



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-967/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola - U Dubu, Týniště nad Orlicí, Družstevní 938</b>
Sídlo	<b>Družstevní 938, 517 21 Týniště nad Orlicí</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka.dub@tiscali.cz</b>
IČ	<b>75 017 679</b>
Identifikátor	<b>668 000 953</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Alena Ullrichová</b>
Zřizovatel	<b>město Týniště nad Orlicí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Družstevní 938, 517 21 Týniště nad Orlicí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. – 7. 12. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školských služeb v oblasti vymezených úkolů v plánu hlavních úkolů České školní inspekce.

## Charakteristika

Mateřská škola – U Dubu, Týniště nad Orlicí, Družstevní 938 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). K datu inspekční činnosti bylo do třech tříd MŠ zapsáno celkem 71 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo 22 dětí, dvěma z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn od 6:15 do 16:15 hodin.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty a uskutečňuje se podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Veřejnost má příležitost získat některé základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek města na adrese [www.tyniste.cz](http://www.tyniste.cz) a na informačních nástěnkách umístěných v budově školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, ve funkci působí již od roku 1992. Škola nemá dlouhodobou vizi a strategii rozvoje, silné a slabé stránky v dalším směřování školy nejsou jasně identifikovány. Ředitelka školy má stanoveny jen krátkodobé cíle vedoucí ke zlepšení průběhu vzdělávání a materiálně-technického zázemí. Zásadní dokumenty a záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu jsou projednávány na pedagogické radě. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky v některých dokumentech (v organizačním řádu, školním řádu, ŠVP PV). Kontrolní činnost vykonává pouze ředitelka školy. Jedná se o příležitostnou hospitační činnost, která probíhá zejména formou krátkých vstupů. V předložených záznamech i v pohospitačním rozhovoru s vyučující chyběla jednoznačně stanovená opatření ke zlepšení kvality výuky. Nedostatky se projeví i v organizaci vzdělávacího procesu a v průkazném vedení a provádění pedagogické diagnostiky. Kontrolní systém není uceleně nastavený a dostatečně účinný. Vnitřní informační systém je funkční a obousměrný, založený především na každodenních osobních setkáních a operativních poradách. Předávání informací mezi vedením, školou i rodiči je organizačně zajištěno osobním jednáním, úvodní schůzkou, na které jsou předávány všechny základní informace, dále i prostřednictvím webových stránek, nástěnky.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy spolupracuje se zřizovatelem. O přijetí dětí řádně vede požadovanou dokumentaci.

Pedagogický sbor tvoří šest učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro výkon činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě na základě doporučení ředitelky školy a profesního zájmu učitelek. Ty absolvovaly vzdělávací kurzy v oblastech managementu a předškolní pedagogiky. Zaměřovaly se především na oblasti pedagogické diagnostiky, přípravu dětí na vstup do základní školy, práci s interaktivní tabulí, hudební, pohybovou, pracovní a polytechnickou výchovu. Získané znalosti a zkušenosti si pedagogické pracovnice vzájemně předávají formou referátů na pedagogických radách a slouží ke zkvalitňování činnosti celého pedagogického sboru.

Materiální vybavení je průběžně obnovováno a doplňováno. Učební pomůcky a hračky jsou uspořádány do tematických center tak, aby byly dětem volně dostupné. Pro výtvarné činnosti má škola velmi široký výběr rozmanitých materiálů a pomůcek. Všechny třídy jsou výborně vybaveny počítači pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Jedna prostorná místnost je využívána k pohybovým aktivitám. Děti zde mají k dispozici množství tělocvičného nářadí a náčiní. Škola má prostornou zahradu, s dostatečným množstvím herních prvků a zařízení pro sportování a relaxaci dětí.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zpracována ve školním řádu MŠ a ve vnitřním řádu ŠJ. Děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Včasná prevence rizikového chování včetně podmínek rozvoje zdravého životního stylu dětí jsou podrobně zpracovány v preventivním programu. Četnost školních úrazů je nízká, vzniklé úrazy jsou řádně evidovány. Ředitelka školy zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky a revize tělocvičného nářadí v budově školy a herních prvků na školní zahradě, včetně bezodkladných náprav a odstranění zjištěných nedostatků.

Při prohlídce areálu školy bylo zjištěno, že vstupní branka nebyla dostatečně zajištěna proti možnosti otevření dítětem. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy písemně požádala zřizovatele o její bezpečné zajištění (o uzamknutí branky a instalaci elektronického zvonku).

