, kultury stolování a uplatňování zdvořilostních návyků byla věnována patřičná pozornost a byla respektována individuální potřeba odpočinku. Nedostatkem však bylo zkracování pobytu dětí venku, malá funkčnost pitného režimu, nedůsledné dodržování hygienických návyků i návyků dětí při stolování. Při rozdělování příborů nebyly respektovány individuální schopnosti dětí.

Školní řád upravuje organizaci MŠ i podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Organizace vzdělávání v MŠ je stanovena tradičním způsobem, podle přesně stanoveného časového rozložení činností. Spontánní a řízené činnosti probíhají odděleně, ale jsou zastoupeny rovnoměrně. Málo promyšlená je organizace vydávání jídla, společné přechody do umývárny a příprava na pobyt venku. Naopak zařazování cílených pohybových aktivit přispívá k zdravému vývoji dětí.

Vzdělávací nabídka byla pestrá. Děti pracovaly skupinově, ale i frontálně. Učitelka k nim přistupovala s velkým porozuměním a většinou respektovala jejich individuální schopnosti. Zvláště v průběhu her měly děti větší možnost pro seberealizaci. Byly využity tradiční metody, ale i učení hrou. Průběh všech činností byl časově omezen a neposkytoval vždy dostatek prostoru pro jejich ukončení. Atmosféra ve třídě byla velmi pozitivní. Děti si ochotně navzájem pomáhaly, komunikovaly bez zábrán a dobře spolupracovaly. Společně vytvořená pravidla přispívala k pěkným jejich vzájemným vztahům.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. 298/2002 ze dne 13. listopadu 2002*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*
3. *Žádost o změnu ve výpisu rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. března 2006*
4. *Výpočet rozpočtu na rok 2005 a 2006 provedený Krajským úřadem Jihomoravského kraje*
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005*
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005*
7. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 15. září 2005*
8. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2004-2005*
9. *Pololetní hodnocení plánu školy 2005/2006*
10. *Celoroční hodnocení práce školy za šk.rok 2004-2005*
11. *Školní vzdělávací program na školní rok 2003-2007*
12. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006*
13. *Žádost o grantový příspěvek ze dne . března 2005*
14. *Záznamy o dětech ve školním roce 2005/2006*
15. *Přehled docházky dětí ve školním roce 2005/2006*
16. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006*
17. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2004 – 2006*
18. *Personální audit pro školní rok 2005/2006*
19. *Zápis z pedagogických rad konaných ve školním roce 2005/2006*
20. *Školní řád ze dne 1. září 2004*
21. *Organizační řád mateřské školy ze dne 30. dubna 2003*
22. *Provozní řád MŠ ve Snovídkách (bez datování)*
23. *Provozní řád tělocvičny (bez datování)*
24. *Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2005*
25. *Plán materiálního vybavení MŠ*
26. *Podkladová dokumentace k zajištění BOZP pro školní rok 2005/2006*
27. *Kniha úrazů platná pro školní rok 2005/2006*
28. *Jídelní lístky za měsíce leden – březen 2006*

## ZÁVĚR

***Výchova ke zdraví je standardní.***

***Pozitivně je ovlivněna zejména pěknými vzájemnými vztahy v MŠ. Negativně je ovlivněna hlavně organizací vzdělávání vzhledem k prostorovým podmínkám MŠ.***

## Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková v.r.

V Brně dne 11. dubna 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 12. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ludmila Tomešová, ředitelka MŠ	Ludmila Tomešová v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-28	ČŠI 1060/06-12
Školská rada		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.