



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3577/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-640/23 S

Název	Mateřská škola DUHA Třebusice
Sídlo	Třebusice 118, 273 41 Brandýsek
E-mail	msduhatrebusice@seznam.cz
IČO	72 035 285
Identifikátor	691 001 031
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Honsová
Zřizovatel	obec Třebusice
Místo inspekční činnosti	Třebusice 118, Třebusice
Inspekční činnost na místě	4. 1. a 5. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola ke dni inspekční činnosti poskytovala vzdělávání v jedné třídě celkem 24 dětem, což je 86 % z nejvyššího povoleného počtu. Povinně se vzdělávalo 12 dětí, tři z nich měly povolený odklad povinné školní docházky. Ke dni inspekční činnosti se v MŠ

vzdělávaly tři děti s potřebou podpůrných opatření (dále „ŠVP“) a dvě s odlišným mateřským jazykem s jazykovou bariérou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od srpna 2015, všechny potřebné předpoklady pro její výkon splňuje. Na vzdělávání se společně s ředitelkou podílí další učitelka a asistentka pedagoga, obě odborně kvalifikované, a na zkrácený pracovní úvazek nekvalifikovaná učitelka, která zároveň působí jako školní asistent. Ředitelka vytváří vhodné předpoklady pro další vzdělávání pedagogů. Učitelka získala osvědčení logopedického asistenta, absolvovala též vzdělávací seminář na téma vývojové dysfázie nebo dětské zvládnání emocí. Vedení školy se zaměřilo na průběžné vzdělávání v oblasti řízení.

Koncepční záměry, okrajově obsažené v ŠVP, se ředitelce ve funkční spolupráci se zřizovatelem daří naplňovat zejména v materiální oblasti, ve které došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení. Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny. Pedagogická rada projednává především organizační záležitosti i zásadní dokumenty školy, méně se však zabývá výchovně vzdělávacími výsledky dětí.

Aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu školy jsou zákonným zástupcům dostupné na nástěnkách v šatně dětí, na webových stránkách školy nebo jsou předávány v rámci osobního kontaktu, na třídních schůzkách a neformálních setkáváních.

Škola účelně a plánovitě využívá všechny disponibilní finanční prostředky, které umožňují naplňování ŠVP ve všech oblastech. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí, které vhodně obnovuje a doplňuje. Škola je vybavena dostatečným množstvím účelných didaktických pomůcek, širokou škálou hraček, tvůrčího materiálu a vybavení. Ve třídě jsou funkčně vytvořeny pracovní koutky i dětská knihovna. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí slouží vhodně vybavená tělocvična i dvě menší školní zahrady, které poskytují dětem dostatečný prostor pro environmentální aktivity, volný pohyb i relaxaci. Pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání je v MŠ nastaven funkční systém. Učitelky cíleně poučují děti o bezpečnostních rizicích přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem. Účinnost nastavených pravidel se příznivě odráží v nízké úrazovosti dětí. K zajištění bezpečnosti přispívá systém zamykání areálu MŠ a nainstalovala nový kamerový systém.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu celého dne bylo správně tematicky provázáno, vzdělávací nabídka byla pro děti zajímavá a pochopitelná. Cíle vzdělávání byly vhodně zvoleny, vycházely především z očekávaných dovedností uvedených v ŠVP a aktuálních podmínek, nikoliv však z pedagogické diagnostiky.

V průběhu ranního scházení a v rámci odpoledního vzdělávání děti samostatně využívaly připravenou vzdělávací nabídku nebo volily hry s konstruktivními stavebnicemi, v námětových koutcích, hry podporující rozvoj jemné motoriky, postřeh nebo koordinaci ruky a oka. V průběhu spontánních aktivit děti spolupracovaly, učitelky vytvářely vhodné podmínky pro jejich vzájemnou komunikaci.

Realizovaný komunikační kruh sloužil ke společnému přivítání a seznámení s programem dne, poskytoval dětem dostatek prostoru pro sdělování jejich zážitků. Zařazované rituály

u nich podporují jejich začlenění do kolektivu i rozvoj jejich prosociálního citění. Z chování dětí bylo patrné nastavení a dodržování komunikačních pravidel. Učitelky též cíleně vytvářely příležitosti pro rozvoj funkčních gramotností dětí.

Zařazené řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity měly požadovanou strukturu i přiměřenou náročnost. Děti byly při provádění cviků vhodně opravovány.

Vzhledem k uplatňovanému pedagogickému stylu během režimových činností v průběhu dne – např. hygiena nebo stravování – nebyla podporována plynulá organizace a samostatnost jednotlivých dětí. Kompletní přípravu na stravování zajišťovaly učitelkou vybrané děti, vznikaly tak zbytečné prostoje. Pro samostatnější a rychlejší děti potom nebyla připravena žádná nabídka činností, musely tak u stolku čekat na ostatní. Ředitelka přistoupila k částečné nápravě v průběhu inspekční činnosti.

Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou byly vhodně diferencované dle věku dětí.

Mladší děti při práci s obrázky rozvíjely svou slovní zásobu, jemnou motoriku a koordinaci ruky a oka. Dítě se SVP se za pomoci asistentky pedagoga většinou zdařile zapojovalo do nabízených aktivit, díky přístupu asistentky zažívalo pocit úspěchu.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání byly nabízeny aktivity účinně podporující rozvoj grafomotoriky, předmatematických a prostorových představ či předčtenářské gramotnosti. Z hospitačních vstupů a založených dětských prací je zřejmé nadužívání pracovních listů a šablon. Není tak dostatečně podporována dětská fantazie a kreativita. Při předkládání velkého množství pracovních listů nedocházelo v době inspekční činnosti k důsledné kontrole jejich vypracování. Učitelka poskytovala dětem průběžnou, většinou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, celkové zhodnocení učitelkou však chybělo. Pouze okrajově byly děti vedeny k sebehodnocení.

Pobyt venku byl realizován vycházkou do blízkého okolí školy i tradičním tříkrálovým průvodem obcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do nabízených činností, dodržovaly nastavená pravidla společného soužití. Jejich vzdělávání pozitivně ovlivňoval respektující a empatický přístup všech zaměstnanců.

I nejmladší děti se dobře orientovaly v nastaveném režimu dne, samostatně využívaly hračky, dostupné pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky. Dle svých individuálních schopností uplatňovaly základní hygienické i společenské návyky, bez zábran komunikovaly s vrstevníky i dospělými. Využívaly repertoár písní, básní a říkadel, zvládaly základní pohybové dovednosti včetně chůze po schodech, aktivně se zapojily do dramatizace příběhu.

Děti v povinném vzdělávání prokazovaly znalosti zejména z oblasti předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Rozkládaly slova na slabiky, určovaly jejich počet, přiřazovaly písmena dle vzoru. Většinou správně používaly prostorové pojmy, orientovaly se v elementárním počtu. Dokázaly se soustředit potřebnou dobu na vykonávanou činnost, byly vedeny k jejímu dokončení. Většinou prokazovaly vzdělávací výsledky odpovídající stanoveným kompetencím obsažených v ŠVP.

Pro jedno dítě se SVP je zpracován individuální vzdělávací plán na základě doporučení poradenského zařízení, dle rozhovoru s učitelkou a asistentkou pedagoga všechny děti

se SVP vykazují vzdělávací výsledky na úrovni svých aktuálních schopností. Dětem s jazykovou bariérou je věnována náležitá péče formou individuálního přístupu.

Učitelky sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky dětí ve všech potřebných oblastech. Záznamy však postrádají individuální vzdělávací záměry reagující na oslabené oblasti dítěte a jejich vyhodnocování, což nevytváří předpoklady pro dostatečnou individualizaci vzdělávání.

Škola spolupracuje zejména se základní školou v Brandýsku formou návštěvy předškoláků v první třídě. V případě potřeby doporučuje zákonným zástupcům dětí kontakty na odborná pracoviště.

Vzdělávací výsledky dětí MŠ průběžně prezentuje výstavou dětských prací v prostorách školy, na společných akcích se zákonnými zástupci dětí i zapojením školy do společenského života obce.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek a zabezpečení budovy školy.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Podnětné materiální podmínky školy společně s podporujícím přístupem všech zaměstnanců vytváří příznivé prostředí pro vzdělávání dětí ve všech potřebných oblastech. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nadužívání pracovních listů a šablon ve vzdělávání omezuje kreativitu a fantazii dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Omezit využívání pracovních listů a šablon, cíleně vytvářet podmínky pro rozvoj dětské fantazie a kreativity.
- Upravit organizaci vzdělávání tak, aby byly využity příležitosti pro podporu samostatnosti dětí a byly maximálně omezeny nežádoucí prostoje.
- Zkvalitnit vedení pedagogické diagnostiky dětí, zaměřit se na pravidelné stanovování dílčích vzdělávacích záměrů a jejich vyhodnocování, které by vedlo k větší individualizaci ve vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k pedagogickému zajištění vzdělávání (přehled o odborné kvalifikaci pedagogů, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogů, rozpis přímé pedagogické činnosti), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů a poučení dětí o bezpečnosti (vzorek)
3. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a k 30. září 2023
4. Školní vzdělávací program, platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád, platný k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Pedagogická diagnostika (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika včetně dokladů o přijímání ke vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
9. Třídní kniha, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
10. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1076/16-S
11. Webové stránky školy: www.trebusice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole již se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

22. ledna 2024