Finanční zdroje umožňují naplňovat ŠVP PV. Škola hospodaří především s prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Zřizovatel poskytuje škole nejen příspěvek na financování provozních výdajů, ale také investiční dotace. Ty byly využity na vybavení kuchyně, nákup herních prvků a na dofinancování interaktivní tabule. Pro vybavení kuchyně škola použila svůj investiční fond. Ke zkvalitnění činnosti školy jsou využívány i drobné sponzorské dary.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování předškolního vzdělávání vychází z integrovaných bloků, které jsou součástí ŠVP PV. Učitelky je v jednotlivých třídách dále rozpracovávají do dílčích tematických celků. Při plánování konkrétních aktivit se učitelky více zaměřují na pestrost vzdělávací nabídky a v různé míře na její provázanost s dílčími cíli a výstupy. Při práci s tematickými celky většina učitelek uplatňuje znalosti založené na Gardnerově teorii inteligence.

Organizační zajištění chodu MŠ je vyhovující. Denní režim je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, jejich vzdělávání se uskutečňuje v místech, která na sebe navazují a umožňují plynulý způsob organizace režimových činností. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí byly rozvíjeny přiměřeně k jejich věku. Starší děti byly již zcela samostatné při vykonávání uvedených činností. Životospráva a psychosociální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Učitelky vedou děti k péči o zdraví a vhodně děti podporují ve vytváření návyku pravidelného přijímání nápojů.

Většina učitelek vycházela při přípravě aktivit denního programu z konkrétně stanovených cílů ze všech vzdělávacích oblastí. Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekční činnosti pestrá a měla pozitivní vliv na všestranný osobnostní rozvoj dítěte. Na spontánní činnosti měly děti dostatek času, což jim umožňovalo uskutečnit zvolené záměry a přiměřeně rozvinout herní situace. Mohly si vybrat podle své potřeby a zájmu hračky a stavebnice, výtvarné, pohybové a další aktivity.

Učitelky většinou volily vhodné formy pedagogické práce včetně zařazování kooperativních, individuálních a skupinových činností. Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené a tematicky propojené. Byly zjištěny zásadní rozdíly v kvalitě pedagogické práce jednotlivých vyučujících. Některé učitelky nevolily účelně organizační a didaktické prostředky, nevedly vzdělávání efektivně. V důsledku toho děti vyučující nerespektovaly, ve třídě byla u dětí patrná nekázeň a nesoustředěnost.

Učitelky téměř ve všech případech respektovaly zájmy i individuální možnosti dětí, požadavky vhodně diferencovaly, vedly děti k partnerské spolupráci. Často uplatňovaly

princip názornosti a efektivně střídaly metody rozumové, emoční a dovednostní. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní. Samostatně pracovaly s výukovými programy na počítačích a interaktivní tabuli a dokázaly vyhodnotit správnost výsledného řešení. Učitelky vhodně motivovaly aktivní zájem dětí pro zapojování do nabízených činností. Prostřednictvím tematických celků navazovaly na přímou zkušenost dětí, vedly je k přemýšlení a k vyvozování vlastních závěrů. Učitelky věnovaly rovněž pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální). Ve dvou třídách jsou vhodně koncipována různá herní centra, která jsou velmi dobře vybavena a dětmi využívána. Děti tak mají možnost širšího výběru herních aktivit, což se u nich pozitivně projevilo při rozvíjení obsahu námětových her. Děti byly vedeny k dodržování pravidel společenského chování, vzájemnému respektu, ohleduplnosti a partnerské spolupráci. Učitelky účelně zařazovaly do denních programů činnosti zaměřené na procvičování a rozvoj motorických dovedností, správné výslovnosti a souvislého vyjadřování.

Děti hodnotily průběžně tak, aby je motivovaly a stimulovaly k lepším výsledkům, a částečně také i s ohledem na jejich individuální pokrok. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a podpora schopnosti ohodnotit sebe sama se téměř nevyskytovaly.

Při školním stravování jsou děti vedeny k samostatnosti a ke správným návykům v oblasti zdravé výživy a při stolování. Do jídelníčku jsou vhodně zařazována jídla dle nutričního doporučení, zejména jídla z kuřecího, krůtího masa, králíka, výběr ryb, zelenina a ovoce.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly požadavkům stanoveným v ŠVP PV. Ředitelka školy průběžně nevyhodnocuje plnění očekávaných výstupů ŠVP PV a nesleduje výsledky předškolního vzdělávání. Pedagogická diagnostika je vedena, ale obsahuje pouze stručné zhodnocení adaptace dítěte. Nejedná se o systematické a funkční monitorování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jejich osobnostního rozvoje i dosažených pokroků. U dětí v posledním roce před zahájením školní docházky učitelky vedou portfolia, kde vyhodnocují vývoj kresby a grafomotoriky. Se získanými poznatky však dále nepracují. Učitelky o průběhu a obsahu vzdělávání rodiče dětí systematicky neinformují, v šatnách dětí jsou prezentovány pouze výtvarné práce a pracovní listy dětí a v některých třídách je uvedeno zaměření týdenního tématu, ale bez dalších podrobností, např. o obsahu a cílech realizovaných konkrétních vzdělávacích činností, které jsou dětem nabízeny.

Učitelky s dětmi pravidelně zařazují do denních programů sportovní a kulturní akce a ekologické aktivity. MŠ úzce spolupracuje s místní základní školou pro usnadnění přechodu dětí na další vzdělávací stupeň. Pro zákonné zástupce MŠ organizuje tradiční setkání a prezentační akce. Kooperace se zákonnými zástupci a místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti (v roce 2010) došlo ke zlepšení podmínek v personální a materiální oblasti. Budova MŠ, vnitřní prostory a školní zahrada jsou po rozsáhlé rekonstrukci (nová okna, zateplení budovy a vnější omítka, podlahové krytiny, sociální zařízení, zařízení školní kuchyně, rekuperační jednotka).

- Byl zakoupen nový nábytek do tříd, nainstalovány herní prvky a sportovní zařízení ve školní zahradě. Ve třídách je účelně vytvářeno podnětné pracovní prostředí. Pro obohacení vzdělávací nabídky pro děti byly pořízeny nové pomůcky pro polytechnickou výchovu, notebooky a interaktivní tabule s výukovými programy.

### **Silné stránky**

- Mateřská škola je velmi dobře vybavena didaktickými pomůckami, disponuje kvalitním zázemím pro výtvarnou, tělesnou a hudební výchovu. Pomůcky jsou vhodně využívány a významně podporují kvalitu a pestrost výchovně vzdělávací práce školy.
- Prostor školy i školní zahrady je podnětné, esteticky upravené a svou pestrostí a škálou didaktického zázemí vytváří velmi příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Učitelky příkladně volí individuální přístup k jednotlivým dětem a respektují jejich potřeby i možnosti.
- Učitelky účelně využívají moderní metody a formy práce, což se pozitivně projevuje v aktivní účasti dětí při průběhu vzdělávání.
- Učitelky účinně podporují rozvoj osobnosti dětí v oblasti informační gramotnosti.

### **Slabé stránky**

- Kontrolní činnost ředitelky školy je málo účinná a nesystematická, chybí jasné závěry vedoucí k vyhodnocení výrazných rozdílů v kvalitě pedagogického působení jednotlivých učitelek.
- Pedagogická diagnostika dětí není systematicky prováděna a neumožňuje komplexní posuzování a hodnocení vývoje dítěte.
- K vzájemnému hodnocení byly děti učitelkami vyzývány pouze ojediněle a jen v některých třídách, chyběla jim tak zpětná vazba o vlastním pokroku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zavést funkční kontrolní systém, včetně vyhodnocování prováděných kontrol a přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- V rámci uskutečňované hospitační činnosti se více zaměřit na metodickou podporu a pomoc učitelkám a na důsledné dodržování pravidel bezpečné organizace vzdělávání dětí a provozu školy.
- Posilovat sebereflexi dětí a důsledně je vést k sebehodnocení.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Týniště nad Orlicí s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. 17557/SM/2009-6, ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 30. 9. 2009 ze dne 23. 9. 2009

3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 11. 2016
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve II. třídě mateřské školy ze dne 1. 12. 2015, schválená Radou města Týniště nad Orlicí č. 32 dne 7. 12. 2015
5. Jmenování ředitelky školy vydané městem Týniště nad Orlicí s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 17. 7. 2012
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
8. Koncepce rozvoje MŠ s účinností od 22. 1. 2016
9. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014
10. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
11. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
13. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
14. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
15. Plány vedení začínající učitelky vedené ve školním roce 2016/2017
16. Roční plán školního programu Lesní školka k 1. 9. 2015
17. Adaptační program v MŠ U Dubu, nedatováno
18. Přílohy k ŠVP PV ve školním roce 2016/2017
19. Plánovací listy učitelek ve třídě Ptácci ve školním roce 2016/2017
20. Hodnocení činnosti mateřské školy – období 2013/2014 – 2015/2016
21. Hodnocení jednotlivých tříd ve školním roce 2015/2016
22. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
23. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Preventivní program vydaný s účinností od 1. 9. 2014
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2016/2017 a potvrzení o provedení preventivních lékařských prohlídek
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
27. Stanovení pracovních rizik ke dni 15. 3. 2013
28. Kniha úrazů vedená od 1. 3. 2013
29. Záznam o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 5. 9. 2016 a provedení ozdravných opatření ze dne 27. 10. 2016
30. Revizní zpráva o provedení odborné technické kontroly tělocvičného nářadí v budově školy a na školní zahradě č. 1/16 ze dne 2. 5. 2016
31. Doplnění k návrhu rozpočtu 2017 – žádost o zabezpečení vstupní branky elektronickým zvonkem ze dne 6. 12. 2016
32. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2015 a 2016

33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2015
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
35. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
36. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-928/10-H, ze dne 16. 11. 2010
37. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka Maňáková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka Miluše Urbanová v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka Stuchlíková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice Petrášová v. r.

V Hradci Králové 20. 12. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*razítko*

Bc. Alena Ullrichová, ředitelka školy

Ullrichová v. r.

V Týništi nad Orlicí 21. 12. 2016